

**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI
APARATUR SIPIL NEGARA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
(PUSLATBANG PKASN LAN)**

**LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2022 (AUDITED)
(Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2022)**



Jl. Kiarapayung KM 4,7 Jatinangor – Sumedang, Jawa Barat

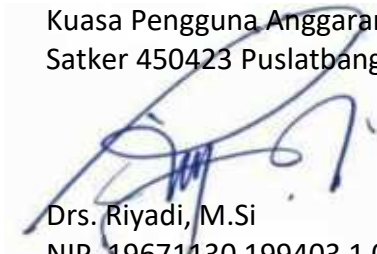
Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara Bahwa Menteri / Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran / Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara / Lembaga yang dipimpinnya.

Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara LAN adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Lembaga Administrasi Negara yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara LAN mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat, dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan, khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas / pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara LAN. Di samping itu, Laporan Keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Sumedang, 03 April 2023
Kuasa Pengguna Anggaran
Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN



Drs. Riyadi, M.Si
NIP. 19671130 199403 1 001

| | |
|---|----------|
| Kata Pengantar | Hal i |
| Daftar Isi | ii |
| Daftar Tabel dan Lampiran | iii |
| Pernyataan Tanggung Jawab | vii |
| Ringkasan | 1 |
| I. Laporan Realisasi Anggaran | 3 |
| II. Neraca | 4 |
| III. Laporan Operasional | 6 |
| IV. Laporan Perubahan Ekuitas | 7 |
| V. Catatan atas Laporan Keuangan | 8 |
| A. Penjelasan Umum | 8 |
| B. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran | 21 |
| C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca | 43 |
| D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional | 61 |
| E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas | 68 |
| F. Pengungkapan Penting Lainnya | 72 |
| VI. Lampiran dan Daftar | 77 |

DAFTAR TABEL DAN LAMPIRAN

| | Hal |
|--|-----|
| Tabel 1 : Sasaran dan Indikator Sasaran Kegiatan Puslatbang PKASN LAN Tahun 2020-2024 | 9 |
| Tabel 2 : Penggolongan Kualitas Piutang | 13 |
| Tabel 3 : Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap | 16 |
| Tabel 4 : Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud | 17 |
| Tabel 5 : Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Operasional Pencegahan Pandemi COVID-19 | 18 |
| Tabel 6 : Output Tugas dan Fungsi | 19 |
| Tabel 7 : Rincian Pagu Anggaran, Realisasi anggaran, dan Pencapaian Output dari Program Prioritas Nasional | 20 |
| Tabel 8 : Rincian Anggaran Awal dan Anggaran setelah Revisi | 21 |
| Tabel 9 : Rincian Anggaran Awal dan Anggaran setelah Revisi menurut Program | 22 |
| Tabel 10 : Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan | 22 |
| Tabel 11 : Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2022 dan TA 2021 | 23 |
| Tabel 12 : Rincian Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN | 23 |
| Tabel 13 : Rincian Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi | 24 |
| Tabel 14 : Rincian Pendapatan Lain-lain | 24 |
| Tabel 15 : Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Menurut Program TA 2022 | 25 |
| Tabel 16 : Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022 | 26 |
| Tabel 17 : Perbandingan Realisasi Belanja TA 2022 dan TA 2021 | 26 |
| Tabel 18 : Perbandingan Belanja Pegawai TA 2022 dan TA 2021 | 27 |
| Tabel 19 : Rincian Belanja Gaji dan Tunjangan PNS | 27 |
| Tabel 20 : Rincian Belanja Lembur | 31 |
| Tabel 21 : Perbandingan Belanja Barang TA 2022 dan TA 2021 | 32 |
| Tabel 22 : Belanja Barang untuk Penanganan Pandemi COVID-19 | 32 |
| Tabel 23 : Rincian Belanja Barang Operasional | 33 |
| Tabel 24 : Rincian Belanja Barang Non Operasional | 33 |
| Tabel 25 : Rincian Belanja Jasa | 35 |
| Tabel 26 : Rincian Belanja Pemeliharaan | 36 |

| | | |
|----------|---|----|
| Tabel 27 | : Rincian Belanja Perjalanan Dalam Negeri | 37 |
| Tabel 28 | : Rincian Belanja Barang Persediaan | 38 |
| Tabel 29 | : Rincian pembelian Belanja Barang Persediaan–Penanganan Pandemi COVID-19 | 38 |
| Tabel 30 | : Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2022 dan TA 2021 | 39 |
| Tabel 31 | : Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 40 |
| Tabel 32 | : Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2022 dan TA 2021 | 40 |
| Tabel 33 | : Rincian Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin | 41 |
| Tabel 34 | : Rincian Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan | 41 |
| Tabel 35 | : Rincian Belanja Modal Jalan dan Jembatan | 42 |
| Tabel 36 | : Ringkasan Neraca | 43 |
| Tabel 37 | : Rincian Aset Lancar | 43 |
| Tabel 38 | : Rincian Beban Dibayar di Muka | 44 |
| Tabel 39 | : Rincian Piutang Bukan Pajak | 44 |
| Tabel 40 | : Daftar Piutang Bukan Pajak | 45 |
| Tabel 41 | : Mutasi Piutang Bukan Pajak | 45 |
| Tabel 42 | : Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar | 46 |
| Tabel 43 | : Rincian Persediaan | 46 |
| Tabel 44 | : Rincian Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 | 46 |
| Tabel 45 | : Rincian Aset Tetap | 47 |
| Tabel 46 | : Mutasi Tanah | 48 |
| Tabel 47 | : Rincian Tanah | 48 |
| Tabel 48 | : Mutasi Peralatan dan Mesin | 49 |
| Tabel 49 | : Rincian Peralatan dan mesin – Penambahan dari Pembelian | 49 |
| Tabel 50 | : Rincian Peralatan dan mesin – Penambahan dari Transfer Masuk | 49 |
| Tabel 51 | : Rincian Peralatan dan mesin – Penambahan dari Perolehan Lainnya | 50 |
| Tabel 52 | : Rincian Peralatan dan mesin – Pengurangan dari Penghentian Aset dari Penggunaan | 50 |
| Tabel 53 | : Rincian Peralatan dan mesin – Pengurangan dari Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang | 50 |
| Tabel 54 | : Mutasi Gedung dan Bangunan | 51 |
| Tabel 55 | : Rincian Gedung dan Bangunan – Penambahan dari Pembelian | 51 |

| | | |
|----------|--|----|
| Tabel 56 | : Rincian Gedung dan Bangunan – Penambahan dari Pengembangan Nilai Aset | 51 |
| Tabel 57 | : Rincian Gedung dan Bangunan – Penambahan dari Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah | 52 |
| Tabel 58 | : Rincian Gedung dan Bangunan – Pengurangan dari Koreksi Pencatatan | 52 |
| Tabel 59 | : Mutasi Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 52 |
| Tabel 60 | : Mutasi Aset Tetap Lainnya | 53 |
| Tabel 61 | : Rincian Aset Tetap Lainnya – Penambahan dari Hibah Masuk | 53 |
| Tabel 62 | : Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap | 54 |
| Tabel 63 | : Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Per 31 Desember 2022 dan 2021 | 54 |
| Tabel 64 | : Rincian Aset Lainnya | 55 |
| Tabel 65 | : Mutasi Aset Tak Berwujud | 56 |
| Tabel 66 | : Mutasi Aset Lain-Lain | 56 |
| Tabel 67 | : Rincian Aset Lain-Lain – Penambahan dari Reklasifikasi dari Aset Tetap ke Aset Lainnya | 57 |
| Tabel 68 | : Rincian Aset Lain-Lain – Pengurangan dari Penghapusan BMN | 57 |
| Tabel 69 | : Rincian Aset Lain-Lain – Pengurangan dari Pencatatan Barang yang Mau Dihapuskan | 57 |
| Tabel 70 | : Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya | 58 |
| Tabel 71 | : Rincian Akumulasi/Amortisasi Penyusutan Aset Lainnya Per 31 Desember 2022 dan 2021 | 58 |
| Tabel 72 | : Rincian Kewajiban Jangka Pendek | 59 |
| Tabel 73 | : Rincian Utang kepada Pihak Ketiga | 59 |
| Tabel 74 | : Rincian Utang kepada Pihak Ketiga – Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar | 59 |
| Tabel 75 | : Rincian Utang kepada Pihak Ketiga – Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar | 60 |
| Tabel 76 | : Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak | 61 |
| Tabel 77 | : Rincian Beban Pegawai TA 2022 dan TA 2021 | 62 |
| Tabel 78 | : Rincian Beban Persediaan TA 2022 dan TA 2021 | 62 |
| Tabel 79 | : Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2022 dan TA 2021 | 63 |
| Tabel 80 | : Rincian Beban Pemeliharaan TA 2022 dan TA 2021 | 64 |
| Tabel 81 | : Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2022 dan TA 2021 | 64 |

| | | |
|-------------|---|----|
| Tabel 82 | : Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2022 dan TA 2021 | 65 |
| Tabel 83 | : Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih TA 2022 dan TA 2021 | 66 |
| Tabel 84 | : Rincian Beban Penanganan Pandemi COVID-19 | 66 |
| Tabel 85 | : Rincian Kegiatan Non Operasional TA 2022 dan TA 2021 | 67 |
| Tabel 86 | : Rincian Barang Aset Tetap - Lelang | 67 |
| Tabel 87 | : Rincian Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi | 68 |
| Tabel 88 | : Rincian Koreksi Lain-Lain | 69 |
| Tabel 89 | : Rincian Transaksi Antar Entitas | 69 |
| Tabel 90 | : Rincian Pengesahan Hibah | 71 |
| Tabel 91 | : Rincian Anggaran dan Laporan Keuangan dampak Pandemi COVID-19 | 72 |
| Tabel 92 | : Rincian Alokasi Anggaran dan Realisasi PC-PEN | 75 |
| Tabel 93 | : Rincian Hasil Kajian TA 2022 | 76 |
| Lampiran A1 | : Rincian Nilai Perolehan, Beban Penyusutan/Amortisasi, Akumulasi Penyusutan/Amortisasi, dan Nilai Buku Aset Tetap per 31 Desember 2022 | |
| Lampiran A2 | : Informasi Belanja dan Pendapatan Secara AkruaI per 31 Desember 2022 | |
| Lampiran A3 | : Daftar Saldo Kas Di Bendahara Pengeluaran, Kas Lainnya Di Kementerian / Lembaga Dari Hibah, Kas dan Deposito Pada Satker BLU | |
| Lampiran A4 | : Daftar Hibah Langsung Berupa Uang/Barang/Jasa | |



**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI
APARATUR SIPIL NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Kiara Payung Km. 4,7 Telp. (022-7790044, 7790048, 7782041) Fax (022-7790055, 7782178)
Jatinangor - Sumedang 45363

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara LAN yang terdiri dari : Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Sumedang, 03 April 2023
Kuasa Pengguna Anggaran
Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN

Drs. Riyadi, M.Si
NIP. 19671130 199403 1 001

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Satker 450423 Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara LAN (Puslatbang PKASN LAN) Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi :

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan-LRA dan belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp7.339.807.704 atau mencapai 99,86 persen dari estimasi pendapatan-LRA sebesar Rp7.350.460.000.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2022 adalah sebesar Rp20.088.139.459 atau mencapai 99,36 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp20.217.341.000.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2022.

Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp83.881.423.953 yang terdiri dari Aset Lancar sebesar Rp411.480.379; Aset Tetap (neto) sebesar Rp83.469.943.574; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp67.600.416 dan Rp83.813.823.537.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp7.279.120.000, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp22.376.829.573, sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai

Rp15.097.709.573. Surplus Kegiatan Non Operasional dan Surplus/Defisit Pos-Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp60.301.804 dan Rp0, sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp15.037.407.769.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2022 adalah sebesar Rp86.073.449.987 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp15.037.407.769 ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp(5.173.036) dan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp12.782.954.355 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah senilai Rp83.813.823.537.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI
APARATUR SIPIL NEGARA LAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**

(Dalam Rupiah)

| URAIAN | CATATAN | 31 DESEMBER 2022 | | | % THD ANGGARAN | 31 DESEMBER 2021 |
|----------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI DI ATAS (DI BAWAH) | | REALISASI |
| PENDAPATAN | B.1. | | | | | |
| Penerimaan Negara Bukan Pajak | B.1. | 7.350.460.000 | 7.339.807.704 | (10.652.296) | 99,86 | 7.691.589.400 |
| JUMLAH PENDAPATAN | | 7.350.460.000 | 7.339.807.704 | (10.652.296) | 99,86 | 7.691.589.400 |
| BELANJA | B.2. | | | | | |
| Belanja Operasi | | | | | | |
| Belanja Pegawai | B.2.1. | 6.940.380.000 | 6.914.998.200 | (25.381.800) | 99,63 | 7.900.586.416 |
| Belanja Barang | B.2.2. | 12.448.047.000 | 12.348.846.715 | (99.200.285) | 99,20 | 10.182.590.974 |
| Belanja Modal | B.2.3. | 828.914.000 | 824.294.544 | (4.619.456) | 99,44 | 2.968.223.419 |
| Belanja Bantuan Sosial | | - | - | - | - | - |
| JUMLAH BELANJA | | 20.217.341.000 | 20.088.139.459 | (129.201.541) | 99,36 | 21.051.400.809 |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

II. NERACA

**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI
APARATUR SIPIL NEGARA LAN
NERACA
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**

(Dalam Rupiah)

| NAMA PERKIRAAN | CATATAN | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|---|---------|-----------------------|-----------------------|
| ASET | | | |
| Aset Lancar | | | |
| Beban Dibayar di Muka (<i>Prepaid</i>) | C.1.1. | 199.251 | 197.724 |
| Piutang Bukan Pajak | C.1.2. | 1.938.000 | 385.900 |
| Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Jangka Pendek | C.1.3. | (9.690) | (1.930) |
| Piutang Bukan Pajak (<i>Netto</i>) | | 1.928.310 | 383.970 |
| Persediaan | C.1.4. | 409.352.818 | 378.563.607 |
| Jumlah Aset Lancar | | 411.480.379 | 379.145.301 |
| Aset Tetap | | | |
| Tanah | C.2.1. | 1.800.000.000 | 1.800.000.000 |
| Peralatan dan Mesin | C.2.2. | 26.934.946.640 | 26.546.003.576 |
| Gedung dan Bangunan | C.2.3. | 88.241.271.384 | 87.959.765.140 |
| Jalan Irigasi dan Jaringan | C.2.4. | 5.383.197.679 | 5.383.197.679 |
| Asset Tetap Lainnya | C.2.5. | 263.265.489 | 228.642.889 |
| Akumulasi Penyusutan | C.2.6. | (39.152.737.618) | (36.160.123.232) |
| Jumlah Aset Tetap | | 83.469.943.574 | 85.757.486.052 |
| Aset Lainnya | | | |
| Aset Tak Berwujud | C.3.1. | 501.546.000 | 501.546.000 |
| Aset Lain-Lain | C.3.2. | - | 1.395.189.600 |
| Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya | C.3.3. | (501.546.000) | (1.896.735.600) |
| Jumlah Aset Lainnya | | - | - |
| JUMLAH ASET | | 83.881.423.953 | 86.136.631.353 |
| KEWAJIBAN | | | |
| Kewajiban Jangka Pendek | | | |
| Utang Kepada Pihak Ketiga | C.4.1. | 67.600.416 | 63.181.366 |
| Jumlah Kewajiban Jangka Pendek | | 67.600.416 | 63.181.366 |
| JUMLAH KEWAJIBAN | | 67.600.416 | 63.181.366 |
| EKUITAS | | | |
| Ekuitas | C.5. | 83.813.823.537 | 86.073.449.987 |
| JUMLAH EKUITAS | | 83.813.823.537 | 86.073.449.987 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| | | | |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA | | 83.881.423.953 | 86.136.631.353 |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

III. LAPORAN OPERASIONAL

**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI
APARATUR SIPIL NEGARA LAN
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**

(Dalam Rupiah)

| URAIAN | CATATAN | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|---|---------|-------------------------|-------------------------|
| KEGIATAN OPERASIONAL | | | |
| Pendapatan | | | |
| Penerimaan Negara Bukan Pajak | D.1. | 7.279.120.000 | 7.691.300.000 |
| Jumlah Pendapatan | | 7.279.120.000 | 7.691.300.000 |
| Beban | | | |
| Beban Pegawai | D.2. | 6.902.662.404 | 7.912.833.234 |
| Beban Persediaan | D.3. | 434.150.680 | 538.185.940 |
| Beban Barang dan Jasa | D.4. | 9.642.243.004 | 8.148.720.864 |
| Beban Pemeliharaan | D.5. | 1.591.902.746 | 1.014.341.943 |
| Beban Perjalanan Dinas | D.6. | 664.576.393 | 349.047.308 |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi | D.7. | 3.141.284.656 | 3.429.110.502 |
| Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih | D.8. | 9.690 | 1.930 |
| Jumlah Beban | | 22.376.829.573 | 21.392.241.721 |
| SURPLUS / (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL | | (15.097.709.573) | (13.700.941.721) |
| KEGIATAN NON OPERASIONAL | | | |
| Surplus / (Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar | | | |
| Pendapatan Penjualan Aset Non Lancar | | 1.577.777 | - |
| Beban Penjualan Aset Non Lancar | | - | - |
| Jumlah Surplus / (Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar | | 1.577.777 | - |
| Surplus / (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | | | |
| Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | | 58.724.027 | - |
| Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | | - | - |
| Jumlah Surplus / (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | | 58.724.027 | - |
| SURPLUS / (DEFISIT) KEGIATAN NON OPERASIONAL | | 60.301.804 | - |
| SURPLUS / (DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA | | (15.037.407.769) | (13.700.941.721) |
| POS LUAR BIASA | | | |
| Beban Luar Biasa | | - | - |
| SURPLUS / (DEFISIT) DARI POS LUAR BIASA | | - | - |
| SURPLUS / (DEFISIT) LO | | (15.037.407.769) | (13.700.941.721) |
| | D.10. | | |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI
APARATUR SIPIL NEGARA LAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**

(Dalam Rupiah)

| URAIAN | CATATAN | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|--|---------|-------------------------|-------------------------|
| Ekuitas Awal | E.1. | 86.073.449.987 | 87.630.823.628 |
| Surplus / (Defisit) LO | E.2. | (15.037.407.769) | (13.700.941.721) |
| Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas | E.3. | | |
| Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi | E.3.1 | (5.174.966) | (1.216.244.776) |
| Koreksi Lain-Lain | E.3.2 | 1.930 | 1.447 |
| Jumlah Koreksi yang Menambah / Mengurangi Ekuitas | | (5.173.036) | (1.216.243.329) |
| Transaksi Antar Entitas | E.4. | 12.782.954.355 | 13.359.811.409 |
| Kenaikan/Penurunan Ekuitas | | (2.259.626.450) | (1.557.373.641) |
| Ekuitas Akhir | E.5. | 83.813.823.537 | 86.073.449.987 |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

A.1. PROFIL DAN KEBIJAKAN TEKNIS SATKER 450423 PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA LAN (PUSLATBANG PKASN LAN)

Dasar Hukum
Entitas dan
Rencana Strategis

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (Puslatbang PKASN) didasarkan pada Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara. Dimana pada Pasal 101 disebutkan bahwa Puslatbang PKASN mempunyai tugas melaksanakan pelatihan dan pengembangan ASN, serta pengkajian di bidang pemetaan kompetensi dan kapasitas ASN. Untuk melaksanakan tugas dan fungsinya tersebut, Puslatbang PKASN didukung juga oleh Balai Layanan Pemetaan Kompetensi sebagai unit pelaksana teknis di bidang pemetaan kompetensi dan kapasitas sumber daya manusia aparatur.

Visi

Berdasarkan Perka LAN Nomor 25 tahun 2019, disebutkan bahwa penyusunan Renstra untuk setingkat JPT Pratama tidak perlu membuat visi baru tetapi dapat mengacu kepada visi LAN. Oleh karena itu Puslatbang PKASN sebagai Unit setingkat JPT Pratama dalam menyusun Renstra nya tidak lagi membuat visi sendiri. Adapun visi Lembaga Administrasi Negara yang ditetapkan untuk periode 2020-2024 adalah :

“Sebagai institusi pembelajar berkelas dunia yang mampu menjadi penggerak utama dalam mewujudkan World Class Government untuk mendukung visi Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong”.

Misi

Dalam upaya mewujudkan visi di atas, maka disusun misi yang merupakan langkah-langkah operasional yang harus dilakukan. Berikut adalah misi yang dirumuskan Puslatbang PKASN LAN 2020-2024 yaitu :

- a. Mengembangkan peran sebagai fasilitator dan inisiator utama serta mitra

strategis dalam pengembangan kompetensi ASN;

- b. Mengembangkan peran sebagai mitra strategis dalam pengkajian, inovasi dan pelaksanaan pemetaan kompetensi;
- c. Meningkatkan kapasitas Sumber daya Puslatbang PKASN melalui pengembangan budaya organisasi pembelajar.

Tujuan

Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi bersama. Setelah mengidentifikasi potensi dan permasalahan yang ada maka dirumuskan tujuan Puslatbang PKASN LAN 2020-2024 sebagai berikut :

- a. Terwujudnya pemetaan dan pengembangan kompetensi yang berstandar Internasional ;
- b. Terwujudnya pengelolaan sumber daya dalam rangka pengembangan kompetensi.

Sasaran Kegiatan

Dari tujuan yang telah dirumuskan, selanjutnya dituangkan dalam sasaran-sasaran kegiatan yang akan dicapai dalam waktu lima tahun ke depan. Sasaran-sasaran kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 1

*Sasaran dan Indikator Sasaran Kegiatan Puslatbang PKASN LAN
Tahun 2020-2024*

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR SASARAN KEGIATAN |
|---|--|
| a. Terwujudnya pelatihan dan pengembangan dan pemetaan kompetensi ASN yang berkualitas | Persentase peserta pelatihan kepemimpinan yang mengalami peningkatan perilaku sesuai sasaran pelatihan |
| | Persentase proyek perubahan (untuk PKN II) dan Aksi Perubahan (untuk PKA dan PKP) alumni Pelatihan Manajerial yang berlanjut |
| | Persentase peserta pelatihan dasar CPNS yang mengalami peningkatan perilaku sesuai sasaran pelatihan |

| | |
|---|---|
| | Persentase peserta pelatihan teknis, fungsional, dan sosial kultural yang mengalami peningkatan perilaku sesuai sasaran pelatihan |
| | Indeks kepuasan peserta pelatihan |
| | Nilai Kemanfaatan Kajian Pemetaan Kompetensi ASN |
| | Kualifikasi Jurnal yang diterbitkan |
| | Persentase hasil pemetaan kompetensi dan potensi yang dimanfaatkan stakeholders |
| | Pelatihan Revolusi Mental untuk penguatan budaya birokrasi yang bersih, melayani dan responsive |
| b. Terwujudnya tata kelola Puslatbang yang berkinerja tinggi | 1. Nilai Evaluasi SAKIP |
| | 2. Nilai Kinerja Anggaran (NKA) |
| | 3. Nilai Indikator Pelaksanaan Anggaran (NIPA) |
| | 4. Nilai hasil audit kearsipan internal |
| | 5. Persentase pegawai yang menerima pengembangan kompetensi minimal 20 JP per tahun |
| c. Tingkat pemenuhan sarana dan prasarana Puslatbang PKASN yang modern | 6. Indeks kualitas sarana dan prasarana Puslatbang PKASN yang modern |

*Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan*

A.2. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan per **31 Desember 2022** ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Puslatbang PKASN LAN. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

*Basis
Akuntansi*

A.3. BASIS AKUNTANSI

Puslatbang PKASN LAN menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

*Dasar
Pengukuran*

A.4. DASAR PENGUKURAN

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Puslatbang PKASN LAN dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan
Akuntansi*

A.5. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konsekuensi-konsekuensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara yang merupakan entitas pelaporan dari Puslatbang PKASN LAN. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN adalah sebagai berikut :

Pendapatan -
LRA

(1) Pendapatan-LRA

Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).

- Akuntansi Pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan -
LO

(2) Pendapatan-LO

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan / atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan Pendapatan-LO pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN adalah yaitu sebagai berikut :

- a. Pendapatan Jasa terdiri atas : Pendapatan Jasa Diklat setelah pelatihan selesai dilaksanakan, dan Pendapatan Penilaian Kompetensi / Penilaian Potensi / Umpan Balik Pasca Penilaian Kompetensi setelah selesai dilaksanakan;
- b. Pendapatan dari pengelolaan BMN merupakan Pendapatan Sewa Gedung yang diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa;
- c. Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan;
- d. Pendapatan lain-lain pada saat waktu terjadinya.

Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan

Belanja

(3) Belanja

Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.

Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya

klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban ; terjadinya konsumsi aset ; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- **Belanja Dibayar Dimuka (*Prepaid*)** disajikan dalam neraca sebesar jumlah yang akan diterima manfaatnya di tahun yang akan datang dikarenakan pembayarannya sudah dilakukan di tahun berjalan.
- **Piutang** diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut :
 - a. Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
 - b. **Piutang** disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut :

Tabel 2

Penggolongan Kualitas Piutang

| Kualitas Piutang | Uraian | Penyisihan |
|------------------|--|------------|
| Lancar | Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo | 0.5 % |
| Kurang Lancar | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan | 10% |

| | | |
|-----------|--|------|
| Diragukan | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan | 50% |
| Macet | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan | 100% |

- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - a. harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - b. harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - c. harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Nilai aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut :
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Pemerintah melakukan penilaian kembali (revaluasi) berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara. Revaluasi dilakukan terhadap aset tetap berupa Tanah, Gedung dan

Bangunan, serta Jalan, Jaringan, dan Irigasi berupa Jalan Jembatan dan Bangunan Air pada Kementerian Negara/Lembaga sesuai kodefikasi Barang Milik Negara yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015. Termasuk dalam ruang lingkup objek revaluasi adalah aset tetap pada Kementerian/Lembaga yang sedang dilaksanakan Pemanfaatan. Pelaksanaan penilaian dalam rangka revaluasi dilakukan dengan pendekatan data pasar, pendekatan biaya, dan/atau pendekatan pendapatan oleh Penilai Pemerintah di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan. Revaluasi dilakukan pada tahun 2017 dan 2018. Berdasarkan pertimbangan efisiensi anggaran dan waktu penyelesaian, pelaksanaan penilaian dilakukan dengan survei lapangan untuk objek penilaian berupa Tanah dan tanpa survei lapangan untuk objek penilaian selain Tanah.

- Nilai aset tetap hasil penilaian kembali menjadi nilai perolehan baru dan nilai akumulasi penyusutannya adalah nol. Dalam hal nilai aset tetap hasil revaluasi lebih tinggi dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai penambah ekuitas pada Laporan Keuangan. Namun, apabila nilai aset tetap hasil revaluasi lebih rendah dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai pengurang ekuitas pada Laporan Keuangan.
- Aset tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasisikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

Penyusutan
Aset Tetap

C. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut :

Tabel 3

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

| Kelompok Aset Tetap | Masa Manfaat |
|-----------------------------|---------------------|
| Peralatan dan Mesin | 2 s.d. 20 tahun |
| Gedung dan Bangunan | 10 s.d. 50 tahun |
| Jalan, Jaringan dan Irigasi | 5 s.d 40 tahun |
| Alat Tetap Lainnya | 4 tahun |

Aset Lainnya

- **Aset Lainnya**
 - Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, tagihan penjualan angsuran yang

jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.

- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- ATB disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil, sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut :

Tabel 4

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

| Kelompok Aset Tak Berwujud | Masa Manfaat |
|---|---------------------|
| <i>Software</i> | 4 tahun |
| <i>Franchise</i> | 5 tahun |
| Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu. | 10 tahun |
| Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim. | 20 tahun |
| Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan | 25 tahun |
| Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi | 50 tahun |

| | |
|------------------------------|----------|
| Produser Fonogram. | |
| Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I | 70 tahun |

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

Kewajiban Pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

- Seluruh kewajiban pada Neraca Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek.

Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi **Utang Kepada Pihak Ketiga**.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Anggaran operasional COVID-19

Selama periode **Tahun Anggaran 2022**, besaran Anggaran yang dialokasikan dan direalisasikan untuk operasional pencegahan dan penanganan COVID-19 di Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN sebagai berikut :

Tabel 5

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Operasional Pencegahan Pandemi COVID-19

| Satker / Kode Satker | Pagu Anggaran | | | | Realisasi Anggaran | | | |
|---|--------------------|---------------|----------------|--------------------|--------------------|---------------|----------------|--------------------|
| | Belanja Barang | Belanja Modal | Belanja Bansos | Total Pagu | Belanja Barang | Belanja Modal | Belanja Bansos | Total Realisasi |
| 450423 - Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara LAN | 207.589.000 | - | - | 207.589.000 | 193.302.687 | - | - | 193.302.687 |
| Jumlah | 207.589.000 | - | - | 207.589.000 | 193.302.687 | - | - | 193.302.687 |

Dalam rangka penanganan pandemi COVID-19, Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN melakukan realokasi anggaran untuk belanja sebagai berikut :

1. Belanja Barang Operasional – Penanganan Pandemi COVID-19 sebesar Rp4.700.000;
2. Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 sebesar Rp115.310.000;
3. Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 sebesar Rp64.100.000;
4. Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 sebesar Rp23.479.000.

Output

Selama periode Tahun Anggaran 2022, output yang terkait tugas dan fungsi yang telah dicapai oleh Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN sebagai berikut :
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN :

Tabel 6

Output Tugas dan Fungsi

| No | Kode Output | Uraian Output | Alokasi Anggaran (Rp) | Realisasi Belanja (Rp) | % Penyerapan | Target Keluaran | Realisasi Volume Keluaran | Progres Capaian Output (%) |
|----|--------------|--|-----------------------|------------------------|--------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 4826.ABQ.001 | Rekomendasi Kebijakan Manajemen ASN | 276.236.000 | 272.591.964 | 98,68 | 1 Rekomendasi | 1 Rekomendasi | 100,00 |
| 2 | 4826.BMA.001 | Jurnal Wacana Kinerja | 75.000.000 | 74.528.800 | 99,37 | 2 Terbitan | 2 Terbitan | 100,00 |
| 3 | 4827.FAC.001 | Pelatihan Struktural Kepemimpinan | 2.501.448.000 | 2.495.455.571 | 99,76 | 180 orang | 180 orang | 100,00 |
| 4 | 4827.FAC.002 | Pelatihan Teknis Fungsional dan Sosial Kultural | 73.950.000 | 72.722.100 | 98,34 | 30 orang | 30 orang | 100,00 |
| 5 | 4827.FAC.004 | Pelatihan Dasar CPNS | 989.613.000 | 967.667.769 | 97,78 | 287 orang | 287 orang | 100,00 |
| 6 | 4827.FAC.005 | Penilaian Kompetensi dan Potensi Pegawai ASN | 1.587.865.000 | 1.580.312.134 | 99,52 | 542 orang | 777 orang | 100,00 |
| 7 | 4827.UAC.001 | Pelatihan Revolusi Mental Untuk Penguatan Budaya Birokrasi Yang Bersih, Melayani, dan Responsive | 116.260.000 | 113.602.890 | 97,71 | 50 orang | 50 orang | 100,00 |
| | | Jumlah | 5.620.372.000 | 5.576.881.228 | 99,23 | | | |

Program Prioritas Nasional

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2022 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 115 Tahun 2021 tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022, pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN terdapat alokasi anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional IV Revolusi Mental dan Pembangunan

Kebudayaan dari 7 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP.
Rincian pagu anggaran, realisasi anggaran, dan pencapaian output dari Program
Prioritas Nasional tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 7

*Rincian Pagu Anggaran, Realisasi anggaran, dan Pencapaian Output dari
Program Prioritas Nasional*

| Nama Satker | Program Prioritas / Kegiatan Prioritas | Pagu (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Satuan Output Strategis | Target | Capaian Output Strategis | % |
|------------------------------------|---|--------------------|-----------------------|--------------|--|---------------|---|----------|
| 450423- Puslatbang PKASN LAN | Pelatihan Revolusi Mental Untuk Penguatan Budaya Birokrasi Yang Bersih, Melayani, dan Responsive | 116.260.000 | 113.602.890 | 97,71 | Orang | 50 | 50 | 100,00 |
| | Jumlah | 116.260.000 | 113.602.890 | 97,71 | | | | |

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN memperoleh alokasi anggaran Tahun 2022 sebesar Rp19.028.163.000. Selama Tahun 2022, dilakukan revisi atas DIPA Awal Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN sebanyak 8 (delapan) kali yang disebabkan adanya perubahan RAB, optimalisasi anggaran, dan penambahan kegiatan di unit. Anggaran awal dan anggaran setelah revisi dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 8

Rincian Anggaran Awal dan Anggaran setelah Revisi

(dalam Rupiah)

| URAIAN | 2022 | |
|--|-----------------------|-------------------------|
| | ANGGARAN AWAL | ANGGARAN SETELAH REVISI |
| A. Pendapatan Negara dan Hibah | | |
| 1. Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi | 5.394.820.000 | 7.198.460.000 |
| 2. Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN | 152.000.000 | 152.000.000 |
| Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah | 5.546.820.000 | 7.350.460.000 |
| B. Belanja Negara | | |
| 1. Belanja Pegawai | 7.365.667.000 | 6.940.380.000 |
| 2. Belanja Barang | 11.662.496.000 | 12.448.047.000 |
| 3. Belanja Modal | - | 828.914.000 |
| 4. Belanja Sosial | - | - |
| Jumlah Belanja Negara | 19.028.163.000 | 20.217.341.000 |

Revisi tersebut antara lain berupa pengurangan pagu belanja pegawai sebesar Rp425.287.000, penambahan pagu belanja barang sebesar Rp785.551.000 terdiri atas penambahan belanja barang non penanganan pandemi COVID-19 sebesar Rp1.085.113.000 dan pengurangan belanja barang untuk penanganan pandemi COVID-19 sebesar Rp299.562.000, dan penambahan belanja modal sebesar Rp828.914.000 yang merupakan penambahan belanja modal non penanganan pandemi COVID-19.

Sedangkan apabila dilihat dari program Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN maka perubahannya adalah sebagai berikut :

Tabel 9

Rincian Anggaran Awal dan Anggaran setelah Revisi menurut Program
(dalam Rupiah)

| Kode | Uraian Program | 2022 | |
|----------|---|-----------------------|-------------------------|
| | | ANGGARAN AWAL | ANGGARAN SETELAH REVISI |
| 01.01.WA | Program Dukungan Manajemen | 13.767.566.000 | 14.596.969.000 |
| 01.01.CO | Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN | 5.260.597.000 | 5.620.372.000 |
| | Jumlah | 19.028.163.000 | 20.217.341.000 |

Realisasi
Pendapatan
Rp7.339.807.704

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp7.339.807.704 atau mencapai 99,86 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp7.350.460.000. Pendapatan Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN terdiri dari Pendapatan dari Pengelolaan BMN (Pemanfaatan dan Pemindahtanganan) serta Pendapatan dari Penjualan (berupa Pendapatan Sewa Tanah Gedung dan Bangunan), Pendapatan Jasa (berupa Jasa Pendidikan Diklat dan Asesmen), Pendapatan Denda, dan Pendapatan Lain-lain.

Rincian Estimasi Pendapatan dan realisasinya adalah sebagai berikut :

Tabel 10

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

(dalam Rupiah)

| URAIAN | 2022 | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------|
| | ANGGARAN | REALISASI | % THD ANGGARAN |
| 1 Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN | 152.000.000 | 89.277.777 | 58,74 |
| 2 Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi | 7.198.460.000 | 7.191.420.000 | 99,90 |
| 3 Pendapatan Lain-Lain | - | 59.109.927 | 100,00 |
| JUMLAH | 7.350.460.000 | 7.339.807.704 | 99,86 |

Realisasi Pendapatan TA 2022 mengalami penurunan sebesar 4,57 persen dibandingkan TA 2021. Penurunan tersebut merupakan netto untuk seluruh pendapatan, sedangkan untuk masing-masing jenis pendapatan, terdapat kenaikan dan penurunan. Berikut Penjelasannya :

1. Kenaikan pendapatan sebesar 100% dari hasil sewa gedung dan bangunan (kamar, kelas, dan auditorium) dan pemindahtanganan BMN lainnya (lelang dengan nomor Risalah Lelang 1530/30/2022 tanggal 10 November 2022);
2. Penurunan pendapatan sebesar 6,50% dari hasil pendapatan pendidikan, budaya, riset, dan teknologi (pelatihan kepemimpinan, latsar, penilaian kompetensi, penilaian potensi, dan umpan balik pasca penilaian kompetensi);
3. Kenaikan pendapatan sebesar 20.324,99% untuk penerimaan kembali belanja tahun anggaran yang lalu.

Tabel 11
Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2022 dan TA 2021
(dalam Rupiah)

| URAIAN | Realisasi TA 2022 | Realisasi TA 2021 | Naik (Turun) | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| | | | Nilai | % |
| 1 Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN | 89.277.777 | - | 89.277.777 | 100,00 |
| 2 Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi | 7.191.420.000 | 7.691.300.000 | (499.880.000) | (6,50) |
| 3 Pendapatan Lain-Lain | 59.109.927 | 289.400 | 58.820.527 | 20.324,99 |
| JUMLAH PENDAPATAN | 7.339.807.704 | 7.691.589.400 | (351.781.696) | (4,57) |

B.1.1 Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN

Tabel 12
Rincian Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN
(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|-----------|---|--------------------|-------------------|-----------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 425129 | a Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya | - | 1.577.777 | - |
| 425151 | b Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi | 152.000.000 | 87.700.000 | - |
| | JUMLAH | 152.000.000 | 89.277.777 | - |

Realisasi Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN adalah sebesar Rp89.277.777 atau 58,74% dari estimasi pendapatannya sebesar Rp152.000.000. Bila dibandingkan dengan TA 2021 secara keseluruhan, maka Realisasi TA 2022 mengalami kenaikan

sebesar Rp89.277.777 atau 100%. Hal ini disebabkan antara lain :

1. Sudah mulai ada lagi sewa gedung dan bangunan di TA 2022 sehubungan dengan pandemi COVID-19 yang mulai mereda;
2. Adanya lelang BMN di TA 2022.

B.1.2 Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi

Tabel 13

Rincian Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|-----------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 425421 | a Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan | 5.142.520.000 | 5.142.520.000 | 6.450.200.000 |
| 425429 | b Pendapatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lainnya | 2.055.940.000 | 2.048.900.000 | 1.241.100.000 |
| | JUMLAH | 7.198.460.000 | 7.191.420.000 | 7.691.300.000 |

Realisasi Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi adalah sebesar Rp7.191.420.000 atau 99,90% dari estimasi pendapatannya sebesar Rp7.198.460.000. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami penurunan sebesar Rp499.880.000 atau 6,50%. Penurunan realisasi pendapatan ini disebabkan antara lain :

1. Untuk penyelenggaraan kegiatan Latsar di unit Latbang pada TA 2022 hanya dilaksanakan sebanyak 7 (tujuh) angkatan, sedangkan di TA 2021 dilaksanakan sebanyak 14 (empat belas) angkatan;
2. Adanya penurunan tarif PNBPN di TA 2022 untuk kegiatan di Latbang yang dilakukan secara *blended learning*.

B.1.3 Pendapatan Lain-Lain

Tabel 14

Rincian Pendapatan Lain-lain

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|-----------|---|----------|-------------------|----------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 425911 | a Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL | - | 386.927 | 139.400 |
| 425912 | b Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL | - | 58.723.000 | 150.000 |
| | JUMLAH | - | 59.109.927 | 289.400 |

Pendapatan Lain-Lain sebesar Rp59.109.927 merupakan Penerimaan kembali Belanja Pegawai dan Barang Tahun Anggaran Yang Lalu. Berikut rincian Penerimaan kembali Belanja Pegawai dan Barang Tahun Anggaran Yang Lalu pada TA 2022 :

1. Pengembalian atas kelebihan pembayaran belanja barang berupa Bahan Bakar Minyak (BBM) TA 2021 sebesar Rp58.723.000 yang disetor tanggal 08 April 2022 dengan nomor NTPN A550F7QLU6C3KL4E;
2. Pengembalian kelebihan uang makan pegawai tahun 2021 sebesar Rp385.900 yang disetor tanggal 21 April 2022 dengan nomor NTPN 711B448VUS2VOAVK;
3. Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan Januari s.d Desember 2021 untuk 3 Pegawai / 8 Jiwa sebesar Rp939 dengan nomor SPM 00095 dan nomor SP2D 220951302006764 tanggal 11 Mei 2022;
4. Pembayaran kekurangan THR pegawai tahun 2021 untuk 3 Pegawai / 8 Jiwa sebesar Rp44 dengan nomor SPM 00116 dan nomor SP2D 220951302007504 tanggal 19 Mei 2022;
5. Pembayaran kekurangan gaji ke-13 tahun 2021 untuk 3 Pegawai / 8 Jiwa sebesar Rp44 dengan nomor SPM 00117 dan nomor SP2D 220951302007503 tanggal 19 Mei 2022.

Ralisasi Belanja
Rp20.088.139.459

B.2. Belanja

Realisasi belanja Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN pada TA 2022 adalah sebesar Rp20.088.139.459 atau 99,36 persen dari anggaran belanja sebesar Rp20.217.341.000.

Rincian Anggaran dan realisasi belanja TA 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 15

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Menurut Program TA 2022

(dalam Rupiah)

| Kode | Uraian Program | Anggaran | Realisasi TA 2022 | % |
|----------|---|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 01.01.WA | Program Dukungan Manajemen | 14.596.969.000 | 14.511.258.231 | 99,41 |
| 01.01.CO | Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN | 5.620.372.000 | 5.576.881.228 | 99,23 |
| | Jumlah | 20.217.341.000 | 20.088.139.459 | 99,36 |

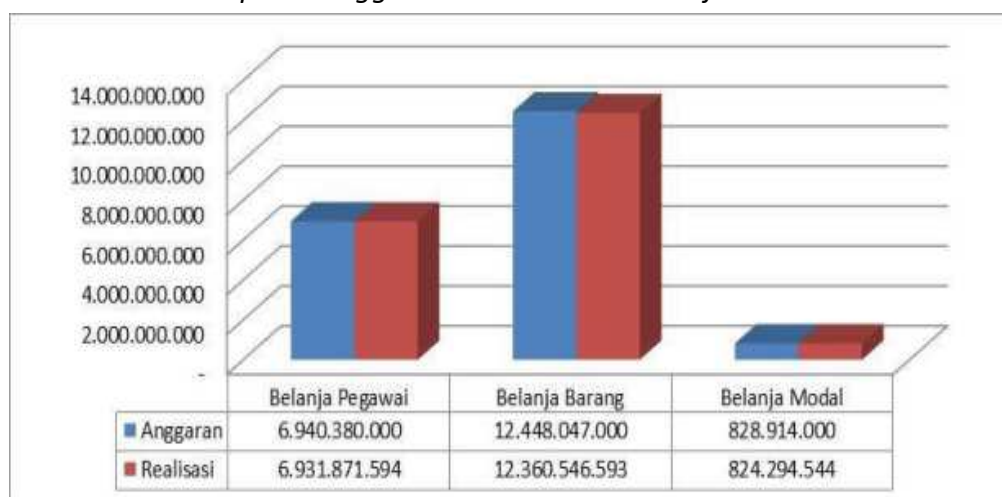
Tabel 16
Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022
(dalam Rupiah)

| URAIAN | Anggaran | Realisasi | % |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Belanja Pegawai | 6.940.380.000 | 6.931.871.594 | 99,88 |
| Belanja Barang | 12.448.047.000 | 12.360.546.593 | 99,30 |
| Belanja Modal | 828.914.000 | 824.294.544 | 99,44 |
| Bantuan Sosial | - | - | - |
| Total Belanja Kotor | 20.217.341.000 | 20.116.712.731 | 99,50 |
| Pengembalian Belanja | - | (28.573.272) | (100,00) |
| BELANJA NETTO | 20.217.341.000 | 20.088.139.459 | 99,36 |

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini :

Grafik

Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022



Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 mengalami penurunan sebesar 4,58 persen dibandingkan dengan periode yang berakhir 31 Desember 2021. Penurunan tersebut merupakan nett untuk seluruh belanja, sedangkan untuk masing-masing jenis belanja, terdapat kenaikan dan penurunan. Berikut penjelasannya :

1. Menurunnya realisasi belanja pegawai sebesar 12,47% dibanding TA 2021;
2. Meningkatnya realisasi belanja barang sebesar 21,27% dibanding TA 2021;
3. Menurunnya realisasi belanja modal sebesar 72,23% dibanding TA 2021.

Tabel 17
Perbandingan Realisasi Belanja TA 2022 dan TA 2021
(dalam Rupiah)

| URAIAN | Realisasi TA 2022 | Realisasi TA 2021 | Naik (Turun) | |
|-----------------|-------------------|-------------------|---------------|---------|
| | | | Nilai | % |
| Belanja Pegawai | 6.914.998.200 | 7.900.586.416 | (985.588.216) | (12,47) |

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| Belanja Barang | 12.348.846.715 | 10.182.590.974 | 2.166.255.741 | 21,27 |
| Belanja Modal | 824.294.544 | 2.968.223.419 | (2.143.928.875) | (72,23) |
| BELANJA NETTO | 20.088.139.459 | 21.051.400.809 | (963.261.350) | (4,58) |

Belanja Pegawai
Rp6.914.998.200

B.2.1 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp6.914.998.200 dan Rp7.900.586.416. Belanja pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi Belanja Pegawai TA 2022 mengalami penurunan sebesar 12,47 persen dari TA 2021. Hal ini disebabkan antara lain :

1. Adanya pengurangan pegawai sebanyak 6 (enam) orang karena pindah ke Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) dan Politeknik STIA LAN Bandung;
2. Adanya pegawai yang pensiun sebanyak 6 (enam) orang di TA 2022.

Tabel 18
Perbandingan Belanja Pegawai TA 2022 dan TA 2021

(dalam Rupiah)

| URAIAN | Realisasi TA 2022 | Realisasi TA 2021 | Naik (Turun) | |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------|
| | | | Nilai | % |
| Belanja Gaji dan Tunjangan PNS | 6.905.884.594 | 7.932.284.140 | (1.026.399.546) | (12,94) |
| Belanja Lembur | 25.987.000 | 14.796.000 | 11.191.000 | 75,64 |
| Jumlah Belanja Kotor | 6.931.871.594 | 7.947.080.140 | (1.015.208.546) | (12,77) |
| Pengembalian Belanja Pegawai | (16.873.394) | (46.493.724) | 29.620.330 | (63,71) |
| Jumlah Belanja Bersih | 6.914.998.200 | 7.900.586.416 | (985.588.216) | (12,47) |

B.2.1.1 Belanja Gaji dan Tunjangan PNS

Tabel 19
Rincian Belanja Gaji dan Tunjangan PNS

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|--------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 511111 | a Belanja Gaji Pokok PNS | 4.546.800.000 | 4.545.608.380 | 5.159.488.700 |
| 511119 | b Belanja Pembulatan Gaji PNS | 80.000 | 74.451 | 79.216 |
| 511121 | c Belanja Tunj. Suami/Istri PNS | 346.200.000 | 345.813.700 | 404.527.450 |

| | | | | | |
|--------|---|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 511122 | d | Belanja Tunj. Anak PNS | 92.500.000 | 92.049.144 | 107.008.312 |
| 511123 | e | Belanja Tunj. Struktural | 112.000.000 | 111.930.000 | 197.520.000 |
| 511124 | f | Belanja Tunj. Fungsional | 695.000.000 | 694.454.000 | 719.140.000 |
| 511125 | g | Belanja Tunj. PPh PNS | 30.500.000 | 30.133.079 | 36.496.302 |
| 511126 | h | Belanja Tunj. Beras PNS | 264.500.000 | 264.477.840 | 304.019.160 |
| 511129 | i | Belanja Uang Makan PNS | 734.000.000 | 729.399.000 | 886.805.000 |
| 511151 | j | Belanja Tunj. Umum PNS | 92.800.000 | 91.945.000 | 117.200.000 |
| | | Jumlah Bruto | 6.914.380.000 | 6.905.884.594 | 7.932.284.140 |
| | | Pengembalian | - | (16.873.394) | (46.126.574) |
| | | JUMLAH NETTO | 6.914.380.000 | 6.889.011.200 | 7.886.157.566 |

Belanja Gaji dan Tunjangan PNS TA 2022 dianggarkan sebesar Rp6.914.380.000 dan realisasi netto mencapai Rp6.889.011.200 atau 99,63%. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami penurunan sebesar Rp997.146.366 atau 12,64%.

Pengembalian belanja sebesar Rp16.873.394 terdiri dari beberapa pengembalian akun belanja gaji dan tunjangan. Berikut rinciannya :

1. Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS sebesar Rp2.941, berikut rinciannya :
 - Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan Januari-Maret 2022 untuk 6 Pegawai / 18 Jiwa sebesar Rp95 dengan nomor SPM 00047 dan nomor SP2D 220951302003407 tanggal 24 Maret 2022;
 - Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan Desember 2021-Juni 2022 untuk 22 Pegawai / 64 Jiwa sebesar Rp600 dengan nomor SPM 00160 dan nomor SP2D 220951302010081 tanggal 20 Juni 2022;
 - Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan bulan April-Juni 2022 untuk 14 Pegawai / 44 Jiwa sebesar Rp288 dengan nomor SPM 00169 dan nomor SP2D 220951302010285 tanggal 22 Juni 2022;
 - Pembayaran kekurangan THR pegawai tahun 2022 untuk 35 Pegawai / 103 Jiwa sebesar Rp208 dengan nomor SPM 00172 dan nomor SP2D 220951302010404 tanggal 23 Juni 2022;
 - Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan bulan April-Juli 2022 untuk 7 Pegawai / 21 Jiwa sebesar Rp316 dengan nomor SPM 00233 dan nomor SP2D 220951302014263 tanggal 05 Agustus 2022;

- Pembayaran kekurangan gaji ke-13 pegawai tahun 2022 untuk 40 Pegawai / 121 Jiwa sebesar Rp342 dengan nomor SPM 00239 dan nomor SP2D 220951302014628 tanggal 10 Agustus 2022;
 - Pembayaran kekurangan THR pegawai tahun 2022 untuk 3 Pegawai / 10 Jiwa sebesar Rp134 dengan nomor SPM 00260 dan nomor SP2D 220951302016103 tanggal 30 Agustus 2022;
 - Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan Mei-November 2022 untuk 13 Pegawai / 36 Jiwa sebesar Rp800 dengan nomor SPM 00405 dan nomor SP2D 220951302024876 tanggal 30 November 2022;
 - Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan Oktober-Desember 2022 untuk 6 Pegawai / 16 Jiwa sebesar Rp158 dengan nomor SPM 00435 dan nomor SP2D 220951302027047 tanggal 12 Desember 2022.
2. Pengembalian Belanja Tunjangan Struktural PNS sebesar Rp7.740.303, berikut rinciannya :
- Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan Januari 2022 untuk 28 Pegawai / 74 Jiwa sebesar Rp2.700.303 dengan nomor SPM 00009 dan nomor SP2D 220951302000663 tanggal 08 Februari 2022;
 - Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan bulan April-Juli 2022 untuk 7 Pegawai / 21 Jiwa sebesar Rp2.520.000 dengan nomor SPM 00233 dan nomor SP2D 220951302014263 tanggal 05 Agustus 2022;
 - Pembayaran kekurangan gaji ke-13 pegawai tahun 2022 untuk 40 Pegawai / 121 Jiwa sebesar Rp2.520.000 dengan nomor SPM 00239 dan nomor SP2D 220951302014628 tanggal 10 Agustus 2022.
3. Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS sebesar Rp370.000, berikut rinciannya :
- Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan Februari-Mei 2022 untuk 2 Pegawai / 4 Jiwa sebesar Rp185.000 dengan nomor SPM 00098 dan nomor SP2D 220951302006765 tanggal 11 Mei 2022;
 - Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan Mei-November

2022 untuk 13 Pegawai / 36 Jiwa sebesar Rp185.000 dengan nomor SPM 00405 dan nomor SP2D 220951302024876 tanggal 30 November 2022.

4. Pengembalian Belanja Tunjangan Fungsional PNS sebesar Rp7.920.000, berikut rinciannya :

- Pengembalian kelebihan tunjangan fungsional a.n Muhammad Taufan Qohar, S.IP. bulan April dan THR tahun 2022 dengan nomor SPM 00032 dan 00086 sebesar Rp1.120.000 yang disetor tanggal 10 Juni 2022 dengan nomor NTPN 88C315UDPHI6LN74;
- Pengembalian kelebihan tunjangan fungsional a.n Utari, SAP. bulan April dan THR tahun 2022 dengan nomor SPM 00032 dan 00086 sebesar Rp1.300.000 yang disetor tanggal 10 Juni 2022 dengan nomor NTPN C497B8JM919BSOVF;
- Pengembalian kelebihan tunjangan fungsional a.n Lia Rosliana, S.Psi bulan April dan THR tahun 2022 dengan nomor SPM 00032 dan 00086 sebesar Rp1.300.000 yang disetor tanggal 10 Juni 2022 dengan nomor NTPN 5E3775209MVQ8QNJ;
- Pengembalian kelebihan tunjangan fungsional a.n Shafiera Amalia, S.IP., MPA bulan Januari 2022 dengan nomor SPM 00001 sebesar Rp1.050.000 yang disetor tanggal 10 Juni 2022 dengan nomor NTPN ADE9A395A1R1ELFD;
- Pengembalian kelebihan tunjangan fungsional a.n Agus Wahyuadianto, S.Psi., SE., M.Bus. (Adv.) bulan Januari 2022 dengan nomor SPM 00001 sebesar Rp1.050.000 yang disetor tanggal 10 Juni 2022 dengan nomor NTPN 410FF0JSQI3S700I;
- Pembayaran kekurangan belanja gaji pegawai bulan bulan April-Juli 2022 untuk 7 Pegawai / 21 Jiwa sebesar Rp1.400.000 dengan nomor SPM 00233 dan nomor SP2D 220951302014263 tanggal 05 Agustus 2022;
- Pembayaran kekurangan gaji ke-13 pegawai tahun 2022 untuk 40

Pegawai / 121 Jiwa sebesar Rp700.000 dengan nomor SPM 00239 dan nomor SP2D 220951302014628 tanggal 10 Agustus 2022.

5. Pengembalian Belanja Uang Makan PNS sebesar Rp840.150, merupakan pengembalian kelebihan uang makan pegawai Bulan Desember 2022 yang disetor ke Kas Negara pada tanggal 30 Desember 2022 dengan nomor NTPN CABCC0JSR3QR3HRQ.

B.2.1.2 Belanja Lembur

Tabel 20
Rincian Belanja Lembur

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|-----------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 512211 | a Belanja Uang Lembur | 26.000.000 | 25.987.000 | 14.796.000 |
| | Jumlah Bruto | 26.000.000 | 25.987.000 | 14.796.000 |
| | Pengembalian | - | - | (367.150) |
| | JUMLAH NETTO | 26.000.000 | 25.987.000 | 14.428.850 |

Belanja Lembur TA 2022 dianggarkan sebesar Rp26.000.000 dan realisasi netto mencapai Rp25.987.000 atau 99,95%. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp11.558.150 atau 80,10%. Kenaikan ini karena di TA 2022 beberapa kegiatan dilakukan secara *blended learning* dan sudah memasuki masa *on campus* dan mengharuskan beberapa pegawai untuk lembur.

Belanja Barang
Rp12.348.846.715

B.2.2 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp12.348.846.715 dan Rp10.182.590.974. Realisasi Belanja Barang TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp2.166.255.741 atau 21,27 persen dari Realisasi Belanja Barang TA 2021. Hal ini disebabkan antara lain :

1. Kegiatan di unit Latbang dan BLPK pada TA 2022 dilakukan secara *blended learning* dan klasikal;
2. Bertambahnya anggaran belanja barang di TA 2022 dibandingkan TA 2021.

Tabel 21

Perbandingan Belanja Barang TA 2022 dan TA 2021

(dalam Rupiah)

| URAIAN | Realisasi TA 2022 | Realisasi TA 2021 | Naik (Turun) | |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| | | | Nilai | % |
| Belanja Barang Operasional | 3.297.716.766 | 3.338.879.275 | (41.162.509) | (1,23) |
| Belanja Barang Non Operasional | 4.337.804.109 | 3.235.694.909 | 1.102.109.200 | 34,06 |
| Belanja Jasa | 1.998.534.959 | 1.577.862.364 | 420.672.595 | 26,66 |
| Belanja Pemeliharaan | 1.692.027.556 | 1.253.526.743 | 438.500.813 | 34,98 |
| Belanja Perjalanan Dalam Negeri | 664.770.793 | 349.047.308 | 315.723.485 | 90,45 |
| Belanja Barang Persediaan | 369.692.410 | 427.580.375 | (57.887.965) | (13,54) |
| Jumlah Belanja Kotor | 12.360.546.593 | 10.182.590.974 | 2.177.955.619 | 21,39 |
| Pengembalian Belanja Barang | (11.699.878) | - | (11.699.878) | 100,00 |
| Jumlah Belanja Bersih | 12.348.846.715 | 10.182.590.974 | 2.166.255.741 | 21,27 |

Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN mengalokasikan belanja barang dan jasa untuk penanganan pandemi COVID-19 sebesar Rp207.589.000. Anggaran tersebut terserap sebesar Rp193.302.687 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 22

Belanja Barang untuk Penanganan Pandemi COVID-19

(dalam Rupiah)

| Akun | Uraian Akun | Anggaran | Realisasi | % |
|--------|--|--------------------|--------------------|--------------|
| 521131 | Belanja Barang Operasional – Penanganan Pandemi COVID-19 | 4.700.000 | 4.652.946 | 99,00 |
| 521241 | Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 115.310.000 | 101.195.790 | 87,76 |
| 521841 | Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 | 64.100.000 | 63.984.100 | 99,82 |
| 522192 | Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 23.479.000 | 23.478.000 | 100,00 |
| | Jumlah Bruto | 207.589.000 | 193.310.836 | 93,12 |
| | Pengembalian | - | (8.149) | (100,00) |
| | JUMLAH NETTO | 207.589.000 | 193.302.687 | 93,12 |

Belanja barang penanganan pandemi COVID-19 dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 dibelanjakan untuk Lisensi Zoom dari operasional perkantoran;
- Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 dibelanjakan untuk alat kesehatan, pulsa (peserta pelatihan, peserta asesmen, dan asesor), dan Lisensi Zoom dari kegiatan Latbang dan BLPK;

- Beban Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 dibelanjakan untuk vitamin, dan alat kesehatan;
- Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 dibelanjakan untuk *Rapid Test Antigen* dan *Swab PCR*.

B.2.2.1 Belanja Barang Operasional

Tabel 23
Rincian Belanja Barang Operasional

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|-----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 521111 | a Belanja Keperluan Perkantoran | 3.087.258.000 | 3.084.436.720 | 3.062.328.414 |
| 521114 | b Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 10.170.000 | 9.667.100 | 40.673.500 |
| 521115 | c Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 198.960.000 | 198.960.000 | 197.420.000 |
| 521131 | d Belanja Barang Operasional – Penanganan Pandemi COVID-19 | 4.700.000 | 4.652.946 | 38.457.361 |
| | Jumlah Bruto | 3.301.088.000 | 3.297.716.766 | 3.338.879.275 |
| | Pengembalian | - | - | - |
| | JUMLAH NETTO | 3.301.088.000 | 3.297.716.766 | 3.338.879.275 |

Belanja Barang Operasional TA 2022 dianggarkan sebesar Rp3.301.088.000 dan realisasi netto mencapai Rp3.297.716.766 atau 99,90%. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami penurunan sebesar Rp41.162.509 atau 1,23%. Penurunan ini antara lain disebabkan oleh :

1. Pengiriman perlengkapan peserta di TA 2022 berkurang karena kegiatan di unit Latbang dilakukan secara *blended learning* dan perlengkapan peserta tersebut diberikan pada saat *on campus*;
2. Pada TA 2022 tidak ada pemberian pulsa untuk pegawai, sedangkan di TA 2021 masih diberikan.

B.2.2.2 Belanja Barang Non Operasional

Tabel 24
Rincian Belanja Barang Non Operasional

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|-----------|--|---------------|---------------|---------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 521211 | a Belanja Bahan | 1.783.854.000 | 1.772.170.685 | 1.563.629.990 |
| 521213 | b Belanja Honor Output Kegiatan | 1.169.040.000 | 1.162.940.000 | 1.254.180.000 |
| 521219 | c Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 1.135.732.000 | 1.135.373.034 | 195.677.230 |

| | | | | | |
|--------|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 521241 | d | Belanja Barang Non Operasional Penanganan Pandemi COVID-19 | 115.310.000 | 101.195.790 | 222.207.689 |
| 521252 | e | Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel | 200.326.000 | 166.124.600 | - |
| | | Jumlah Bruto | 4.404.262.000 | 4.337.804.109 | 3.235.694.909 |
| | | Pengembalian | - | (1.528.149) | - |
| | | JUMLAH NETTO | 4.404.262.000 | 4.336.275.960 | 3.235.694.909 |

Belanja Barang Non Operasional TA 2022 dianggarkan sebesar Rp4.404.262.000 dan realisasi netto mencapai Rp4.336.275.960 atau 98,46%. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp1.100.581.051 atau 34,01%. Kenaikan ini antara lain disebabkan oleh :

1. Kenaikan biaya konsumsi karena kegiatan di unit Latbang dan BLPK pada TA 2022 dilakukan secara *blended learning* (ada masa *on campus*) dan klasikal;
2. Studi lapangan sudah dilakukan kembali dengan metode klasikal dengan mendatangi lokus secara langsung untuk kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator angkatan 1 dan 2, dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II;
3. Untuk Belanja Peralatan dan Mesin-Ekstrakomptabel selain sudah menggunakan akun yang tepat (di TA 2022 menggunakan akun 521252, sedangkan di TA 2021 masih menggunakan akun 521219 dan 521211) juga terdapat kenaikan anggaran Belanja Peralatan dan Mesin-Ekstrakomptabel di TA 2022 dibandingkan TA 2021.

Pengembalian belanja sebesar Rp1.528.149 terdiri dari beberapa pengembalian akun belanja barang non operasional. Berikut rinciannya :

1. Pengembalian Belanja Honor Output Kegiatan sebesar Rp1.520.000, berikut rinciannya :
 - Pengembalian kelebihan honor mengajar widyaiswara kegiatan Latsar Angkatan 1 sebesar Rp1.330.000. Pengembalian ini disetor ke Kas Negara pada tanggal 07 September 2022 dengan nomor NTPN 963B1395A1R49Q0F;
 - Pengembalian kelebihan honor mengajar widyaiswara kegiatan Latsar Angkatan 3 sebesar Rp190.000. Pengembalian ini disetor ke Kas Negara

pada tanggal 09 November 2022 dengan nomor NTPN 31EF07N8P6N4883A.

2. Pengembalian Belanja Barang Non Operasional-Penanganan Pandemi COVID-19 sebesar Rp8.149 yang merupakan pengembalian kelebihan pulsa peserta dari kegiatan pelatihan PKP sebesar Rp4.200, Latsar Angkatan 1 sebesar Rp500, dan Latsar Angkatan 2 sebesar Rp3.449 yang disetor ke Kas Negara pada tanggal 15 Desember 2022 dengan nomor NTPN F62626QR9C4ORKF1.

B.2.2.3 Belanja Jasa

Tabel 25
Rincian Belanja Jasa

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | | 2022 | | 2021 |
|-----------|--------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 522111 | a | Belanja Langganan Listrik | 638.000.000 | 636.806.568 | 558.460.890 |
| 522112 | b | Belanja Langganan Telepon | 48.500.000 | 48.088.773 | 54.586.324 |
| 522119 | c | Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya | 180.762.000 | 180.761.618 | 113.715.000 |
| 522141 | d | Belanja Sewa | - | - | 4.290.000 |
| 522151 | e | Belanja Jasa Profesi | 1.110.100.000 | 1.109.400.000 | 649.200.000 |
| 522192 | f | Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 23.479.000 | 23.478.000 | 197.610.150 |
| | | Jumlah Bruto | 2.000.841.000 | 1.998.534.959 | 1.577.862.364 |
| | | Pengembalian | - | (5.100.000) | - |
| | | JUMLAH NETTO | 2.000.841.000 | 1.993.434.959 | 1.577.862.364 |

Belanja Jasa TA 2022 dianggarkan sebesar Rp2.000.841.000 dan realisasi netto mencapai Rp1.993.434.959 atau 99,63%. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp415.572.595 atau 26,34%. Kenaikan ini antara lain disebabkan oleh :

1. Kenaikan biaya internet karena ada penambahan *bandwidth*;
2. Kenaikan tarif listrik di pertengahan tahun 2022;
3. Kenaikan honor jasa profesi karena kegiatan di unit BLPK di TA 2022 lebih banyak dilakukan melalui metode Penilaian Kompetensi, sedangkan di TA 2021 banyak dilakukan dengan metode Penilaian Potensi yang tarifnya lebih kecil.

Pengembalian belanja sebesar Rp5.100.000 merupakan pengembalian Belanja

Jasa Profesi. Berikut rinciannya :

1. Pengembalian kelebihan honor penceramah kegiatan PKA Angkatan I sebesar Rp1.530.000. Pengembalian ini disetor ke Kas Negara pada tanggal 29 Juni 2022 dengan nomor NTPN 5387A2CNQ78L7R0K;
2. Pengembalian kelebihan honor penceramah sebesar Rp3.570.000 yang merupakan pengembalian dari kegiatan Latsar Angkatan 1 sebesar Rp1.190.000, Latsar Angkatan 2 sebesar Rp1.190.000, dan Latsar Angkatan 3 sebesar Rp1.190.000. Pengembalian ini disetor ke Kas Negara pada tanggal 15 Desember 2022 dengan nomor NTPN 198CF7N8P6N58S0A.

B.2.2.4 Belanja Pemeliharaan

Tabel 26
Rincian Belanja Pemeliharaan

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|-----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 523111 | a Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 378.302.000 | 378.045.400 | 191.910.500 |
| 523112 | b Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 149.821.000 | 149.820.550 | 149.547.200 |
| 523121 | c Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 1.060.315.000 | 1.059.019.086 | 730.089.043 |
| 523123 | d Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 27.722.000 | 27.722.000 | 163.995.000 |
| 523133 | e Belanja Pemeliharaan Jaringan | 59.500.000 | 59.420.520 | - |
| 523199 | f Belanja Pemeliharaan Lainnya | 18.000.000 | 18.000.000 | 17.985.000 |
| | Jumlah Bruto | 1.693.660.000 | 1.692.027.556 | 1.253.526.743 |
| | Pengembalian | - | (4.877.329) | - |
| | JUMLAH NETTO | 1.693.660.000 | 1.687.150.227 | 1.253.526.743 |

Belanja Pemeliharaan TA 2022 dianggarkan sebesar Rp1.693.660.000 dan realisasi netto mencapai Rp1.687.150.227 atau 99,62%. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp433.623.484 atau 34,59%. Kenaikan ini antara lain disebabkan oleh :

1. Naiknya anggaran belanja pemeliharaan di TA 2022 dibandingkan TA 2021;
2. Adanya pemeliharaan trafo dan instalasi jaringan di TA 2022;
3. Naiknya harga bahan bakar minyak (BBM) di TA 2022;
4. Operasional kendaraan dinas di TA 2022 meningkat dibandingkan TA 2021

karena sudah diberlakukannya *work from office (WFO)* secara penuh sejak awal tahun 2022.

Pengembalian belanja sebesar Rp4.877.329 merupakan pengembalian Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin. Berikut rinciannya :

1. Pengembalian kelebihan bahan bakar minyak (BBM) bulan Januari 2022 sebesar Rp4.022.329 dan bulan Februari 2022 sebesar Rp855.000. Pengembalian ini disetor ke Kas Negara pada tanggal 07 September 2022 dengan nomor NTPN 7B814395A1R49S15. Pengembalian ini merupakan tindak lanjut atas temuan pemeriksaan BPK.

Untuk Bahan Bakar Minyak (BBM) atas arahan BPK, tidak lagi menggunakan akun 523123 Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin, tetapi diganti menggunakan akun 523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin. Pergantian akun ini dilakukan mulai pembelian BBM bulan Maret 2022. Di dalam belanja biaya pemeliharaan, terdapat belanja yang masuk persediaan, yaitu Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan dan Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (penjelasan lebih lanjut dapat dilihat dalam penjelasan CaLK LO atas beban persediaan).

B.2.2.5 Belanja Perjalanan Dalam Negeri

Tabel 27

Rincian Belanja Perjalanan Dalam Negeri

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | | 2022 | | 2021 |
|-----------|--------|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 524111 | a | Belanja Perjalanan Biasa | 595.156.000 | 583.420.003 | 305.184.639 |
| 524113 | b | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 8.400.000 | 8.400.000 | 9.450.000 |
| 524119 | c | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 74.440.000 | 72.950.790 | 32.162.669 |
| 524115 | d | Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19 | - | - | 2.250.000 |
| | | Jumlah Bruto | 677.996.000 | 664.770.793 | 349.047.308 |
| | | Pengembalian | - | (194.400) | - |
| | | JUMLAH NETTO | 677.996.000 | 664.576.393 | 349.047.308 |

Belanja Perjalanan Dalam Negeri TA 2022 dianggarkan sebesar Rp677.996.000 dan realisasi netto mencapai Rp664.576.393 atau 98,02%. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami kenaikan sebesar

Rp315.529.085 atau 90,40%. Kenaikan ini terjadi karena kondisi pandemi COVID-19 yang sudah mulai mereda, sehingga memungkinkan dilakukan perjalanan dinas.

Pengembalian belanja sebesar Rp194.400 merupakan pengembalian Belanja Perjalanan Biasa. Berikut rinciannya :

1. Pengembalian kelebihan perjalanan dinas kegiatan Penilaian Kompetensi Kab. Batanghari sebesar Rp194.400. Pengembalian ini disetor ke Kas Negara pada tanggal 15 Desember 2022 dengan nomor NTPN 47C06395A1R77M33.

B.2.2.6 Belanja Barang Persediaan

Tabel 28

Rincian Belanja Barang Persediaan

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|-----------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 521811 | a Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 306.100.000 | 305.708.310 | 264.489.575 |
| 521813 | b Belanja Barang Persediaan Barang Pita Cukai, Materai, dan Leges | - | - | - |
| 521841 | c Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 | 64.100.000 | 63.984.100 | 163.090.800 |
| | Jumlah Bruto | 370.200.000 | 369.692.410 | 427.580.375 |
| | Pengembalian | - | - | - |
| | JUMLAH NETTO | 370.200.000 | 369.692.410 | 427.580.375 |

Belanja Persediaan TA 2022 dianggarkan sebesar Rp370.200.000 dan realisasi netto mencapai Rp369.692.410 atau 99,86%. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami penurunan sebesar Rp57.887.965 atau 13,54%. Penurunan ini disebabkan karena berkurangnya anggaran dan realisasi belanja vitamin karena pandemi COVID-19 sudah mulai mereda.

Rincian pembelian Belanja Barang Persediaan – Penanganan Pandemi COVID-19 adalah sebagai berikut :

Tabel 29

Rincian pembelian Belanja Barang Persediaan–Penanganan Pandemi COVID-19

| No | Jenis Barang | Satuan | Qty | Harga Satuan | Total Harga |
|----|---|--------|-----|--------------|-------------|
| 1 | Sensi 3ply Earloop / Headloop Surgical Mask / Masker Medis | Box | 2 | 165.400 | 330.800 |
| 2 | Virkon S Desinfektan Virus Bakteri | Botol | 1 | 899.100 | 899.100 |
| 3 | Surgical Gown APD Waterproof | Pcs | 4 | 182.250 | 729.000 |

| | | | | | |
|---------------------|--|--------|-------|---------|-------------------|
| 4 | Sensi Gloves Latex Non Powder / 100 size M | Box | 1 | 165.000 | 165.000 |
| 5 | Sarung Microphone | Box | 1 | 120.000 | 120.000 |
| 6 | Hand Sanitizer 500ml | Liter | 12 | 75.000 | 900.000 |
| 7 | Instance Hand Sanitizer 4 ltr Liquid and Gel | Jar | 2 | 195.000 | 390.000 |
| 8 | Lab Microfiber | Pcs | 60 | 15.000 | 900.000 |
| 9 | Tessa Hand Towel Tissue | Pak | 20 | 24.300 | 486.000 |
| 10 | Balckmores D3 1000IU | Tube | 173 | 215.000 | 37.195.000 |
| 11 | Bee Khaira 100 Madu Asli | Botol | 96 | 54.000 | 5.184.000 |
| 12 | Supravit Multivitamin with Mineral 60s | Tube | 77 | 45.000 | 3.465.000 |
| 13 | Freshcare Eucalyptus Patch isi 12 Patch | Sachet | 96 | 17.400 | 1.670.400 |
| 14 | Nature E-100 | Tablet | 1.536 | 1.600 | 2.457.600 |
| 15 | CDR Effervescent isi 10 | Botol | 169 | 53.800 | 9.092.200 |
| JUMLAH NETTO | | | | | 63.984.100 |

Penjelasan lebih lanjut mengenai Belanja Persediaan ini dapat dilihat dalam penjelasan CaLK LO atas beban persediaan.

Belanja Modal
Rp824.294.544

B.2.3 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp824.294.544 dan Rp2.968.223.419. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Realisasi belanja modal TA 2022 mengalami penurunan sebesar 72,23 persen dibandingkan TA 2021. Penurunan ini antara lain disebabkan oleh :

1. Berkurangnya anggaran belanja modal di TA 2022 dibandingkan TA 2021.

Berikut tabel perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2022 dan TA 2021 :

Tabel 30

Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2022 dan TA 2021

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | Realisasi TA 2022 | Realisasi TA 2021 | Naik (Turun) | |
|-----------|--|-------------------|-------------------|-----------------|----------|
| | | | | Nilai | % |
| 532111 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 542.788.300 | 1.863.317.449 | (1.320.529.149) | (70,87) |
| 532121 | Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin | - | 155.452.440 | (155.452.440) | (100,00) |
| 533121 | Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan | 281.506.244 | 315.142.000 | (33.635.756) | (10,67) |

| | | | | | |
|--------|----------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|----------------|
| 534111 | Belanja Modal Jalan dan Jembatan | - | 634.311.530 | (634.311.530) | (100,00) |
| | Jumlah Belanja Kotor | 824.294.544 | 2.968.223.419 | (2.143.928.875) | (72,23) |
| | Pengembalian Belanja | - | - | - | - |
| | Jumlah Belanja Bersih | 824.294.544 | 2.968.223.419 | (2.143.928.875) | (72,23) |

Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN pada TA 2022 tidak mengalokasikan belanja modal untuk penanganan pandemi COVID-19.

B.2.3.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Tabel 31

Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | | 2022 | | 2021 |
|-----------|--------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| | | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 532111 | a | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 544.829.000 | 542.788.300 | 1.863.317.449 |
| | | Jumlah Bruto | 544.829.000 | 542.788.300 | 1.863.317.449 |
| | | Pengembalian | - | - | - |
| | | JUMLAH NETTO | 544.829.000 | 542.788.300 | 1.863.317.449 |

Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2022 dianggarkan sebesar Rp544.829.000 dan realisasi netto mencapai Rp542.788.300 atau 99,63%. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami penurunan sebesar Rp1.320.529.149 atau 70,87%.

Sedangkan perbandingan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2022 dan TA 2021 disajikan sebagai berikut :

Tabel 32

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2022 dan TA 2021

(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Realisasi TA 2022 | Realisasi TA 2021 | Naik (Turun) % |
|----|------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 1 | Alat Angkutan Darat Bermotor | - | 459.789.000 | (100,00) |
| 2 | Alat Ukur | - | 11.929.225 | (100,00) |
| 3 | Alat Kantor | 44.472.100 | 172.232.840 | (74,18) |
| 4 | Alat Rumah Tangga | 220.862.000 | 143.143.880 | 54,29 |
| 5 | Alat Studio | 32.144.200 | 644.427.504 | (95,01) |
| 6 | Alat Komunikasi | 14.800.000 | - | 100,00 |
| 7 | Alat Kedokteran | - | 5.200.000 | (100,00) |
| 8 | Komputer Unit | 145.405.000 | 297.196.000 | (51,07) |
| 9 | Peralatan Komputer | 85.105.000 | 113.306.000 | (24,89) |

| | | | | |
|----|------------------------------|--------------------|----------------------|----------------|
| 10 | Peralatan Olah Raga | - | 16.093.000 | (100,00) |
| | Jumlah Belanja Kotor | 542.788.300 | 1.863.317.449 | (70,87) |
| | Pengembalian Belanja | - | - | - |
| | Jumlah Belanja Bersih | 542.788.300 | 1.863.317.449 | (70,87) |

B.2.3.2 Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin

Tabel 33

Rincian Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|-----------|--|----------|-----------|--------------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 532121 | a Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin | - | - | 155.452.440 |
| | Jumlah Bruto | - | - | 155.452.440 |
| | Pengembalian | - | - | - |
| | JUMLAH NETTO | - | - | 155.452.440 |

Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin TA 2022 tidak dianggarkan, sehingga tidak ada realisasi belanjanya. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami penurunan sebesar Rp155.452.440 atau 100%.

B.2.3.3 Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan

Tabel 34

Rincian Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|-----------|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 533121 | a Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan | 284.085.000 | 281.506.244 | 315.142.000 |
| | Jumlah Bruto | 284.085.000 | 281.506.244 | 315.142.000 |
| | Pengembalian | - | - | - |
| | JUMLAH NETTO | 284.085.000 | 281.506.244 | 315.142.000 |

Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan TA 2022 dianggarkan sebesar Rp284.085.000 dan realisasi netto mencapai Rp281.506.244 atau 99,09%. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami penurunan sebesar Rp33.635.756 atau 10,67%. Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan ini merupakan renovasi ruang studio gedung Grha Giri Wisesa, renovasi area *lobby* dan ruang konsultasi gedung Administrasi, dan renovasi ruang makan gedung *Assessment Center*.

B.2.3.4 Belanja Modal Jalan dan Jembatan

Tabel 35

Rincian Belanja Modal Jalan dan Jembatan

(dalam Rupiah)

| KODE AKUN | URAIAN | 2022 | | 2021 |
|--------------|------------------------------------|----------|-----------|--------------------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI |
| 534111 | a Belanja Modal Jalan dan Jembatan | - | - | 634.311.530 |
| | Jumlah Bruto | - | - | 634.311.530 |
| | Pengembalian | - | - | - |
| | JUMLAH NETTO | - | - | 634.311.530 |

Belanja Modal Jalan dan Jembatan TA 2022 tidak dianggarkan, sehingga tidak ada realisasi belanjanya. Bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021, maka realisasi TA 2022 mengalami penurunan sebesar Rp634.311.530 atau 100%.

C. PENJELASAN ATAS POS- POS NERACA

Ringkasan Neraca Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 36
Ringkasan Neraca

(dalam Rupiah)

| Uraian | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Aset Lancar | 411.480.379 | 379.145.301 |
| Aset Tetap | 83.469.943.574 | 85.757.486.052 |
| Aset Lainnya | - | - |
| Jumlah Aset | 83.881.423.953 | 86.136.631.353 |
| Kewajiban Jangka Pendek | 67.600.416 | 63.181.366 |
| Jumlah Kewajiban | 67.600.416 | 63.181.366 |
| Ekuitas | 83.813.823.537 | 86.073.449.987 |
| Jumlah Ekuitas | 83.813.823.537 | 86.073.449.987 |
| Jumlah Kewajiban dan Ekuitas | 83.881.423.953 | 86.136.631.353 |

ASET

Aset Lancar
Rp411.480.379

C.1 Aset Lancar

Nilai Aset Lancar per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing Rp411.480.379 dan Rp379.145.301.

Aset lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Rincian Aset Lancar pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN per 31 Desember 2022 dan 2021 tersaji pada tabel berikut :

Tabel 37

Rincian Aset Lancar

(dalam Rupiah)

| No | Aset Lancar | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|----|--|--------------------|--------------------|
| 1 | Belanja Dibayar di Muka (Prepaid) | 199.251 | 197.724 |
| 2 | Piutang Bukan Pajak | 1.938.000 | 385.900 |
| | Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak | (9.690) | (1.930) |
| | Piutang Bukan Pajak (Netto) | 1.928.310 | 383.970 |
| 3 | Persediaan | 409.352.818 | 378.563.607 |
| | Jumlah | 411.480.379 | 379.145.301 |

Beban Dibayar di
Muka (Prepaid)
Rp199.251

C.1.1 Beban Dibayar di Muka (Prepaid)

Beban Dibayar di Muka (Prepaid) per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

masing-masing adalah sebesar Rp199.251 dan Rp197.724. Beban Dibayar di Muka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya.

Rincian Beban Dibayar di Muka (*Prepaid*) pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN adalah sebagai berikut :

Tabel 38

Rincian Beban Dibayar di Muka

(dalam Rupiah)

| JENIS | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|---|------------------|------------------|
| Pembayaran Lisensi <i>Zoom Meeting</i> (Periode bulan Januari tahun berikutnya) | 199.251 | 197.724 |
| Jumlah | 199.251 | 197.724 |

Beban Dibayar di Muka (*Prepaid*) tersebut merupakan pembelian lisensi *Zoom Meeting* selama 1 (satu) tahun yang dimulai tanggal 21 Januari 2022 sampai dengan 20 Januari 2023 sebesar Rp2.391.008 (USD164,89).

Piutang Bukan
Pajak Rp1.938.000

C.1.2 Piutang Bukan Pajak

Piutang Bukan Pajak per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp1.938.000 dan Rp385.900.

Rincian Piutang Bukan Pajak pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN adalah sebagai berikut :

Tabel 39

Rincian Piutang Bukan Pajak

(dalam Rupiah)

| No | PERSEDIAAN | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|----|------------------------------------|------------------|------------------|
| 1 | Piutang Lainnya (Bruto) | 1.938.000 | 385.900 |
| 2 | Penyisihan | (9.690) | (1.930) |
| | Piutang Bukan Pajak (Netto) | 1.928.310 | 383.970 |

Piutang Bukan Pajak merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayaran atau serah terimanya pada akhir tahun anggaran per tanggal Neraca.

Piutang Bukan Pajak pada tahun 2022 senilai Rp1.938.000 terdiri dari :

Tabel 40
Daftar Piutang Bukan Pajak

(dalam Rupiah)

| URAIAN | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|--|------------------|------------------|
| Pengembalian uang makan bulan Januari, Agustus-November 2021 yang disetorkan tahun 2022 sebanyak 9 pegawai | - | 385.900 |
| Pengembalian Belanja Honor Operasional Satuan Kerja-PPABP tahun 2022 yang disetorkan tahun 2023 a.n M. Harlianto Purnama | 1.938.000 | - |
| Jumlah | 1.938.000 | 385.900 |

Mutasi Piutang Bukan Pajak per tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 41
Mutasi Piutang Bukan Pajak

(dalam Rupiah)

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| Saldo per 31 Desember 2021 | 385.900 |
| Mutasi tambah : | |
| Piutang Lainnya | 1.938.000 |
| Mutasi kurang : | |
| Pelunasan TA 2022 | 385.900 |
| Saldo per 31 Desember 2022 | 1.938.000 |

Pencatatan piutang lainnya ini sesuai dengan Surat Edaran dari Kementerian Keuangan nomor S-5660/PB.6/2016 tanggal 19 Juli 2016. Seluruh piutang tahun 2022 tersebut telah disetorkan ke Kas Negara pada tanggal 03 Mei 2023 dengan rincian sebagai berikut :

1. Nomor NTPN 8253355DF01Q13VR dan NTB 318826113658 untuk pengembalian honor operasional satuan kerja-PPABP tahun 2022.

Penyisihan Piutang
Tak Tertagih-
Piutang Jangka
Pendek Rp9.690

C.1.3 Penyisihan Piutang Tak Tertagih– Piutang Jangka Pendek

Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Pendek Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp9.690 dan Rp1.930, yang merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Piutang Jangka Pendek yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang masing-masing debitur.

Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN adalah sebagai berikut :

Tabel 42

Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar

| Debitur | Kualitas | Nilai Piutang | % | Nilai Penyisihan |
|---|----------|------------------|-------|------------------|
| Pegawai Puslatbang PKASN (M. Harlianto Purnama) | Lancar | 1.938.000 | 0,50% | 9.690 |
| Jumlah | | 1.938.000 | | 9.690 |

Persediaan
Rp409.352.818

C.1.4 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Nilai Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp409.352.818 dan Rp378.563.607.

Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 43

Rincian Persediaan

(dalam Rupiah)

| No | PERSEDIAAN | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|----|--------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Barang Konsumsi | 348.482.318 | 322.095.767 |
| 2 | Bahan untuk Pemeliharaan | 60.056.500 | 56.375.440 |
| 3 | Bahan Baku | 814.000 | 92.400 |
| | Jumlah | 409.352.818 | 378.563.607 |

Persediaan dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 merupakan sisa persediaan yang dibeli sendiri yang masih bersaldo dalam keadaan baik dan siap pakai per tanggal 31 Desember 2022. Berikut ini daftar saldo persediaan dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022 :

Tabel 44

Rincian Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19

| No | Jenis Barang | Satuan | Qty | Nilai Per 31 Desember 2022 | Kategori |
|----|---|--------|-----|----------------------------|-----------------|
| 1 | Parasut Surgical gown apd bahan parachute milky | Pcs | 5 | 980.000 | Barang Konsumsi |
| 2 | Sarung Tangan Karet Latex panjang 38cm | Pasang | 28 | 1.960.000 | Barang Konsumsi |
| 3 | Betadine kumur 100ml | Botol | 15 | 643.125 | Barang Konsumsi |
| 4 | Sanbe C 80 Tablet | Botol | 25 | 1.320.000 | Barang Konsumsi |
| 5 | Sensi Gloves Latex | Box | 1 | 257.250 | Barang Konsumsi |
| 6 | Instance Hand Sanitizer 4 | Galon | 3 | 589.350 | Barang Konsumsi |

| | | | | | |
|----|--|-------|-----|-------------------|-----------------|
| | Itr, Liquid and Gel | | | | |
| 7 | Hand Sanitizer 500ml | Botol | 4 | 300.000 | Barang Konsumsi |
| 8 | Masker JSP Surgical Face Mask 25 Putih | Box | 5 | 230.750 | Barang Konsumsi |
| 9 | Tessa Hand Towel Tissue | Box | 16 | 388.800 | Barang Konsumsi |
| 10 | Lab Microfiber | Pcs | 54 | 810.000 | Barang Konsumsi |
| 11 | Sensi Gloves Latex | Box | 1 | 165.000 | Barang Konsumsi |
| 12 | Handsanitizer | Liter | 12 | 900.000 | Barang Konsumsi |
| 13 | VIRKON S DISENFEKTAN VIRUS BAKTERI | Botol | 1 | 899.100 | Barang Konsumsi |
| 14 | CDR | Botol | 169 | 9.092.200 | Barang Konsumsi |
| | Jumlah | | | 18.535.575 | |

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik.

Aset Tetap
Rp83.469.943.574

C.2. Aset Tetap

Saldo Aset Tetap Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN per 31 Desember 2022 dan 2021 tersaji sebesar Rp122.622.681.192 dan Rp121.917.609.284 yang merupakan nilai Aset Tetap berdasarkan harga perolehan (*acquisition cost*). Nilai bersih Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp83.469.943.574 dan Rp85.757.486.052, yaitu berasal dari nilai bruto sebesar Rp122.622.681.192 dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp39.152.737.618 untuk 31 Desember 2022, sedangkan 31 Desember 2021 berasal dari nilai bruto sebesar Rp121.917.609.284 dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp36.160.123.232.

Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas. Aset Tetap pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, dan Aset Tetap Lainnya.

Rincian Aset Tetap Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN per 31 Desember 2022 dan 2021 disajikan pada Tabel berikut :

Tabel 45

Rincian Aset Tetap

(dalam Rupiah)

| No | Aset Tetap | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|----|---------------------|------------------|------------------|
| 1 | Tanah | 1.800.000.000 | 1.800.000.000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 26.934.946.640 | 26.546.003.576 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | 88.241.271.384 | 87.959.765.140 |

| | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 4 | Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 5.383.197.679 | 5.383.197.679 |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | 263.265.489 | 228.642.889 |
| | Aset Tetap Sebelum Penyusutan | 122.622.681.192 | 121.917.609.284 |
| | Akumulasi Penyusutan Aset Tetap | (39.152.737.618) | (36.160.123.232) |
| | Jumlah Aset Tetap | 83.469.943.574 | 85.757.486.052 |

Tanah

Rp1.800.000.000

C.2.1 Tanah

Tanah yang dimiliki oleh Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp1.800.000.000 dan Rp1.800.000.000.

Mutasi Aset Tetap Tanah adalah sebagai berikut :

Tabel 46
Mutasi Tanah

(dalam Rupiah)

| | |
|--|----------------------|
| Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021 | 1.800.000.000 |
| Mutasi tambah : | |
| Hibah (Masuk) | - |
| Mutasi kurang : | |
| Revaluasi Aset | - |
| Saldo per 31 Desember 2022 | 1.800.000.000 |
| Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2022 | - |
| Nilai Buku per 31 Desember 2022 | 1.800.000.000 |

Rincian saldo Tanah per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 47
Rincian Tanah

| No | Luas | Lokasi | Nilai |
|----|---------------|--|----------------------|
| 1 | 50.000 m2 | Jln. Kiarapayung KM 4,7 Jatinangor, Sumedang | 1.800.000.000 |
| | Jumlah | | 1.800.000.000 |

Tanah seluas 50.000 m2 yang terletak di Jln. Kiarapayung KM 4,7 Jatinangor Sumedang Jawa Barat, pada tanggal pelaporan dikuasai/digunakan oleh sendiri.

Tidak ada mutasi transaksi terhadap Tanah per tanggal pelaporan.

Rincian aset tetap Tanah disajikan pada Lampiran A1 Laporan Keuangan ini.

Peralatan dan
Mesin

Rp26.934.946.640

C.2.2 Peralatan dan Mesin

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Peralatan dan Mesin Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp26.934.946.640 dan Rp26.546.003.576.

Rincian mutasi Nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

*Tabel 48
Mutasi Peralatan dan Mesin*

(dalam Rupiah)

| | |
|--|-----------------------|
| Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021 | 26.546.003.576 |
| Mutasi tambah : | |
| Pembelian | 542.788.300 |
| Transfer Masuk | 10.750.000 |
| Perolehan Lainnya | 5.884.700 |
| Mutasi kurang : | |
| Penghentian Aset dari Penggunaan | 164.595.236 |
| Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang | 5.884.700 |
| Saldo per 31 Desember 2022 | 26.934.946.640 |
| Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2022 | (24.423.018.229) |
| Nilai Buku per 31 Desember 2022 | 2.511.928.411 |

Mutasi transaksi penambahan dan pengurangan Peralatan dan Mesin dijelaskan sebagai berikut :

a. Transaksi penambahan dari Pembelian :

*Tabel 49
Rincian Peralatan dan mesin – Penambahan dari Pembelian*

(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai Perolehan |
|----|--------------------|--------------------|
| 1 | Alat Kantor | 44.472.100 |
| 2 | Alat Rumah Tangga | 220.862.000 |
| 3 | Alat Studio | 32.144.200 |
| 4 | Alat Komunikasi | 14.800.000 |
| 5 | Komputer Unit | 145.405.000 |
| 6 | Peralatan Komputer | 85.105.000 |
| | Jumlah | 542.788.300 |

Penambahan dari pembelian tersebut berasal dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin non Penanganan Pandemi COVID-19.

b. Transaksi penambahan dari Transfer Masuk :

*Tabel 50
Rincian Peralatan dan mesin – Penambahan dari Transfer Masuk*

(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai Perolehan |
|----|---------------|-------------------|
| 1 | Komputer Unit | 10.750.000 |
| | Jumlah | 10.750.000 |

Penambahan dari transfer masuk tersebut berupa Note Book sebanyak 1 (satu) unit dari Satker LAN Jakarta.

c. Transaksi penambahan dari Perolehan Lainnya :

Tabel 51
Rincian Peralatan dan mesin – Penambahan dari Perolehan Lainnya

(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai Perolehan |
|----|-------------------|------------------|
| 1 | Alat Rumah Tangga | 5.884.700 |
| | Jumlah | 5.884.700 |

Perolehan lainnya tersebut merupakan koreksi pencatatan atas kesalahan input jumlah barang pada saat pembuatan BAST di SAKTI.

d. Transaksi pengurangan dari Penghentian Aset dari Penggunaan :

Tabel 52
Rincian Peralatan dan mesin – Pengurangan dari Penghentian Aset dari Penggunaan

(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai |
|----|------------------------------|--------------------|
| 1 | Alat Angkutan Darat Bermotor | 164.595.236 |
| | Jumlah | 164.595.236 |

e. Transaksi pengurangan dari Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang :

Tabel 53
Rincian Peralatan dan mesin – Pengurangan dari Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang

(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai |
|----|-------------------|------------------|
| 1 | Alat Rumah Tangga | 5.884.700 |
| | Jumlah | 5.884.700 |

Koreksi pencatatan nilai berkurang tersebut merupakan koreksi pencatatan atas kesalahan input jumlah barang pada saat pembuatan BAST di SAKTI.

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin dan Akumulasi Penyusutannya per 31 Desember 2022 disajikan pada Lampiran A1 Laporan Keuangan ini.

Gedung dan
Bangunan
Rp88.241.271.384

C.2.3 Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp88.241.271.384 dan Rp87.959.765.140.

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Tabel 54
Mutasi Gedung dan Bangunan

(dalam Rupiah)

| | |
|--|-----------------------|
| Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021 | 87.959.765.140 |
| Mutasi tambah : | |
| Pembelian | 48.928.000 |
| Pengembangan Nilai Aset | 232.578.244 |
| Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah | 48.928.000 |
| Mutasi kurang : | |
| Koreksi Pencatatan | 48.928.000 |
| Saldo per 31 Desember 2022 | 88.241.271.384 |
| Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2022 | (11.201.299.030) |
| Nilai Buku per 31 Desember 2022 | 77.039.972.354 |

Mutasi transaksi penambahan dan pengurangan Gedung dan Bangunan dijelaskan sebagai berikut :

a. Transaksi penambahan dari Pembelian :

Tabel 55
Rincian Gedung dan Bangunan – Penambahan dari Pembelian
(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai Perolehan |
|----|------------------------------|-------------------|
| 1 | Bangunan Gedung Tempat Kerja | 48.928.000 |
| | Jumlah | 48.928.000 |

Pembelian tersebut berupa renovasi ruang studio gedung Grha Giri Wisesa.

b. Transaksi penambahan dari Pengembangan Nilai Aset :

Tabel 56
Rincian Gedung dan Bangunan – Penambahan dari Pengembangan Nilai Aset
(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai |
|----|------------------------------|--------------------|
| 1 | Bangunan Gedung Tempat Kerja | 232.578.244 |
| | Jumlah | 232.578.244 |

Pengembangan nilai aset tersebut berupa renovasi ruang makan gedung *Assessment Centre*, dan renovasi area *lobby* dan ruang konsultasi gedung Administrasi.

c. Transaksi penambahan dari Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah :

Tabel 57
Rincian Gedung dan Bangunan – Penambahan dari Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah

(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai |
|----|------------------------------|-------------------|
| 1 | Bangunan Gedung Tempat Kerja | 48.928.000 |
| | Jumlah | 48.928.000 |

Koreksi pencatatan nilai bertambah tersebut merupakan koreksi pencatatan atas kesalahan transaksi di modul aset tetap SAKTI.

d. Transaksi pengurangan dari Koreksi Pencatatan :

Tabel 58
Rincian Gedung dan Bangunan – Pengurangan dari Koreksi Pencatatan
(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai |
|----|------------------------------|-------------------|
| 1 | Bangunan Gedung Tempat Kerja | 48.928.000 |
| | Jumlah | 48.928.000 |

Koreksi pencatatan nilai bertambah tersebut merupakan koreksi pencatatan atas kesalahan transaksi di modul aset tetap SAKTI.

Rincian Gedung dan Bangunan beserta Akumulasi Penyusutannya per 31 Desember 2022 disajikan pada Lampiran A1 Laporan Keuangan.

Jalan, Irigasi, dan Jaringan
Rp5.383.197.679

C.2.4 Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp5.383.197.679 dan Rp5.383.197.679.

Mutasi Nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Tabel 59
Mutasi Jalan, Irigasi, dan Jaringan

(dalam Rupiah)

| | |
|--|----------------------|
| Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021 | 5.383.197.679 |
| Mutasi tambah : | |
| Reklasifikasi Masuk | - |
| Mutasi kurang : | |
| Koreksi Pencatatan Nilai / Kuantitas | - |
| Saldo per 31 Desember 2022 | 5.383.197.679 |
| Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2022 | (3.528.420.359) |
| Nilai Buku per 31 Desember 2022 | 1.854.777.320 |

Tidak ada mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi, dan Jaringan per tanggal pelaporan.

Rincian aset tetap Jalan, Irigasi, dan Jaringan beserta Akumulasi Penyusutannya per 31 Desember 2022 disajikan pada Lampiran A1 Laporan Keuangan.

Aset Tetap Lainnya
Rp263.265.489

C.2.5 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp263.265.489 dan Rp228.642.889.

Mutasi Aset Tetap Lainnya per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Tabel 60
Mutasi Aset Tetap Lainnya

(dalam Rupiah)

| | |
|--|--------------------|
| Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021 | 228.642.889 |
| Mutasi tambah : | |
| Hibah Masuk | 34.622.600 |
| Mutasi kurang : | |
| Penghentian Aset dari Penggunaan | - |
| Saldo per 31 Desember 2022 | 263.265.489 |
| Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2022 | - |
| Nilai Buku per 31 Desember 2022 | 263.265.489 |

Mutasi transaksi penambahan dan pengurangan Aset Tetap Lainnya dijelaskan sebagai berikut :

a. Transaksi penambahan dari Hibah Masuk :

Tabel 61
Rincian Aset Tetap Lainnya – Penambahan dari Hibah Masuk
(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai Perolehan |
|----|-----------------------------|-------------------|
| 1 | Bahan Perpustakaan Tercetak | 34.622.600 |
| | Jumlah | 34.622.600 |

Hibah tersebut berasal dari :

- Rosita Novi Andari berupa buku sebanyak 109 pcs senilai Rp12.839.800;
- Pratiwi berupa buku sebanyak 172 pcs senilai Rp21.782.800.

Rincian Aset Tetap Lainnya dan Akumulasi Penyusutannya disajikan pada Lampiran A1 Laporan Keuangan.

Akumulasi
Penyusutan Aset
Tetap
Rp(39.152.737.618)

C.2.6 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing Rp(39.152.737.618) dan Rp(36.160.123.232).

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 62
Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

(dalam Rupiah)

| No | Aset Tetap | Nilai Perolehan | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|----|------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Tanah | 1.800.000.000 | - | 1.800.000.000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 26.934.946.640 | 24.423.018.229 | 2.511.928.411 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | 88.241.271.384 | 11.201.299.030 | 77.039.972.354 |
| 4 | Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 5.383.197.679 | 3.528.420.359 | 1.854.777.320 |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | 263.265.489 | - | 263.265.489 |
| | Jumlah | 122.622.681.192 | 39.152.737.618 | 83.469.943.574 |

Adapun rincian akumulasi penyusutan Aset Tetap Per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 63
Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Per 31 Desember 2022 dan 2021

(dalam Rupiah)

| No | Jenis Penyusutan Aset Tetap | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|----|---|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin | 24.423.018.229 | 23.544.262.772 |
| 2 | Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan | 11.201.299.030 | 9.338.583.765 |
| 3 | Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 3.528.420.359 | 3.277.276.695 |
| 4 | Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya | - | - |
| | Jumlah Akumulasi Penyusutan | 39.152.737.618 | 36.160.123.232 |

Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN melaksanakan penyusutan mulai Tahun Anggaran 2013 berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah sebagaimana diubah untuk kedua kali dengan PMK No.247/PMK.06/2014, penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Penyusutan dilaksanakan dengan menggunakan

metode garis lurus. Penentuan masa manfaat Aset Tetap berpedoman pada Tabel Masa Manfaat Aset Tetap yang telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 59/KMK.6/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran A1 Laporan Keuangan ini.

Aset Lainnya Rp0

C.3. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp501.546.000 dan Rp1.896.735.600 yang merupakan nilai bruto sebelum akumulasi penyusutan. Nilai bersih Aset Lainnya per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp0 yaitu berasal dari nilai bruto sebesar Rp501.546.000 dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp501.546.000, sedangkan untuk Aset Lainnya per 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp0 yaitu berasal dari nilai bruto sebesar Rp1.896.735.600 dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp1.896.735.600.

Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan baik ke dalam aset lancar maupun aset tetap. Aset Lainnya pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN terdiri dari Aset Tak Berwujud dan Aset Lain-Lain.

Rincian Aset Lainnya disajikan pada sebagai berikut :

Tabel 64
Rincian Aset Lainnya

(dalam Rupiah)

| No | Aset Tetap | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|----|----------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Aset Tak Berwujud | 501.546.000 | 501.546.000 |
| 2 | Aset Lain-Lain | - | 1.395.189.600 |
| | Jumlah | 501.546.000 | 1.896.735.600 |
| | Akumulasi Penyusutan | (501.546.000) | (1.896.735.600) |
| | Jumlah | - | - |

Aset Tak Berwujud
Rp501.546.000

C.3.1 Aset Tak Berwujud

Nilai perolehan Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp501.546.000 dan Rp501.546.000.

Aset Tak Berwujud adalah aset non keuangan yang tidak dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam

menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. ATB harus memenuhi kriteria dapat diidentifikasi, dikendalikan oleh entitas, dan mempunyai potensi manfaat ekonomi masa depan. (Buletin Teknis Nomor 17, November 2014).

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi secara umum tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN berupa software yang digunakan untuk menunjang operasional kantor. Adapun mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Tabel 65
Mutasi Aset Tak Berwujud

(dalam Rupiah)

| | |
|--|--------------------|
| Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021 | 501.546.000 |
| Mutasi tambah : | |
| Pembelian | - |
| Mutasi kurang : | |
| Transfer Keluar | - |
| Saldo per 31 Desember 2022 | 501.546.000 |
| Amortisasi s/d 31 Desember 2022 | (501.546.000) |
| Nilai Buku per 31 Desember 2022 | - |

Tidak ada mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud per tanggal pelaporan.

Rincian aset tak berwujud disajikan pada Lampiran A1 Laporan Keuangan ini.

Aset Lain-Lain
Rp0

C.3.2 Aset Lain-Lain

Aset Lain-Lain per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing Rp0 dan Rp1.395.189.600.

Aset Lain-Lain berupa Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional kantor Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN. Adapun mutasi aset Lain-Lain adalah sebagai berikut :

Tabel 66
Mutasi Aset Lain-Lain

(dalam Rupiah)

| | |
|---|---------------|
| Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2021 | 1.395.189.600 |
| Mutasi tambah : | |
| Reklasifikasi dari Aset Tetap ke Aset Lainnya | 164.595.236 |
| Mutasi kurang : | |

| | |
|---|---------------|
| Penghapusan BMN | 1.395.189.600 |
| Pencatatan Barang yang Mau Dihapuskan | 164.595.236 |
| Saldo per 31 Desember 2022 | - |
| Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2022 | - |
| Nilai Buku per 31 Desember 2022 | - |

Adapun mutasi transaksi penambahan dan pengurangan Aset Lain-Lain dijelaskan sebagai berikut :

- a. Transaksi penambahan dari Reklasifikasi dari Aset Tetap ke Aset Lainnya :

Tabel 67

Rincian Aset Lain-Lain – Penambahan dari Reklasifikasi dari Aset Tetap ke Aset Lainnya

(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai Perolehan |
|----|------------------------------|--------------------|
| 1 | Alat Angkutan Darat Bermotor | 164.595.236 |
| | Jumlah | 164.595.236 |

- b. Transaksi pengurangan dari Penghapusan BMN :

Tabel 68

Rincian Aset Lain-Lain – Pengurangan dari Penghapusan BMN
(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai Perolehan |
|----|--------------------------------|----------------------|
| 1 | Alat Rumah Tangga | 110.040.000 |
| 2 | Unit Peralatan Proses/Produksi | 882.774.200 |
| 3 | Instalasi Lain | 402.375.400 |
| | Jumlah | 1.395.189.600 |

- c. Transaksi pengurangan dari Pencatatan Barang yang Mau Dihapuskan :

Tabel 69

Rincian Aset Lain-Lain – Pengurangan dari Pencatatan Barang yang Mau Dihapuskan

(dalam Rupiah)

| No | Keterangan | Nilai Perolehan |
|----|------------------------------|----------------------|
| 1 | Alat Angkutan Darat Bermotor | 164.595.236 |
| | Jumlah | 1.559.784.836 |

Rincian Aset Lain-Lain berdasarkan nilai perolehan, akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada Lampiran A1 Laporan Keuangan ini.

Akumulasi
Penyusutan dan
Amortisasi Aset
Lainnya
Rp(501.546.000)

C.3.3 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember

2022 dan 2021 adalah masing-masing Rp(501.546.000) dan Rp(1.896.735.600).
Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya adalah sebagai berikut :

Tabel 70
Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya
(dalam Rupiah)

| No | Aset Lainnya | Nilai Perolehan | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|-----------|--------------------------|--------------------|----------------------|------------|
| A. | Aset Tak Berwujud | | | |
| 1 | Software | 501.546.000 | 501.546.000 | - |
| | Jumlah | 501.546.000 | 501.546.000 | - |
| B. | Aset Lain-Lain | - | - | - |
| | Jumlah | - | - | - |
| | Total | 501.546.000 | 501.546.000 | - |

Adapun rincian akumulasi penyusutan/amortisasi Aset Lainnya Per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 71
Rincian Akumulasi/Amortisasi Penyusutan Aset Lainnya Per 31 Desember 2022 dan 2021
(dalam Rupiah)

| No | Jenis Penyusutan Aset Lainnya | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|----|---|--------------------|----------------------|
| 1 | Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Tak Berwujud | 501.546.000 | 501.546.000 |
| 2 | Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lain-Lain | - | 1.395.189.600 |
| | Jumlah Akumulasi Penyusutan | 501.546.000 | 1.896.735.600 |

Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

KEWAJIBAN

Kewajiban Jangka Pendek
Rp67.600.416

C.4 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

Kewajiban Jangka Pendek pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp67.600.416 dan Rp63.181.366.

Rincian Kewajiban Jangka Pendek pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 disajikan pada Tabel berikut :

Tabel 72

Rincian Kewajiban Jangka Pendek

(dalam Rupiah)

| No | Uraian | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|----|---------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Utang Kepada Pihak Ketiga | 67.600.416 | 63.181.366 |
| | Total | 67.600.416 | 63.181.366 |

Utang kepada
Pihak Ketiga
Rp67.600.416

C.4.1 Utang kepada Pihak Ketiga

Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp67.600.416 dan Rp63.181.366.

Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan.

Adapun rincian Utang kepada Pihak Ketiga pada Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Tabel 73

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

(dalam Rupiah)

| No | Uraian | 31 DESEMBER 2022 | 31 DESEMBER 2021 |
|----|--|-------------------|-------------------|
| 1 | Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar | 790.428 | 13.126.224 |
| 2 | Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar | 66.809.988 | 50.055.142 |
| | Jumlah | 67.600.416 | 63.181.366 |

Utang kepada Pihak Ketiga pada TA 2022 berupa :

- Kekurangan Gaji Pegawai tahun 2022 sebesar Rp790.428;
- Tagihan Listrik bulan Desember 2022 sebesar Rp62.836.444;
- Tagihan Telepon bulan Desember 2022 sebesar Rp3.973.544.

Berikut tabel Utang kepada Pihak Ketiga – Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar pada TA 2022 :

Tabel 74

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga – Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar

(dalam Rupiah)

| No | Uraian | Jumlah | Penjelasan |
|----|--|---------|------------------------------------|
| 1 | Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar | 790.428 | Kekurangan Gaji Pegawai tahun 2022 |

| | | | |
|--|--------------|----------------|--|
| | Total | 790.428 | |
|--|--------------|----------------|--|

Berikut tabel Utang kepada Pihak Ketiga – Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar pada TA 2022 :

Tabel 75
Rincian Utang kepada Pihak Ketiga – Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar
(dalam Rupiah)

| No | Uraian | Jumlah | Penjelasan |
|----|---|-------------------|--|
| 1 | Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar | 66.809.988 | Listrik dan Telepon Bulan Des 22 (Listrik = Rp62.836.444, Telepon = Rp3.973.544) |
| | Total | 66.809.988 | |

Seluruh utang kepada Pihak Ketiga TA 2022 tersebut sudah dilakukan pembayaran pada bulan Januari 2023. Berikut rinciannya :

1. Nomor SPM 003 tanggal 11 Januari 2023 dengan nomor SP2D 230951303000096 tanggal 13 Januari 2023 untuk tagihan listrik bulan Desember 2022;
2. Nomor SPM 004 tanggal 11 Januari 2023 dengan nomor SP2D 230951302000097 tanggal 13 Januari 2023 untuk tagihan telepon bulan Desember 2022;
3. Nomor SPM 005 tanggal 12 Januari 2023 dengan nomor SP2D 230951302000134 tanggal 13 Januari 2023 untuk kekurangan gaji pegawai tahun 2022.

Ekuitas
Rp83.813.823.537

EKUITAS

C.5 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp83.813.823.537 dan Rp86.073.449.987. Ekuitas merupakan kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban.

Penjelasan lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Pendapatan
Penerimaan
Negara Bukan
Pajak
Rp7.279.120.000

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp7.279.120.000 dan Rp7.691.300.000. Pendapatan tersebut terdiri dari :

Tabel 76

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak

(dalam Rupiah)

| URAIAN | 2022 | 2021 | Naik (Turun) | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| | | | Nilai | % |
| 1 Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN | 87.700.000 | - | 87.700.000 | 100,00 |
| 2 Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi | 7.191.420.000 | 7.691.300.000 | (499.880.000) | (6,50) |
| JUMLAH | 7.279.120.000 | 7.691.300.000 | (412.180.000) | (5,36) |

- Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN merupakan Pendapatan LO yang diperoleh dari sewa tanah, gedung, dan bangunan;
- Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi merupakan Pendapatan LO yang diperoleh dari kegiatan pelatihan dan asesmen.

Beban Pegawai
Rp6.902.662.404

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp6.902.662.404 dan Rp7.912.833.234. Beban pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 77

Rincian Beban Pegawai Tahun 2022 dan Tahun 2021

(dalam Rupiah)

| URAIAN JENIS BEBAN | | 2022 | 2021 | Naik (Turun) | |
|--------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------|
| | | | | Nilai | % |
| 1 | Beban Gaji Pokok PNS | 4.534.145.480 | 5.171.237.200 | (637.091.720) | (12,32) |
| 2 | Beban Pembulatan Gaji PNS | 70.980 | 78.734 | (7.754) | (9,85) |
| 3 | Beban Tunj. Suami/Istri PNS | 345.159.230 | 405.210.480 | (60.051.250) | (14,82) |
| 4 | Beban Tunj. Anak PNS | 91.831.248 | 107.208.892 | (15.377.644) | (14,34) |
| 5 | Beban Tunj. Struktural PNS | 104.189.697 | 159.720.000 | (55.530.303) | (34,77) |
| 6 | Beban Tunj. Fungsional PNS | 686.534.000 | 719.140.000 | (32.606.000) | (4,53) |
| 7 | Beban Tunj. PPh PNS | 30.133.079 | 36.496.302 | (6.363.223) | (17,44) |
| 8 | Beban Tunj. Beras PNS | 264.477.840 | 304.019.160 | (39.541.320) | (13,01) |
| 9 | Beban Uang Makan PNS | 728.558.850 | 886.419.100 | (157.860.250) | (17,81) |
| 10 | Beban Tunjangan Umum PNS | 91.575.000 | 108.874.516 | (17.299.516) | (15,89) |
| 11 | Beban Lembur | 25.987.000 | 14.428.850 | 11.558.150 | 80,10 |
| JUMLAH | | 6.902.662.404 | 7.912.833.234 | (1.010.170.830) | (12,77) |

Beban Persediaan
Rp434.150.680

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp434.150.680 dan Rp538.185.940. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 78

Rincian Beban Persediaan Tahun 2022 dan Tahun 2021

(dalam Rupiah)

| URAIAN JENIS BEBAN | | 2022 | 2021 | Naik (Turun) | |
|--------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------|
| | | | | Nilai | % |
| 1 | Beban Persediaan Konsumsi | 407.473.449 | 371.225.340 | 36.248.109 | 9,76 |
| 2 | Beban Persediaan Bahan Baku | 26.660.571 | 166.960.600 | (140.300.029) | (84,03) |
| 3 | Beban Persediaan Lainnya | 16.660 | - | 16.660 | 100,00 |
| JUMLAH | | 434.150.680 | 538.185.940 | (104.035.260) | (19,33) |

Beban Barang
dan Jasa
Rp9.642.243.004

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp9.642.243.004 dan Rp8.148.720.864. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 79

Rincian Beban Barang dan Jasa Tahun 2022 dan Tahun 2021

(dalam Rupiah)

| URAIAN JENIS BEBAN | 2022 | 2021 | Naik (Turun) | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| | | | Nilai | % |
| 1 Beban Langganan Listrik | 653.644.380 | 558.460.890 | 95.183.490 | 17,04 |
| 2 Beban Langganan Telepon | 48.005.807 | 51.068.364 | (3.062.557) | (6,00) |
| 3 Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya | 180.761.618 | 113.715.000 | 67.046.618 | 58,96 |
| 4 Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 9.667.100 | 40.673.500 | (31.006.400) | (76,23) |
| 5 Beban Jasa Profesi | 1.104.300.000 | 649.200.000 | 455.100.000 | 70,10 |
| 6 Beban Bahan | 1.772.170.685 | 1.563.629.990 | 208.540.695 | 13,34 |
| 7 Beban Barang Non Operasional Lainnya | 1.135.373.034 | 195.677.230 | 939.695.804 | 480,23 |
| 8 Beban Honor Operasional Satuan Kerja | 197.022.000 | 197.420.000 | (398.000) | (0,20) |
| 9 Beban Honor Output Kegiatan | 1.161.420.000 | 1.254.180.000 | (92.760.000) | (7,40) |
| 10 Beban Keperluan Perkantoran | 3.084.436.720 | 3.062.328.414 | 22.108.306 | 0,72 |
| 11 Beban Sewa | - | 4.290.000 | (4.290.000) | (100,00) |
| 12 Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 4.651.419 | 38.259.637 | (33.608.218) | (87,84) |
| 13 Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 101.187.641 | 222.207.689 | (121.020.048) | (54,46) |
| 14 Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 23.478.000 | 197.610.150 | (174.132.150) | (88,12) |
| 15 Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel | 166.124.600 | - | 166.124.600 | 100,00 |
| JUMLAH | 9.642.243.004 | 8.148.720.864 | 1.493.522.140 | 18,33 |

Beban
Pemeliharaan
Rp1.591.902.746

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.591.902.746 dan Rp1.014.341.943. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 80

Rincian Beban Pemeliharaan Tahun 2022 dan Tahun 2021

(dalam Rupiah)

| URAIAN JENIS BEBAN | 2022 | 2021 | Naik (Turun) | |
|---|----------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| | | | Nilai | % |
| 1 Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 378.045.400 | 191.910.500 | 186.134.900 | 96,99 |
| 2 Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 1.059.019.086 | 730.089.043 | 328.930.043 | 45,05 |
| 3 Belanja Pemeliharaan Jaringan | 59.420.520 | - | 59.420.520 | 100,00 |
| 4 Beban Pemeliharaan Lainnya | 18.000.000 | 17.985.000 | 15.000 | 0,08 |
| 5 Beban Persediaan Bahan untuk Pemeliharaan | 77.417.740 | 68.121.000 | 9.296.740 | 13,65 |
| 6 Beban Persediaan Suku Cadang | - | 6.236.400 | (6.236.400) | (100,00) |
| JUMLAH | 1.591.902.746 | 1.014.341.943 | 577.560.803 | 56,94 |

Beban Perjalanan
Dinas
Rp664.576.393

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp664.576.393 dan Rp349.047.308. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 81

Rincian Beban Perjalanan Dinas Tahun 2022 dan Tahun 2021

(dalam Rupiah)

| URAIAN JENIS BEBAN | 2022 | 2021 | Naik (Turun) | |
|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------|---------|
| | | | Nilai | % |
| 1 Beban Perjalanan Biasa | 583.225.603 | 305.184.639 | 278.040.964 | 91,11 |
| 2 Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota | 8.400.000 | 9.450.000 | (1.050.000) | (11,11) |

| | | | | | |
|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 3 | Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 72.950.790 | 32.162.669 | 40.788.121 | 126,82 |
| 4 | Beban Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19 | - | 2.250.000 | (2.250.000) | (100,00) |
| | JUMLAH | 664.576.393 | 349.047.308 | 315.529.085 | 90,40 |

Beban Penyusutan dan Amortisasi
Rp3.141.284.656

D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp3.141.284.656 dan Rp3.429.110.502. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak Berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 82

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2022 dan Tahun 2021

(dalam Rupiah)

| URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI | | 2022 | 2021 | Naik (Turun) | |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| | | | | Nilai | % |
| 1 | Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin | 1.032.600.693 | 1.149.281.304 | (116.680.611) | (10,15) |
| 2 | Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | 1.857.540.299 | 1.914.899.657 | (57.359.358) | (3,00) |
| 3 | Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 251.143.664 | 364.929.541 | (113.785.877) | (31,18) |
| | Jumlah Penyusutan | 3.141.284.656 | 3.429.110.502 | (287.825.846) | (8,39) |
| 4 | Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud | - | - | - | - |
| | Jumlah Amortisasi | - | - | - | - |
| | JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI | 3.141.284.656 | 3.429.110.502 | (287.825.846) | (8,39) |

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih
Rp9.690

D.8 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam satu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp9.690 dan Rp1.930. Rincian Beban Penyisihan

Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 83

Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

(dalam Rupiah)

| URAIAN BEBAN PENYISIHAN PIUTANG TAK TERTAGIH | | 2022 | 2021 | Naik (Turun) | |
|---|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | | | | Nilai | % |
| 1 | Beban Penyisihan Piutang PNB | - | - | - | - |
| 2 | Beban Penyisihan Piutang Lainnya | 9.690 | 1.930 | 7.760 | 402,07 |
| JUMLAH BEBAN PENYISIHAN PIUTANG TAK TERTAGIH | | 9.690 | 1.930 | 7.760 | 402,07 |

Beban Penanganan Pandemi COVID-19

Beban khusus penanganan pandemi COVID-19 dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 84

Rincian Beban Penanganan Pandemi COVID-19

(dalam Rupiah)

| No | Beban | Jumlah | Keterangan |
|---|--|--------------------|--|
| 1 | Beban Barang Operasional – Penanganan Pandemi COVID-19 | 4.651.419 | Lisensi Zoom dari operasional perkantoran |
| 2 | Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 101.187.641 | Alat kesehatan, pulsa, dan Lisensi Zoom dari kegiatan Latbang dan BLPK |
| 3 | Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 23.478.000 | Rapid Test Antigen dan Swab PCR |
| JUMLAH BEBAN PENANGANAN PANDEMI COVID-19 | | 129.317.060 | |

Beban Penanganan Pandemi COVID-19 tersebut merupakan bagian dari Beban Barang dan Jasa sebesar Rp129.317.060 (catatan D.4).

Kegiatan Non Operasional
Rp60.301.804

D.9 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional untuk Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 85

Rincian Kegiatan Non Operasional Tahun 2022 dan Tahun 2021

(dalam Rupiah)

| URAIAN JENIS BEBAN | 2022 | 2021 | Naik (Turun) | |
|--|-------------------|----------|-------------------|---------------|
| | | | Nilai | % |
| 1 Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar | 1.577.777 | - | 1.577.777 | 100,00 |
| 2 Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | 58.724.027 | - | 58.724.027 | 100,00 |
| Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional | 60.301.804 | - | 60.301.804 | 100,00 |

Berikut penjelasan atas nilai kegiatan non operasional Tahun 2022 :

- Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar :

Pendapatan pelepasan aset non lancar sebesar Rp1.577.777 merupakan hasil lelang aset tetap yang terdiri dari 2 buah Submersible Pump dan 1 buah Sound System. Barang yang dihapuskan tersebut berasal dari barang Intrakomptabel. Berikut rangkuman data barang sesuai SAKTI BMN :

Tabel 86

Rincian Barang Aset Tetap - Lelang

| No | Jenis Barang | Kuantitas | Nilai Perolehan | Keterangan |
|----|--------------------------------|-----------|--------------------|----------------|
| 1 | Alat Rumah Tangga | 1 | 110.040.000 | Intrakomptabel |
| 2 | Unit Peralatan Proses/Produksi | 2 | 882.774.200 | Intrakomptabel |
| | Jumlah | 3 | 992.814.200 | |

Hasil lelang tersebut sudah di setorkan ke Kas Negara pada tanggal 21 November 2022 dengan Nomor NTPN EAAA755DENA6VVVN.

- Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya

Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya sebesar Rp58.724.027 merupakan Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran yang Lalu sebesar Rp1.027, dan Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran yang Lalu sebesar Rp58.723.000.

Surplus / Defisit LO
Rp(15.037.407.769)

D.10 Surplus/Defisit - LO

Surplus/(Defisit)-LO Tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp(15.037.407.769) dan Rp(13.700.941.721).

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal
Rp86.073.449.987

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp86.073.449.987 dan Rp87.630.823.628.

Surplus (Defisit) LO
Rp(15.037.407.769)

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp(15.037.407.769) dan Rp(13.700.941.721). Surplus (Defisit) LO merupakan penjumlahan selisih antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan kejadian luar biasa.

Dampak Kumulatif / Perubahan Kebijakan Akuntansi
Rp(5.173.036)

E.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi

Transaksi Dampak Kumulatif Kebijakan Akuntansi / Kesalahan Mendasar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp(5.173.036) dan Rp(1.216.243.329).

Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi
Rp(5.174.966)

E.3.1 Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi

Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp(5.174.966) dan Rp(1.216.244.776). Berikut rincian Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi per 31 Desember 2022 :

Tabel 87

*Rincian Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi
(dalam Rupiah)*

| Penjelasan | Nilai |
|--------------------------|--------------------|
| Koreksi Nilai Aset Tetap | (5.174.966) |
| Jumlah | (5.174.966) |

Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya sebesar Rp(5.174.966) berasal dari koreksi pencatatan atas kesalahan pencatatan aset tetap gedung dan bangunan di modul aset tetap.

Koreksi Lain-Lain
Rp1.930

E.3.2 Koreksi Lain-Lain

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp1.930 dan Rp1.447. Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang, dan utang. Berikut rincian Koreksi Lain-Lain per 31 Desember 2022 :

Tabel 88

Rincian Koreksi Lain-Lain
(dalam Rupiah)

| Penjelasan | Nilai |
|---------------|--------------|
| Koreksi Beban | 1.930 |
| Jumlah | 1.930 |

Koreksi Lain-Lain sebesar Rp1.930 tersebut berasal dari jurnal reklasifikasi Beban Penyisihan Piutang Lainnya karena per 31 Desember 2022 beban tersebut bersaldo negatif.

Transaksi Antar
Entitas
Rp12.782.954.355

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp12.782.954.355 dan Rp13.359.811.409. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Tabel 89

Rincian Transaksi Antar Entitas
(dalam Rupiah)

| MAK | Akun | Jumlah |
|---------------|----------------------------|-----------------------|
| 313111 | Ditagihkan ke Entitas Lain | 20.088.139.459 |
| 313121 | Diterima dari Entitas Lain | (7.339.807.704) |
| 313221 | Transfer Masuk | - |
| 391131 | Pengesahan Hibah Langsung | 34.622.600 |
| Jumlah | | 12.782.954.355 |

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari :

E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2022, DDEL sebesar Rp(7.339.807.704) sedangkan DKEL sebesar Rp20.088.139.459.

E.4.2 Transfer Masuk / Transfer Keluar

Transfer Masuk / Transfer Keluar merupakan perpindahan aset / kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL, dan antara KL dengan BUN.

Transfer Masuk sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp0. Transfer masuk tersebut berasal dari Satker LAN Jakarta berupa Note Book sebanyak 1 (satu) unit senilai Rp10.750.000 dengan nilai akumulasi penyusutannya Rp(10.750.000) sehingga nilai bersih transfer masuk untuk Note Book tersebut Rp0. Sedangkan Transfer Keluar sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp0.

E.4.3 Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan oleh BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp34.622.600 dari total Rp34.622.600 yang diterima sepanjang Tahun 2022.

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 adalah Rp0.

Rincian pengesahan Hibah untuk Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 90

Rincian Pengesahan Hibah

(dalam Rupiah)

| No | Nama Pemberi Hibah | Bentuk Hibah | Nilai Hibah |
|--------------------------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Rosita Novi Andari | Barang (Buku) | 12.839.800 |
| 2 | Pratiwi | Barang (Buku) | 21.782.800 |
| Total | | | 34.622.600 |
| Pengesahan Pengembalian Hibah | | | - |
| JUMLAH | | | 34.622.600 |

Rincian Penerimaan Hibah Langsung Tahun 2022 disajikan pada lampiran [A4](#) laporan keuangan.

Ekuitas Akhir
Rp83.813.823.537

E.5 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp83.813.823.537 dan Rp86.073.449.987.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

Setelah tanggal neraca, pandemi COVID-19 masih terjadi. Pandemi ini berdampak pada anggaran dan laporan keuangan Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN di TA 2022, diantaranya :

Tabel 91

Rincian Anggaran dan Laporan Keuangan dampak Pandemi COVID-19

| No. | Data | Uraian | Jenis Pengungkapan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|---|-----------------------|--|----|---------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------|----------------|----------------|---|------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------------|---------------|--------|---------------|---------------|--------------------|---|--------|-----------|---|-------------------|--|--------|---------------|---------------|--|
| 1. | Laporan Realisasi Anggaran | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. | Pagu Belanja | Perubahan pagu belanja atas kebijakan Refocussing kegiatan/Realokasi anggaran dan/atau tambahan alokasi melalui pergeseran anggaran dari Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara (BA BUN) terkait pelaksanaan PC PEN | 1. Jenis Belanja : 52 (Belanja Barang) Pagu Awal 11.662.496.000 Jumlah Realokasi Anggaran 785.551.000 Pagu Akhir 12.448.047.000 Penyerapan Anggaran 12.348.846.715 2. Jenis Belanja : 53 (Belanja Modal) Pagu Awal - Jumlah Realokasi Anggaran 828.914.000 Pagu Akhir 828.914.000 Penyerapan Anggaran 824.294.544 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. | Realisasi Belanja | Yang menggunakan akun khusus penanganan Pandemi COVID-19 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Belanja</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Belanja Barang</td> <td>193.302.687</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Belanja Modal</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah</td> <td>193.302.687</td> </tr> </tbody> </table> | | | | No | Jenis Belanja | Jumlah | 1 | Belanja Barang | 193.302.687 | 2 | Belanja Modal | - | | Jumlah | 193.302.687 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | | Jenis Belanja | Jumlah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Belanja Barang | 193.302.687 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Belanja Modal | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | 193.302.687 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Yang tidak menggunakan akun khusus penanganan Pandemi COVID-19 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Belanja</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Belanja Pegawai</td> <td>6.914.998.200</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Belanja Barang</td> <td>12.155.544.028</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Belanja Modal</td> <td>824.294.544</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah</td> <td>19.894.836.772</td> </tr> </tbody> </table> | | | | No | Jenis Belanja | Jumlah | 1 | Belanja Pegawai | 6.914.998.200 | 2 | Belanja Barang | 12.155.544.028 | 3 | Belanja Modal | 824.294.544 | | Jumlah | 19.894.836.772 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Jenis Belanja | Jumlah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Belanja Pegawai | 6.914.998.200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Belanja Barang | 12.155.544.028 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Belanja Modal | 824.294.544 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | 19.894.836.772 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. | Estimasi Pendapatan (Perpajakan dan/atau PNBPN) | Kenaikan/penurunan estimasi Pendapatan (Perpajakan dan/atau PNBPN) terkait dampak Pandemi COVID-19 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Pendapatan</th> <th>Estimasi Awal</th> <th>Revisi Estimasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>425151</td> <td>152.000.000</td> <td>152.000.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>425421</td> <td>4.325.620.000</td> <td>5.142.520.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>425429</td> <td>1.069.200.000</td> <td>2.055.940.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah</td> <td>5.546.820.000</td> <td>7.350.460.000</td> </tr> </tbody> </table> | | | | No | Jenis Pendapatan | Estimasi Awal | Revisi Estimasi | 1 | 425151 | 152.000.000 | 152.000.000 | 2 | 425421 | 4.325.620.000 | 5.142.520.000 | 3 | 425429 | 1.069.200.000 | 2.055.940.000 | | Jumlah | 5.546.820.000 | 7.350.460.000 | | | | | | | | | | |
| No | Jenis Pendapatan | Estimasi Awal | Revisi Estimasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 425151 | 152.000.000 | 152.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 425421 | 4.325.620.000 | 5.142.520.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 425429 | 1.069.200.000 | 2.055.940.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | 5.546.820.000 | 7.350.460.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d. | Realisasi Pendapatan | Kenaikan/penurunan realisasi Pendapatan (Perpajakan dan/atau PNBPN) terkait dampak Pandemi COVID-19 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>MAP</th> <th>Realisasi TA 2022</th> <th>Realisasi TA 2021</th> <th>Penjelasan Naik/Turun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>425151</td> <td>87.700.000</td> <td>-</td> <td>Sewa gedung naik</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>425421</td> <td>5.142.520.000</td> <td>6.450.200.000</td> <td>Kegiatan berkurang</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>425429</td> <td>2.048.900.000</td> <td>1.241.100.000</td> <td>Kegiatan bertambah</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>425129</td> <td>1.577.777</td> <td>-</td> <td>Adanya lelang BMN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah</td> <td>7.280.697.777</td> <td>7.691.300.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | No | MAP | Realisasi TA 2022 | Realisasi TA 2021 | Penjelasan Naik/Turun | 1 | 425151 | 87.700.000 | - | Sewa gedung naik | 2 | 425421 | 5.142.520.000 | 6.450.200.000 | Kegiatan berkurang | 3 | 425429 | 2.048.900.000 | 1.241.100.000 | Kegiatan bertambah | 4 | 425129 | 1.577.777 | - | Adanya lelang BMN | | Jumlah | 7.280.697.777 | 7.691.300.000 | |
| No | MAP | Realisasi TA 2022 | Realisasi TA 2021 | Penjelasan Naik/Turun | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 425151 | 87.700.000 | - | Sewa gedung naik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 425421 | 5.142.520.000 | 6.450.200.000 | Kegiatan berkurang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 425429 | 2.048.900.000 | 1.241.100.000 | Kegiatan bertambah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 425129 | 1.577.777 | - | Adanya lelang BMN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | 7.280.697.777 | 7.691.300.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 2. Laporan Operasional | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---------------------------------------|------------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| a. | Pendapatan (Perpajakan dan/atau PNBP) | Kenaikan/penurunan realisasi Pendapatan (Perpajakan dan/atau PNBP) terkait dampak Pandemi COVID-19 | No | MAP | TA 2022 | TA 2021 | Penjelasan Naik/Turun |
| | | | 1 | 425151 | 87.700.000 | - | Sewa gedung naik |
| | | | 2 | 425421 | 5.142.520.000 | 6.450.200.000 | Kegiatan berkurang |
| | | | 3 | 425429 | 2.048.900.000 | 1.241.100.000 | Kegiatan bertambah |
| | | | | Jumlah | 7.279.120.000 | 7.691.300.000 | |
| b. | Beban | Yang menggunakan akun khusus COVID-19 | No | Jenis Beban | Jumlah | | |
| | | | 1 | Beban Barang dan Jasa | 129.317.060 | | |
| | | | 2 | Beban Perjalanan Dinas | - | | |
| | | | | Jumlah | 129.317.060 | | |
| | | | | | | | |
| | Yang tidak menggunakan akun khusus COVID-19 | No | Jenis Beban | Jumlah | | | |
| | | 1 | Beban Pegawai | 6.902.662.404 | | | |
| | | 2 | Beban Persediaan | 434.150.680 | | | |
| | | 3 | Beban Barang dan Jasa | 9.512.925.944 | | | |
| | | 4 | Beban Pemeliharaan | 1.591.902.746 | | | |
| | | 5 | Beban Perjalanan Dinas | 664.576.393 | | | |
| | | 6 | Beban Penyusutan dan Amortisasi | 3.141.284.656 | | | |
| | | 7 | Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih | 9.690 | | | |
| | | | Jumlah | 22.247.512.513 | | | |
| | | | | | | | |

| 3. Neraca | | | | | | | |
|-----------|---------------------|--|---|------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|
| a. | Persediaan | Persediaan dalam rangka penanganan pandemi COVID-19, antara lain sisa pembelian, transfer masuk, atau hibah masuk berupa persediaan dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 yang belum terpakai / terdistribusikan. | Jenis Persediaan dalam rangka penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022 : | | | | |
| | | | No | Jenis Persediaan | per 31 Des 2022 | per 31 Des 2021 | Sumber Perolehan |
| | | | 1 | Barang Konsumsi | 18.535.575 | 30.624.475 | Pembelian |
| | | | 2 | Suku Cadang | - | - | Pembelian |
| | | | | Jumlah | 18.535.575 | 30.624.475 | |
| b. | Peralatan dan Mesin | Peralatan dan Mesin dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 | Jenis Peralatan dan Mesin dalam rangka penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022 : | | | | |
| | | | No | Jenis Peralatan & Mesin | Jumlah | | |
| | | | 1 | - | - | | |
| | | | | Jumlah | - | | |
| | | | Jumlah Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 dan perbandingannya dengan 31 Desember 2021 : | | | | |
| | | | No | Jenis Peralatan & Mesin | per 31 Des 2022 | per 31 Des 2021 | Sumber Perolehan |
| | | | 1 | Alat Angkutan Darat Bermotor | - | 459.789.000 | Pembelian |
| | | | 2 | Alat Ukur | - | 11.929.225 | Pembelian |
| | | | 3 | Alat Kantor | 44.472.100 | 172.232.840 | Pembelian |
| | | | 4 | Alat Rumah Tangga | 220.862.000 | 143.143.880 | Pembelian |
| | | | 5 | Alat Studio | 32.144.200 | 644.427.504 | Pembelian |
| | | | 6 | Alat Kedokteran | - | 5.200.000 | Pembelian |
| | | | 7 | Komputer Unit | 156.155.000 | 297.196.000 | Pembelian & Transfer Masuk |
| | | | 8 | Peralatan Komputer | 85.105.000 | 113.306.000 | Pembelian |
| | | | 9 | Peralatan Olah Raga | - | 16.093.000 | Pembelian |
| 10 | Alat Komunikasi | 14.800.000 | - | Pembelian | | | |
| | Jumlah | 553.538.300 | 1.863.317.449 | | | | |

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

a. Temuan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan BPK

Laporan Keuangan Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN Bandung TA 2021 telah diaudit oleh BPK RI. Atas seluruh koreksi audit telah ditindaklanjuti.

Langkah-langkah koreksi :

Pada prinsipnya temuan hasil pemeriksaan dari Tim Pemeriksa sudah dilakukan tindak lanjut. Beberapa hal yang telah diperbaiki yang berkaitan dengan Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN Bandung mencakup :

1. Pencatatan dan pertanggungjawaban kupon persediaan BBM tidak sesuai ketentuan (atas hal ini sudah dilakukan perbaikan pencatatan dan pertanggungjawaban BBM (penjelasan ada di CaLK LRA B.2.2.4), dan penyetoran sesuai CaLK LRA nomor B.1.3);
2. Penghapusan aset lain-lain berlarut-larut (atas hal ini sudah ditindaklanjuti dan sudah dilakukan lelang sesuai CaLK LRA nomor B.1.1 dan CaLK LO D.9).

b. Identifikasi Alokasi Anggaran dan Realisasi PC-PEN

Identifikasi dimaksudkan untuk menghimpun seluruh informasi alokasi anggaran dan realisasinya yang secara substansi merupakan belanja dalam rangka penanganan dan/atau pencegahan COVID-19 serta program PC – PEN. Jurnal penyesuaian dilakukan terhadap alokasi dan realisasi yang tidak menggunakan akun khusus COVID-19 untuk menyajikan informasi beban penanganan dan/atau pencegahan COVID-19 serta program PC – PEN terkait secara wajar dalam laporan keuangan. Hasil identifikasi baik yang menggunakan maupun tidak menggunakan akun khusus COVID-19 sebagaimana disajikan dalam tabel berikut ini :

*Tabel 92
Rincian Alokasi Anggaran dan Realisasi PC-PEN*

(dalam Rupiah)

| No | Akun (dalam 6 digit) | Alokasi Anggaran/DIPA | Realisasi (Kas) | Keterangan |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------|------------|
| A. Menggunakan Akun Khusus COVID-19 | | | | |
| 1 | 521131 | 4.700.000 | 4.652.946 | - |
| 2 | 521241 | 115.310.000 | 101.187.641 | - |
| 3 | 521841 | 64.100.000 | 63.984.100 | - |
| 4 | 522192 | 23.479.000 | 23.478.000 | - |

| | | | | |
|--|--------|---|---|---|
| 5 | 524115 | - | - | - |
| 6 | 532119 | - | - | - |
| B. Tidak Menggunakan Akun Khusus COVID-19 | | | | |
| 1 | - | - | - | - |

c. Permasalahan tentang Aset tak Berwujud (Hasil Kajian Tahun 2022)

Aset tak berwujud yang berupa hasil kajian tahun 2022 yang belum dikapitalisasi dan belum dimasukkan dalam daftar Aset lain-lain disajikan dalam tabel di bawah. Di TA 2022 terdapat 2 (dua) hasil kajian yang belum dikapitalisasi yaitu Strategi Pengukuran Kompetensi Teknis Bidang Pelatihan ASN yang realisasi anggarannya sebesar Rp168.514.630, dan Telaah Isu-Isu Aktual Penguatan Kompetensi Aparatur Sipil Negara dan Perangkat Desa yang realisasi anggarannya sebesar Rp104.077.334. Berikut rincian hasil kajian tersebut :

*Tabel 93
Rincian Hasil Kajian TA 2022*

| No. | Nama Kajian | Output / Outcome |
|-----|--|---|
| 1 | Strategi Pengukuran Kompetensi Teknis Bidang Pelatihan ASN Pagu : Rp170.399.000 Realisasi : Rp168.514.630 | Output : Kebijakan Bidang Aparatur Outcome : Rekomendasi Kebijakan Manajemen ASN |
| 2 | Telaah Isu-Isu Aktual Penguatan Kompetensi Aparatur Sipil Negara dan Perangkat Desa Pagu : Rp105.837.000 Realisasi : Rp104.077.334 | Output : Kebijakan Bidang Aparatur Outcome : Rekomendasi Kebijakan Manajemen ASN |

Lampiran A1

Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara LAN

Rincian Nilai Perolehan, Beban Penyusutan/Amortisasi, Akumulasi Penyusutan/Amortisasi, dan Nilai Buku Aset Tetap Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022

| No | Jenis Aset Tetap | Masa Manfaat | Nilai Perolehan | Akm. Peny. | Beban Peny. | Akm. Peny. Mutasi | Akm. Peny. | Nilai Buku |
|----------|---|--------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | Per 31-12-2021 | TA 2022 | TA 2022 | Per 31-12-2022 | Per 31-12-2022 |
| A | Tanah | | | | | | | |
| 1 | Tanah Persil | | 1.800.000.000 | - | - | - | - | 1.800.000.000 |
| | Jumlah | | 1.800.000.000 | - | - | - | - | 1.800.000.000 |
| B | Peralatan dan Mesin | | | | | | | |
| 1 | Alat Bantu | 7 | 3.825.204.830 | 3.813.942.586 | 10.593.496 | - | 3.824.536.082 | 668.748 |
| 2 | Alat Angkutan Darat Bermotor | 7 | 3.265.300.100 | 2.764.768.051 | 112.852.000 | (164.595.236) | 2.713.024.815 | 552.275.285 |
| 3 | Alat Bengkel Tak Bermesin | 5 | 20.775.900 | 20.775.900 | - | - | 20.775.900 | - |
| 4 | Alat Ukur | 5 | 13.129.225 | 2.612.923 | 2.385.845 | - | 4.998.768 | 8.130.457 |
| 5 | Alat Kantor | 5 | 4.478.375.955 | 3.976.320.954 | 176.292.477 | - | 4.152.613.431 | 325.762.524 |
| 6 | Alat Rumah Tangga | 5 | 7.859.674.840 | 7.335.298.399 | 153.473.815 | - | 7.488.772.214 | 370.902.626 |
| 7 | Alat Studio | 5 | 2.187.514.903 | 1.499.593.950 | 163.841.422 | - | 1.663.435.372 | 524.079.531 |
| 8 | Alat Komunikasi | 5 | 353.000.500 | 334.869.500 | 4.794.000 | - | 339.663.500 | 13.337.000 |
| 9 | Peralatan Pemancar | 10 | 61.220.000 | 58.828.850 | 2.391.150 | - | 61.220.000 | - |
| 10 | Alat Kedokteran | 5 | 164.923.000 | 67.880.000 | 29.487.600 | - | 97.367.600 | 67.555.400 |
| 11 | Alat Kesehatan Umum | 5 | 2.750.000 | 2.750.000 | - | - | 2.750.000 | - |
| 12 | Komputer Unit | 4 | 2.832.134.522 | 2.158.926.091 | 251.384.873 | 10.750.000 | 2.421.060.964 | 411.073.558 |
| 13 | Peralatan Komputer | 4 | 876.640.430 | 601.635.275 | 92.492.239 | - | 694.127.514 | 182.512.916 |
| 14 | Alat Pelindung | 5 | 3.120.000 | 3.120.000 | - | - | 3.120.000 | - |
| 15 | Unit Peralatan Proses/Produksi | 8 | 788.282.476 | 715.156.167 | 25.542.443 | - | 740.698.610 | 47.583.866 |
| 16 | Peralatan Olah Raga | 3 | 202.899.959 | 187.784.126 | 7.069.333 | - | 194.853.459 | 8.046.500 |
| | Jumlah | | 26.934.946.640 | 23.544.262.772 | 1.032.600.693 | (153.845.236) | 24.423.018.229 | 2.511.928.411 |
| C | Gedung dan Bangunan | | | | | | | |
| 1 | Bangunan Gedung Tempat Kerja | 50 | 86.434.422.997 | 9.149.336.400 | 1.814.036.496 | 5.174.966 | 10.968.547.862 | 75.465.875.135 |
| 2 | Bangunan Gedung Tempat Tinggal | 50 | 971.523.000 | 106.630.571 | 23.695.683 | - | 130.326.254 | 841.196.746 |
| 3 | Tugu/Tanda Batas | 50 | 835.325.387 | 82.616.794 | 19.808.120 | - | 102.424.914 | 732.900.473 |
| | Jumlah | | 88.241.271.384 | 9.338.583.765 | 1.857.540.299 | 5.174.966 | 11.201.299.030 | 77.039.972.354 |
| D | Jalan, Irigasi, dan Jaringan | | | | | | | |
| 1 | Jalan | 10 | 2.275.717.530 | 2.161.931.654 | 113.785.876 | - | 2.275.717.530 | - |
| 2 | Bangunan Pengaman Sungai / Pantai & Penanggulangan Bencana Alam | 10 | 336.616.000 | 100.984.800 | 67.323.200 | - | 168.308.000 | 168.308.000 |

| | | | | | | | | |
|----------|--|----|------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3 | Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah | 30 | 387.929.000 | 45.258.381 | 12.930.966 | - | 58.189.347 | 329.739.653 |
| 4 | Bangunan Air Bersih/Air Baku | 40 | 592.327.000 | 95.195.412 | 21.154.536 | - | 116.349.948 | 475.977.052 |
| 5 | Instalasi Gardu Listrik | 40 | 1.437.963.449 | 521.261.748 | 35.949.086 | - | 557.210.834 | 880.752.615 |
| 6 | Instalasi Lain | 5 | 352.644.700 | 352.644.700 | - | - | 352.644.700 | - |
| | Jumlah | | 5.383.197.679 | 3.277.276.695 | 251.143.664 | - | 3.528.420.359 | 1.854.777.320 |
| E | Konstruksi Dalam Pengerjaan | | | | | | | |
| | KDP Bangunan | - | - | - | - | - | - | - |
| | Jumlah | | - | - | - | - | - | - |
| F | Aset Tetap Lainnya | | | | | | | |
| 1 | Bahan Perpustakaan Tercetak | 4 | 263.166.489 | - | - | - | - | 263.166.489 |
| 2 | Kartografi, Naskah, dan Lukisan | 4 | 99.000 | - | - | - | - | 99.000 |
| | Jumlah | | 263.265.489 | - | - | - | - | 263.265.489 |
| G | Aset Lain-Lain/Aset Tak Berwujud | | | | | | | |
| 1 | Software Komputer | 4 | 501.546.000 | 501.546.000 | - | - | 501.546.000 | - |
| | Jumlah | | 501.546.000 | 501.546.000 | - | - | 501.546.000 | - |
| H | Aset Lain-Lain/Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan | | | | | | | |
| 1 | Alat Rumah Tangga | 5 | - | 110.040.000 | - | (110.040.000) | - | - |
| 2 | Unit Peralatan Proses/Produksi | 8 | - | 882.774.200 | - | (882.774.200) | - | - |
| 3 | Instalasi Lain | 5 | - | 402.375.400 | - | (402.375.400) | - | - |
| | Jumlah | | - | 1.395.189.600 | - | (1.395.189.600) | - | - |
| | TOTAL | | 123.124.227.192 | 38.056.858.832 | 3.141.284.656 | (1.543.859.870) | 39.654.283.618 | 83.469.943.574 |

LAMPIRAN A2

INFORMASI BELANJA SECARA AKRUAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

BA : 086 Lembaga Administrasi Negara

Eselon 1 / UAPPA - E1 : 01 Lembaga Administrasi Negara

Satuan Kerja/UAKPA : 450423 Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara LAN

| No | Belanja | | Realisasi Menurut Basis Kas (Rp) | Penyesuaian Akrual (Rp) | | Informasi Akrual (Rp) | Dokumen Sumber |
|------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| | Kode Akun | Uraian | | Tambah | Kurang | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Belanja Pegawai | | | | | | | |
| 1 | 511111 | Belanja Gaji Pokok PNS | 4,545,608,380 | 718,500 | 12,181,400 | 4,534,145,480 | Memo Penyesuaian |
| 2 | 511119 | Belanja Pembulatan Gaji PNS | 71,510 | 78 | 608 | 70,980 | Memo Penyesuaian |
| 3 | 511121 | Belanja Tunj. Suami/Istri PNS | 345,813,700 | 71,850 | 726,320 | 345,159,230 | Memo Penyesuaian |
| 4 | 511122 | Belanja Tunj. Anak PNS | 92,049,144 | | 217,896 | 91,831,248 | Memo Penyesuaian |
| 5 | 511123 | Belanja Tunj. Struktural PNS | 104,189,697 | | | 104,189,697 | |
| 6 | 511124 | Belanja Tunj. Fungsional PNS | 686,534,000 | | | 686,534,000 | |
| 7 | 511125 | Belanja Tunj. PPh PNS | 30,133,079 | | | 30,133,079 | |
| 8 | 511126 | Belanja Tunj. Beras PNS | 264,477,840 | | | 264,477,840 | |
| 9 | 511129 | Belanja Uang Makan PNS | 728,558,850 | | | 728,558,850 | |
| 10 | 511151 | Belanja Tunjangan Umum PNS | 91,575,000 | | | 91,575,000 | |
| 11 | 512211 | Belanja Uang Lembur | 25,987,000 | | | 25,987,000 | |
| | <i>JUMLAH</i> | | 6,914,998,200 | 790,428 | 13,126,224 | 6,902,662,404 | |
| Belanja Barang | | | | | | | |
| 1 | 521111 | Belanja Keperluan Perkantoran | 3,084,436,720 | | | 3,084,436,720 | |

| No | Belanja | | Realisasi Menurut Basis Kas (Rp) | Penyesuaian Akrual (Rp) | | Informasi Akrual (Rp) | Dokumen Sumber |
|----|-----------|---|----------------------------------|-------------------------|------------|-----------------------|------------------|
| | Kode Akun | Uraian | | Tambah | Kurang | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | 521113 | Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh | 0 | | | 0 | |
| 3 | 521114 | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 9,667,100 | | | 9,667,100 | |
| 4 | 521115 | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 198,960,000 | | 1,938,000 | 197,022,000 | Memo Penyesuaian |
| 5 | 521119 | Belanja Operasional Lainnya | 0 | | | 0 | |
| 6 | 521131 | Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 4,652,946 | 197,724 | 199,251 | 4,651,419 | Memo Penyesuaian |
| 7 | 521211 | Belanja Bahan | 1,772,170,685 | | | 1,772,170,685 | |
| 8 | 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | 1,161,420,000 | | | 1,161,420,000 | |
| 9 | 521219 | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 1,135,373,034 | | | 1,135,373,034 | |
| 10 | 521241 | Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 101,187,641 | | | 101,187,641 | |
| 11 | 521252 | Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel | 166,124,600 | | | 166,124,600 | |
| 12 | 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 305,708,310 | | | 305,708,310 | |
| 13 | 521813 | Belanja Barang Persediaan Barang Pita Cukai, Materai, dan Leges | 0 | | | 0 | |
| 14 | 521841 | Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 | 63,984,100 | | | 63,984,100 | |
| 15 | 522111 | Belanja Langganan Listrik | 636,806,568 | 62,836,444 | 45,998,632 | 653,644,380 | Memo Penyesuaian |
| 16 | 522112 | Belanja Langganan Telepon | 48,088,773 | 3,973,544 | 4,056,510 | 48,005,807 | Memo Penyesuaian |
| 17 | 522119 | Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya | 180,761,618 | | | 180,761,618 | |
| 18 | 522141 | Belanja Sewa | 0 | | | 0 | |
| 19 | 522151 | Belanja Jasa Profesi | 1,104,300,000 | | | 1,104,300,000 | |
| 20 | 522191 | Beban Jasa Lainnya | 0 | | | 0 | |
| 21 | 522192 | Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 23,478,000 | | | 23,478,000 | |
| 22 | 523111 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 378,045,400 | | | 378,045,400 | |

| No | Belanja | | Realisasi Menurut Basis Kas (Rp) | Penyesuaian Akrual (Rp) | | Informasi Akrual (Rp) | Dokumen Sumber |
|----------------------|-----------|---|----------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|----------------|
| | Kode Akun | Uraian | | Tambah | Kurang | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 23 | 523112 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 149,820,550 | | | 149,820,550 | |
| 24 | 523121 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 1,059,019,086 | | | 1,059,019,086 | |
| 25 | 523123 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 22,844,671 | | | 22,844,671 | |
| 26 | 523133 | Belanja Pemeliharaan Jaringan | 59,420,520 | | | 59,420,520 | |
| 27 | 523199 | Belanja Pemeliharaan Lainnya | 18,000,000 | | | 18,000,000 | |
| 28 | 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 583,225,603 | | | 583,225,603 | |
| 29 | 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 8,400,000 | | | 8,400,000 | |
| 30 | 524114 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota | 0 | | | 0 | |
| 31 | 524115 | Beban Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19 | 0 | | | 0 | |
| 32 | 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 72,950,790 | | | 72,950,790 | |
| 33 | 524211 | Belanja Perjalanan Biasa - Luar Negeri | 0 | | | 0 | |
| 34 | 526311 | Belanja Barang Lainnya untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda | 0 | | | 0 | |
| | | JUMLAH | 12,348,846,715 | 67,007,712 | 52,192,393 | 12,363,662,034 | |
| Belanja Modal | | | | | | | |
| 1 | 532111 | Belanja Modal Peralatan Dan Mesin | 542,788,300 | | | 542,788,300 | |
| 2 | 532121 | Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin | 0 | | | 0 | |
| 3 | 532119 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Penanganan Pandemi COVID-19 | 0 | | | 0 | |
| 4 | 533111 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | 0 | | | 0 | |
| 5 | 533121 | Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan | 281,506,244 | | | 281,506,244 | |
| 6 | 534111 | Belanja Modal Jalan dan Jembatan | 0 | | | 0 | |
| 7 | 534121 | Belanja Modal Irigasi | 0 | | | 0 | |
| 8 | 536111 | Belanja Modal Lainnya | 0 | | | 0 | |
| | | JUMLAH | 824,294,544 | 0 | 0 | 824,294,544 | |

| No | Belanja | | Realisasi Menurut Basis Kas (Rp) | Penyesuaian Akrual (Rp) | | Informasi Akrual (Rp) | Dokumen Sumber |
|-------------------|---------------------|---|----------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| | Kode Akun | Uraian | | Tambah | Kurang | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Pendapatan | | | | | | | |
| 1 | 425129 | Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya | 1,577,777 | | | 1,577,777 | |
| 2 | 425151 | Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi | 87,700,000 | | | 87,700,000 | |
| 3 | 425421 | Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan | 5,142,520,000 | | | 5,142,520,000 | |
| 4 | 425429 | Pendapatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lainnya | 2,048,900,000 | | | 2,048,900,000 | |
| 5 | 425811 | Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah | 0 | | | 0 | |
| 6 | 425911 | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 386,927 | | 385,900 | 1,027 | Memo Penyesuaian |
| 7 | 425912 | Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu | 58,723,000 | | | 58,723,000 | |
| 8 | 425913 | Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | | | 0 | |
| 9 | 423999 | Pendapatan Anggaran Lain-Lain | 0 | | | 0 | |
| | <i>JUMLAH</i> | | 7,339,807,704 | 0 | 385,900 | 7,339,421,804 | |
| | <i>JUMLAH TOTAL</i> | | 27,427,947,163 | 67,798,140 | 65,704,517 | 27,430,040,786 | |

**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA LAN
 DAFTAR SALDO KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN, KAS LAINNYA DI KEMENTERIAN / LEMBAGA DARI HIBAH,
 KAS DAN DEPOSITO PADA SATKER BLU
 PER 31 DESEMBER 2022**

| No | Kode Satker | Nama Satker | Daftar Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran | Daftar Saldo Kas Lainnya di K/L dari Hibah | Satker BLU | |
|---------------|-------------|--|---|--|------------|----------|
| | | | | | Kas di BLU | Deposito |
| 1. | 450423 | Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara LAN | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Lampiran A4

**Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
LAN
Daftar Hibah Langsung Berupa Uang/Barang/Jasa
Per 31 Desember 2022**

| No | Nama Pemberi Hibah | Bentuk Hibah | Sumber Dana | Nilai Hibah | Sudah Disahkan | Belum Disahkan | |
|--------------|--------------------|---------------|-------------|-------------------|-------------------|----------------|------|
| | | | | | | Nilai | Ket. |
| 1 | Rosita Novi Andari | Barang (Buku) | DN | 12.839.800 | 12.839.800 | - | - |
| 2 | Pratiwi | Barang (Buku) | DN | 21.782.800 | 21.782.800 | - | - |
| TOTAL | | | | 34.622.600 | 34.622.600 | - | - |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA 086

ESELON I : LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA 01

SATUAN KERJA : PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA 450423

Tgl Data : 08/05/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/05/23 12:05 PM

Halaman : 2

lap_ira_face_satker_komparatif

| NO | URAIAN | 2022 | | | | 2021 | | | |
|----------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------|
| | | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN | % | ANGGARAN | REALISASI | REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Dana Alokasi Umum | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Dana Alokasi Khusus Fisik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Data Otonomi Khusus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Dana Alokasi Khusus Non Fisik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Dana Desa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | JUMLAH BELANJA (B I + B II) | 20,217,341,000 | 20,088,139,459 | 129,201,541 | 99 | 21,232,301,000 | 21,051,400,809 | 180,900,191 | 99 |
| C | PEMBIAYAAN | | | | 0 | | | | 0 |

Keterangan :

FINAL

SUMEDANG, 8 Mei 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

RIYADI
196711301994031001

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN
MENURUT KELOMPOK PENDAPATAN / AKUN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
(dalam rupiah)**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.P.E1.1
Tanggal : 08/05/23 12:06 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_pen_akun_satker

| KODE | URAIAN | ESTIMASI PENDAPATAN | REALISASI PENDAPATAN | | | % REALISASI PENDAPATAN |
|--------|---|---------------------|----------------------|-------------------------|------------------|------------------------|
| | | | PENDAPATAN | PENGEMBALIAN PENDAPATAN | PENDAPATAN NETTO | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4-5 | 7=6/3 |
| 42 | PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK | | | | | |
| 4251 | Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan | | | | | |
| 425129 | Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya | 0 | 1,577,777 | 0 | 1,577,777 | 0 |
| 425151 | Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi | 152,000,000 | 87,700,000 | 0 | 87,700,000 | 57.7 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4251 | 152,000,000 | 89,277,777 | 0 | 89,277,777 | 58.74 |
| 4254 | Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi | | | | | |
| 425421 | Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan | 5,142,520,000 | 5,142,520,000 | 0 | 5,142,520,000 | 100 |
| 425429 | Pendapatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lainnya | 2,055,940,000 | 2,048,900,000 | 0 | 2,048,900,000 | 99.66 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4254 | 7,198,460,000 | 7,191,420,000 | 0 | 7,191,420,000 | 99.9 |
| 4259 | Pendapatan Lain-Lain | | | | | |
| 425911 | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | 386,927 | 0 | 386,927 | 0 |
| 425912 | Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | 58,723,000 | 0 | 58,723,000 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4259 | 0 | 59,109,927 | 0 | 59,109,927 | |
| | JUMLAH KELOMPOK PENDAPATAN 42 | 7,350,460,000 | 7,339,807,704 | 0 | 7,339,807,704 | 99.86 |
| | JUMLAH PENDAPATAN | 7,350,460,000 | 7,339,807,704 | 0 | 7,339,807,704 | 99.86 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 08/05/23 12:07 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_bel_akun_satker
Tgl Data : 8/5/23 7:18 AM

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|--------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| 51 | BELANJA PEGAWAI | | | | | | | |
| 5111 | Belanja Gaji dan Tunjangan PNS | | | | | | | |
| 511111 | Belanja Gaji Pokok PNS | 4,708,204,000 | 4,546,800,000 | 4,545,608,380 | 0 | 4,545,608,380 | 99.97 | 1,191,620 |
| 511119 | Belanja Pembulatan Gaji PNS | 86,000 | 80,000 | 74,451 | 2,941 | 71,510 | 93.06 | 8,490 |
| 511121 | Belanja Tunj. Suami/Istri PNS | 385,502,000 | 346,200,000 | 345,813,700 | 0 | 345,813,700 | 99.89 | 386,300 |
| 511122 | Belanja Tunj. Anak PNS | 110,235,000 | 92,500,000 | 92,049,144 | 0 | 92,049,144 | 99.51 | 450,856 |
| 511123 | Belanja Tunj. Struktural PNS | 217,000,000 | 112,000,000 | 111,930,000 | 7,740,303 | 104,189,697 | 99.94 | 7,810,303 |
| 511124 | Belanja Tunj. Fungsional PNS | 545,220,000 | 695,000,000 | 694,454,000 | 7,920,000 | 686,534,000 | 99.92 | 8,466,000 |
| 511125 | Belanja Tunj. PPh PNS | 40,715,000 | 30,500,000 | 30,133,079 | 0 | 30,133,079 | 98.8 | 366,921 |
| 511126 | Belanja Tunj. Beras PNS | 259,039,000 | 264,500,000 | 264,477,840 | 0 | 264,477,840 | 99.99 | 22,160 |
| 511129 | Belanja Uang Makan PNS | 904,000,000 | 734,000,000 | 729,399,000 | 840,150 | 728,558,850 | 99.37 | 5,441,150 |
| 511151 | Belanja Tunjangan Umum PNS | 167,386,000 | 92,800,000 | 91,945,000 | 370,000 | 91,575,000 | 99.08 | 1,225,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111 | 7,337,387,000 | 6,914,380,000 | 6,905,884,594 | 16,873,394 | 6,889,011,200 | 99.88 | 25,368,800 |
| 5122 | Belanja Lembur | | | | | | | |
| 512211 | Belanja Uang Lembur | 28,280,000 | 26,000,000 | 25,987,000 | 0 | 25,987,000 | 99.95 | 13,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122 | 28,280,000 | 26,000,000 | 25,987,000 | 0 | 25,987,000 | 99.95 | 13,000 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51 | 7,365,667,000 | 6,940,380,000 | 6,931,871,594 | 16,873,394 | 6,914,998,200 | 99.88 | 25,381,800 |
| 52 | BELANJA BARANG | | | | | | | |
| 5211 | Belanja Barang Operasional | | | | | | | |
| 521111 | Belanja Keperluan Perkantoran | 3,091,621,000 | 3,087,258,000 | 3,084,436,720 | 0 | 3,084,436,720 | 99.91 | 2,821,280 |
| 521114 | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 76,448,000 | 10,170,000 | 9,667,100 | 0 | 9,667,100 | 95.06 | 502,900 |
| 521115 | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 198,960,000 | 198,960,000 | 198,960,000 | 0 | 198,960,000 | 100 | 0 |
| 521131 | Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 10,000,000 | 4,700,000 | 4,652,946 | 0 | 4,652,946 | 99 | 47,054 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211 | 3,377,029,000 | 3,301,088,000 | 3,297,716,766 | 0 | 3,297,716,766 | 99.9 | 3,371,234 |
| 5212 | Belanja Barang Non Operasional | | | | | | | |
| 521211 | Belanja Bahan | 1,885,759,000 | 1,783,854,000 | 1,772,170,685 | 0 | 1,772,170,685 | 99.35 | 11,683,315 |
| 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | 1,147,480,000 | 1,169,040,000 | 1,162,940,000 | 1,520,000 | 1,161,420,000 | 99.48 | 7,620,000 |
| 521219 | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 817,888,000 | 1,135,732,000 | 1,135,373,034 | 0 | 1,135,373,034 | 99.97 | 358,966 |
| 521241 | Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi | 276,071,000 | 115,310,000 | 101,195,790 | 8,149 | 101,187,641 | 87.76 | 14,122,359 |
| 521252 | Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel | 0 | 200,326,000 | 166,124,600 | 0 | 166,124,600 | 82.93 | 34,201,400 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 4,127,198,000 | 4,404,262,000 | 4,337,804,109 | 1,528,149 | 4,336,275,960 | 98.49 | 67,986,040 |
| 5218 | Belanja Barang Persediaan | | | | | | | |
| 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 206,900,000 | 306,100,000 | 305,708,310 | 0 | 305,708,310 | 99.87 | 391,690 |
| 521841 | Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 | 55,000,000 | 64,100,000 | 63,984,100 | 0 | 63,984,100 | 99.82 | 115,900 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 08/05/23 12:07 PM
Halaman : 2
Prg ID : lap_ira_bel_akun_satker
Tgl Data : 8/5/23 7:18 AM

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|--------|--|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------------|----------------|----------------------|---------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218 | 261,900,000 | 370,200,000 | 369,692,410 | 0 | 369,692,410 | 99.86 | 507,590 |
| 5221 | Belanja Jasa | | | | | | | |
| 522111 | Belanja Langganan Listrik | 588,000,000 | 638,000,000 | 636,806,568 | 0 | 636,806,568 | 99.81 | 1,193,432 |
| 522112 | Belanja Langganan Telepon | 108,000,000 | 48,500,000 | 48,088,773 | 0 | 48,088,773 | 99.15 | 411,227 |
| 522119 | Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya | 181,550,000 | 180,762,000 | 180,761,618 | 0 | 180,761,618 | 100 | 382 |
| 522151 | Belanja Jasa Profesi | 690,500,000 | 1,110,100,000 | 1,109,400,000 | 5,100,000 | 1,104,300,000 | 99.94 | 5,800,000 |
| 522192 | Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 166,080,000 | 23,479,000 | 23,478,000 | 0 | 23,478,000 | 100 | 1,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221 | 1,734,130,000 | 2,000,841,000 | 1,998,534,959 | 5,100,000 | 1,993,434,959 | 99.88 | 7,406,041 |
| 5231 | Belanja Pemeliharaan | | | | | | | |
| 523111 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 168,245,000 | 378,302,000 | 378,045,400 | 0 | 378,045,400 | 99.93 | 256,600 |
| 523112 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan | 150,000,000 | 149,821,000 | 149,820,550 | 0 | 149,820,550 | 100 | 450 |
| 523121 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 752,700,000 | 1,060,315,000 | 1,059,019,086 | 0 | 1,059,019,086 | 99.88 | 1,295,914 |
| 523123 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 170,000,000 | 27,722,000 | 27,722,000 | 4,877,329 | 22,844,671 | 100 | 4,877,329 |
| 523133 | Belanja Pemeliharaan Jaringan | 0 | 59,500,000 | 59,420,520 | 0 | 59,420,520 | 99.87 | 79,480 |
| 523199 | Belanja Pemeliharaan Lainnya | 18,000,000 | 18,000,000 | 18,000,000 | 0 | 18,000,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231 | 1,258,945,000 | 1,693,660,000 | 1,692,027,556 | 4,877,329 | 1,687,150,227 | 99.9 | 6,509,773 |
| 5241 | Belanja Perjalanan Dalam Negeri | | | | | | | |
| 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 808,634,000 | 595,156,000 | 583,420,003 | 194,400 | 583,225,603 | 98.03 | 11,930,397 |
| 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 40,500,000 | 8,400,000 | 8,400,000 | 0 | 8,400,000 | 100 | 0 |
| 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 54,160,000 | 74,440,000 | 72,950,790 | 0 | 72,950,790 | 98 | 1,489,210 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241 | 903,294,000 | 677,996,000 | 664,770,793 | 194,400 | 664,576,393 | 98.05 | 13,419,607 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 11,662,496,000 | 12,448,047,000 | 12,360,546,593 | 11,699,878 | 12,348,846,715 | 99.3 | 99,200,285 |
| 53 | BELANJA MODAL | | | | | | | |
| 5321 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | | | | | | | |
| 532111 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 0 | 544,829,000 | 542,788,300 | 0 | 542,788,300 | 99.63 | 2,040,700 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321 | 0 | 544,829,000 | 542,788,300 | 0 | 542,788,300 | 99.63 | 2,040,700 |
| 5331 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | | | | | | | |
| 533121 | Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan | 0 | 284,085,000 | 281,506,244 | 0 | 281,506,244 | 99.09 | 2,578,756 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5331 | 0 | 284,085,000 | 281,506,244 | 0 | 281,506,244 | 99.09 | 2,578,756 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53 | 0 | 828,914,000 | 824,294,544 | 0 | 824,294,544 | 99.44 | 4,619,456 |
| | JUMLAH BELANJA | 19,028,163,000 | 20,217,341,000 | 20,116,712,731 | 28,573,272 | 20,088,139,459 | 99.5 | 129,201,541 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 08/05/23 12:06 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_bel_akun_satker
Tgl Data : 8/5/23 7:18 AM

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|--------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| 51 | BELANJA PEGAWAI | | | | | | | |
| 5111 | Belanja Gaji dan Tunjangan PNS | | | | | | | |
| 511111 | Belanja Gaji Pokok PNS | 4,708,204,000 | 4,546,800,000 | 4,545,608,380 | 0 | 4,545,608,380 | 99.97 | 1,191,620 |
| 511119 | Belanja Pembulatan Gaji PNS | 86,000 | 80,000 | 74,451 | 2,941 | 71,510 | 93.06 | 8,490 |
| 511121 | Belanja Tunj. Suami/Istri PNS | 385,502,000 | 346,200,000 | 345,813,700 | 0 | 345,813,700 | 99.89 | 386,300 |
| 511122 | Belanja Tunj. Anak PNS | 110,235,000 | 92,500,000 | 92,049,144 | 0 | 92,049,144 | 99.51 | 450,856 |
| 511123 | Belanja Tunj. Struktural PNS | 217,000,000 | 112,000,000 | 111,930,000 | 7,740,303 | 104,189,697 | 99.94 | 7,810,303 |
| 511124 | Belanja Tunj. Fungsional PNS | 545,220,000 | 695,000,000 | 694,454,000 | 7,920,000 | 686,534,000 | 99.92 | 8,466,000 |
| 511125 | Belanja Tunj. PPh PNS | 40,715,000 | 30,500,000 | 30,133,079 | 0 | 30,133,079 | 98.8 | 366,921 |
| 511126 | Belanja Tunj. Beras PNS | 259,039,000 | 264,500,000 | 264,477,840 | 0 | 264,477,840 | 99.99 | 22,160 |
| 511129 | Belanja Uang Makan PNS | 904,000,000 | 734,000,000 | 729,399,000 | 840,150 | 728,558,850 | 99.37 | 5,441,150 |
| 511151 | Belanja Tunjangan Umum PNS | 167,386,000 | 92,800,000 | 91,945,000 | 370,000 | 91,575,000 | 99.08 | 1,225,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111 | 7,337,387,000 | 6,914,380,000 | 6,905,884,594 | 16,873,394 | 6,889,011,200 | 99.88 | 25,368,800 |
| 5122 | Belanja Lembur | | | | | | | |
| 512211 | Belanja Uang Lembur | 28,280,000 | 26,000,000 | 25,987,000 | 0 | 25,987,000 | 99.95 | 13,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122 | 28,280,000 | 26,000,000 | 25,987,000 | 0 | 25,987,000 | 99.95 | 13,000 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51 | 7,365,667,000 | 6,940,380,000 | 6,931,871,594 | 16,873,394 | 6,914,998,200 | 99.88 | 25,381,800 |
| 52 | BELANJA BARANG | | | | | | | |
| 5211 | Belanja Barang Operasional | | | | | | | |
| 521111 | Belanja Keperluan Perkantoran | 3,091,621,000 | 3,087,258,000 | 3,084,436,720 | 0 | 3,084,436,720 | 99.91 | 2,821,280 |
| 521114 | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 76,448,000 | 10,170,000 | 9,667,100 | 0 | 9,667,100 | 95.06 | 502,900 |
| 521115 | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 198,960,000 | 198,960,000 | 198,960,000 | 0 | 198,960,000 | 100 | 0 |
| 521131 | Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 10,000,000 | 4,700,000 | 4,652,946 | 0 | 4,652,946 | 99 | 47,054 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211 | 3,377,029,000 | 3,301,088,000 | 3,297,716,766 | 0 | 3,297,716,766 | 99.9 | 3,371,234 |
| 5212 | Belanja Barang Non Operasional | | | | | | | |
| 521211 | Belanja Bahan | 1,885,759,000 | 1,783,854,000 | 1,772,170,685 | 0 | 1,772,170,685 | 99.35 | 11,683,315 |
| 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | 1,147,480,000 | 1,169,040,000 | 1,162,940,000 | 1,520,000 | 1,161,420,000 | 99.48 | 7,620,000 |
| 521219 | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 817,888,000 | 1,135,732,000 | 1,135,373,034 | 0 | 1,135,373,034 | 99.97 | 358,966 |
| 521241 | Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi | 276,071,000 | 115,310,000 | 101,195,790 | 8,149 | 101,187,641 | 87.76 | 14,122,359 |
| 521252 | Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel | 0 | 200,326,000 | 166,124,600 | 0 | 166,124,600 | 82.93 | 34,201,400 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 4,127,198,000 | 4,404,262,000 | 4,337,804,109 | 1,528,149 | 4,336,275,960 | 98.49 | 67,986,040 |
| 5218 | Belanja Barang Persediaan | | | | | | | |
| 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 206,900,000 | 306,100,000 | 305,708,310 | 0 | 305,708,310 | 99.87 | 391,690 |
| 521841 | Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 | 55,000,000 | 64,100,000 | 63,984,100 | 0 | 63,984,100 | 99.82 | 115,900 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 08/05/23 12:06 PM
Halaman : 2
Prg ID : lap_ira_bel_akun_satker
Tgl Data : 8/5/23 7:18 AM

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|--------|--|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------------|----------------|----------------------|---------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218 | 261,900,000 | 370,200,000 | 369,692,410 | 0 | 369,692,410 | 99.86 | 507,590 |
| 5221 | Belanja Jasa | | | | | | | |
| 522111 | Belanja Langganan Listrik | 588,000,000 | 638,000,000 | 636,806,568 | 0 | 636,806,568 | 99.81 | 1,193,432 |
| 522112 | Belanja Langganan Telepon | 108,000,000 | 48,500,000 | 48,088,773 | 0 | 48,088,773 | 99.15 | 411,227 |
| 522119 | Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya | 181,550,000 | 180,762,000 | 180,761,618 | 0 | 180,761,618 | 100 | 382 |
| 522151 | Belanja Jasa Profesi | 690,500,000 | 1,110,100,000 | 1,109,400,000 | 5,100,000 | 1,104,300,000 | 99.94 | 5,800,000 |
| 522192 | Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 166,080,000 | 23,479,000 | 23,478,000 | 0 | 23,478,000 | 100 | 1,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221 | 1,734,130,000 | 2,000,841,000 | 1,998,534,959 | 5,100,000 | 1,993,434,959 | 99.88 | 7,406,041 |
| 5231 | Belanja Pemeliharaan | | | | | | | |
| 523111 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 168,245,000 | 378,302,000 | 378,045,400 | 0 | 378,045,400 | 99.93 | 256,600 |
| 523112 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan | 150,000,000 | 149,821,000 | 149,820,550 | 0 | 149,820,550 | 100 | 450 |
| 523121 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 752,700,000 | 1,060,315,000 | 1,059,019,086 | 0 | 1,059,019,086 | 99.88 | 1,295,914 |
| 523123 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 170,000,000 | 27,722,000 | 27,722,000 | 4,877,329 | 22,844,671 | 100 | 4,877,329 |
| 523133 | Belanja Pemeliharaan Jaringan | 0 | 59,500,000 | 59,420,520 | 0 | 59,420,520 | 99.87 | 79,480 |
| 523199 | Belanja Pemeliharaan Lainnya | 18,000,000 | 18,000,000 | 18,000,000 | 0 | 18,000,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231 | 1,258,945,000 | 1,693,660,000 | 1,692,027,556 | 4,877,329 | 1,687,150,227 | 99.9 | 6,509,773 |
| 5241 | Belanja Perjalanan Dalam Negeri | | | | | | | |
| 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 808,634,000 | 595,156,000 | 583,420,003 | 194,400 | 583,225,603 | 98.03 | 11,930,397 |
| 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 40,500,000 | 8,400,000 | 8,400,000 | 0 | 8,400,000 | 100 | 0 |
| 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 54,160,000 | 74,440,000 | 72,950,790 | 0 | 72,950,790 | 98 | 1,489,210 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241 | 903,294,000 | 677,996,000 | 664,770,793 | 194,400 | 664,576,393 | 98.05 | 13,419,607 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 11,662,496,000 | 12,448,047,000 | 12,360,546,593 | 11,699,878 | 12,348,846,715 | 99.3 | 99,200,285 |
| 53 | BELANJA MODAL | | | | | | | |
| 5321 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | | | | | | | |
| 532111 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 0 | 544,829,000 | 542,788,300 | 0 | 542,788,300 | 99.63 | 2,040,700 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321 | 0 | 544,829,000 | 542,788,300 | 0 | 542,788,300 | 99.63 | 2,040,700 |
| 5331 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | | | | | | | |
| 533121 | Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan | 0 | 284,085,000 | 281,506,244 | 0 | 281,506,244 | 99.09 | 2,578,756 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5331 | 0 | 284,085,000 | 281,506,244 | 0 | 281,506,244 | 99.09 | 2,578,756 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53 | 0 | 828,914,000 | 824,294,544 | 0 | 824,294,544 | 99.44 | 4,619,456 |
| | JUMLAH BELANJA | 19,028,163,000 | 20,217,341,000 | 20,116,712,731 | 28,573,272 | 20,088,139,459 | 99.5 | 129,201,541 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
MENURUT SUMBER DANA / JENIS BELANJA / AKUN
S.D BULAN 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA

: 086

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

Kode Lap : LRA.B.S.1

Tanggal : 08/05/23 12:06 PM

SATUAN KERJA

: 450423

PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Halaman : 1

Prg ID : lap_lra_sd_jb_akun_satker --

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|-----------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| 01 | RUPIAH MURNI | | | | | | | |
| 51 | BELANJA PEGAWAI | | | | | | | |
| 511111 | Belanja Gaji Pokok PNS | 4,708,204,000 | 4,546,800,000 | 4,545,608,380 | 0 | 4,545,608,380 | 99.97 | 1,191,620 |
| 511119 | Belanja Pembulatan Gaji PNS | 86,000 | 80,000 | 74,451 | 2,941 | 71,510 | 89.39 | 8,490 |
| 511121 | Belanja Tunj. Suami/Istri PNS | 385,502,000 | 346,200,000 | 345,813,700 | 0 | 345,813,700 | 99.89 | 386,300 |
| 511122 | Belanja Tunj. Anak PNS | 110,235,000 | 92,500,000 | 92,049,144 | 0 | 92,049,144 | 99.51 | 450,856 |
| 511123 | Belanja Tunj. Struktural PNS | 217,000,000 | 112,000,000 | 111,930,000 | 7,740,303 | 104,189,697 | 93.03 | 7,810,303 |
| 511124 | Belanja Tunj. Fungsional PNS | 545,220,000 | 695,000,000 | 694,454,000 | 7,920,000 | 686,534,000 | 98.78 | 8,466,000 |
| 511125 | Belanja Tunj. PPh PNS | 40,715,000 | 30,500,000 | 30,133,079 | 0 | 30,133,079 | 98.8 | 366,921 |
| 511126 | Belanja Tunj. Beras PNS | 259,039,000 | 264,500,000 | 264,477,840 | 0 | 264,477,840 | 99.99 | 22,160 |
| 511129 | Belanja Uang Makan PNS | 904,000,000 | 734,000,000 | 729,399,000 | 840,150 | 728,558,850 | 99.26 | 5,441,150 |
| 511151 | Belanja Tunjangan Umum PNS | 167,386,000 | 92,800,000 | 91,945,000 | 370,000 | 91,575,000 | 98.68 | 1,225,000 |
| 512211 | Belanja Uang Lembur | 28,280,000 | 26,000,000 | 25,987,000 | 0 | 25,987,000 | 99.95 | 13,000 |
| | JUMLAH BELANJA PEGAWAI | 7,365,667,000 | 6,940,380,000 | 6,931,871,594 | 16,873,394 | 6,914,998,200 | 99.88 | (8,364,988) |
| 52 | BELANJA BARANG | | | | | | | |
| 521111 | Belanja Keperluan Perkantoran | 3,091,621,000 | 3,087,258,000 | 3,084,436,720 | 0 | 3,084,436,720 | 99.91 | 2,821,280 |
| 521114 | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 11,648,000 | 6,128,000 | 5,870,100 | 0 | 5,870,100 | 95.79 | 257,900 |
| 521115 | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 198,960,000 | 198,960,000 | 198,960,000 | 0 | 198,960,000 | 100 | 0 |
| 521131 | Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 10,000,000 | 4,700,000 | 4,652,946 | 0 | 4,652,946 | 99 | 47,054 |
| 521211 | Belanja Bahan | 178,203,000 | 179,435,000 | 178,035,700 | 0 | 178,035,700 | 99.22 | 1,399,300 |
| 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | 67,080,000 | 74,000,000 | 74,000,000 | 0 | 74,000,000 | 100 | 0 |
| 521219 | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 88,000,000 | 99,600,000 | 99,557,250 | 0 | 99,557,250 | 99.96 | 42,750 |
| 521241 | Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 6,325,000 | 1,450,000 | 671,732 | 0 | 671,732 | 46.33 | 778,268 |
| 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 206,900,000 | 306,100,000 | 305,708,310 | 0 | 305,708,310 | 99.87 | 391,690 |
| 521841 | Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 | 55,000,000 | 64,100,000 | 63,984,100 | 0 | 63,984,100 | 99.82 | 115,900 |
| 522111 | Belanja Langganan Listrik | 588,000,000 | 638,000,000 | 636,806,568 | 0 | 636,806,568 | 99.81 | 1,193,432 |
| 522112 | Belanja Langganan Telepon | 108,000,000 | 48,500,000 | 48,088,773 | 0 | 48,088,773 | 99.15 | 411,227 |
| 522119 | Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya | 181,550,000 | 180,762,000 | 180,761,618 | 0 | 180,761,618 | 100 | 382 |
| 522151 | Belanja Jasa Profesi | 257,900,000 | 188,200,000 | 187,500,000 | 0 | 187,500,000 | 99.63 | 700,000 |
| 522192 | Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 60,000,000 | 11,643,000 | 11,643,000 | 0 | 11,643,000 | 100 | 0 |
| 523111 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 168,245,000 | 266,395,000 | 266,395,000 | 0 | 266,395,000 | 100 | 0 |
| 523112 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 150,000,000 | 149,821,000 | 149,820,550 | 0 | 149,820,550 | 100 | 450 |
| 523121 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 752,700,000 | 984,215,000 | 983,226,510 | 0 | 983,226,510 | 99.9 | 988,490 |
| 523123 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 170,000,000 | 27,722,000 | 27,722,000 | 4,877,329 | 22,844,671 | 82.41 | 4,877,329 |
| 523133 | Belanja Pemeliharaan Jaringan | 0 | 59,500,000 | 59,420,520 | 0 | 59,420,520 | 99.87 | 79,480 |
| 523199 | Belanja Pemeliharaan Lainnya | 18,000,000 | 18,000,000 | 18,000,000 | 0 | 18,000,000 | 100 | 0 |
| 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 528,787,000 | 389,021,000 | 385,211,420 | 0 | 385,211,420 | 99.02 | 3,809,580 |
| 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 25,500,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 54,160,000 | 74,440,000 | 72,950,790 | 0 | 72,950,790 | 98 | 1,489,210 |
| | JUMLAH BELANJA BARANG | 6,976,579,000 | 7,057,950,000 | 7,043,423,607 | 4,877,329 | 7,038,546,278 | 99.79 | 9,649,064 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
MENURUT SUMBER DANA / JENIS BELANJA / AKUN
S.D BULAN 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
SATUAN KERJA : 450423

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.1
Tanggal : 08/05/23 12:06 PM
Halaman : 2
Prg ID : lap_ira_sd_jb_akun_satker --

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|-----------|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| | JUMLAH RUPIAH MURNI | 14,342,246,000 | 13,998,330,000 | 13,975,295,201 | 21,750,723 | 13,953,544,478 | 99.84 | 1,284,076 |
| 04 | PNBP | | | | | | | |
| 52 | BELANJA BARANG | | | | | | | |
| 521114 | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 64,800,000 | 4,042,000 | 3,797,000 | 0 | 3,797,000 | 93.94 | 245,000 |
| 521211 | Belanja Bahan | 1,707,556,000 | 1,604,419,000 | 1,594,134,985 | 0 | 1,594,134,985 | 99.36 | 10,284,015 |
| 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | 1,080,400,000 | 1,095,040,000 | 1,088,940,000 | 1,520,000 | 1,087,420,000 | 99.3 | 7,620,000 |
| 521219 | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 729,888,000 | 1,036,132,000 | 1,035,815,784 | 0 | 1,035,815,784 | 99.97 | 316,216 |
| 521241 | Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 269,746,000 | 113,860,000 | 100,524,058 | 8,149 | 100,515,909 | 88.28 | 13,344,091 |
| 521252 | Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel | 0 | 200,326,000 | 166,124,600 | 0 | 166,124,600 | 82.93 | 34,201,400 |
| 522151 | Belanja Jasa Profesi | 432,600,000 | 921,900,000 | 921,900,000 | 5,100,000 | 916,800,000 | 99.45 | 5,100,000 |
| 522192 | Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 106,080,000 | 11,836,000 | 11,835,000 | 0 | 11,835,000 | 99.99 | 1,000 |
| 523111 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 0 | 111,907,000 | 111,650,400 | 0 | 111,650,400 | 99.77 | 256,600 |
| 523121 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 0 | 76,100,000 | 75,792,576 | 0 | 75,792,576 | 99.6 | 307,424 |
| 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 279,847,000 | 206,135,000 | 198,208,583 | 194,400 | 198,014,183 | 96.06 | 8,120,817 |
| 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 15,000,000 | 8,400,000 | 8,400,000 | 0 | 8,400,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH BELANJA BARANG | 4,685,917,000 | 5,390,097,000 | 5,317,122,986 | 6,822,549 | 5,310,300,437 | 98.65 | 66,151,465 |
| 53 | BELANJA MODAL | | | | | | | |
| 532111 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 0 | 544,829,000 | 542,788,300 | 0 | 542,788,300 | 99.63 | 2,040,700 |
| 533121 | Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan | 0 | 284,085,000 | 281,506,244 | 0 | 281,506,244 | 99.09 | 2,578,756 |
| | JUMLAH BELANJA MODAL | 0 | 828,914,000 | 824,294,544 | 0 | 824,294,544 | 99.44 | 4,619,456 |
| | JUMLAH PNPB | 4,685,917,000 | 6,219,011,000 | 6,141,417,530 | 6,822,549 | 6,134,594,981 | 98.75 | 70,770,921 |
| | TOTAL | 19,028,163,000 | 20,217,341,000 | 20,116,712,731 | 28,573,272 | 20,088,139,459 | 99.5 | 72,054,997 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
MENURUT SUMBER DANA / PROGRAM / KEGIATAN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
SATUAN KERJA : 450423

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.E1.2
Tanggal : 08/05/23 12:06 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_bel_prog_giat_satker

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|-----------|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5+6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| 01 | RUPIAH MURNI | | | | | | | |
| CO | Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN | | | | | | | |
| 4826 | Pengkajian Kebijakan dan Pengembangan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara | 475,000,000 | 351,236,000 | 347,120,764 | 0 | 347,120,764 | 98.83 | 4,115,236 |
| 4827 | Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara | 200,000,000 | 186,775,000 | 183,933,603 | 0 | 183,933,603 | 98.48 | 2,841,397 |
| | JUMLAH BELANJA PROGRAM CO | 675,000,000 | 538,011,000 | 531,054,367 | 0 | 531,054,367 | 98.71 | 6,956,633 |
| WA | Program Dukungan Manajemen | | | | | | | |
| 4821 | Peningkatan Koordinasi Perencanaan dan Keuangan | 131,154,000 | 125,514,000 | 125,083,532 | 0 | 125,083,532 | 99.66 | 430,468 |
| 4822 | Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum | 13,469,602,000 | 13,276,815,000 | 13,261,405,502 | 21,750,723 | 13,239,654,779 | 99.88 | 37,160,221 |
| 4823 | Peningkatan Koordinasi Hukum, Organisasi, Data, dan Sistem Informasi | 66,490,000 | 57,990,000 | 57,751,800 | 0 | 57,751,800 | 99.59 | 238,200 |
| | JUMLAH BELANJA PROGRAM WA | 13,667,246,000 | 13,460,319,000 | 13,444,240,834 | 21,750,723 | 13,422,490,111 | 99.88 | 37,828,889 |
| | JUMLAH BELANJA RUPIAH MURNI | 14,342,246,000 | 13,998,330,000 | 13,975,295,201 | 21,750,723 | 13,953,544,478 | 99.84 | 44,785,522 |
| 04 | PNBP | | | | | | | |
| CO | Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN | | | | | | | |
| 4827 | Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara | 4,585,597,000 | 5,082,361,000 | 5,052,649,410 | 6,822,549 | 5,045,826,861 | 99.42 | 36,534,139 |
| | JUMLAH BELANJA PROGRAM CO | 4,585,597,000 | 5,082,361,000 | 5,052,649,410 | 6,822,549 | 5,045,826,861 | 99.42 | 36,534,139 |
| WA | Program Dukungan Manajemen | | | | | | | |
| 4822 | Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum | 100,320,000 | 1,136,650,000 | 1,088,768,120 | 0 | 1,088,768,120 | 95.79 | 47,881,880 |
| | JUMLAH BELANJA PROGRAM WA | 100,320,000 | 1,136,650,000 | 1,088,768,120 | 0 | 1,088,768,120 | 95.79 | 47,881,880 |
| | JUMLAH BELANJA PNBP | 4,685,917,000 | 6,219,011,000 | 6,141,417,530 | 6,822,549 | 6,134,594,981 | 98.75 | 84,416,019 |
| | JUMLAH | 19,028,163,000 | 20,217,341,000 | 20,116,712,731 | 28,573,272 | 20,088,139,459 | 99.5 | 129,201,541 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
MENURUT SUMBER DANA/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.1
Tanggal : 08/05/23 12:07 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_bel_sgo

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| 01 4821 EBD 52 5212 521211 | RUPIAH MURNI Peningkatan Koordinasi Perencanaan dan Keuangan null BELANJA BARANG Belanja Barang Non Operasional Belanja Bahan | 34,722,000 | 43,972,000 | 43,847,400 | 0 | 43,847,400 | 99.72 | 124,600 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 34,722,000 | 43,972,000 | 43,847,400 | 0 | 43,847,400 | 99.72 | 124,600 |
| 5221 522151 | Belanja Jasa Belanja Jasa Profesi | 13,500,000 | 5,400,000 | 5,400,000 | 0 | 5,400,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221 | 13,500,000 | 5,400,000 | 5,400,000 | 0 | 5,400,000 | 100 | 0 |
| 5241 524111 524119 | Belanja Perjalanan Dalam Negeri Belanja Perjalanan Biasa Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 62,932,000 20,000,000 | 16,332,000 59,810,000 | 16,160,500 59,675,632 | 0 0 | 16,160,500 59,675,632 | 98.95 99.78 | 171,500 134,368 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241 | 82,932,000 | 76,142,000 | 75,836,132 | 0 | 75,836,132 | 99.6 | 305,868 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 131,154,000 | 125,514,000 | 125,083,532 | 0 | 125,083,532 | 99.66 | 430,468 |
| | JUMLAH BELANJA OUTPUT 4821.EBD | 131,154,000 | 125,514,000 | 125,083,532 | 0 | 125,083,532 | 99.657 | 430,468 |
| | JUMLAH BELANJA KEGIATAN4821 | 131,154,000 | 125,514,000 | 125,083,532 | 0 | 125,083,532 | 99.66 | 430,468 |
| 4822 EBA 51 5111 511111 511119 511121 511122 511123 511124 511125 511126 511129 511151 | Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM null BELANJA PEGAWAI Belanja Gaji dan Tunjangan PNS Belanja Gaji Pokok PNS Belanja Pembulatan Gaji PNS Belanja Tunj. Suami/Istri PNS Belanja Tunj. Anak PNS Belanja Tunj. Struktural PNS Belanja Tunj. Fungsional PNS Belanja Tunj. PPh PNS Belanja Tunj. Beras PNS Belanja Uang Makan PNS Belanja Tunjangan Umum PNS | 4,708,204,000 86,000 385,502,000 110,235,000 217,000,000 545,220,000 40,715,000 259,039,000 904,000,000 167,386,000 | 4,546,800,000 80,000 346,200,000 92,500,000 112,000,000 695,000,000 30,500,000 264,500,000 734,000,000 92,800,000 | 4,545,608,380 74,451 345,813,700 92,049,144 111,930,000 694,454,000 30,133,079 264,477,840 729,399,000 91,945,000 | 0 2,941 0 0 7,740,303 7,920,000 0 0 840,150 370,000 | 4,545,608,380 71,510 345,813,700 92,049,144 104,189,697 686,534,000 30,133,079 264,477,840 728,558,850 91,575,000 | 99.97 89.39 99.89 99.51 93.03 98.78 98.8 99.99 99.26 98.68 | 1,191,620 8,490 386,300 450,856 7,810,303 8,466,000 366,921 22,160 5,441,150 1,225,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111 | 7,337,387,000 | 6,914,380,000 | 6,905,884,594 | 16,873,394 | 6,889,011,200 | 99.88 | 25,368,800 |
| 5122 | Belanja Lembur | | | | | | | |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
MENURUT SUMBER DANA/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.1
Tanggal : 08/05/23 12:07 PM
Halaman : 2
Prg ID : lap_lra_bel_sgo

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|--------|--|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| 512211 | Belanja Uang Lembur | 28,280,000 | 26,000,000 | 25,987,000 | 0 | 25,987,000 | 99.95 | 13,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122 | 28,280,000 | 26,000,000 | 25,987,000 | 0 | 25,987,000 | 99.95 | 13,000 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51 | 7,365,667,000 | 6,940,380,000 | 6,931,871,594 | 16,873,394 | 6,914,998,200 | 99.88 | 25,381,800 |
| 52 | BELANJA BARANG | | | | | | | |
| 5211 | Belanja Barang Operasional | | | | | | | |
| 521111 | Belanja Keperluan Perkantoran | 3,091,621,000 | 3,087,258,000 | 3,084,436,720 | 0 | 3,084,436,720 | 99.91 | 2,821,280 |
| 521114 | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 3,000,000 | 3,000,000 | 2,747,600 | 0 | 2,747,600 | 91.59 | 252,400 |
| 521115 | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 198,960,000 | 198,960,000 | 198,960,000 | 0 | 198,960,000 | 100 | 0 |
| 521131 | Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 10,000,000 | 4,700,000 | 4,652,946 | 0 | 4,652,946 | 99 | 47,054 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211 | 3,303,581,000 | 3,293,918,000 | 3,290,797,266 | 0 | 3,290,797,266 | 99.91 | 3,120,734 |
| 5212 | Belanja Barang Non Operasional | | | | | | | |
| 521211 | Belanja Bahan | 7,833,000 | 11,633,000 | 11,629,000 | 0 | 11,629,000 | 99.97 | 4,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 7,833,000 | 11,633,000 | 11,629,000 | 0 | 11,629,000 | 99.97 | 4,000 |
| 5218 | Belanja Barang Persediaan | | | | | | | |
| 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 119,500,000 | 234,200,000 | 233,958,010 | 0 | 233,958,010 | 99.9 | 241,990 |
| 521841 | Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 | 55,000,000 | 64,100,000 | 63,984,100 | 0 | 63,984,100 | 99.82 | 115,900 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218 | 174,500,000 | 298,300,000 | 297,942,110 | 0 | 297,942,110 | 99.88 | 357,890 |
| 5221 | Belanja Jasa | | | | | | | |
| 522111 | Belanja Langganan Listrik | 588,000,000 | 638,000,000 | 636,806,568 | 0 | 636,806,568 | 99.81 | 1,193,432 |
| 522112 | Belanja Langganan Telepon | 108,000,000 | 48,500,000 | 48,088,773 | 0 | 48,088,773 | 99.15 | 411,227 |
| 522119 | Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya | 181,550,000 | 180,762,000 | 180,761,618 | 0 | 180,761,618 | 100 | 382 |
| 522151 | Belanja Jasa Profesi | 8,500,000 | 5,400,000 | 5,400,000 | 0 | 5,400,000 | 100 | 0 |
| 522192 | Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 60,000,000 | 11,643,000 | 11,643,000 | 0 | 11,643,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221 | 946,050,000 | 884,305,000 | 882,699,959 | 0 | 882,699,959 | 99.82 | 1,605,041 |
| 5231 | Belanja Pemeliharaan | | | | | | | |
| 523111 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 168,245,000 | 266,395,000 | 266,395,000 | 0 | 266,395,000 | 100 | 0 |
| 523112 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan | 150,000,000 | 149,821,000 | 149,820,550 | 0 | 149,820,550 | 100 | 450 |
| 523121 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 752,700,000 | 984,215,000 | 983,226,510 | 0 | 983,226,510 | 99.9 | 988,490 |
| 523123 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 170,000,000 | 27,722,000 | 27,722,000 | 4,877,329 | 22,844,671 | 82.41 | 4,877,329 |
| 523133 | Belanja Pemeliharaan Jaringan | 0 | 59,500,000 | 59,420,520 | 0 | 59,420,520 | 99.87 | 79,480 |
| 523199 | Belanja Pemeliharaan Lainnya | 18,000,000 | 18,000,000 | 18,000,000 | 0 | 18,000,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231 | 1,258,945,000 | 1,505,653,000 | 1,504,584,580 | 4,877,329 | 1,499,707,251 | 99.93 | 5,945,749 |
| 5241 | Belanja Perjalanan Dalam Negeri | | | | | | | |
| 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 250,654,000 | 187,324,000 | 186,707,208 | 0 | 186,707,208 | 99.67 | 616,792 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
MENURUT SUMBER DANA/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.1
Tanggal : 08/05/23 12:07 PM
Halaman : 3
Prg ID : lap_lra_bel_sgo

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|--------|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 21,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 5,000,000 | 9,630,000 | 9,583,000 | 0 | 9,583,000 | 99.51 | 47,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241 | 276,654,000 | 196,954,000 | 196,290,208 | 0 | 196,290,208 | 99.66 | 663,792 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 5,967,563,000 | 6,190,763,000 | 6,183,943,123 | 4,877,329 | 6,179,065,794 | 99.89 | 11,697,206 |
| | JUMLAH BELANJA OUTPUT 4822.EBA | 13,333,230,000 | 13,131,143,000 | 13,115,814,717 | 21,750,723 | 13,094,063,994 | 99.883 | 37,079,006 |
| EBC | null | | | | | | | |
| 52 | BELANJA BARANG | | | | | | | |
| 5212 | Belanja Barang Non Operasional | | | | | | | |
| 521211 | Belanja Bahan | 3,515,000 | 9,022,000 | 8,987,500 | 0 | 8,987,500 | 99.62 | 34,500 |
| 521219 | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 88,000,000 | 99,600,000 | 99,557,250 | 0 | 99,557,250 | 99.96 | 42,750 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 91,515,000 | 108,622,000 | 108,544,750 | 0 | 108,544,750 | 99.93 | 77,250 |
| 5221 | Belanja Jasa | | | | | | | |
| 522151 | Belanja Jasa Profesi | 7,300,000 | 6,300,000 | 6,300,000 | 0 | 6,300,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221 | 7,300,000 | 6,300,000 | 6,300,000 | 0 | 6,300,000 | 100 | 0 |
| 5241 | Belanja Perjalanan Dalam Negeri | | | | | | | |
| 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 34,557,000 | 30,750,000 | 30,746,035 | 0 | 30,746,035 | 99.99 | 3,965 |
| 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 3,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241 | 37,557,000 | 30,750,000 | 30,746,035 | 0 | 30,746,035 | 99.99 | 3,965 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 136,372,000 | 145,672,000 | 145,590,785 | 0 | 145,590,785 | 99.94 | 81,215 |
| | JUMLAH BELANJA OUTPUT 4822.EBC | 136,372,000 | 145,672,000 | 145,590,785 | 0 | 145,590,785 | 99.944 | 81,215 |
| | JUMLAH BELANJA KEGIATAN4822 | 13,469,602,000 | 13,276,815,000 | 13,261,405,502 | 21,750,723 | 13,239,654,779 | 99.88 | 37,160,221 |
| 4823 | Peningkatan Koordinasi Hukum, Organisasi, Data, dan Sistem | | | | | | | |
| EBA | null | | | | | | | |
| 52 | BELANJA BARANG | | | | | | | |
| 5212 | Belanja Barang Non Operasional | | | | | | | |
| 521211 | Belanja Bahan | 6,250,000 | 6,250,000 | 6,248,800 | 0 | 6,248,800 | 99.98 | 1,200 |
| 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | 2,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 0 | 2,000,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 8,250,000 | 8,250,000 | 8,248,800 | 0 | 8,248,800 | 99.99 | 1,200 |
| 5218 | Belanja Barang Persediaan | | | | | | | |
| 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 53,500,000 | 45,000,000 | 44,929,500 | 0 | 44,929,500 | 99.84 | 70,500 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218 | 53,500,000 | 45,000,000 | 44,929,500 | 0 | 44,929,500 | 99.84 | 70,500 |
| 5221 | Belanja Jasa | | | | | | | |
| 522151 | Belanja Jasa Profesi | 1,800,000 | 1,800,000 | 1,800,000 | 0 | 1,800,000 | 100 | 0 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
MENURUT SUMBER DANA/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.1
Tanggal : 08/05/23 12:07 PM
Halaman : 4
Prg ID : lap_lra_bel_sgo

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|-------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|------------------|----------------------|----------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221 | 1,800,000 | 1,800,000 | 1,800,000 | 0 | 1,800,000 | 100 | 0 |
| 5241 524111 | Belanja Perjalanan Dalam Negeri Belanja Perjalanan Biasa | 2,940,000 | 2,940,000 | 2,773,500 | 0 | 2,773,500 | 94.34 | 166,500 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241 | 2,940,000 | 2,940,000 | 2,773,500 | 0 | 2,773,500 | 94.34 | 166,500 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 66,490,000 | 57,990,000 | 57,751,800 | 0 | 57,751,800 | 99.59 | 238,200 |
| | JUMLAH BELANJA OUTPUT 4823.EBA | 66,490,000 | 57,990,000 | 57,751,800 | 0 | 57,751,800 | 99.589 | 238,200 |
| | JUMLAH BELANJA KEGIATAN4823 | 66,490,000 | 57,990,000 | 57,751,800 | 0 | 57,751,800 | 99.59 | 238,200 |
| 4826 ABQ 52 5211 521114 | Pengkajian Kebijakan dan Pengembangan Inovasi Manajemen Kebijakan Bidang Aparatur BELANJA BARANG Belanja Barang Operasional Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 4,148,000 | 1,628,000 | 1,625,000 | 0 | 1,625,000 | 99.82 | 3,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211 | 4,148,000 | 1,628,000 | 1,625,000 | 0 | 1,625,000 | 99.82 | 3,000 |
| 5212 521211 521213 | Belanja Barang Non Operasional Belanja Bahan Belanja Honor Output Kegiatan | 33,928,000 3,080,000 | 23,918,000 0 | 23,412,500 0 | 0 0 | 23,412,500 0 | 97.89 0 | 505,500 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 37,008,000 | 23,918,000 | 23,412,500 | 0 | 23,412,500 | 97.89 | 505,500 |
| 5218 521811 | Belanja Barang Persediaan Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 19,500,000 | 12,500,000 | 12,428,000 | 0 | 12,428,000 | 99.42 | 72,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218 | 19,500,000 | 12,500,000 | 12,428,000 | 0 | 12,428,000 | 99.42 | 72,000 |
| 5221 522151 | Belanja Jasa Belanja Jasa Profesi | 186,200,000 | 119,700,000 | 119,000,000 | 0 | 119,000,000 | 99.42 | 700,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221 | 186,200,000 | 119,700,000 | 119,000,000 | 0 | 119,000,000 | 99.42 | 700,000 |
| 5241 524111 524119 | Belanja Perjalanan Dalam Negeri Belanja Perjalanan Biasa Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 123,984,000 29,160,000 | 118,490,000 0 | 116,126,464 0 | 0 0 | 116,126,464 0 | 98.01 0 | 2,363,536 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241 | 153,144,000 | 118,490,000 | 116,126,464 | 0 | 116,126,464 | 98.01 | 2,363,536 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 400,000,000 | 276,236,000 | 272,591,964 | 0 | 272,591,964 | 98.68 | 3,644,036 |
| | JUMLAH BELANJA OUTPUT 4826.ABQ | 400,000,000 | 276,236,000 | 272,591,964 | 0 | 272,591,964 | 98.681 | 3,644,036 |
| BMA 52 5211 | Data dan Informasi Publik BELANJA BARANG Belanja Barang Operasional | | | | | | | |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
MENURUT SUMBER DANA/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.1
Tanggal : 08/05/23 12:07 PM
Halaman : 5
Prg ID : lap_lra_bel_sgo

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|--------|---|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| 521114 | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 1,500,000 | 1,500,000 | 1,497,500 | 0 | 1,497,500 | 99.83 | 2,500 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211 | 1,500,000 | 1,500,000 | 1,497,500 | 0 | 1,497,500 | 99.83 | 2,500 |
| 5212 | Belanja Barang Non Operasional | | | | | | | |
| 521211 | Belanja Bahan | 5,950,000 | 5,950,000 | 5,703,500 | 0 | 5,703,500 | 95.86 | 246,500 |
| 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | 24,000,000 | 24,000,000 | 24,000,000 | 0 | 24,000,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 29,950,000 | 29,950,000 | 29,703,500 | 0 | 29,703,500 | 99.18 | 246,500 |
| 5218 | Belanja Barang Persediaan | | | | | | | |
| 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 14,400,000 | 14,400,000 | 14,392,800 | 0 | 14,392,800 | 99.95 | 7,200 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218 | 14,400,000 | 14,400,000 | 14,392,800 | 0 | 14,392,800 | 99.95 | 7,200 |
| 5221 | Belanja Jasa | | | | | | | |
| 522151 | Belanja Jasa Profesi | 27,000,000 | 27,000,000 | 27,000,000 | 0 | 27,000,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221 | 27,000,000 | 27,000,000 | 27,000,000 | 0 | 27,000,000 | 100 | 0 |
| 5241 | Belanja Perjalanan Dalam Negeri | | | | | | | |
| 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 2,150,000 | 2,150,000 | 1,935,000 | 0 | 1,935,000 | 90 | 215,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241 | 2,150,000 | 2,150,000 | 1,935,000 | 0 | 1,935,000 | 90 | 215,000 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 75,000,000 | 75,000,000 | 74,528,800 | 0 | 74,528,800 | 99.37 | 471,200 |
| | JUMLAH BELANJA OUTPUT 4826.BMA | 75,000,000 | 75,000,000 | 74,528,800 | 0 | 74,528,800 | 99.372 | 471,200 |
| | JUMLAH BELANJA KEGIATAN4826 | 475,000,000 | 351,236,000 | 347,120,764 | 0 | 347,120,764 | 98.83 | 4,115,236 |
| 4827 | Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan | | | | | | | |
| FAC | Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara | | | | | | | |
| 52 | BELANJA BARANG | | | | | | | |
| 5212 | Belanja Barang Non Operasional | | | | | | | |
| 521211 | Belanja Bahan | 28,315,000 | 18,555,000 | 18,491,000 | 0 | 18,491,000 | 99.66 | 64,000 |
| 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | 7,200,000 | 22,400,000 | 22,400,000 | 0 | 22,400,000 | 100 | 0 |
| 521241 | Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi | 2,525,000 | 250,000 | 130,000 | 0 | 130,000 | 52 | 120,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 38,040,000 | 41,205,000 | 41,021,000 | 0 | 41,021,000 | 99.55 | 184,000 |
| 5221 | Belanja Jasa | | | | | | | |
| 522151 | Belanja Jasa Profesi | 13,600,000 | 22,600,000 | 22,600,000 | 0 | 22,600,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221 | 13,600,000 | 22,600,000 | 22,600,000 | 0 | 22,600,000 | 100 | 0 |
| 5241 | Belanja Perjalanan Dalam Negeri | | | | | | | |
| 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 23,360,000 | 6,710,000 | 6,709,713 | 0 | 6,709,713 | 100 | 287 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241 | 23,360,000 | 6,710,000 | 6,709,713 | 0 | 6,709,713 | 100 | 287 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
MENURUT SUMBER DANA/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.1
Tanggal : 08/05/23 12:07 PM
Halaman : 6
Prg ID : lap_lra_bel_sgo

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 75,000,000 | 70,515,000 | 70,330,713 | 0 | 70,330,713 | 99.74 | 184,287 |
| | JUMLAH BELANJA OUTPUT 4827.FAC | 75,000,000 | 70,515,000 | 70,330,713 | 0 | 70,330,713 | 99.739 | 184,287 |
| UAC 52 | Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara BELANJA BARANG | | | | | | | |
| 5211 521114 | Belanja Barang Operasional Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 3,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211 | 3,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 5212 521211 521213 521241 | Belanja Barang Non Operasional Belanja Bahan Belanja Honor Output Kegiatan Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi | 57,690,000 30,800,000 3,800,000 | 60,135,000 25,600,000 1,200,000 | 59,716,000 25,600,000 541,732 | 0 0 0 | 59,716,000 25,600,000 541,732 | 99.3 100 45.14 | 419,000 0 658,268 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 92,290,000 | 86,935,000 | 85,857,732 | 0 | 85,857,732 | 98.76 | 1,077,268 |
| 5241 524111 524113 524119 | Belanja Perjalanan Dalam Negeri Belanja Perjalanan Biasa Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 28,210,000 1,500,000 0 | 24,325,000 0 5,000,000 | 24,053,000 0 3,692,158 | 0 0 0 | 24,053,000 0 3,692,158 | 98.88 0 73.84 | 272,000 0 1,307,842 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241 | 29,710,000 | 29,325,000 | 27,745,158 | 0 | 27,745,158 | 94.61 | 1,579,842 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 125,000,000 | 116,260,000 | 113,602,890 | 0 | 113,602,890 | 97.71 | 2,657,110 |
| | JUMLAH BELANJA OUTPUT 4827.UAC | 125,000,000 | 116,260,000 | 113,602,890 | 0 | 113,602,890 | 97.715 | 2,657,110 |
| | JUMLAH BELANJA KEGIATAN4827 | 200,000,000 | 186,775,000 | 183,933,603 | 0 | 183,933,603 | 98.48 | 2,841,397 |
| | JUMLAH BELANJA SUMBER DANA 01 | 14,342,246,000 | 13,998,330,000 | 13,975,295,201 | 21,750,723 | 13,953,544,478 | 99.84 | 44,785,522 |
| 04 4822 EBA 52 | PNBP Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM null BELANJA BARANG | | | | | | | |
| 5212 521211 521219 521252 | Belanja Barang Non Operasional Belanja Bahan Belanja Barang Non Operasional Lainnya Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel | 53,560,000 46,760,000 0 | 10,000,000 46,760,000 43,560,000 | 1,420,000 46,616,000 9,790,000 | 0 0 0 | 1,420,000 46,616,000 9,790,000 | 14.2 99.69 22.47 | 8,580,000 144,000 33,770,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 100,320,000 | 100,320,000 | 57,826,000 | 0 | 57,826,000 | 57.64 | 42,494,000 |
| 5231 523111 523121 | Belanja Pemeliharaan Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 0 0 | 111,907,000 76,100,000 | 111,650,400 75,792,576 | 0 0 | 111,650,400 75,792,576 | 99.77 99.6 | 256,600 307,424 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
MENURUT SUMBER DANA/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.1
Tanggal : 08/05/23 12:07 PM
Halaman : 7
Prg ID : lap_lra_bel_sgo

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|--|--|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231 | 0 | 188,007,000 | 187,442,976 | 0 | 187,442,976 | 99.7 | 564,024 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 100,320,000 | 288,327,000 | 245,268,976 | 0 | 245,268,976 | 85.07 | 43,058,024 |
| | JUMLAH BELANJA OUTPUT 4822.EBA | 100,320,000 | 288,327,000 | 245,268,976 | 0 | 245,268,976 | 85.066 | 43,058,024 |
| EBB 52 5212 521252 | null BELANJA BARANG Belanja Barang Non Operasional Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel | 0 | 19,409,000 | 19,204,600 | 0 | 19,204,600 | 98.95 | 204,400 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 0 | 19,409,000 | 19,204,600 | 0 | 19,204,600 | 98.95 | 204,400 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 0 | 19,409,000 | 19,204,600 | 0 | 19,204,600 | 98.95 | 204,400 |
| 53 5321 532111 | BELANJA MODAL Belanja Modal Peralatan dan Mesin Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 0 | 544,829,000 | 542,788,300 | 0 | 542,788,300 | 99.63 | 2,040,700 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321 | 0 | 544,829,000 | 542,788,300 | 0 | 542,788,300 | 99.63 | 2,040,700 |
| 5331 533121 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan | 0 | 284,085,000 | 281,506,244 | 0 | 281,506,244 | 99.09 | 2,578,756 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5331 | 0 | 284,085,000 | 281,506,244 | 0 | 281,506,244 | 99.09 | 2,578,756 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53 | 0 | 828,914,000 | 824,294,544 | 0 | 824,294,544 | 99.44 | 4,619,456 |
| | JUMLAH BELANJA OUTPUT 4822.EBB | 0 | 848,323,000 | 843,499,144 | 0 | 843,499,144 | 99.431 | 4,823,856 |
| | JUMLAH BELANJA KEGIATAN4822 | 100,320,000 | 1,136,650,000 | 1,088,768,120 | 0 | 1,088,768,120 | 95.79 | 47,881,880 |
| 4827 FAC 52 5211 521114 | Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara BELANJA BARANG Belanja Barang Operasional Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 64,800,000 | 4,042,000 | 3,797,000 | 0 | 3,797,000 | 93.94 | 245,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211 | 64,800,000 | 4,042,000 | 3,797,000 | 0 | 3,797,000 | 93.94 | 245,000 |
| 5212 521211 521213 521219 521241 521252 | Belanja Barang Non Operasional Belanja Bahan Belanja Honor Output Kegiatan Belanja Barang Non Operasional Lainnya Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel | 1,653,996,000 | 1,594,419,000 | 1,592,714,985 | 0 | 1,592,714,985 | 99.89 | 1,704,015 |
| | | 1,080,400,000 | 1,095,040,000 | 1,088,940,000 | 1,520,000 | 1,087,420,000 | 99.3 | 7,620,000 |
| | | 683,128,000 | 989,372,000 | 989,199,784 | 0 | 989,199,784 | 99.98 | 172,216 |
| | | 269,746,000 | 113,860,000 | 100,524,058 | 8,149 | 100,515,909 | 88.28 | 13,344,091 |
| | | 0 | 137,357,000 | 137,130,000 | 0 | 137,130,000 | 99.83 | 227,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 3,687,270,000 | 3,930,048,000 | 3,908,508,827 | 1,528,149 | 3,906,980,678 | 99.45 | 23,067,322 |

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
MENURUT SUMBER DANA/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.1
 Tanggal : 08/05/23 12:07 PM
 Halaman : 8
 Prg ID : lap_lra_bel_sgo

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|--------|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| 5221 | Belanja Jasa | | | | | | | |
| 522151 | Belanja Jasa Profesi | 432,600,000 | 921,900,000 | 921,900,000 | 5,100,000 | 916,800,000 | 99.45 | 5,100,000 |
| 522192 | Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 106,080,000 | 11,836,000 | 11,835,000 | 0 | 11,835,000 | 99.99 | 1,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221 | 538,680,000 | 933,736,000 | 933,735,000 | 5,100,000 | 928,635,000 | 100 | 5,101,000 |
| 5241 | Belanja Perjalanan Dalam Negeri | | | | | | | |
| 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 279,847,000 | 206,135,000 | 198,208,583 | 194,400 | 198,014,183 | 96.06 | 8,120,817 |
| 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 15,000,000 | 8,400,000 | 8,400,000 | 0 | 8,400,000 | 100 | 0 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241 | 294,847,000 | 214,535,000 | 206,608,583 | 194,400 | 206,414,183 | 96.31 | 8,120,817 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 4,585,597,000 | 5,082,361,000 | 5,052,649,410 | 6,822,549 | 5,045,826,861 | 99.42 | 36,534,139 |
| | JUMLAH BELANJA OUTPUT 4827.FAC | 4,585,597,000 | 5,082,361,000 | 5,052,649,410 | 6,822,549 | 5,045,826,861 | 99.415 | 36,534,139 |
| | JUMLAH BELANJA KEGIATAN4827 | 4,585,597,000 | 5,082,361,000 | 5,052,649,410 | 6,822,549 | 5,045,826,861 | 99.42 | 36,534,139 |
| | JUMLAH BELANJA SUMBER DANA 04 | 4,685,917,000 | 6,219,011,000 | 6,141,417,530 | 6,822,549 | 6,134,594,981 | 98.75 | 84,416,019 |
| | JUMLAH BELANJA | 19,028,163,000 | 20,217,341,000 | 20,116,712,731 | 28,573,272 | 20,088,139,459 | 99.5 | 129,201,541 |

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA DALAM RANGKA COVID-19
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0200
SATUAN KERJA : 450423
JENIS SATUAN KERJA : KD

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
BA(086) ES1(01) JAWA BARAT
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL

Kode Lap : LRA.B.S.2
 Tanggal : 08/05/23 12:05 PM
 Halaman : 1
 Prg ID : lap_lra_bel_akun_covid --rekon17
 Tgl Data : 20/5/19 12:00 AM

| KODE | URAIAN | ANGGARAN SEMULA | ANGGARAN SETELAH REVISI | REALISASI BELANJA | | | % REALISASI ANGGARAN | SISA ANGGARAN |
|--------|--|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | | BELANJA | PENGEMBALIAN BELANJA | BELANJA NETTO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8=5/4 | 9=4-7 |
| 52 | BELANJA BARANG | | | | | | | |
| 5211 | Belanja Barang Operasional | | | | | | | |
| 521131 | Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 10,000,000 | 4,700,000 | 4,652,946 | 0 | 4,652,946 | 99 | 47,054 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211 | 10,000,000 | 4,700,000 | 4,652,946 | 0 | 4,652,946 | 99 | 47,054 |
| 5212 | Belanja Barang Non Operasional | | | | | | | |
| 521241 | Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 276,071,000 | 115,310,000 | 101,195,790 | 8,149 | 101,187,641 | 87.76 | 14,122,359 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212 | 276,071,000 | 115,310,000 | 101,195,790 | 8,149 | 101,187,641 | 87.76 | 14,122,359 |
| 5218 | Belanja Barang Persediaan | | | | | | | |
| 521841 | Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 | 55,000,000 | 64,100,000 | 63,984,100 | 0 | 63,984,100 | 99.82 | 115,900 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218 | 55,000,000 | 64,100,000 | 63,984,100 | 0 | 63,984,100 | 99.82 | 115,900 |
| 5221 | Belanja Jasa | | | | | | | |
| 522192 | Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 166,080,000 | 23,479,000 | 23,478,000 | 0 | 23,478,000 | 100 | 1,000 |
| | JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221 | 166,080,000 | 23,479,000 | 23,478,000 | 0 | 23,478,000 | 100 | 1,000 |
| | JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52 | 507,151,000 | 207,589,000 | 193,310,836 | 8,149 | 193,302,687 | 93.12 | 14,286,313 |
| | JUMLAH BELANJA | 507,151,000 | 207,589,000 | 193,310,836 | 8,149 | 193,302,687 | 93.12 | 14,286,313 |

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

UNIT ORGANISASI : (01) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (450423) PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 08/05/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/05/23 12:03 PM

Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

| NAMA PERKIRAAN | JUMLAH | | Kenaikan (Penurunan) | |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| | 2022 | 2021 | Jumlah | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ASET | | | | |
| ASET LANCAR | | | | |
| Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) | 199,251 | 197,724 | 1,527 | 0.77 |
| Piutang Bukan Pajak | 1,938,000 | 385,900 | 1,552,100 | 402.20 |
| Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak | (9,690) | (1,930) | (7,760) | 402.07 |
| PIUTANG BUKAN PAJAK (NETTO) | 1,928,310 | 383,970 | 1,544,340 | 402.20 |
| Persediaan | 409,352,818 | 378,563,607 | 30,789,211 | 8.13 |
| JUMLAH ASET LANCAR | 411,480,379 | 379,145,301 | 32,335,078 | 8.53 |
| ASET TETAP | | | | |
| Tanah | 1,800,000,000 | 1,800,000,000 | 0 | 0.00 |
| Peralatan dan Mesin | 26,934,946,640 | 26,546,003,576 | 388,943,064 | 1.47 |
| Gedung dan Bangunan | 88,241,271,384 | 87,959,765,140 | 281,506,244 | 0.32 |
| Jalan, Irigasi dan Jaringan | 5,383,197,679 | 5,383,197,679 | 0 | 0.00 |
| Aset Tetap Lainnya | 263,265,489 | 228,642,889 | 34,622,600 | 15.14 |
| AKUMULASI PENYUSUTAN | (39,152,737,618) | (36,160,123,232) | (2,992,614,386) | 8.28 |
| JUMLAH ASET TETAP | 83,469,943,574 | 85,757,486,052 | (2,287,542,478) | (2.67) |
| ASET LAINNYA | | | | |
| Aset Tak Berwujud | 501,546,000 | 501,546,000 | 0 | 0.00 |
| Aset Lain-lain | 0 | 1,395,189,600 | (1,395,189,600) | (100.00) |
| AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA | (501,546,000) | (1,896,735,600) | 1,395,189,600 | (73.56) |
| JUMLAH ASET LAINNYA | 0 | 0 | 0 | |
| JUMLAH ASET | 83,881,423,953 | 86,136,631,353 | (2,255,207,400) | (2.62) |
| KEWAJIBAN | | | | |
| KEWAJIBAN JANGKA PENDEK | | | | |
| Utang kepada Pihak Ketiga | 67,600,416 | 63,181,366 | 4,419,050 | 6.99 |
| JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK | 67,600,416 | 63,181,366 | 4,419,050 | 6.99 |
| JUMLAH KEWAJIBAN | 67,600,416 | 63,181,366 | 4,419,050 | 6.99 |
| EKUITAS | | | | |
| EKUITAS | | | | |
| Ekuitas | 83,813,823,537 | 86,073,449,987 | (2,259,626,450) | (2.63) |
| JUMLAH EKUITAS | 83,813,823,537 | 86,073,449,987 | (2,259,626,450) | (2.63) |
| JUMLAH EKUITAS | 83,813,823,537 | 86,073,449,987 | (2,259,626,450) | (2.63) |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | 83,881,423,953 | 86,136,631,353 | (2,255,207,400) | (2.62) |

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
UNIT ORGANISASI : (01) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT
**SATUAN KERJA : (450423) PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN
PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA**

Tgl Data : 08/05/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 08/05/23 12:03 PM
Halaman : 2

lap_neraca_satker_komparatif

Keterangan :

FINAL

SUMEDANG, 8 Mei 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN


RIYADI
196711301994031001

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

UNIT ORGANISASI : (01) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (450423) PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 08/05/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/05/23 12:04 PM

Halaman : 1

lap_lo_satker

| URAIAN | 2022 | 2021 | KENAIKAN/ PENURUNAN | (%) |
|---|---------------|---------------|------------------------|----------|
| KEGIATAN OPERASIONAL | 0 | 0 | 0 | |
| PENDAPATAN OPERASIONAL | 0 | 0 | 0 | |
| PENDAPATAN PERPAJAKAN | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Pajak Penghasilan | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Cukai | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Pajak Lainnya | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Bea Masuk | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Bea Keluar | 0 | 0 | 0 | |
| Jumlah Pendapatan Perpajakan | 0 | 0 | 0 | |
| PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Sumber Daya Alam | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya | 7,279,120,000 | 7,691,300,000 | (412,180,000) | (5.359) |
| Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak | 7,279,120,000 | 7,691,300,000 | (412,180,000) | (5.359) |
| PENDAPATAN HIBAH | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Hibah | 0 | 0 | 0 | |
| Jumlah Pendapatan Hibah | 0 | 0 | 0 | |
| Jumlah Pendapatan | 7,279,120,000 | 7,691,300,000 | (412,180,000) | (5.359) |
| BEBAN OPERASIONAL | 0 | 0 | 0 | |
| Beban Pegawai | 6,902,662,404 | 7,912,833,234 | (1,010,170,830) | (12.766) |
| Beban Persediaan | 434,150,680 | 538,185,940 | (104,035,260) | (19.331) |
| Beban Barang dan Jasa | 9,642,243,004 | 8,148,720,864 | 1,493,522,140 | 18.328 |
| Beban Pemeliharaan | 1,591,902,746 | 1,014,341,943 | 577,560,803 | 56.939 |
| Beban Perjalanan Dinas | 664,576,393 | 349,047,308 | 315,529,085 | 90.397 |
| Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat | 0 | 0 | 0 | |
| Beban Bunga | 0 | 0 | 0 | |

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

UNIT ORGANISASI : (01) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (450423) PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 08/05/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/05/23 12:04 PM

Halaman : 2

lap_lo_satker

| URAIAN | 2022 | 2021 | KENAIKAN/ PENURUNAN | (%) |
|---|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------|
| Beban Subsidi | 0 | 0 | 0 | |
| Beban Hibah | 0 | 0 | 0 | |
| Beban Bantuan Sosial | 0 | 0 | 0 | |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi | 3,141,284,656 | 3,429,110,502 | (287,825,846) | (8.394) |
| Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih | 9,690 | 1,930 | 7,760 | 402.073 |
| Beban Transfer | 0 | 0 | 0 | |
| Beban Lain-Lain | 0 | 0 | 0 | |
| JUMLAH BEBAN | 22,376,829,573 | 21,392,241,721 | 984,587,852 | 4.603 |
| SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL | (15,097,709,573) | (13,700,941,721) | (1,396,767,852) | 10.195 |
| KEGIATAN NON OPERASIONAL | 0 | 0 | 0 | |
| Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar | 1,577,777 | 0 | 1,577,777 | |
| Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar | 1,577,777 | 0 | 1,577,777 | |
| Beban Pelepasan Aset Non Lancar | 0 | 0 | 0 | |
| Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang | 0 | 0 | 0 | |
| Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang | 0 | 0 | 0 | |
| Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang | 0 | 0 | 0 | |
| Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | 58,724,027 | 0 | 58,724,027 | |
| Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | 58,724,027 | 0 | 58,724,027 | |
| Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | 0 | 0 | 0 | |
| JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL | 60,301,804 | 0 | 60,301,804 | |
| SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA | (15,037,407,769) | (13,700,941,721) | (1,336,466,048) | 9.755 |
| POS LUAR BIASA | 0 | 0 | 0 | |
| Beban Luar Biasa | 0 | 0 | 0 | |
| POS LUAR BIASA | 0 | 0 | 0 | |
| SURPLUS/DEFISIT - LO | (15,037,407,769) | (13,700,941,721) | (1,336,466,048) | 9.755 |

Keterangan :

FINAL

SUMEDANG, 8 Mei 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



RIYADI
196711301994031001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
UNIT ORGANISASI : (01) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT
SATUAN KERJA : (450423) PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 08/05/23 6:00 AM
 Tgl Cetak : 08/05/23 12:05 PM
 Halaman : 1
 lap_lpe_satker

| URAIAN | 2022 | 2021 | KENAIKAN/ PENURUNAN | (%) |
|--|------------------|------------------|------------------------|-----|
| EKUITAS AWAL | 86,073,449,987 | 87,630,823,628 | (1,557,373,641) | - |
| SURPLUS/DEFISIT-LO | (15,037,407,769) | (13,700,941,721) | (1,336,466,048) | - |
| KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS | (5,173,036) | (1,216,243,329) | 1,211,070,293 | - |
| PENYESUAIAN NILAI ASET | 0 | 0 | 0 | - |
| SELISIH REVALUASI ASET | 0 | 0 | 0 | - |
| KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI | (5,174,966) | (1,216,244,776) | 1,211,069,810 | - |
| LAIN-LAIN | 1,930 | 1,447 | 483 | - |
| TRANSAKSI ANTAR ENTITAS | 12,782,954,355 | 13,359,811,409 | (576,857,054) | - |
| KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS | (2,259,626,450) | (1,557,373,641) | (702,252,809) | - |
| EKUITAS AKHIR | 83,813,823,537 | 86,073,449,987 | (2,259,626,450) | - |

Keterangan :
 FINAL

SUMEDANG, 8 Mei 2023
 Penanggung Jawab UAKPA
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN


 RIYADI
 196711301994031001

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 1 JANUARI 2022 (SALDO AWAL)
 (DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 086
 UNIT ORGANISASI : 01
 WILAYAH/PROVINSI : 0200
 SATUAN KERJA : 450423

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 JAWA BARAT
 PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR
 SIPIL NEGARA

Tgl. Cetak 08/05/2023 12:07 PM
 lap_neraca_percobaan_sawal_akrual_satker --rekon17

| KODE TRN | KODE AKUN | NAMA AKUN | DEBET | KREDIT |
|---------------|-----------|---|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0.0 | 114112 | Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid) | 197,724 | 0 |
| 0.0 | 115212 | Piutang Lainnya | 385,900 | 0 |
| 0.0 | 116212 | Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Lainnya | 0 | 1,930 |
| 0.0 | 117111 | Barang Konsumsi | 322,095,767 | 0 |
| 0.0 | 117113 | Bahan untuk Pemeliharaan | 56,375,440 | 0 |
| 0.0 | 117131 | Bahan Baku | 92,400 | 0 |
| 0.0 | 131111 | Tanah | 1,800,000,000 | 0 |
| 0.0 | 132111 | Peralatan dan Mesin | 26,546,003,576 | 0 |
| 0.0 | 133111 | Gedung dan Bangunan | 87,959,765,140 | 0 |
| 0.0 | 134111 | Jalan dan Jembatan | 2,275,717,530 | 0 |
| 0.0 | 134112 | Irigasi | 1,316,872,000 | 0 |
| 0.0 | 134113 | Jaringan | 1,790,608,149 | 0 |
| 0.0 | 135121 | Aset Tetap Lainnya | 228,642,889 | 0 |
| 0.0 | 137111 | Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin | 0 | 23,544,262,772 |
| 0.0 | 137211 | Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan | 0 | 9,338,583,765 |
| 0.0 | 137311 | Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan | 0 | 2,161,931,654 |
| 0.0 | 137312 | Akumulasi Penyusutan Irigasi | 0 | 241,438,593 |
| 0.0 | 137313 | Akumulasi Penyusutan Jaringan | 0 | 873,906,448 |
| 0.0 | 162151 | Software | 501,546,000 | 0 |
| 0.0 | 166112 | Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan | 1,395,189,600 | 0 |
| 0.0 | 169122 | Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan | 0 | 1,395,189,600 |
| 0.0 | 169315 | Akumulasi Amortisasi Software | 0 | 501,546,000 |
| 0.0 | 212111 | Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar | 0 | 13,126,224 |
| 0.0 | 212112 | Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar | 0 | 50,055,142 |
| 0.0 | 391111 | Ekuitas | 0 | 86,073,449,987 |
| JUMLAH | | | 124,193,492,115 | 124,193,492,115 |

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

UNIT ORGANISASI : (01) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (450423) PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN
PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 08/05/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/05/23 12:05 PM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_kas_satker

| KODE TRN | KODE AKUN | NAMA AKUN | DEBET | KREDIT |
|----------|-----------|---|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.0 | 521111 | Belanja Keperluan Perkantoran | 3,084,436,720 | 0 |
| 3.0 | 521219 | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 1,135,373,034 | 0 |
| 3.1 | 523123 | Pengembalian Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 0 | 4,877,329 |
| 3.0 | 425151 | Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi | 0 | 87,700,000 |
| 3.0 | 425911 | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | 386,927 |
| 3.0 | 521131 | Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 4,652,946 | 0 |
| 3.0 | 511111 | Belanja Gaji Pokok PNS | 4,545,608,380 | 0 |
| 3.0 | 511124 | Belanja Tunj. Fungsional PNS | 694,454,000 | 0 |
| 3.0 | 511151 | Belanja Tunjangan Umum PNS | 91,945,000 | 0 |
| 3.0 | 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 8,400,000 | 0 |
| 3.0 | 521211 | Belanja Bahan | 1,772,170,685 | 0 |
| 3.0 | 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | 305,708,310 | 0 |
| 3.1 | 511123 | Pengembalian Belanja Tunj. Struktural PNS | 0 | 7,740,303 |
| 3.1 | 511124 | Pengembalian Belanja Tunj. Fungsional PNS | 0 | 7,920,000 |
| 3.1 | 511151 | Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS | 0 | 370,000 |
| 3.0 | 425421 | Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan | 0 | 5,142,520,000 |
| 3.1 | 521241 | Pengembalian Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 0 | 8,149 |
| 3.0 | 511123 | Belanja Tunj. Struktural PNS | 111,930,000 | 0 |
| 3.0 | 511125 | Belanja Tunj. PPh PNS | 30,133,079 | 0 |
| 3.0 | 522151 | Belanja Jasa Profesi | 1,109,400,000 | 0 |
| 3.0 | 523112 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 149,820,550 | 0 |
| 3.0 | 511121 | Belanja Tunj. Suami/Istri PNS | 345,813,700 | 0 |
| 3.0 | 511126 | Belanja Tunj. Beras PNS | 264,477,840 | 0 |
| 3.1 | 522151 | Pengembalian Belanja Jasa Profesi | 0 | 5,100,000 |
| 3.1 | 524111 | Pengembalian Belanja Perjalanan Biasa | 0 | 194,400 |
| 3.0 | 522192 | Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 23,478,000 | 0 |
| 3.0 | 523199 | Belanja Pemeliharaan Lainnya | 18,000,000 | 0 |
| 3.0 | 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 583,420,003 | 0 |
| 3.0 | 521115 | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 198,960,000 | 0 |
| 3.0 | 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan | 1,162,940,000 | 0 |
| 3.0 | 522119 | Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya | 180,761,618 | 0 |
| 3.0 | 523123 | Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 27,722,000 | 0 |
| 3.1 | 511119 | Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS | 0 | 2,941 |
| 3.1 | 521213 | Pengembalian Belanja Honor Output Kegiatan | 0 | 1,520,000 |
| 3.0 | 425129 | Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya | 0 | 1,577,777 |
| 3.0 | 425912 | Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | 58,723,000 |
| 3.0 | 521241 | Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 101,195,790 | 0 |

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

UNIT ORGANISASI : (01) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (450423) PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 08/05/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/05/23 12:05 PM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_kas_satker

| KODE TRN | KODE AKUN | NAMA AKUN | DEBIT | KREDIT |
|---------------|-----------|---|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.0 | 521841 | Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19 | 63,984,100 | 0 |
| 3.1 | 511129 | Pengembalian Belanja Uang Makan PNS | 0 | 840,150 |
| 3.0 | 425429 | Pendapatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lainnya | 0 | 2,048,900,000 |
| 0.0 | 313111 | DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN | 0 | 20,088,139,459 |
| 3.0 | 511119 | Belanja Pembulatan Gaji PNS | 74,451 | 0 |
| 3.0 | 522112 | Belanja Langganan Telepon | 48,088,773 | 0 |
| 3.0 | 523111 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 378,045,400 | 0 |
| 3.0 | 523121 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 1,059,019,086 | 0 |
| 3.0 | 533121 | Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan | 281,506,244 | 0 |
| 3.0 | 511122 | Belanja Tunj. Anak PNS | 92,049,144 | 0 |
| 3.0 | 511129 | Belanja Uang Makan PNS | 729,399,000 | 0 |
| 3.0 | 523133 | Belanja Pemeliharaan Jaringan | 59,420,520 | 0 |
| 3.0 | 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 72,950,790 | 0 |
| 3.0 | 532111 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 542,788,300 | 0 |
| 3.0 | 512211 | Belanja Uang Lembur | 25,987,000 | 0 |
| 3.0 | 521114 | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 9,667,100 | 0 |
| 3.0 | 522111 | Belanja Langganan Listrik | 636,806,568 | 0 |
| 3.0 | 521252 | Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel | 166,124,600 | 0 |
| 0.0 | 313121 | DITERIMA DARI ENTITAS LAIN | 7,339,807,704 | 0 |
| JUMLAH | | | 27,456,520,435 | 27,456,520,435 |

Keterangan :

FINAL

SUMEDANG, 8 Mei 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

RIYADI
196711301994031001

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

UNIT ORGANISASI : (01) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (450423) PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 08/05/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/05/23 12:05 PM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

| KODE TRN | KODE AKUN | NAMA AKUN | DEBET | KREDIT |
|----------|-----------|---|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0.0 | 114112 | Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid) | 199,251 | 0 |
| 0.0 | 115212 | Piutang Lainnya | 1,938,000 | 0 |
| 0.0 | 116212 | Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Lainnya | 0 | 9,690 |
| 0.0 | 117111 | Barang Konsumsi | 348,482,318 | 0 |
| 0.0 | 117113 | Bahan untuk Pemeliharaan | 60,056,500 | 0 |
| 0.0 | 117131 | Bahan Baku | 814,000 | 0 |
| 0.0 | 131111 | Tanah | 1,800,000,000 | 0 |
| 0.0 | 132111 | Peralatan dan Mesin | 26,934,946,640 | 0 |
| 0.0 | 133111 | Gedung dan Bangunan | 88,241,271,384 | 0 |
| 0.0 | 134111 | Jalan dan Jembatan | 2,275,717,530 | 0 |
| 0.0 | 134112 | Irigasi | 1,316,872,000 | 0 |
| 0.0 | 134113 | Jaringan | 1,790,608,149 | 0 |
| 0.0 | 135121 | Aset Tetap Lainnya | 263,265,489 | 0 |
| 0.0 | 137111 | Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin | 0 | 24,423,018,229 |
| 0.0 | 137211 | Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan | 0 | 11,201,299,030 |
| 0.0 | 137311 | Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan | 0 | 2,275,717,530 |
| 0.0 | 137312 | Akumulasi Penyusutan Irigasi | 0 | 342,847,295 |
| 0.0 | 137313 | Akumulasi Penyusutan Jaringan | 0 | 909,855,534 |
| 0.0 | 162151 | Software | 501,546,000 | 0 |
| 0.0 | 169315 | Akumulasi Amortisasi Software | 0 | 501,546,000 |
| 0.0 | 212111 | Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar | 0 | 790,428 |
| 0.0 | 212112 | Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar | 0 | 66,809,988 |
| 0.0 | 313111 | Ditagihkan ke Entitas Lain | 0 | 20,088,139,459 |
| 0.0 | 313121 | Diterima dari Entitas Lain | 7,339,807,704 | 0 |
| 0.0 | 391111 | Ekuitas | 0 | 86,073,449,987 |
| 0.0 | 391116 | Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi | 5,174,966 | 0 |
| 0.0 | 391119 | Koreksi Lainnya | 0 | 1,930 |
| 0.0 | 391131 | Pengesahan Hibah Langsung | 0 | 34,622,600 |
| 3.0 | 425129 | Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya | 0 | 1,577,777 |
| 3.0 | 425151 | Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi | 0 | 87,700,000 |
| 3.0 | 425421 | Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan | 0 | 5,142,520,000 |
| 3.0 | 425429 | Pendapatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lainnya | 0 | 2,048,900,000 |
| 3.0 | 425911 | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | 1,027 |
| 3.0 | 425912 | Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | 58,723,000 |
| 3.0 | 511111 | Beban Gaji Pokok PNS | 4,534,145,480 | 0 |
| 3.0 | 511119 | Beban Pembulatan Gaji PNS | 70,980 | 0 |
| 3.0 | 511121 | Beban Tunj. Suami/Istri PNS | 345,159,230 | 0 |

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

UNIT ORGANISASI : (01) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (450423) PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN
PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 08/05/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/05/23 12:05 PM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

| KODE TRN | KODE AKUN | NAMA AKUN | DEBET | KREDIT |
|----------|-----------|--|---------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.0 | 511122 | Beban Tunj. Anak PNS | 91,831,248 | 0 |
| 3.0 | 511123 | Beban Tunj. Struktural PNS | 104,189,697 | 0 |
| 3.0 | 511124 | Beban Tunj. Fungsional PNS | 686,534,000 | 0 |
| 3.0 | 511125 | Beban Tunj. PPh PNS | 30,133,079 | 0 |
| 3.0 | 511126 | Beban Tunj. Beras PNS | 264,477,840 | 0 |
| 3.0 | 511129 | Beban Uang Makan PNS | 728,558,850 | 0 |
| 3.0 | 511151 | Beban Tunjangan Umum PNS | 91,575,000 | 0 |
| 3.0 | 512211 | Beban Uang Lembur | 25,987,000 | 0 |
| 3.0 | 521111 | Beban Keperluan Perkantoran | 3,084,436,720 | 0 |
| 3.0 | 521114 | Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 9,667,100 | 0 |
| 3.0 | 521115 | Beban Honor Operasional Satuan Kerja | 197,022,000 | 0 |
| 3.0 | 521131 | Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 4,651,419 | 0 |
| 3.0 | 521211 | Beban Bahan | 1,772,170,685 | 0 |
| 3.0 | 521213 | Beban Honor Output Kegiatan | 1,161,420,000 | 0 |
| 3.0 | 521219 | Beban Barang Non Operasional Lainnya | 1,135,373,034 | 0 |
| 3.0 | 521241 | Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 | 101,187,641 | 0 |
| 3.0 | 521252 | Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel | 166,124,600 | 0 |
| 3.0 | 522111 | Beban Langganan Listrik | 653,644,380 | 0 |
| 3.0 | 522112 | Beban Langganan Telepon | 48,005,807 | 0 |
| 3.0 | 522119 | Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya | 180,761,618 | 0 |
| 3.0 | 522151 | Beban Jasa Profesi | 1,104,300,000 | 0 |
| 3.0 | 522192 | Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19 | 23,478,000 | 0 |
| 3.0 | 523111 | Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 378,045,400 | 0 |
| 3.0 | 523121 | Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 1,059,019,086 | 0 |
| 3.0 | 523133 | Beban Pemeliharaan Jaringan | 59,420,520 | 0 |
| 3.0 | 523199 | Beban Pemeliharaan Lainnya | 18,000,000 | 0 |
| 3.0 | 524111 | Beban Perjalanan Biasa | 583,225,603 | 0 |
| 3.0 | 524113 | Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota | 8,400,000 | 0 |
| 3.0 | 524119 | Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 72,950,790 | 0 |
| 3.0 | 591111 | Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin | 1,032,600,693 | 0 |
| 3.0 | 591211 | Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | 1,857,540,299 | 0 |
| 3.0 | 591311 | Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan | 113,785,876 | 0 |
| 3.0 | 591312 | Beban Penyusutan Irigasi | 101,408,702 | 0 |
| 3.0 | 591313 | Beban Penyusutan Jaringan | 35,949,086 | 0 |
| 3.0 | 593111 | Beban Persediaan konsumsi | 407,473,449 | 0 |
| 3.0 | 593113 | Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan | 77,417,740 | 0 |
| 3.0 | 593131 | Beban Persediaan bahan baku | 26,660,571 | 0 |
| 3.0 | 593149 | Beban Persediaan Lainnya | 16,660 | 0 |

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

UNIT ORGANISASI : (01) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

WILAYAH/PROVINSI : (0200) JAWA BARAT

SATUAN KERJA : (450423) PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN
PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 08/05/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 08/05/23 12:05 PM

Halaman : 3

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

| KODE TRN | KODE AKUN | NAMA AKUN | DEBET | KREDIT |
|----------|-----------|----------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.0 | 594212 | Beban Penyisihan Piutang Lainnya | 9,690 | 0 |
| JUMLAH | | | 153,257,529,504 | 153,257,529,504 |

Keterangan :

FINAL

SUMEDANG, 8 Mei 2023

Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

RYADI
196711301994031001



DETAIL INDIKATOR KINERJA DETAIL CAPAIAN RO

| No. | Satker | Nama Satker | KPPN | Bulan | Program | Kegiatan | KRO | RO | Uraian RO | Target | Satuan | Realisasi RO | Persen Progress | Status Konfirmasi | Target PCRO | Nilai |
|-----|--------|--|------|-------|---------|----------|-----|-----|--|--------|-----------------------|--------------|-----------------|-------------------|-------------|-------|
| 1 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | CO | 4826 | ABQ | 001 | Rekomendasi Kebijakan Manajemen ASN | 1 | Rekomendasi Kebijakan | 1 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 2 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | CO | 4826 | BMA | 001 | Jurnal Wacana Kinerja | 2 | Terbitan | 2 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 3 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | CO | 4827 | FAC | 001 | Pelatihan Struktural Kepemimpinan | 180 | Orang | 180 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 4 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | CO | 4827 | FAC | 002 | Pelatihan Teknis Fungsional dan Sosial Kultural | 30 | Orang | 30 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 5 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | CO | 4827 | FAC | 004 | Pelatihan Dasar CPNS | 287 | Orang | 287 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 6 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | CO | 4827 | FAC | 005 | Penilaian Kompetensi dan Potensi Pegawai ASN | 542 | Orang | 777 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 7 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | CO | 4827 | UAC | 001 | Pelatihan Revolusi Mental Untuk Penguatan Budaya Birokrasi Yang Bersih, Melayani, dan Responsive | 50 | Orang | 50 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 8 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | WA | 4822 | EBA | 956 | Layanan BMN | 1 | Layanan | 1 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |

**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA****PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA**

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--------|--|-----|----|----|------|-----|-----|--------------------------------------|-----|---------|-----|-----|---------------|-------|----------|
| 9 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | WA | 4823 | EBA | 958 | Layanan Hubungan Masyarakat | 1 | Layanan | 1 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 10 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | WA | 4822 | EBA | 962 | Layanan Umum | 2 | Layanan | 2 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 11 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | WA | 4822 | EBA | 994 | Layanan Perkantoran | 1 | Layanan | 1 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 12 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | WA | 4822 | EBB | 951 | Layanan Sarana Internal | 1 | Unit | 1 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 13 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | WA | 4822 | EBB | 971 | Layanan Prasarana Internal | 1 | Unit | 1 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 14 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | WA | 4822 | EBC | 954 | Layanan Manajemen SDM | 100 | Orang | 100 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 15 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | WA | 4821 | EBD | 952 | Layanan Perencanaan dan Penganggaran | 1 | Dokumen | 1 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 16 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | WA | 4821 | EBD | 953 | Layanan Pemantauan dan Evaluasi | 1 | Dokumen | 1 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| 17 | 450423 | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 095 | 12 | WA | 4821 | EBD | 955 | Layanan Manajemen Keuangan | 1 | Dokumen | 1 | 100 | terkonfirmasi | 91.72 | 100 |
| Total Nilai | | | | | | | | | | | | | | | | 1,700.00 |
| Jumlah Output | | | | | | | | | | | | | | | | 17 |

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2022**

UAPB : 086
UAKPB : 450423

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI
APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl. Data : 10/05/23 6:00 AM
Tgl. Cetak : 10/05/23 10:08 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker

| AKUN NERACA | | JUMLAH |
|--------------------|--|-----------------------|
| KODE | URAIAN | |
| 1 | 2 | 3 |
| 117111 | Barang Konsumsi | 348,482,318 |
| 117113 | Bahan untuk Pemeliharaan | 60,056,500 |
| 117131 | Bahan Baku | 814,000 |
| 131111 | Tanah | 1,800,000,000 |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | 26,934,946,640 |
| 133111 | Gedung dan Bangunan | 88,241,271,384 |
| 134111 | Jalan dan Jembatan | 2,275,717,530 |
| 134112 | Irigasi | 1,316,872,000 |
| 134113 | Jaringan | 1,790,608,149 |
| 135121 | Aset Tetap Lainnya | 263,265,489 |
| 137111 | Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin | (24,423,018,229) |
| 137211 | Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan | (11,201,299,030) |
| 137311 | Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan | (2,275,717,530) |
| 137312 | Akumulasi Penyusutan Irigasi | (342,847,295) |
| 137313 | Akumulasi Penyusutan Jaringan | (909,855,534) |
| 162151 | Software | 501,546,000 |
| 169315 | Akumulasi Amortisasi Software | (501,546,000) |
| J U M L A H | | 83,879,296,392 |

Sumedang, 03 April 2023
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG


RIYADI
196711301994031001

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 10/05/23 10:11 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_intra_kel_satker

UAPB : 086
UAKPB : 450423

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

| KODE | URAIAN | SAT | SALDO PER 1 JANUARI 2022 | | MUTASI | | | | SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED | |
|--------------|--------------------------------|-----|--------------------------|------------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | | KUAN- TITAS | NILAI | BERTAMBAH | | BERKURANG | | KUAN- TITAS | NILAI |
| | | | | | KUAN- TITAS | NILAI | KUAN- TITAS | NILAI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 30201 | ALAT ANGGKUTAN DARAT BERMOTOR | - | 0 | 0 | 2 | 164.595.236 | 2 | 164.595.236 | 0 | 0 |
| 30502 | ALAT RUMAH TANGGA | - | 1 | 110.040.000 | 0 | 0 | 1 | 110.040.000 | 0 | 0 |
| 31701 | UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI | - | 2 | 882.774.200 | 0 | 0 | 2 | 882.774.200 | 0 | 0 |
| 50310 | INSTALASI LAIN | - | 1 | 402.375.400 | 0 | 0 | 1 | 402.375.400 | 0 | 0 |
| TOTAL | | | | 123.312.796.884 | | 1.089.075.080 | | 1.779.192.772 | | 122.622.681.192 |

Sumedang, 03 April 2023
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA RENG-GUNA BARANG

RIYADI
196711301994031001

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 10/05/23 10:11 AM
Halaman : 1

UAPB : 086
UAKPB : 450423

Kode Lap : lap_bmn_ekstra_kel_satker

| KODE | URAIAN | SATUAN | SALDO PER 1 JANUARI 2022 | | MUTASI | | | | SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED | |
|-------|---------------------|--------|--------------------------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|----------|--------------------------------------|-------|
| | | | KUNJANTITAS | NILAI | BERTAMBAH | | BERKURANG | | KUNJANTITAS | NILAI |
| | | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 13211 | Peralatan dan Mesin | | 4,105 | 924,754,239 | 598 | 166,124,600 | 0 | 4,703 | 1,090,878,839 | |
| 30501 | ALAT KANTOR | - | 155 | 41,196,190 | 13 | 4,030,000 | 0 | 168 | 45,226,190 | |
| 30502 | ALAT RUMAH TANGGA | - | 3,770 | 805,283,679 | 550 | 147,225,000 | 0 | 4,320 | 952,508,679 | |
| 30601 | ALAT STUDIO | - | 14 | 8,870,470 | 0 | 0 | 0 | 14 | 8,870,470 | |
| 30602 | ALAT KOMUNIKASI | - | 6 | 5,280,000 | 0 | 0 | 0 | 6 | 5,280,000 | |
| 30603 | PERALATAN PEMANCAR | - | 0 | 0 | 3 | 1,200,000 | 0 | 3 | 1,200,000 | |
| 30701 | ALAT KEDOKTERAN | - | 20 | 6,185,000 | 0 | 0 | 0 | 20 | 6,185,000 | |
| 31002 | PERALATAN KOMPUTER | - | 44 | 34,481,000 | 18 | 6,069,600 | 0 | 62 | 40,550,600 | |
| 31502 | ALAT PELINDUNG | - | 4 | 487,900 | 0 | 0 | 0 | 4 | 487,900 | |
| 31901 | PERALATAN OLAH RAGA | - | 92 | 23,010,000 | 14 | 7,800,000 | 0 | 106 | 30,810,000 | |
| | TOTAL | | | 924,754,239 | | 166,124,600 | | 0 | 1,090,878,839 | |

Sumedang, 03 April 2023
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG


 RIYADI
 196711307994031001

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

UAPB : 086
UAKPB : 450423

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA**

Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 10/05/23 10:11 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_kel_satker

| KODE | URAIAN | SATUAN | SALDO PER 1 JANUARI 2022 | | | MUTASI | | | SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED | | |
|--------|--|--------|--------------------------|----------------|-----|-------------|-------|---------------|--------------------------------------|----------------|--|
| | | | BERTAMBAH | | | BERKURANG | | | | | |
| | | | KUANTITAS | NILAI | | KUANTITAS | NILAI | | KUANTITAS | NILAI | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 131111 | Tanah | - | 50,000 | 1,500,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,000 | 1,500,000,000 | |
| 20101 | TANAH PERSIL | - | 50,000 | 1,500,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,000 | 1,500,000,000 | |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | - | 9,577 | 27,470,787,815 | 715 | 725,547,000 | 2 | 170,479,936 | 10,250 | 28,026,828,479 | |
| 30103 | ALAT BANTU | - | 12 | 3,525,204,830 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 3,525,204,830 | |
| 30201 | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR | - | 25 | 3,429,895,336 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 3,295,300,100 | |
| 30302 | ALAT BENGKEL TAK BERMESIN | - | 21 | 20,775,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 20,775,900 | |
| 30303 | ALAT UKUR | - | 5 | 13,129,225 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 13,129,225 | |
| 30501 | ALAT KANTOR | - | 939 | 4,475,100,045 | 33 | 45,502,100 | 0 | 0 | 972 | 4,523,602,145 | |
| 30502 | ALAT RUMAH TANGGA | - | 7,429 | 5,444,096,519 | 612 | 373,971,700 | 0 | 0 | 8,041 | 5,812,168,519 | |
| 30601 | ALAT STUDIO | - | 333 | 2,164,241,173 | 3 | 32,144,200 | 0 | 0 | 336 | 2,196,385,373 | |
| 30602 | ALAT KOMUNIKASI | - | 104 | 343,480,500 | 10 | 14,800,000 | 0 | 0 | 114 | 358,280,500 | |
| 30803 | PERALATAN PEMANCAR | - | 8 | 61,220,000 | 3 | 1,200,000 | 0 | 0 | 11 | 62,420,000 | |
| 30701 | ALAT KEOKOTERAN | - | 61 | 171,066,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 61 | 171,066,000 | |
| 30702 | ALAT KESEHATAN UMUM | - | 6 | 2,750,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2,750,000 | |
| 31001 | KOMPUTER UNIT | - | 231 | 2,875,979,522 | 11 | 155,155,000 | 0 | 0 | 242 | 2,832,134,522 | |
| 31002 | PERALATAN KOMPUTER | - | 270 | 525,995,430 | 29 | 91,174,600 | 0 | 0 | 299 | 917,171,030 | |
| 31502 | ALAT PELINDUNG | - | 9 | 3,607,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 3,607,900 | |
| 31701 | UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI | - | 9 | 786,282,476 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 786,282,476 | |
| 31801 | PERALATAN OLAH RAGA | - | 115 | 225,909,959 | 14 | 7,600,000 | 0 | 0 | 129 | 233,509,959 | |
| 133111 | Gedung dan Bangunan | - | 19 | 87,959,765,140 | 1 | 330,434,244 | 1 | 48,928,000 | 19 | 88,241,271,384 | |
| 40101 | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA | - | 17 | 66,152,916,753 | 1 | 330,434,244 | 1 | 48,928,000 | 17 | 66,434,422,997 | |
| 40102 | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL | - | 1 | 971,523,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 971,523,000 | |
| 40401 | TUGUTANDA BATAS | - | 13,351 | 2,275,717,530 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,351 | 2,275,717,530 | |
| 50101 | Jalan dan Jembatan | - | 13,351 | 2,275,717,530 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,351 | 2,275,717,530 | |
| 134112 | Irigasi | - | 3 | 1,316,872,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1,316,872,000 | |
| 50204 | BANGUNAN PENGAMAN SUNGAI/PANTAI & PENANGGULANGAN | - | 1 | 330,616,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 330,616,000 | |
| 50205 | BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH | - | 1 | 387,929,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 387,929,000 | |
| 50206 | BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU | - | 1 | 592,327,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 592,327,000 | |
| 134113 | Jaringan | - | 2 | 1,790,698,149 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1,790,698,149 | |
| 50306 | INSTALASI GARDU LISTRIK | - | 1 | 1,437,953,449 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,437,953,449 | |
| 50310 | INSTALASI LAIN | - | 1 | 352,644,700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,437,953,449 | |
| 135121 | Aset Tetap Lainnya | - | 4,519 | 225,542,889 | 251 | 34,522,600 | 0 | 0 | 4,800 | 263,266,489 | |
| 60101 | BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK | - | 4,518 | 225,543,889 | 251 | 34,522,600 | 0 | 0 | 4,799 | 263,166,489 | |
| 60103 | KARTOGRAFI, NASKAH DAN LUKISAN | - | 1 | 99,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 99,000 | |
| 106112 | Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan | - | 4 | 1,395,189,600 | 2 | 154,595,236 | 6 | 1,555,784,836 | 0 | 0 | |

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 10/05/23 10:11 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_gab_kel_saiker

UAPB : 086
UAKPB : 450423
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

| KODE | URAIAN | SATUAN | SALDO PER 1 JANUARI 2022 | | MUTASI | | BERKURANG | | SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED | | | | |
|--------------|--------------------------------|--------|--------------------------|------------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------|---|---|---|
| | | | KUAN- TITAS | NILAI | KUAN- TITAS | NILAI | KUAN- TITAS | NILAI | KUAN- TITAS | NILAI | | | |
| | | | | | | | | | | | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | |
| 30201 | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR | - | 0 | 0 | 2 | 164.595.236 | 2 | 164.595.236 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30502 | ALAT RUMAH TANGGA | - | 1 | 110.040.000 | 0 | 0 | 1 | 110.040.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31701 | UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI | - | 2 | 882.774.200 | 0 | 0 | 2 | 882.774.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50310 | INSTALASI LAIN | - | 1 | 402.375.400 | 0 | 0 | 1 | 402.375.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | | | 124.237.563,123 | | 1.255.199.680 | | 1.778.192.772 | | 123.713.660,031 | | | |

Sumedang, 03 April 2023
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG
RIYADI
196711301994031001

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

UAPB : 086 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
UAKPB : 450423 PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM
Tanggal : 10/05/23 10:12 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_kol_sether

| KODE | URAIAN | SAT | SALDO PER 1 JANUARI 2022 | | MUTASI | | | | SALDO PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED | |
|--------------|-------------------|-----|--------------------------|--------------------|-----------|----------|-----------|----------|---|--------------------|
| | | | KUANTITAS | NILAI | BERTAMBAH | | BERKURANG | | KUANTITAS | NILAI |
| | | | | | KUANTITAS | NILAI | KUANTITAS | NILAI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 163151 | Software | | 4 | 501,546,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 501,546,000 |
| 90101 | ASET TAK BERWUJUD | ruB | 4 | 501,546,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 501,546,000 |
| TOTAL | | | | 501,546,000 | | 0 | | 0 | | 501,546,000 |

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

UAPB : 086 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 UAKPB : 480423 PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
 Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM
 Tgl Cetak : 10/05/23 10:12 AM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_kel_setker

| KODE | URAIAN | SAT | | SALDO 31 DESEMBER 2022 - AUDITED | | | | | | | NILAI BUKU 10=5-0 | | |
|--------|--|-----|--------|----------------------------------|------------------|-----------------|---|----------------------|---------|------------------|----------------------|----------------|--|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | AKUMULASI PENYUSUTAN | | | | | |
| | | | | | | | | SESIAN PENYUSUTAN | KOREKSI | TOTAL | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 131111 | Tanah | | 80,600 | 1,000,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,000,000,000 | |
| 20101 | TANAH PERSIL | - | 50,000 | 1,000,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,000,000,000 | |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | | 8,887 | 26,034,846,640 | (23,644,262,775) | (878,785,487) | 0 | (24,423,048,262) | 0 | (24,423,048,262) | 0 | 2,611,839,411 | |
| 30103 | ALAT BANTU | - | 12 | 3,025,204,830 | (3,813,942,566) | (10,593,498) | 0 | (3,824,536,064) | 0 | (3,824,536,064) | 0 | 668,748 | |
| 30201 | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR | - | 24 | 3,268,300,100 | (2,764,768,051) | 51,743,236 | 0 | (2,713,024,815) | 0 | (2,713,024,815) | 0 | 552,275,285 | |
| 30302 | ALAT BENGKEL TAK BERMESIN | - | 21 | 20,775,900 | (20,775,900) | 0 | 0 | (20,775,900) | 0 | (20,775,900) | 0 | 0 | |
| 30303 | ALAT UKUR | - | 5 | 13,126,225 | (2,812,323) | (2,385,945) | 0 | (4,968,768) | 0 | (4,968,768) | 0 | 8,130,457 | |
| 30501 | ALAT KANTOR | - | 904 | 4,478,376,965 | (3,978,320,054) | (178,292,477) | 0 | (4,152,813,431) | 0 | (4,152,813,431) | 0 | 325,782,924 | |
| 30902 | ALAT RUMAH TANGGA | - | 3,721 | 7,859,874,840 | (7,335,236,399) | (153,473,816) | 0 | (7,486,772,214) | 0 | (7,486,772,214) | 0 | 370,902,626 | |
| 30901 | ALAT STUDIO | - | 322 | 2,187,514,903 | (1,499,693,950) | (163,841,422) | 0 | (1,663,435,372) | 0 | (1,663,435,372) | 0 | 524,079,531 | |
| 30602 | ALAT KOMUNIKASI | - | 106 | 353,000,500 | (334,869,500) | (4,794,000) | 0 | (339,663,500) | 0 | (339,663,500) | 0 | 13,337,000 | |
| 30603 | PERALATAN PEMANCAR | - | 8 | 81,220,000 | (58,828,500) | (2,391,160) | 0 | (81,220,000) | 0 | (81,220,000) | 0 | 0 | |
| 30701 | ALAT KEDOKTERAN | - | 41 | 184,923,000 | (87,860,000) | (29,487,600) | 0 | (97,367,600) | 0 | (97,367,600) | 0 | 87,555,400 | |
| 30702 | ALAT KESEHATAN LAIN | - | 5 | 2,700,000 | (2,750,000) | 0 | 0 | (2,750,000) | 0 | (2,750,000) | 0 | 0 | |
| 31001 | KOMPUTER UNIT | - | 242 | 2,832,134,522 | (2,159,928,091) | (883,134,873) | 0 | (2,421,060,964) | 0 | (2,421,060,964) | 0 | 411,073,558 | |
| 31002 | PERALATAN KOMPUTER | - | 237 | 876,640,430 | (601,835,275) | (80,492,236) | 0 | (682,327,511) | 0 | (682,327,511) | 0 | 194,312,919 | |
| 31502 | ALAT PELJONG | - | 5 | 3,120,000 | (3,120,000) | 0 | 0 | (3,120,000) | 0 | (3,120,000) | 0 | 0 | |
| 31701 | UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI | - | 9 | 798,292,478 | (715,156,187) | (26,542,443) | 0 | (740,808,610) | 0 | (740,808,610) | 0 | 47,583,868 | |
| 31901 | PERALATAN OLAH RAGA | - | 23 | 202,899,998 | (187,784,128) | (7,099,333) | 0 | (194,883,459) | 0 | (194,883,459) | 0 | 8,046,500 | |
| 133111 | Gedung dan Bangunan | | 18 | 86,241,871,384 | (9,339,883,766) | (1,882,715,266) | 0 | (11,201,399,939) | 0 | (11,201,399,939) | 0 | 77,039,872,984 | |
| 40101 | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA | - | 17 | 86,434,422,897 | (9,148,326,400) | (1,519,211,492) | 0 | (10,667,547,892) | 0 | (10,667,547,892) | 0 | 75,465,875,135 | |
| 40401 | TUCU/TANDA BATAS | - | 1 | 971,523,000 | (106,030,571) | (23,895,693) | 0 | (130,326,264) | 0 | (130,326,264) | 0 | 841,196,746 | |
| 134111 | Jalan dan Jembatan | | 1 | 636,325,367 | (82,610,794) | (19,806,120) | 0 | (102,424,914) | 0 | (102,424,914) | 0 | 732,900,473 | |
| 50101 | JALAN | - | 13,351 | 2,276,717,830 | (2,161,931,954) | (113,785,876) | 0 | (2,275,717,830) | 0 | (2,275,717,830) | 0 | 0 | |
| 134112 | Irigasi | | 3 | 1,518,872,860 | (84,438,893) | (101,488,702) | 0 | (942,847,286) | 0 | (942,847,286) | 0 | 874,024,706 | |
| 50204 | BANGUNAN PENGAMAN SUNGAI/PANTAI & PENANGGULANGAN BENCANA | - | 1 | 336,616,000 | (100,994,900) | (87,323,200) | 0 | (168,318,000) | 0 | (168,318,000) | 0 | 168,318,000 | |
| 50205 | BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH | - | 1 | 387,829,000 | (45,256,381) | (12,930,960) | 0 | (58,183,321) | 0 | (58,183,321) | 0 | 329,739,653 | |
| 50206 | BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU | - | 1 | 592,327,000 | (95,196,412) | (21,154,535) | 0 | (116,349,948) | 0 | (116,349,948) | 0 | 475,977,052 | |
| 134113 | Jembatan | | 2 | 1,796,608,148 | (873,206,448) | (35,949,086) | 0 | (989,856,534) | 0 | (989,856,534) | 0 | 806,752,615 | |
| 50305 | INSTALASI GARDU LISTRIK | - | 1 | 1,437,953,449 | (521,201,748) | (35,949,086) | 0 | (587,210,834) | 0 | (587,210,834) | 0 | 850,752,615 | |
| 50310 | INSTALASI LAIN | - | 1 | 352,644,700 | (352,644,700) | 0 | 0 | (352,644,700) | 0 | (352,644,700) | 0 | 0 | |
| 133121 | Aset Tetap Lainnya | | 4,800 | 263,265,489 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 263,265,489 | |
| 60101 | BAHAN PERUBAHAN TERCEKAK | - | 4,798 | 263,196,486 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 263,196,486 | |
| 60102 | KARTOGRAFI, MASKAH DAN LUKISAN | - | 1 | 99,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 99,000 | |
| 166112 | Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan | - | 0 | 0 | (1,395,189,600) | 1,395,189,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 30502 | ALAT RUMAH TANGGA | - | 0 | 0 | (110,040,000) | 110,040,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED

Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 10/05/23 10:12 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_kel_satbkr

UAPB : 086 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
UAKPB : 450423 PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

| KODE | URAIAN | SAT | SALDO 31 DESEMBER 2022 - AUDITED | | | | TOTAL | NILAI BUKU | |
|---------------|--------------------------------|-----|----------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|----------|-------------------------|-----------------------|
| | | | KUANTITAS | NILAI | SALDO AWAL | AKUMULASI PENYUSUTAN | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=6+7-8 | 10=5-9 |
| 31701 | UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI | - | 0 | 0 | (862.774.200) | 862.774.200 | 0 | 0 | 0 |
| 50310 | INSTALASI LAIN | - | 0 | 0 | (402.375.400) | 402.375.400 | 0 | 0 | 0 |
| JUMLAH | | | 73.762 | 122.622.881.192 | (37.555.312.832) | (1.587.424.768) | 0 | (38.152.737.618) | 83.468.843.574 |

Sumedang, 03 April 2023
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG

RIYADI
156711301994031001

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

UAPB : 085
UAKPB : 450423

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 10/05/23 10:12 AM
Halaman : 1

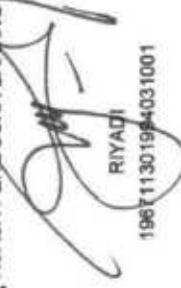
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_kel_satker

| KODE | URAIAN | SAT | KUNJANTAS | NILAI | SALDO AWAL | | | AKUMULASI PENYUSUTAN | | KOREKSI | TOTAL | NILAI BUKU |
|--------|---------------------|-----|--------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------|----------------------|--------|---------|--------------------|------------|
| | | | | | 6 | 7 | 8 | 9=6+7+8 | 10=5-9 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | - | 4,703 | 1,090,878,839 | (864,778,793) | (99,833,348) | 0 | (764,612,141) | | | 326,266,798 | |
| 30501 | ALAT KANTOR | - | 186 | 45,226,160 | (30,626,170) | (3,929,350) | 0 | (34,555,520) | | | 10,670,640 | |
| 30502 | ALAT RUMAH TANGGA | - | 4,320 | 952,508,679 | (590,495,148) | (60,838,868) | 0 | (651,334,016) | | | 301,174,663 | |
| 30601 | ALAT STUDIO | - | 14 | 9,870,470 | (6,391,356) | (1,652,750) | 0 | (8,044,106) | | | 1,826,364 | |
| 30602 | ALAT KOMUNIKASI | - | 8 | 5,280,000 | (3,696,000) | (1,584,000) | 0 | (5,280,000) | | | 0 | |
| 30603 | PERALATAN PEMANGGAR | - | 3 | 1,200,000 | 0 | (90,000) | 0 | (90,000) | | | 1,110,000 | |
| 30701 | ALAT KEDOKTERAN | - | 20 | 6,165,000 | (4,383,000) | (1,782,000) | 0 | (6,165,000) | | | 0 | |
| 31002 | PERALATAN KOMPUTER | - | 82 | 40,530,000 | (5,727,135) | (10,041,912) | 0 | (15,769,047) | | | 24,760,953 | |
| 31502 | ALAT PELINDUNG | - | 4 | 487,000 | (487,000) | 0 | 0 | (487,000) | | | 0 | |
| 31901 | PERALATAN ULAH RAGA | - | 106 | 30,810,000 | (23,016,000) | (1,266,860) | 0 | (24,282,860) | | | 6,527,140 | |
| | JUMLAH | | 4,703 | 1,090,878,839 | (864,778,793) | (99,833,348) | 0 | (764,612,141) | | | 326,266,798 | |

Sumedang, 03 April 2023

Penanggung Jawab UAKPB

KUASA PENGGUNA BARANG


RIYADI
198711301954031001

**LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM
 Tanggal : 10/05/23 10:12 AM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_amor_kel_setker

UAPA : 086 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 UAKPB : 450423 PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA

| AKUN NERACA KELOMPOK BARANG | | SALDO 31 DESEMBER 2022 - AUDITED | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------|------------|--|--|
| KODE | URAIAN | SAT | KUANTITAS | NILAI | SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI | BEBAN AMORTISASI | AKUMULASI AMORTISASI | TOTAL AKUMULASI AMORTISASI | NILAI BUKU | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=7+8 | 10=5-9 | | |
| 162151 | Software | | 4 | 591.546,000 | (591.546,000) | 0 | 0 | (591.546,000) | 0 | | |
| 80101 | ASET TAK BERWUJUD | nilai | 4 | 591.546,000 | (591.546,000) | 0 | 0 | (591.546,000) | 0 | | |
| JUMLAH | | | 4 | 591.546,000 | (591.546,000) | 0 | 0 | (591.546,000) | 0 | | |

**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

UAPB : 086
UAKPB : 450423

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI
APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM
Tanggal : 10/05/23 10:11 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_sedia_satker

| Kode | Uraian | Jumlah |
|-------------------------------|--|--------------------|
| 117111 | Barang Konsumsi | |
| 1010301001 | Alat Tulis | 7,209,000 |
| 1010301002 | Tinta Tulis, Tinta Stempel | 594,000 |
| 1010301003 | Penjepit Kertas | 3,828,050 |
| 1010301004 | Penghapus/Korektor | 1,048,000 |
| 1010301005 | Buku Tulis | 1,310,000 |
| 1010301006 | Ordner Dan Map | 20,929,900 |
| 1010301007 | Penggaris | 343,700 |
| 1010301008 | Cutter (Alat Tulis Kantor) | 3,708,500 |
| 1010301009 | Pita Mesin Ketik | 420,000 |
| 1010301010 | Alat Perekat | 8,820,900 |
| 1010301011 | Stadler HD | 9,844,300 |
| 1010301014 | Barang Cetak | 73,842,850 |
| 1010301999 | Alat Tulis Kantor Lainnya | 14,047,800 |
| 1010302002 | Berbagai Kertas | 17,216,000 |
| 1010302999 | Kertas Dan Cover Lainnya | 2,570,500 |
| 1010304004 | Tinta/Toner Printer | 13,718,200 |
| 1010304999 | Bahan Komputer Lainnya | 3,300,500 |
| 1010306001 | Kabel Listrik | 1,957,000 |
| 1010306002 | Lampu Listrik | 81,377,350 |
| 1010306003 | Stop Kontak | 1,438,500 |
| 1010306006 | Balast | 9,882,000 |
| 1010306007 | Starter | 3,608,500 |
| 1010306010 | Batu Baterai | 3,978,000 |
| 1010306999 | Alat Listrik Lainnya | 3,024,000 |
| 1010307003 | Penutup Badan | 925,000 |
| 1010307004 | Penutup Tangan | 2,125,000 |
| 1010309001 | Melera | 3,323,000 |
| 1010311001 | Persediaan Berupa Bahan Penunjang Kedokteran | 71,050 |
| 1010311003 | Persediaan Berupa Bahan Penunjang Pertanian | 231,000 |
| 1010314001 | Obat Cair (Barang Konsumsi) | 2,419,345 |
| 1010314002 | Obat Padat (Barang Konsumsi) | 11,058,638 |
| 1010314003 | Obat Gas (Barang Konsumsi) | 251,000 |
| 1010314004 | Obat Serbuk/Tepung (Barang Konsumsi) | 87,880 |
| 1010314005 | Obat Gal/ Salep (Barang Konsumsi) | 3,587,800 |
| 1010314999 | Obat Lainnya (Barang Konsumsi) | 13,050,805 |
| 1010399999 | Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 23,942,850 |
| Jumlah Barang Konsumsi | | 348,482,318 |
| 117113 | Bahan untuk Pemeliharaan | |
| 1010305001 | Sapu Dan Sikat | 11,882,200 |
| 1010305002 | Alat-Alat Pel Dan Lap | 31,780,150 |
| 1010305003 | Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya | 1,835,400 |
| 1010305004 | Keset Dan Tempat Sampah | 5,738,500 |
| 1010305005 | Kunci, Kran Dan Semprotan | 231,000 |
| 1010305008 | Bahan Kimia Untuk Pembersih | 1,460,500 |
| 1010305012 | Pengharum Ruangan | 5,065,500 |

**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**

UAPB : 086
UAKPB : 450423

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI
APARATUR SIPIL NEGARA

Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM
Tanggal : 10/05/23 10:11 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_sedia_satker

| Kode | Uraian | Jumlah |
|--|------------------------|--------------------|
| 1010305999 | Perabot Kantor Lainnya | 2.505,250 |
| Jumlah Bahan untuk Pemeliharaan | | 60,056,500 |
| 117131 | Bahan Baku | |
| 1010101005 | Batu | 220,000 |
| 1010199999 | Bahan Lainnya | 594,000 |
| Jumlah Bahan Baku | | 814,000 |
| TOTAL | | 409,352,818 |

Keterangan :

1. Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi usang.

UAPB : LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
UAPPB-E1 : LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
UAPPB-W : BA(086) ES1(01) JAWA BARAT

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
KODE UAKPB : 086.01.0200.450423.000.KD

| KODE | URAIAN | NILAI |
|--------|--------------------------|--------------------|
| 117111 | Barang Konsumsi | 348,482,318 |
| 117113 | Bahan untuk Pemeliharaan | 80,056,500 |
| 117131 | Bahan Baku | 814,000 |
| 117199 | Persediaan Lainnya | 0 |
| | Jumlah | 409,352,818 |

Disetujui tanggal : 03-04-2023

Kuasa Pengguna Barang

KUASA PENGGUNA BARANG

RIYADI

196711301994031001

Sumedang, 03-04-2023
Petugas Pengelola Persediaan

SANTOSA

198208202015021001

UAPB : LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
UAPPB-E1 : LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
UAPPB-W : BA(086) ES1(01) JAWA BARAT

LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
KODE UAKPB : 086.01.0200.450423.000.KD

| KODE | URAIAN | NILAI S/D 01-JAN-2022 | | MUTASI | | NILAI S/D 31-DEC-2022 |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------|-------------|--------|--------------------------|
| | | TAMBAH | KURANG | TAMBAH | KURANG | |
| 117111 | Barang Konsumsi | 322,085,767 | | 438,899,300 | | 348,482,318 |
| 117113 | Bahan untuk Pemeliharaan | 56,375,440 | | 81,098,800 | | 60,056,500 |
| 117131 | Bahan Baku | 92,400 | | 34,272,500 | | 814,000 |
| 117199 | Persediaan Lainnya | 0 | | 9,175,500 | | 0 |
| | Jumlah | 378,563,607 | | 563,446,100 | | 409,352,818 |

Disetujui tanggal : 03-04-2023

Kuasa Pengguna Barang
KUASA PENGOBATNA BARANGS


RIYADI
196711301994031001

Sumedang, 03-04-2023
Petugas Pengelola Persediaan


SANTOSA
198208202015021001

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 101 Pembelian

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 1 dari 13
Kode : DTBSSSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|------------------------------|-----|----------------|-------------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | | 114 | 542,788,300 |
| 3.05.01 | ALAT KANTOR | | 20 | 44,472,100 |
| 3.05.02 | ALAT RUMAH TANGGA | | 60 | 220,862,000 |
| 3.06.01 | ALAT STUDIO | | 3 | 32,144,200 |
| 3.06.02 | ALAT KOMUNIKASI | | 10 | 14,800,000 |
| 3.10.01 | KOMPUTER UNIT | | 10 | 145,405,000 |
| 3.10.02 | PERALATAN KOMPUTER | | 11 | 85,105,000 |
| 133111 | Gedung dan Bangunan | | 1 | 48,928,000 |
| 4.01.01 | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA | | 1 | 48,928,000 |
| TOTAL | | | | 591,716,300 |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 102 Transfer Masuk

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 2 dari 13
Kode : DTBSISSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|---------------------|-----|----------------|------------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | | 1 | 10,750,000 |
| 3.10.01 | KOMPUTER UNIT | | 1 | 10,750,000 |
| TOTAL | | | | 10,750,000 |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 103 Hibah Masuk

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 3 dari 13
Kode : DTBSSSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|-----------------------------|-----|----------------|------------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 135121 | Aset Tetap Lainnya | | 281 | 34,622,600 |
| 6.01.01 | BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK | | 281 | 34,622,600 |
| TOTAL | | | | 34,622,600 |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 112 Perolehan Lainnya

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 4 dari 13
Kode : DTBSSSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|---------------------|-----|----------------|-----------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | | 2 | 5,884,700 |
| 3.05.02 | ALAT RUMAH TANGGA | | 2 | 5,884,700 |
| TOTAL | | | | 5,884,700 |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 188 Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 5 dari 13
Kode : DTBSSSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|--|-----|----------------|-------------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 166112 | Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan | | 2 | 164,595,236 |
| 3.02.01 | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR | | 2 | 164,595,236 |
| TOTAL | | | | 164,595,236 |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 202 Pengembangan Nilai Aset (Langsung)

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 6 dari 13
Kode : DTBSSSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|------------------------------|-----|----------------|-------------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 133111 | Gedung dan Bangunan | | 2 | 232,578,244 |
| 4.01.01 | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA | | 2 | 232,578,244 |
| TOTAL | | | | 232,578,244 |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 203 Koreksi Perubahan Kondisi

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 7 dari 13
Kode : DTBSISSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|------------------------------|-----|----------------|-------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | | 1,293 | 0 |
| 3.01.03 | ALAT BANTU | | 4 | 0 |
| 3.02.01 | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR | | 9 | 0 |
| 3.05.01 | ALAT KANTOR | | 91 | 0 |
| 3.05.02 | ALAT RUMAH TANGGA | | 1,176 | 0 |
| 3.06.01 | ALAT STUDIO | | 3 | 0 |
| 3.10.01 | KOMPUTER UNIT | | 10 | 0 |
| 135121 | Aset Tetap Lainnya | | 101 | 0 |
| 6.01.01 | BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK | | 101 | 0 |
| TOTAL | | | | 0 |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 204 Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 8 dari 13
Kode : DTBSISSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|------------------------------|-----|----------------|------------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 133111 | Gedung dan Bangunan | | 1 | 48,928,000 |
| 4.01.01 | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA | | 1 | 48,928,000 |
| TOTAL | | | | 48,928,000 |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 264 Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 9 dari 13
Kode : DTBSISSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|---------------------|-----|----------------|-------------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | | 2 | (5,884,700) |
| 3.05.02 | ALAT RUMAH TANGGA | | 2 | (5,884,700) |
| TOTAL | | | | (5,884,700) |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 301 Penghapusan

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 10 dari 13
Kode : DTBSSSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----|----------------|-------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | | 3 | 0 |
| 3.05.02 | ALAT RUMAH TANGGA | | 1 | 0 |
| 3.17.01 | UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI | | 2 | 0 |
| 134113 | Jaringan | | 1 | 0 |
| 5.03.10 | INSTALASI LAIN | | 1 | 0 |
| TOTAL | | | | 0 |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 305 Koreksi Pencatatan

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 11 dari 13
Kode : DTBSISSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|------------------------------|-----|----------------|--------------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 133111 | Gedung dan Bangunan | | 1 | (48,928,000) |
| 4.01.01 | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA | | 1 | (48,928,000) |
| TOTAL | | | | (48,928,000) |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 401 Penghentiaan Aset Dari Penggunaan

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 12 dari 13
Kode : DTBSISSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|------------------------------|-----|----------------|---------------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 132111 | Peralatan dan Mesin | | 2 | (164,595,236) |
| 3.02.01 | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR | | 2 | (164,595,236) |
| TOTAL | | | | (164,595,236) |

Penanggung Jawab UAKPB

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 086.01.0200.450423.000 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
JENIS TRANSAKSI : 911 Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan

Tanggal : 12/5/2023
Halama : 13 dari 13
Kode : DTBSISSKT

| AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG | | SAT | INTRAKOMPTABEL | |
|-------------------------------|--|-----|----------------|-----------------|
| KODE | URAIAN | | KUANTITAS | NILAI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 166112 | Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan | | 6 | (1,559,784,836) |
| 3.02.01 | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR | | 2 | (164,595,236) |
| 3.05.02 | ALAT RUMAH TANGGA | | 1 | (110,040,000) |
| 3.17.01 | UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI | | 2 | (882,774,200) |
| 5.03.10 | INSTALASI LAIN | | 1 | (402,375,400) |
| TOTAL | | | | (1,559,784,836) |

Penanggung Jawab UAKPB

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA [AUDITED]
PADA LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
PERIODE TAHUN ANGGARAN 2022**

I . PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan, Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 97/PMK.06/2007 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 120/PMK.05/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-55/PB/2012 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
14. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan K/L;
15. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 99/PMK.05/2017 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah;
16. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara.
17. Surat S-555/PB/2020 tentang Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Semester I 2022 serta Rilis Panduan Teknis Pelaksanaan Anggaran dan Akuntansi Pemerintah Pusat Edisi 9.

18. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.

B. Entitas Pelaporan

Entitas Pelaporan adalah Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara yang merupakan bagian dari instansi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

C. Periode Laporan

Catatan atas Laporan Barang Milik Negara ini merupakan pelaporan Tahunan Tahun Anggaran 2022

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Kebijakan penggolongan/kodefikasi BMN berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi BMN. Untuk Kapitalisasi berdasarkan KMK nomor 01/KM.12/2001 tentang Pedoman Kapitalisasi Barang Milik Negara dalam Sistem Akuntansi Pemerintah dan Perubahan nilai minimum Kapitalisasi Aset Tetap Berdasarkan 181/PMK.06.2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

Peraturan tentang Rekonsiliasi BMN diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Penyusutan

1. Nilai Penyusutan;

Nilai yang dapat disusutkan atas BMN yang menjadi obyek penyusutan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 dibagi menjadi 2 (dua), yaitu:

- a) Nilai yang dapat disusutkan atas Aset Tetap yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2021, merupakan nilai buku per 01 Januari 2022.
- b) Nilai yang dapat disusutkan atas Aset Tetap yang diperoleh setelah 31 Desember 2021, merupakan nilai perolehan. Dalam hal nilai perolehan tidak diketahui, dapat digunakan nilai wajar yang merupakan nilai estimasi. Dalam hal terjadi perubahan nilai Aset Tetap sebagai akibat penambahan atau pengurangan kualitas dan/atau nilai Aset Tetap yang memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Standar Akuntansi Pemerintahan, maka penambahan atau pengurangan tersebut diperhitungkan dalam nilai yang dapat disusutkan.

2. Metode penyusutan yang digunakan;

Penyusutan atas seluruh Barang Milik Negara berupa aset tetap yang menjadi obyek penyusutan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan nomor 1/PMK.06/2013 dilakukan dengan Metode Garis Lurus.

3. Masa manfaat yang digunakan;

Masa manfaat atas BMN berupa Aset Tetap dalam rangka penerapan penyusutan mengacu pada Tabel Masa Manfaat I dan Tabel Masa Manfaat II sebagaimana ditetapkan melalui Keputusan Menteri Keuangan nomor 59/KMK.6/2013 tanggal 13 Maret 2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

4. Nilai tercatat bruto dan akumulasi penyusutan pada awal dan akhir periode.
 - a. Penyajian atas nilai perolehan bruto, akumulasi penyusutan, dan nilai buku atas BMN berupa Aset Tetap per kodefikasi barang sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan nomor 29/PMK.06/2010, dengan mengacu pada Laporan Penyusutan yang merupakan bagian dari Laporan Barang Kuasa Pengguna/Laporan Barang Pengguna.
 - b. Penyajian atas nilai perolehan bruto, akumulasi penyusutan, dan nilai buku atas BMN berupa Aset Tetap per akun.
 - c. Pada Laporan Intrakomptabel saldo akhir per 31 Desember 2022 sebelum penyusutan sebesar Rp. 123.533.580.010,- kemudian dilakukan penyusutan sebesar (Rp. 39.654.283.618,-) sehingga setelah penyusutan nilai buku Intrakomptabel menjadi Rp. 83.879.296.392.-.
 - d. Pada Laporan Ekstrakomptabel saldo akhir per 31 Desember 2022 sebelum penyusutan sebesar Rp. 1.090.878.839,- kemudian dilakukan penyusutan sebesar (Rp. 764.613.049,-) sehingga setelah penyusutan nilai buku Ekstrakomptabel menjadi Rp. 326.265.790,-.
 - e. Informasi Normalisasi BMN :

Berdasarkan hasil Migrasi BMN dan Penyusutan Pertama kali pada Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara, nilai transaksi normalisasi data BMN adalah sebesar Rp. 0,- . (data terlampir). Karena tidak ada data normalisasi maka tidak ada Tindak lanjut atas normalisasi data BMN.

 - Perekaman saldo awal sebesar Rp. 0.
 - Surat keterangan Kuasa Pengguna Barang atas BMN yang tidak ada (karena kesalahan administrasi) sebesar Rp.0.

III . PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan periode Tahun Anggaran 2022 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Tahunan Tahun Anggaran 2022 ini adalah sebesar Rp. 124.624.458.849,-, yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp. 124.237.553.123,-, dan nilai mutasi yang terjadi selama Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 386.905.726,- . Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/ atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang; (untuk tahunan)
8. Laporan Penyusutan;

9. Laporan Barang Rusak Berat;
10. Laporan Barang Hilang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAIBA-SIMAK pada Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara;
14. Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2022

1. Saldo Awal Tahun Anggaran 2022

Nilai BMN per 01 Januari 2022 menurut Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara adalah sebesar Rp. 124.237.553.123,- yang terdiri atas nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp. 123,312,798,884,- dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp. 924.754.239,-.

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2022

Mutasi BMN Tahunan Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut:

a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 409.352.818,-, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 378.563.607,- dan total mutasi persediaan selama periode laporan sebesar Rp. 30.789.211,-.

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

| Uraian | Saldo Awal | Mutasi | Saldo Akhir |
|--|-------------|------------|-------------|
| | Rp | Rp | Rp |
| 117111 Barang Konsumsi | 322,095,767 | 26,386,551 | 348,482,318 |
| 117113 Bahan untuk Pemeliharaan | 56,375,440 | 3,681,060 | 60,056,500 |
| 117114 Suku Cadang | | - | |
| 117121 Pita Cukai, Materai dan Leges | - | - | - |
| 117128 Barang Persediaan Lainnya untuk | - | - | - |
| 117131 Bahan Baku | 92,400 | 721,600 | 814,000 |
| 117199 Persediaan Lainnya | - | - | - |
| Jumlah | 378,563,607 | 30,789,211 | 409,352,818 |

b. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 1.800.000.000,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal tanah seluas 50.000

m² dengan nilai sebesar Rp. 1.800.000.000,-, mutasi tambah seluas 0 m² dengan nilai sebesar Rp. 0, dan mutasi kurang seluas 0 m² dengan nilai sebesar Rp 0,-.

Mutasi Tambah Tanah tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel |
|------------------------|----------------|
| | (Rp) |
| | |
| | |

Mutasi Kurang Tanah tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel |
|------------------------|----------------|
| | (Rp) |
| | |
| | |

Dari jumlah/ nilai tanah di atas, jumlah bidang tanah yang sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah 0 bidang dengan nilai sebesar Rp. 0(nol), sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 bidang dengan nilai sebesar Rp. 0(nol).

Rincian data tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-------------------|---------------|
| | (m ²) | (Rp) |
| Baik | 50,000 | 1,800,000,000 |
| Rusak Ringan | | |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Tanah yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 m² / Rp. 0(nol).

Tidak terdapat permasalahan pada BMN berupa tanah yang dikuasai/ ditatausahakan oleh Satker 450423 Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara, yaitu:

| Permasalahan Tanah | Kuantitas | Nilai |
|----------------------------------|--------------------------|-------|
| | (bidang/m ²) | (Rp) |
| Sengketa | | |
| Tidak terdapat bukti kepemilikan | | |
| Dikuasai pihak lain | | |
| Pinjam Pakai | | |

c) Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 26.624.633.576,-, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 26.546.003.576,-, mutasi tambah sebesar Rp. 78.630.000,-, dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,-.

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. a) Alat Bantu (3.01)

Saldo Alat Bantu (3.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 3.825.204.830,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 12 unit dengan nilai sebesar Rp. 3.825.204.830,-, mutasi tambah jumlah barang 0 dengan nilai sebesar Rp. 0,-, dan mutasi kurang jumlah barang 0 dengan nilai sebesar Rp. 0,-

Mutasi Tambah Alat Besar (3.01) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Alat Besar (3.01) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Alat Besar (3.01) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0 sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 kuantitas dengan nilai sebesar Rp. 0,-

Dari jumlah Alat Besar (3.01) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|---------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 8 | 2,755,723,080 |
| Rusak Ringan | 6 | 1,194,716,750 |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Kelompok barang Alat Besar (3.01) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0,-

b) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Akumulasi Penyusutan Alat Bantu (3.01) adalah sebesar Rp. 3.824.536.082,-.

2. a) Alat Angkutan (3.02)

Saldo Alat Angkutan (3.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 3.265.300.100,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 26 unit dengan nilai sebesar Rp. 3.455.365.836,-, mutasi tambah jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-, dan mutasi kurang jumlah barang 2 unit dengan nilai sebesar Rp. 164.595.236,-.

Mutasi Tambah Alat Angkutan (3.02) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Alat Angkutan (3.02) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| Penghentian Aset dari penggunaannya | 164,595,236 | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Alat Angkutan (3.02) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0 sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 kuantitas dengan nilai sebesar Rp. 0,-. Dari jumlah Alat Angkutan (3.02) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|---------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 10 | 1,374,249,600 |
| Rusak Ringan | 13 | 1,866,800,500 |
| Rusak Berat | 1 | 24,250,000 |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Kelompok barang Alat Angkutan (3.02) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0,-

b) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan (3.02) adalah sebesar Rp. 2.713.024.815,-

3. a) Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03)

Saldo Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 33.905.125,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 26 buah dengan nilai sebesar Rp. 33.905.125,-, mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,-, dan mutasi kurang jumlah barang 0 dengan nilai sebesar Rp. 0,-.

Mutasi Tambah Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0 sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 kuantitas dengan nilai sebesar Rp. 0,-

Dari jumlah Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 22 | 29,043,125 |
| Rusak Ringan | 4 | 4,862,000 |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Kelompok barang Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0,-

b) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03) adalah sebesar Rp. 25.774.668,-.

4. a) Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 13.335.785.664,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 8.368 dengan nilai sebesar Rp. 12.919.196.564,-, mutasi tambah jumlah barang 645 dengan nilai sebesar Rp. 442.473.800,-, dan mutasi kurang jumlah barang 0 dengan nilai sebesar Rp. 5.884.700,-.

Mutasi Tambah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| Pembelian | 265,334,100 | 151,255,000 |
| Perolehan Lainnya | 5,884,700 | |
| | | |

Mutasi Kurang Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| Koreksi pencatatan nilai berkurang | 5,884,700 | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0 sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 kuantitas dengan nilai sebesar Rp. 0,-

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|---------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 5,579 | 74,268,465 |
| Rusak Ringan | 2,941 | 5,681,938,097 |
| Rusak Berat | 493 | 227,001,030 |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Kelompok barang Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0,-

b) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) adalah sebesar Rp. 12.347.037.981,-.

5. a) Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06)

Saldo Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 2.617.085.873,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 445 buah dengan nilai sebesar Rp. 2.568.941.673, mutasi tambah jumlah barang 16 buah dengan nilai sebesar Rp. 48.144.200,- dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,- .

Mutasi Tambah Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| Pembelian | 46,944,200 | 1,200,000 |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0 sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 kuantitas dengan nilai sebesar Rp. 0,-. Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|---------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 414 | 2,486,615,873 |
| Rusak Ringan | 44 | 107,307,000 |
| Rusak Berat | 3 | 23,163,000 |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Kelompok barang Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0,-

b) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) adalah sebesar Rp. 2.064.318.872,-.

6. a) Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07)

Saldo Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 173.838.000. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 66 buah dengan nilai sebesar Rp. 173.838.000, mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,-, dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,-.

Mutasi Tambah Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| Pembelian | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0 sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 kuantitas dengan nilai sebesar Rp. 0,-

Dari jumlah Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|-------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 60 | 161,638,000 |
| Rusak Ringan | 6 | 12,200,000 |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Kelompok barang Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0,-

b) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Akumulasi Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) adalah sebesar Rp. 100.117.600,-

7. a) Komputer (3.10)

Saldo Komputer (3.10) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 3.749.305.552. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 501 buah dengan nilai sebesar Rp. 3.501.975.952, mutasi tambah jumlah barang 40 buah dengan nilai sebesar Rp. 247.329.600,-, dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,-.

Mutasi Tambah Komputer (3.10) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| Pembelian | 230,510,000 | 6,069,600 |
| Transfer Masuk | 10,750,000 | |
| | | |

Mutasi Kurang Komputer (3.10) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Komputer (3.10) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0 sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 kuantitas dengan nilai sebesar Rp. 0,-

Dari jumlah Komputer (3.10) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|---------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 500 | 3,532,875,895 |
| Rusak Ringan | 31 | 146,588,277 |
| Rusak Berat | 10 | 69,841,380 |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Kelompok barang Komputer (3.10) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0,-

b) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Akumulasi Penyusutan Komputer (3.10) adalah sebesar Rp. 3.130.957.525,-.

8. a) Alat Keselamatan Kerja (3.15)

Saldo Alat Keselamatan Kerja (3.15) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 3.607.900. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 9 buah dengan nilai sebesar Rp. 3.607.900,-, mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,-, dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,-.

Mutasi Tambah Alat Keselamatan Kerja (3.15) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Alat Keselamatan Kerja (3.15) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Alat Keselamatan Kerja (3.15) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0 sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 kuantitas dengan nilai sebesar Rp. 0,-

Dari jumlah Alat Keselamatan Kerja (3.15) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|-----------|
| | | (Rp) |
| Baik | 9 | 3,607,900 |
| Rusak Ringan | | |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Kelompok barang Alat Keselamatan Kerja (3.15) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0,-.

b) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Akumulasi Penyusutan Alat Keselamatan Kerja (3.15) adalah sebesar Rp. 3.607.900,-

9. a) Peralatan Proses/Produksi (3.17)

Saldo Peralatan Proses/Produksi (3.17) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 788.282.476,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 9 buah dengan nilai sebesar Rp. 788.282.476,-, mutasi tambah jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,-, dan mutasi kurang jumlah barang 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,-.

Mutasi Tambah Peralatan Proses/Produksi (3.17) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Peralatan Proses/Produksi (3.17) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Peralatan Proses/Produksi (3.17) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0 sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 kuantitas dengan nilai sebesar Rp. 0,-

Dari jumlah Peralatan Proses/Produksi (3.17) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|-------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 9 | 788,282,476 |
| Rusak Ringan | | |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Kelompok barang Peralatan Proses/Produksi (3.17) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0,-.

b) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Akumulasi Penyusutan Peralatan Proses/Produksi (3.17) adalah sebesar Rp. 740.698.610,-.

10. a) Peralatan Olah Raga (3.19)

Saldo Peralatan Olah Raga (3.19) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 233.509.959,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total jumlah barang sebesar 115 buah dengan nilai sebesar Rp. 225.909.959,-, mutasi tambah jumlah barang 14 buah dengan nilai sebesar Rp. 7.600.000,- dan mutasi kurang jumlah barang 0 dengan nilai sebesar Rp. 0,-.

Mutasi Tambah Peralatan Olah Raga (3.19) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| Pembelian | | 7,600,000 |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Peralatan Olah Raga (3.19) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Peralatan Olah Raga (3.19) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0 sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 kuantitas dengan nilai sebesar Rp. 0,-

Dari jumlah Peralatan Olah Raga (3.19) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|-------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 127 | 214,001,959 |
| Rusak Ringan | 2 | 19,508,000 |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Kelompok barang Peralatan Olah Raga (3.19) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0,-.

b) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Akumulasi Penyusutan Peralatan Olah Raga (3.19) adalah sebesar Rp. 219.130.125,-

d. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 88.241.271.384,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 87.959.765.140,-, mutasi tambah sebesar Rp. 330.434.244,-, dan mutasi kurang sebesar Rp. 48.928.000,-.

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. a) Bangunan Gedung (4.01)

Saldo Bangunan Gedung (4.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 87.405.945.997,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebanyak 18 unit dengan nilai sebesar Rp.

87.124.439.753,-, mutasi tambah sejumlah 1 unit dengan nilai sebesar Rp. 330.434.244,-, dan mutasi kurang sejumlah 1 unit dengan nilai sebesar Rp. 48.928.000,-.

Mutasi Tambah Bangunan Gedung (4.01) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Bangunan Gedung (4.01) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Bangunan Gedung (4.01) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol), sedang dalam proses penghapusan adalah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol).

Dari jumlah Bangunan Gedung (4.01) di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|----------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 18 | 87,405,945,997 |
| Rusak Ringan | | |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

b) Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan

Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung (4.01) adalah sebesar Rp. 11.098.874.116.

2. a) Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04)

Saldo Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 835.325.387,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp. 835.325.387,-, mutasi tambah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-

Mutasi Tambah Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp . 0,-(nol), sedang dalam proses penghapusan adalah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol).

Dari jumlah Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04) di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|-------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 1 | 835,325,387 |
| Rusak Ringan | | |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

b) Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan.

Akumulasi Penyusutan Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04) adalah sebesar Rp. 102.424.914,-.

e. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 5.383.197.679,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 5.383.197.679,-, mutasi tambah sebesar Rp. 0,-, dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,-.

Rincian mutasi Jalan, Irigasi, dan Jaringan per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. a) Jalan (5.01)

Saldo Jalan (5.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 2.275.717.530,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebanyak 13.351 m2 dengan nilai sebesar Rp. 2.275.717.530,-, mutasi tambah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-, dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp . 0,-.

Mutasi Tambah Jalan (5.01) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Jalan (5.01) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Jalan (5.01) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol), sedang dalam proses penghapusan/ perindahtanganan adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol).

Dari jumlah Jalan (5.01) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|---------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 13,351 | 2,275,717,530 |
| Rusak Ringan | | |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

b) Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan.

Akumulasi Penyusutan Jalan (5.01) adalah sebesar Rp. 2.275.717.530,-.

2. a) Bangunan Air (5.02)

Saldo Bangunan Air (5.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 1.316.872.000,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebanyak 3 unit dengan nilai sebesar Rp. 1.316.872.000,-, mutasi tambah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-, dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-.

Mutasi Tambah Bangunan Air (5.02) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Bangunan Air (5.02) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Bangunan Air (5.02) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol), sedang dalam proses penghapusan/ perindahtanganan adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol).

Dari jumlah Bangunan Air (5.02) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|---------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 3 | 1,316,872,000 |
| Rusak Ringan | | |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

b) Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan.

Akumulasi Penyusutan Bangunan Air (5.02) adalah sebesar Rp. 342.847.295,-.

3. a) Instalasi (5.03)

Saldo Instalasi (5.03) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 1.790.608.149,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebanyak 3 unit dengan nilai sebesar Rp. 1.790.608.149,-, mutasi tambah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp.0,-, dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-.

Mutasi Tambah Instalasi (5.03) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Instalasi (5.03) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Instalasi (5.03) di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol), sedang dalam proses penghapusan/ perindahtanganan adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol).

Dari jumlah Instalasi (5.03) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|---------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 1 | 1,437,963,449 |
| Rusak Ringan | 1 | 352,644,700 |
| Rusak Berat | | |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

b) Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan.

Akumulasi Penyusutan Instalasi (5.03) adalah sebesar Rp. 909.855.534,-.

f. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 263.166.489,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 228.642.889,-, mutasi tambah sejumlah 281 unit sebesar Rp. 34.622.600,- dan mutasi kurang sejumlah 0 unit sebesar Rp. 0,-.

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. a) Bahan Perpustakaan (6.01)

Saldo Bahan Perpustakaan (6.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 263.166.489,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sejumlah 4.519 buah dengan nilai sebesar Rp. 228.642.889, mutasi tambah sejumlah 281 buah dengan nilai sebesar Rp. 34.622.600,- dan mutasi kurang sejumlah 0 unit sebesar Rp. 0,-.

Mutasi Tambah Bahan Perpustakaan (6.01) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| Hibah Masuk | | 34.622.600 |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Bahan Perpustakaan (6.01) tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Aset Tetap Lainnya di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol), sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol).

Dari jumlah Bahan Perpustakaan (6.01) di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas | Nilai |
|----------------|-----------|-------------|
| | | (Rp) |
| Baik | 2764 | 186,593,864 |
| Rusak Ringan | 1935 | 71,372,975 |
| Rusak Berat | 101 | 5,298,650 |

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

b) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya.

Akumulasi Penyusutan Bahan Perpustakaan (6.01) adalah sebesar Rp. 0,-(nol)

g. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo KDP pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 0,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 0, mutasi tambah sebesar Rp. 0,- dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,-(nol).

Mutasi Tambah KDP tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang KDP tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah KDP di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol), sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0,- dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol).

h. Aset Lainnya

Saldo Aset lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 0,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 0,-, mutasi tambah sebesar Rp. 0,- dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,-.

1. Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

Saldo Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 0,-(nol). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sejumlah 0,- dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol), mutasi tambah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol), dan mutasi kurang sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0,-(nol).

Mutasi Tambah Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Rincian Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 per golongan barang adalah sebagai berikut:

| Golongan Barang | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|--|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| 1. Tanah | | |
| 2. Peralatan dan Mesin | | |
| 3. Gedung dan Bangunan | | |
| 4. Jalan, Jembatan, Irigasi dan Jaringan | | |
| 5. Aset Tetap Lainnya | | |
| JUMLAH | | |

Akumulasi Penyusutan Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

Akumulasi Penyusutan Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga adalah sebesar Rp. 0,-

2. Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 501.546.000,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sejumlah 4 buah dengan nilai sebesar Rp. 501.546.000,-, mutasi tambah sejumlah 0 buah dengan nilai sebesar Rp.0,-, dan mutasi kurang sejumlah 0 buah dengan nilai sebesar Rp. 0,-.

Mutasi Tambah Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Dari jumlah Aset Tak Berwujud di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0(nol), sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan adalah 0 dengan nilai sebesar Rp. 0(nol). Aset Tak Berwujud yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0

Akumulasi Aset Tak Berwujud

Akumulasi Penyusutan Aset Tak Berwujud adalah sebesar Rp. 501.546.000,-.

3. BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 164.595.236,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sejumlah 4

buah dengan nilai sebesar Rp. 1.395.189.600,-, mutasi tambah sejumlah 2 buah dengan nilai sebesar Rp. 164.595.236,-, dan mutasi kurang sejumlah 4 buah dengan nilai sebesar Rp. 1.395.189.600,-.

Mutasi Tambah BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Mutasi Kurang BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| | | |
| | | |
| | | |

Rincian BMN yang telah dihentikan penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 per golongan barang adalah sebagai berikut:

| Golongan Barang | Intrakomptabel | Ekstrakomptabel |
|--------------------------------|----------------|-----------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| 1. Tanah | | |
| 2. Peralatan dan Mesin | 164,595,236 | |
| 3. Gedung dan Bangunan | | |
| 4. Jalan, Irigasi dan jaringan | | |
| 5. Aset Tetap Lainnya | | |
| JUMLAH | 164,595,236 | - |

Akumulasi Penyusutan BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

| Golongan Barang | Penyusutan |
|--------------------------------|-------------|
| 1. Tanah | |
| 2. Peralatan dan Mesin | 164.595.236 |
| 3. Gedung dan Bangunan | |
| 4. Jalan, Irigasi dan jaringan | |
| 5. Aset Tetap Lainnya | |
| JUMLAH | - |

- i. BMN Berupa Aset Bersejarah

Saldo BMN berupa aset bersejarah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebanyak 0 unit. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebanyak 0 unit, mutasi tambah sebanyak 0 unit, dan mutasi kurang sebanyak 0 unit.

Mutasi Tambah BMN berupa Aset Bersejarah tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas |
|--|-----------|
| Perolehan Barang Bersejarah | |
| Perubahan/ Koreksi Barang Bersejarah (positif) | |

Mutasi Kurang BMN berupa Aset Bersejarah tersebut meliputi:

| Uraian Jenis Transaksi | Kuantitas |
|--|-----------|
| Perubahan/ Koreksi Barang Bersejarah (negatif) | |
| Penghapusan Barang Bersejarah | |

3 . Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022

a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 122.476.815.651,-, nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

| No | Uraian Neraca | Intrakomptabel | | Ekstrakomptabel | | Gabungan | |
|-----|---|------------------------|---------------|----------------------|---------------|------------------------|---------------|
| | | Rp | % | Rp | % | Rp | % |
| I | Aset Lancar | | | | | | |
| 1 | Persediaan | 409,352,818 | 0.3% | - | 0.0% | 409,352,818 | 0.3% |
| | Sub Jumlah (1) | 409,352,818 | 0.3% | - | 0.0% | 409,352,818 | 0.3% |
| II | Aset Tetap | | | | | | |
| 1 | Tanah | 1,800,000,000 | | | | 1,800,000,000 | |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 26,934,946,640 | 21.8% | 1,090,878,839 | 100.0% | 28,025,825,479 | 22.5% |
| 3 | Gedung dan Bangunan | 88,241,271,384 | 71.4% | - | 0.0% | 88,241,271,384 | 70.8% |
| 4 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | 5,383,197,679 | 4.4% | - | 0.0% | 5,383,197,679 | 4.3% |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | 263,265,489 | 0.2% | - | 0.0% | 263,265,489 | 0.2% |
| 6 | KDP | | | | | | |
| | Sub Jumlah (2) | 122,622,681,192 | 99.3% | 1,090,878,839 | 100.0% | 123,713,560,031 | 99.3% |
| III | Aset Lainnya | | | | | | |
| 1 | Kemitraan dengan Pihak ketiga | | | | | | |
| 2 | Aset Tak Berwujud | 501,546,000 | 0.4% | - | 0.0% | 501,546,000 | 0.4% |
| 3 | Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah | | 0.0% | - | 0.0% | | 0.0% |
| | Sub Jumlah (3) | 501,546,000 | 0.4% | - | 0.0% | 501,546,000 | 0.4% |
| | Total | 123,533,580,010 | 100.0% | 1,090,878,839 | 100.0% | 124,624,458,849 | 100.0% |

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 per perkiraan Neraca acalah sebagai berikut:

| No | Uraian Neraca | Intrakomptabel | | Ekstrakomptabel | | Gabungan | |
|-----|---|-----------------------|-------------|--------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| | | Rp | % | Rp | % | Rp | % |
| III | Aset Tetap | | | | | | |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 24,423,018,229 | 62% | 764,613,049 | 100% | 25,187,631,278 | 62% |
| 3 | Gedung dan Bangunan | 11,201,299,030 | 28% | - | 0% | 11,201,299,030 | 28% |
| 4 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | 3,528,420,359 | 9% | - | 0% | 3,528,420,359 | 9% |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | - | 0% | - | 0% | - | 0% |
| 6 | KDP | - | 0% | - | 0% | - | 0% |
| | Sub Jumlah (1) | 39,152,737,618 | 99% | 764,613,049 | 100% | 39,917,350,667 | 99% |
| II | Aset Lainnya | | | | | | |
| 1 | Kemitraan dengan Pihak ketiga | - | 0% | - | 0% | - | 0% |
| 2 | Aset Tak Berwujud | 501,546,000 | 1% | - | 0% | 501,546,000 | 1% |
| 3 | Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah | | 0% | - | 0% | | 0% |
| | Sub Jumlah (2) | 501,546,000 | 1% | - | 0% | 501,546,000 | 1% |
| | Total | 39,654,283,618 | 100% | 764,613,049 | 100% | 40,418,896,667 | 100% |

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 per akun neraca adalah sebagai berikut:

| No | Uraian Neraca | Laporan Barang | Laporan Keuangan | Selisih |
|----|-----------------------------|------------------------|------------------------|----------|
| 1 | Persediaan | 409,352,818 | 409,352,818 | - |
| 2 | Tanah | 1,800,000,000 | 1,800,000,000 | - |
| 3 | Peralatan dan Mesin | 26,934,946,640 | 26,934,946,640 | - |
| 4 | Gedung dan Bangunan | 88,241,271,384 | 88,241,271,384 | - |
| 5 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | 5,383,197,679 | 5,383,197,679 | - |
| 6 | Aset Tetap Lainnya | 263,265,489 | 263,265,489 | - |
| 7 | KDP | | - | - |
| 8 | Aset Tak Berwujud | 501,546,000 | 501,546,000 | - |
| 9 | Aset Lain-lain*) | | - | - |
| | Total | 123,533,580,010 | 123,533,580,010 | - |

*) Aset lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah.

V. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

| No | Periode Laporan | Nilai BMN | Perkembangan | |
|----|-----------------|-----------|--------------|--------|
| | | | Rupiah | Persen |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

| No | Uraian | Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp) | Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp) |
|----|-----------------------------|---|---|
| 1 | Tanah | | |
| 2 | Peralatan Mesin | | |
| 3 | Gedung & Bangunan | | |
| 4 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | | |
| 5 | Aset tetap lainnya | | |
| | Jumlah | - | |

c. Pengelolaan BMN

| No | Uraian | Penggunaan | Pemanfaatan | Pemindah tangan | Penghapusan | Jumlah |
|----|---|------------|-------------|-----------------|-------------|--------|
| 1 | Dalam Proses Pengajuan permohonan ke Pengguna Barang*) | | | | | |
| 2 | Dalam Proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang | | 1 | | | |
| 3 | Dalam Proses Pengelola Barang | | | | | |
| 4 | Selesai di Pengelola Barang | | | | | |
| | a. Dikembalikan | | | | | |
| | b. Ditolak | | | | | |
| | c. Disetujui | | | | | |
| 5 | Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/ Kuasa Pengguna Barang | | | | | |
| 6 | Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang | | | | | |
| 7 | Tindak Lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang | | | | | |
| 8 | Selesai serah terima | | | | | |

c. Pengelolaan BMN Idle

| No | Uraian | Jumlah |
|----|---|--------|
| 1 | Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle | |
| 2 | Ditetapkan sebagai BMN Idle oleh Pengelola | |
| 3 | Pemberitahuan bukan sebagai BMN Idle oleh Pengelola | |
| 4 | Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna | |
| 5 | Selesai serah terima kepada Pengelola | |

3. BMN Dari Dana Dekonstrasi dan Dana Tugas Pembantuan

Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang menenma dan mengelola BMN yang berasal dari Dana Dekonsentrasi dan Dana Tugas Pembantuan diwajibkan untuk menyusun dan menyampaikan laporan barang.

Daftar SKPD yang sampai dengan Per 31 Desember 2022 masih mengelola BMN yang berasal dari Dana Dekonsentrasi adalah sebagai berikut:

| No | Daftar Satker | Intrakomptabel (neraca) (Rp) | Ekstrakomptabel (Rp) | Gabungan (Rp) |
|--------|---------------|------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Jumlah | | | | |

Daftar SKPD yang sampai dengan Per 31 Desember 2022 masih mengelola BMN yang berasal dari Dana Tugas Pembantuan sebagai berikut:

| No | Daftar Satker | Intrakomptabel (neraca) (Rp) | Ekstrakomptabel (Rp) | Gabungan (Rp) |
|--------|---------------|------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Jumlah | | | | |

4. BMN pada satuan kerja Badan Layanan Umum

Berdasarkan hasil penghimpunan dari pengungkapan data Badan Layanan Umum dan informasi penyusutan satuan kerja Badan Layanan Umum, dapat disajikan sebagai berikut:

| Kode Satker | Satker Badan Layanan Umum | Nilai Perolehan Aset Tetap | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|-------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | | | |

5. BMN Dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999).

Terdapat BMN dari Dana Belanja Lain-Lain pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

| No | SATUAN KERJA | Intrakomptabel (neraca) (Rp) | Ekstrakomptabel (Rp) | Gabungan (Rp) |
|--------|--------------|------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Jumlah | | | | |

Atas penggunaan dana dari Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara disajikan dalam laporan barang tersendiri, terpisah dari laporan barang ini.

6. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusannya kepada Pengelola Barang.

a. Daftar Barang Rusak Berat.

Nilai BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 0,-(nol). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp. 0,-(nol) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp. 0,-(nol). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 dan disajikan sebagai Daftar Barang Rusak Berat dengan rincian sebagai berikut :

| No | Perkiraan Neraca | Nilai Perolehan | Nilai Buku |
|----|------------------|-----------------|------------|
| | | | - |
| | | | |
| | | | |
| | Total | - | - |

b. Daftar Barang Hilang.

Nilai BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 0,-(nol). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp. 0,-(nol) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp. 0,-(nol). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 dan disajikan sebagai Daftar Barang Hilang dengan rincian sebagai berikut :

| No | Perkiraan Neraca | Nilai Perolehan | Nilai Buku |
|----|------------------|-----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Total | | |

7. BMN Berupa Aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat.

Terdapat BMN berupa Aset Tetap dalam kondisi rusak berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

| No | SATUAN KERJA | Nilai Perolehan | Nilai Buku |
|----|--------------|-----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Total | | |

8 . BMN Berupa Aset Tetap yang Dinyatakan Hilang.

Terdapat BMN yang dinyatakan hilang dan sudah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

| No | SATUAN KERJA | Nilai Perolehan | Nilai Buku |
|----|--------------|-----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Total | | |

9. BMN Berupa Barang BPYBDS

Terdapat BMN yang masuk sebagai Barang BPYBDS pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

| No | SATUAN KERJA | Nilai |
|----|--------------|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | Total | |

10. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

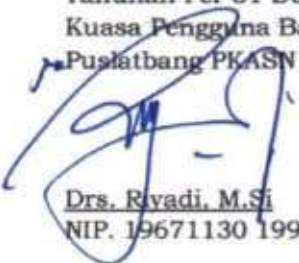
Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain:

- Masih Menunggu SK Ralat Persetujuan Pengajuan Penghapusan Berupa Peralatan Dan Mesin dari KPKNL Bandung,
- Ada barang rusak berat yang masih proses penilaian nilai limit karena perbandingan yang masih belum bisa ditemukan.
- Permohonan Tarif Pemanfaatan BMN masih belum selesai

11. Langkah-Langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah

- Penyelesaian Penghapusan BMN Berupa Peralatan dan Mesin sedang menunggu Ralat SK Persetujuan Penghapusan agar bias dilanjutkan ke proses lelang.
- Akan diusulkan barang tersebut menggunakan metode scrap.
- Masih dalam proses antrian penilaian dari tim KPKNL Bandung dan akan menjadi prioritas utama tahun 2023.

Penanggungjawab
Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang
Tahunan Per 31 Desember 2022
Kuasa Pengguna Barang Satker 450423
Pusatbang PKASN LAN


Drs. Riyadi, M.Si
NIP. 19671130 199403 1 001

**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

JALAN KIARA PAYUNG KM. 4,7 SUMEDANG Telp. 022-7790048 Fax. 022-7790055

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL DATA BARANG MILIK NEGARA [AUDITED]
 PADA UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG
 PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 TAHUNAN PERIODE TAHUN 2022
 NOMOR : 763 / PLB . 1.1 / RTB . 02.2**

Pada hari ini Senin tanggal Tiga, Bulan April, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, bertempat di Kantor PUSLATBANG PKASN LAN, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I Nama : Ferdi Febiansyah Djunaedi,
 NIP : 19850219 200902 1 004
 Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda yang Melaksanakan Tugas sebagai Subkoordinator Sumber Daya Manusia dan Umum dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang pada Satuan Kerja 450423 PUSLATBANG PKASN LAN untuk selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.
- II Nama : Kurnia Angraeni Dewi, ST.
 NIP : 19730505 200501 2 001
 Jabatan : Analis Anggaran Ahli Muda selaku Subkoordinator Perencanaan dan Keuangan dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Keuangan pada Satuan Kerja 450423 PUSLATBANG PKASN LAN untuk selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Satuan Kerja 450423 PUSLATBANG PKASN LAN dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) yang disusun oleh Unit Akuntansi Barang dengan Laporan Keuangan Kuasa Pengguna Anggaran (LKKPA) yang disusun oleh Unit Akuntansi Keuangan untuk periode Tahunan Tahun 2022 dengan hasil sebagai berikut :

I Hasil Rekonsiliasi Data BMN

| No | Akun Neraca | Nilai BMN Periode : Tahunan Tahun 2022 | | |
|----|----------------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| | | Saldo Awal | Mutasi | Saldo Akhir |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | POSISI BMN DI NERACA | | | |
| A | ASET LANCAR | 378,563,607 | 30,789,211 | 409,352,818 |
| 1 | Persediaan | 378,563,607 | 30,789,211 | 409,352,818 |
| B | ASET TETAP | 85,757,486,052 | (2,287,542,478) | 83,469,943,574 |
| 1 | Tanah | 1,800,000,000 | 0 | 1,800,000,000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 26,546,003,576 | 388,943,064 | 26,934,946,640 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | 87,959,765,140 | 281,506,244 | 88,241,271,384 |
| 4 | Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 5,383,197,679 | 0 | 5,383,197,679 |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | 228,642,889 | 34,622,600 | 263,265,489 |
| 6 | Konstruksi dalam Pengerjaan | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Akum. Penyusutan Aset Tetap | (36,160,123,232) | (2,992,614,386) | (39,152,737,618) |
| C | ASET LAINNYA | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Kemitraan dengan Pihak Ketiga | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Aset Tidak Berwujud | 501,546,000 | 0 | 501,546,000 |
| 3 | Aset lain-lain | 1,395,189,600 | (1,395,189,600) | 0 |
| 4 | Akum. Penyusutan Aset Lainnya | (1,896,735,600) | 1,395,189,600 | (501,546,000) |
| II | BMN NON NERACA | | 0 | |
| A | Ekstrakomptabel | 259,974,536 | 66,291,254 | 326,265,790 |
| 1 | BMN Ekstrakomptabel | 924,754,239 | 166,124,600 | 1,090,878,839 |
| 2 | Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel | (664,779,703) | (99,833,346) | (764,613,049) |
| B | BPYBDS | 0 | 0 | 0 |
| C | BARANG HILANG | 0 | 0 | 0 |
| D | BARANG RUSAK BERAT | 0 | 0 | 0 |
| F | TOTAL (I+II) | 86,396,024,195 | (2,190,462,013) | 84,205,562,182 |

- ii. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBP/KP dan LKK/L disajikan dalam Lampiran Berita Acara Ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Ini dibuat untuk bahan penyusunan laporan BMN dan LKPP periode Tahunan Tahun 2022, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Penanggung Jawab
Unit Akuntansi Barang



Ferdi Febriansyah Djunaedi, SAP,
NIP. 19850219 200902 1 004

Penanggung Jawab
Unit Akuntansi Keuangan



Kumia Angraeni Dewi, ST,
NIP. 19730505 200501 2 001

Mengetahui,
Kepala PUSLATBANG PKASN LAN



Drs. Riyadi, M.Si,
NIP. 19671130 199403 1 001

LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI DATA BMN
LINGKUP INTERNAL KEMENTERIAN

LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL

| I. TANDA TANGAN | |
|---|--|
|  Keuangan |  Barang |

| II. PERIODE | |
|-------------|-----|
| TAHUNAN | |
| 0 0 | 2 2 |

| III. UNIT ORGANISASI | |
|----------------------|--|
| 1. Kode | 0 8 6 0 1 0 2 0 0 4 5 0 4 2 3 0 0 0 K D |
| 2. Nama | PUSLATBANG PKASN LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA |

IV. SALDO AKHIR PERIODE YANG LALU YANG MENJADI SALDO AWAL UNTUK PERIODE BERJALAN

| NO | PERKIRAAN NERACA | SAK | SIMAKBMN | KESEPAKATAN |
|-----------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| A | ASET LANCAR | 378,563,607 | 378,563,607 | 378,563,607 |
| 1 | Persediaan | 378,563,607 | 378,563,607 | 378,563,607 |
| B | ASET TETAP | 85,757,486,052 | 85,757,486,052 | 85,757,486,052 |
| 1 | Tanah | 1,800,000,000 | 1,800,000,000 | 1,800,000,000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 26,546,003,576 | 26,546,003,576 | 26,546,003,576 |
| 3 | Akum. Penyusutan | (23,544,262,772) | (23,544,262,772) | (23,544,262,772) |
| 4 | Gedung dan Bangunan | 87,959,765,140 | 87,959,765,140 | 87,959,765,140 |
| 5 | Akum. Penyusutan | (9,338,583,765) | (9,338,583,765) | (9,338,583,765) |
| 6 | Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 5,383,197,679 | 5,383,197,679 | 5,383,197,679 |
| 7 | Akum. Penyusutan | (3,277,276,695) | (3,277,276,695) | (3,277,276,695) |
| 8 | Aset Tetap Lainnya | 228,642,889 | 228,642,889 | 228,642,889 |
| 9 | Akum. Penyusutan | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Konstruksi dalam Pengerjaan | 0 | 0 | 0 |
| C | ASET LAINNYA | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Kemitraan dengan Pihak Ketiga | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Aset Tidak Berwujud | 501,546,000 | 501,546,000 | 501,546,000 |
| 3 | Aset lain-lain | 1,395,189,600 | 1,395,189,600 | 1,395,189,600 |
| 4 | Akum. Penyusutan Aset Lainnya | (1,896,735,600) | (1,896,735,600) | (1,896,735,600) |
| II | BMN NON NERACA | 259,974,536 | 259,974,536 | 259,974,536 |
| A | Ekstrakomptabel | 259,974,536 | 259,974,536 | 259,974,536 |
| 1 | BMN Ekstrakomptabel | 924,754,239 | 924,754,239 | 924,754,239 |
| 2 | Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel | (664,779,703) | (664,779,703) | (664,779,703) |
| B | BPYBDS | 0 | 0 | 0 |
| C | BARANG HILANG | 0 | 0 | 0 |
| D | BARANG RUSAK BERAT | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL (I+II) | 86,396,024,195 | 86,396,024,195 | 86,396,024,195 |

VII. PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PENGELOLAAN BMN

Jumlah penerimaan negara bukan pajak (PNBP) yang berasal dari pengelolaan BMN pada periode Per Tahun 2022 adalah Rp. 87.700.000,- dengan rincian sebagai berikut :

| No | Uraian MAP | Saldo Awal | Transaksi | | Saldo Akhir |
|----|---|------------|------------|--------|-------------|
| | | | Tambah | Kurang | |
| 1 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | - | 800,000 | | 800,000 |
| 2 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 800,000 | 400,000 | | 1,200,000 |
| 3 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 1,200,000 | 1,000,000 | | 2,200,000 |
| 4 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 2,200,000 | 800,000 | | 3,000,000 |
| 5 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 3,000,000 | 2,400,000 | | 5,400,000 |
| 6 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 5,400,000 | 2,400,000 | | 7,800,000 |
| 7 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 7,800,000 | 800,000 | | 8,600,000 |
| 8 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 8,600,000 | 400,000 | | 9,000,000 |
| 9 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 9,000,000 | 15,400,000 | | 24,400,000 |
| 10 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 24,400,000 | 2,600,000 | | 27,000,000 |
| 11 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 27,000,000 | 2,400,000 | | 29,400,000 |
| 12 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 29,400,000 | 2,400,000 | | 31,800,000 |
| 13 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 31,800,000 | 2,400,000 | | 34,200,000 |
| 14 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 34,200,000 | 200,000 | | 34,400,000 |
| 15 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 34,400,000 | 400,000 | | 34,800,000 |
| 16 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 34,800,000 | 800,000 | | 35,600,000 |
| 17 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 35,600,000 | 4,600,000 | | 40,200,000 |
| 18 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 40,200,000 | 8,000,000 | | 48,200,000 |
| 19 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 48,200,000 | 1,600,000 | | 49,800,000 |
| 20 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 49,800,000 | 400,000 | | 50,200,000 |
| 21 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 50,200,000 | 1,200,000 | | 51,400,000 |
| 22 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 51,400,000 | 1,000,000 | | 52,400,000 |
| 23 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 52,400,000 | 400,000 | | 52,800,000 |
| 24 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 52,800,000 | 400,000 | | 53,200,000 |
| 25 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 53,200,000 | 200,000 | | 53,400,000 |
| 26 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 53,400,000 | 1,000,000 | | 54,400,000 |
| 27 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 54,400,000 | 600,000 | | 55,000,000 |
| 28 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 55,000,000 | 200,000 | | 55,200,000 |
| 29 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 55,200,000 | 400,000 | | 55,600,000 |
| 30 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 55,600,000 | 400,000 | | 56,000,000 |
| 31 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 56,000,000 | 600,000 | | 56,600,000 |
| 32 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 56,600,000 | 200,000 | | 56,800,000 |
| 33 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 56,800,000 | 200,000 | | 57,000,000 |
| 34 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 57,000,000 | 400,000 | | 57,400,000 |
| 35 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 57,400,000 | 1,000,000 | | 58,400,000 |
| 36 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 58,400,000 | 200,000 | | 58,600,000 |
| 37 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 58,600,000 | 400,000 | | 59,000,000 |
| 38 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 59,000,000 | 400,000 | | 59,400,000 |
| 39 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 59,400,000 | 200,000 | | 59,600,000 |
| 40 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 59,600,000 | 400,000 | | 60,000,000 |
| 41 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 60,000,000 | 400,000 | | 60,400,000 |
| 42 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 60,400,000 | 200,000 | | 60,600,000 |
| 43 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 60,600,000 | 2,000,000 | | 62,600,000 |
| 44 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 62,600,000 | 2,000,000 | | 64,600,000 |
| 45 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 64,600,000 | 400,000 | | 65,000,000 |
| 46 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 65,000,000 | 200,000 | | 65,200,000 |
| 47 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 65,200,000 | 400,000 | | 65,600,000 |
| 48 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 65,600,000 | 1,000,000 | | 66,600,000 |
| 49 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 66,600,000 | 600,000 | | 67,200,000 |
| 50 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 67,200,000 | 800,000 | | 68,000,000 |
| 51 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 68,000,000 | 800,000 | | 68,800,000 |
| 52 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 68,800,000 | 600,000 | | 69,400,000 |
| 53 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 69,400,000 | 800,000 | | 70,200,000 |
| 54 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 70,200,000 | 800,000 | | 71,000,000 |
| 55 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 71,000,000 | 800,000 | | 71,800,000 |
| 56 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 71,800,000 | 800,000 | | 72,600,000 |

| | | | | | |
|----|---|------------|-----------|--|------------|
| 57 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 72,600,000 | 800,000 | | 73,400,000 |
| 58 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 73,400,000 | 800,000 | | 74,200,000 |
| 59 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 74,200,000 | 1,000,000 | | 75,200,000 |
| 60 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 75,200,000 | 200,000 | | 75,400,000 |
| 61 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 75,400,000 | 200,000 | | 75,600,000 |
| 62 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 75,600,000 | 200,000 | | 75,800,000 |
| 63 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 75,800,000 | 200,000 | | 76,000,000 |
| 64 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 76,000,000 | 200,000 | | 76,200,000 |
| 65 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 76,200,000 | 1,400,000 | | 77,600,000 |
| 66 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 77,600,000 | 500,000 | | 78,100,000 |
| 67 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 78,100,000 | 4,500,000 | | 82,600,000 |
| 68 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 82,600,000 | 1,400,000 | | 84,000,000 |
| 69 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 84,000,000 | 1,400,000 | | 85,400,000 |
| 70 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 85,400,000 | 500,000 | | 85,900,000 |
| 71 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 85,900,000 | 400,000 | | 86,300,000 |
| 72 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 86,300,000 | 1,000,000 | | 87,300,000 |
| 73 | (425151) Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai Tusi | 87,300,000 | 400,000 | | 87,700,000 |

VIII. PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Saldo awal periode Tahunan Tahun Anggaran 2022 tidak terdapat selisih antara penyajian nilai BMN menurut LBKP dan LKGL sebesar Rp. 0,- dengan rincian sebagai berikut:

a. -

Tidak terdapat koreksi audit dari BPK sebesar Rp. 0,-

V. DATA KOREKSI AUDIT SALDO AWAL NILAI BMN

| NO | PERKIRAAN NERACA | SALDO AWAL SEBLM KOREKSI | KOREKSI | | SALDO AWAL SETELAH KOREKSI |
|-----------|----------------------------------|-----------------------------|---------|--------|-------------------------------|
| | | | TAMBAH | KURANG | |
| (1) | (2) | | | | |
| A | ASET LANCAR | 378,563,607 | 0 | 0 | 378,563,607 |
| 1 | Persediaan | 378,563,607 | 0 | 0 | 378,563,607 |
| B | ASET TETAP | 85,757,486,052 | 0 | 0 | 85,757,486,052 |
| 1 | Tanah | 1,800,000,000 | 0 | 0 | 1,800,000,000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 26,546,003,576 | 0 | 0 | 26,546,003,576 |
| 3 | Akum. Penyusutan | (23,544,262,772) | 0 | 0 | (23,544,262,772) |
| 4 | Gedung dan Bangunan | 87,959,765,140 | 0 | 0 | 87,959,765,140 |
| 5 | Akum. Penyusutan | (9,338,583,765) | 0 | 0 | (9,338,583,765) |
| 6 | Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 5,383,197,679 | 0 | 0 | 5,383,197,679 |
| 7 | Akum. Penyusutan | (3,277,276,695) | 0 | 0 | (3,277,276,695) |
| 8 | Aset Tetap Lainnya | 228,642,889 | 0 | 0 | 228,642,889 |
| 9 | Akum. Penyusutan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Konstruksi dalam Pengerjaan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C | ASET LAINNYA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Kemitraan dengan Pihak Ketiga | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Aset Tidak Berwujud | 501,546,000 | 0 | 0 | 501,546,000 |
| 3 | Aset lain-lain | 1,395,189,600 | 0 | 0 | 1,395,189,600 |
| 4 | Akum. Penyusutan Aset Lainnya | (1,896,735,600) | 0 | 0 | (1,896,735,600) |
| II | BMN NON NERACA | 259,974,536 | 0 | 0 | 259,974,536 |
| A | Ekstrakomptabel | 259,974,536 | 0 | 0 | 259,974,536 |
| 1 | BMN Ekstrakomptabel | 924,754,239 | 0 | 0 | 924,754,239 |
| 2 | Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel | (664,779,703) | 0 | 0 | (664,779,703) |
| B | BPYBDS | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C | BARANG HILANG | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D | BARANG RUSAK BERAT | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL (I+II) | 86,396,024,195 | 0 | 0 | 86,396,024,195 |

VI. REALISASI BELANJA PEMBENTUK BMN

| No | PERKIRAAN NERACA | Belanja Modal | Belanja Non Modal | Total |
|----|-------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5) = (3) + (4) |
| I | POSISI BMN DI NERACA | 781,251,244 | 45,372,600 | 826,623,844 |
| A | ASET LANCAR | - | - | - |
| 1 | Persediaan | - | - | - |
| B | ASET TETAP | 781,251,244 | 45,372,600 | 826,623,844 |
| 1 | Tanah | - | - | - |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 548,673,000 | 10,750,000 | 559,423,000 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | 232,578,244 | - | 232,578,244 |
| 4 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | - | - | - |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | - | 34,622,600 | 34,622,600 |
| 6 | Konstruksi dalam pengerjaan | - | - | - |
| C | ASET LAINNYA | - | - | - |
| 1 | Kemitraan dengan Pihak Ketiga | - | - | - |
| 2 | Aset Tak Berwujud | - | - | - |
| 3 | Aset Lain-lain | - | - | - |
| II | BMN NON NERACA | 166,124,600 | - | 166,124,600 |
| A | BMN EKSTRAKOMPTABEL | 166,124,600 | - | 166,124,600 |
| B | BPYBDS | - | - | - |
| | Total (I + II) | 947,375,844 | 45,372,600 | 992,748,444 |

VII. DATA TRANSAKSI BMN NON KEUANGAN

a. MUTASI TAMBAH BMN

| NO | PERKIRAAN NERACA | JENIS TRANSAKSI | KUANTITAS | NILAI |
|-----|--|---|-----------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Peralatan dan Mesin | Transfer Masuk | 1 | 10,750,000 |
| | | Perolehan Lainnya | 2 | 5,884,700 |
| 2 | Aset Tetap Lainnya | Hibah Masuk | 1 | 34,622,600 |
| 3 | Aset Tetap Yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah | Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya | 2 | 164,595,236 |
| 4 | Gedung dan Bangunan | Pegembangan Nilai Aset (Langsung) | 2 | 232,578,244 |
| | | Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah | 1 | 48,928,000 |
| | TOTAL | | | 497,358,780 |

b. MUTASI KURANG BMN

| NO | PERKIRAAN NERACA | JENIS TRANSAKSI | KUANTITAS | NILAI |
|-----|--|------------------------------------|-----------|-----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Peralatan dan Mesin | Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang | 2 | (5,884,700) |
| | | Penghentian Aset Dari Penggunaan | 2 | (164,595,236) |
| 2 | Gedung dan Bangunan | Koreksi Pencatatan | 1 | (48,928,000) |
| 3 | Aset Tetap Yang tidak digunakan dalam operasi Pemerintah | Pencatatan Barang yang Dihapuskan | 4 | (1,395,189,600) |
| | TOTAL | | | (1,614,597,536) |

c. PENYUSUTAN BMN

| NO | PERKIRAAN NERACA | JENIS PENYUSUTAN | NILAI |
|-----|-----------------------------|--------------------------|-------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Peralatan dan Mesin | Penyusutan Reguler | |
| | | Penyusutan Pertama Kali | |
| | | Penyusutan Transaksional | |
| 2 | Gedung dan Bangunan | Penyusutan Reguler | |
| | | Penyusutan Pertama Kali | |
| | | Penyusutan Transaksional | |
| 3 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | Penyusutan Pertama Kali | |
| | | Penyusutan Reguler | |
| | | Penyusutan Transaksional | |
| | Aset Lain-lain | Penyusutan Pertama Kali | |
| | | Penyusutan Reguler | |
| | | Penyusutan Transaksional | |
| | Ekstrakomptabel | Penyusutan Reguler | |
| | | Penyusutan Pertama Kali | |
| | | Penyusutan Transaksional | - |
| | TOTAL | | - |

d. AMORTISASI BMN BERUPA ASET TAK BERWUJUD

| NO | PERKIRAAN NERACA | JENIS PENYUSUTAN | NILAI |
|-----|------------------|--------------------------|-------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Software | Amortisasi Reguler | - |
| | | Amortisasi Transaksional | - |
| | | Amortisasi Pertama Kali | - |
| | TOTAL | | - |

LAMPIRAN BERITA ACARA
DAFTAR SPM/SP2D

| I. TANDA TANGAN | |
|---|---|
|  Keuangan |  Barang |

| II. PERIODE | |
|-------------|-----|
| TAHUNAN | |
| 0 0 / | 2 2 |

| III. UNIT ORGANISASI | |
|----------------------|--|
| 1. Kode | 0 8 6 0 1 0 2 0 0 4 5 0 4 2 3 0 0 0 K D |
| 2. Nama | PUSLATBANG PKASN LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA |

| IV. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA MODAL PEMBENTUK BMN UNTUK PERIODE BERJALAN | | | | | | | |
|--|----------|-----------|---------|----------------|------------|--------------|---------|
| NO | NO. SP2D | TGL. SP2D | JNS BLJ | URAIAN JNS BLJ | RUPIAH SPM | TOT RPH SPPA | SELISIH |
| 1 | | | | | | | 0 |
| 2 | | | | | | | 0 |
| 3 | | | | | | | 0 |
| 4 | | | | | | | 0 |
| 5 | | | | | | | 0 |
| 6 | | | | | | | 0 |
| 7 | | | | | | | 0 |
| 8 | | | | | | | 0 |
| 9 | | | | | | | 0 |
| 10 | | | | | | | 0 |
| 11 | | | | | | | 0 |
| 12 | | | | | | | 0 |
| 13 | | | | | | | 0 |
| 14 | | | | | | | 0 |
| 15 | | | | | | | 0 |
| 16 | | | | | | | 0 |
| 17 | | | | | | | 0 |
| 18 | | | | | | | 0 |
| 19 | | | | | | | 0 |
| 20 | | | | | | | 0 |
| 21 | | | | | | | 0 |
| 22 | | | | | | | 0 |
| 23 | | | | | | | 0 |
| 24 | | | | | | | 0 |
| 25 | | | | | | | 0 |
| 26 | | | | | | | 0 |
| | | | | | Jumlah | 0 | 0 |

V. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA NON MODAL PEMBENTUK BMN

| NO | NO. SP2D | TGL SP2D | JNS BLJ | URAIAN JNS BLJ | RUPIAH SPM | TOT RPH GPPA | BELIBH |
|----|----------|----------|---------|----------------|------------|--------------|--------|
| 1. | | | | | | | 0 |
| 2. | | | | | | | 0 |
| 3. | | | | | | | 0 |
| 4. | | | | | | | 0 |
| 5. | | | | | | | 0 |

*) apabila tidak mencukupi dapat ditambahkan pada lembar tersendiri

VI. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA MODAL YANG TIDAK/BELUM MEMBENTUK BMN

| NO | NO. SP2D | TGL SP2D | JNS BLJ | URAIAN JNS BLJ | RUPIAH SPM | KETERANGAN |
|----|----------|----------|---------|----------------|------------|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

*) apabila tidak mencukupi dapat ditambahkan pada lembar tersendiri

LAPORAN KONDISI BARANG [AUDITED]

Per 31 Desember 2022

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
LAN PROP. JAWA BARAT

NAMA UAKPB : Pusatbang PKASN LAN
KODE UAKPB : 086.01.0200.450423.000.KD

| No. | KODE BARANG | NAMA BARANG | SATUAN | BARANG | NILAI (Rp.) | BAIK | | | KONDISI | | | RUSAK BERAT | KET | |
|-----|----------------|--|--------|--------|---------------|-----------|---------------|-----|---------------|----|------------|-------------|-----|-----------|
| | | | | | | KUANTITAS | NILAI (Rp.) | 8 | KUANTITAS | 9 | 10 | | | KUANTITAS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 1 | 2.01.01.04.001 | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | m2 | 50,000 | 1,800,000,000 | 50,000 | 1,800,000,000 | | | | | | | |
| 2 | 3.01.03.02.001 | Elevator/Lift | Unit | 4 | 2,003,613,850 | 2 | 993,689,000 | 2 | 1,009,924,850 | | | | | |
| 3 | 3.01.03.04.003 | Stationary Generating Set | Unit | 3 | 1,635,461,580 | 3 | 1,635,461,580 | | | | | | | |
| 4 | 3.01.03.05.002 | Portable Water Pump | Unit | 2 | 59,556,900 | | 59,556,900 | 2 | 59,556,900 | | | | | |
| 5 | 3.01.03.05.003 | Stationary Water Pump | Unit | 4 | 250,470,000 | 2 | 125,235,000 | 2 | 125,235,000 | | | | | |
| 6 | 3.01.03.05.010 | Pompa Air | Unit | 1 | 1,337,500 | 1 | 1,337,500 | | | | | | | |
| 7 | 3.02.01.02.002 | Micro Bus | Unit | 3 | 966,789,000 | 1 | 459,789,000 | 2 | 527,000,000 | | | | | |
| 8 | 3.02.01.02.003 | Mini Bus | Unit | 11 | 1,739,760,500 | 3 | 452,720,000 | 8 | 1,267,040,500 | | | | | |
| 9 | 3.02.01.03.002 | Pick Up | Unit | 1 | 92,260,920 | 1 | 92,260,920 | | | | | | | |
| 10 | 3.02.01.03.999 | Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Lainnya | Unit | 2 | 49,250,000 | | | 1 | 25,000,000 | 1 | 24,250,000 | | | |
| 11 | 3.02.01.04.001 | Sepeda Motor | Unit | 6 | 104,239,680 | 4 | 76,479,680 | 2 | 27,760,000 | | | | | |
| 12 | 3.02.01.05.001 | Mobil Ambulance | Unit | 1 | 293,000,000 | 1 | 293,000,000 | | | | | | | |
| 13 | 3.03.02.01.999 | Perkakas Bangkai Konstruksi Logam Lainnya | Buah | 2 | 1,163,900 | 2 | 1,163,900 | | | | | | | |
| 14 | 3.03.02.05.002 | Tool Kit Box | Buah | 10 | 3,300,000 | 10 | 3,300,000 | | | | | | | |
| 15 | 3.03.02.05.027 | Scaffolding Set & Tool | Buah | 5 | 11,450,000 | 5 | 11,450,000 | | | | | | | |
| 16 | 3.03.02.05.076 | Thermohygrostat | Buah | 1 | 9,729,225 | 1 | 9,729,225 | | | | | | | |
| 17 | 3.03.02.11.008 | Cermin Besar | Buah | 4 | 4,862,000 | 4 | 4,862,000 | | | | | | | |
| 18 | 3.03.03.08.017 | Stopwatch | Buah | 3 | 1,200,000 | 3 | 1,200,000 | | | | | | | |
| 19 | 3.03.03.09.016 | Laser Ace | Buah | 1 | 2,200,000 | 1 | 2,200,000 | | | | | | | |
| 20 | 3.05.01.01.004 | Mesin Ketik Listrik | Buah | 1 | 2,750,000 | 1 | 2,750,000 | | | | | | | |
| 21 | 3.05.01.02.002 | Mesin Hitung Listrik | Buah | 1 | 1,456,729 | 1 | 1,456,729 | | | 1 | 1,456,729 | | | |
| 22 | 3.05.01.02.007 | Mesin Perhitung Uang | Buah | 2 | 4,950,000 | 2 | 4,950,000 | | | | | | | |
| 23 | 3.05.01.03.007 | Mesin Fotocopy Folio | Buah | 3 | 41,205,000 | 3 | 41,205,000 | | | | | | | |
| 24 | 3.05.01.04.001 | Lemari Besi/Metal | Buah | 42 | 106,774,872 | 15 | 27,185,700 | 27 | 79,589,172 | | | | | |
| 25 | 3.05.01.04.002 | Lemari Kayu | Buah | 204 | 632,029,216 | 59 | 172,396,100 | 130 | 450,103,430 | 15 | 9,526,686 | | | |
| 26 | 3.05.01.04.003 | Rak Besi | Buah | 100 | 86,949,316 | 47 | 42,223,491 | 53 | 44,725,825 | | | | | |
| 27 | 3.05.01.04.004 | Rak Kayu | Buah | 118 | 229,668,777 | 28 | 22,914,695 | 81 | 200,643,950 | 9 | 5,310,132 | | | |
| 28 | 3.05.01.04.005 | Filing Cabinet Besi | Buah | 93 | 191,178,262 | 43 | 115,151,000 | 50 | 76,027,262 | | | | | |
| 29 | 3.05.01.04.007 | Brandkus | Buah | 1 | 6,050,000 | | 6,050,000 | 1 | 6,050,000 | | | | | |
| 30 | 3.05.01.04.011 | Rotary Filing | Buah | 2 | 16,768,500 | | 16,768,500 | 1 | 8,384,750 | 1 | 8,384,750 | | | |
| 31 | 3.05.01.04.015 | Locker | Buah | 4 | 13,423,760 | 4 | 13,423,760 | | | | | | | |
| 32 | 3.05.01.04.020 | Lemari Display | Buah | 5 | 8,418,300 | 5 | 8,418,300 | | | | | | | |
| 33 | 3.05.01.05.001 | Tabung Pemadam Api | Buah | 41 | 66,126,808 | | 66,126,808 | 41 | 66,126,808 | | | | | |

| No. | SUB-SUB KELOMPOK | | | SATUAN | BARANG | NILAI (Rp.) | KONDISI | | | | | | KET |
|-----|------------------|--------------------------------------|------|--------|---------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| | KODE BARANG | NAMA BARANG | 3 | | | | BAIK | | RUSAK RINGAN | | RUSAK BERAT | | |
| | | | | | | | KUANTITAS | NILAI (Rp.) | KUANTITAS | NILAI (Rp.) | KUANTITAS | NILAI (Rp.) | |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 34 | 3.05.01.05.002 | Hydrant | Buah | 1 | 8.543,535 | 1 | 8.543,535 | | | | | | |
| 35 | 3.05.01.05.004 | Fire Alarm | Buah | 3 | 663.272,610 | 1 | 332.769,800 | 2 | 330.502,810 | | | | |
| 36 | 3.05.01.05.005 | Rambu-rambu | Buah | 1 | 750,000 | 1 | 750,000 | | | | | | |
| 37 | 3.05.01.05.007 | CCTV | Buah | 11 | 985.749,134 | 8 | 307.292,934 | 2 | 650.396,200 | 1 | 28.061,000 | | |
| 38 | 3.05.01.05.008 | Papan Visual/papan Nama | Buah | 69 | 84.476,943 | 61 | 47.560,600 | 5 | 15.118,745 | 3 | 21.797,598 | | |
| 39 | 3.05.01.05.010 | White Board | Buah | 40 | 51.627,051 | 26 | 18.602,000 | 10 | 31.809,904 | 5 | 1.115,147 | | |
| 40 | 3.05.01.05.011 | Alat Detektor Uang Palsu | Buah | 1 | 850,000 | 1 | 850,000 | | | | | | |
| 41 | 3.05.01.05.013 | Cop/boord/electric white board | Buah | 2 | 12.230,037 | | | | | 2 | 12.230,037 | | |
| 42 | 3.05.01.05.015 | Alat Penghancur Kertas | Buah | 6 | 15.011,000 | 6 | 15.011,000 | | | | | | |
| 43 | 3.05.01.05.017 | Mesin Absensi | Buah | 5 | 98.000,000 | 4 | 90.500,000 | 4 | 50.500,000 | 1 | 5.500,000 | | |
| 44 | 3.05.01.05.024 | Alat Pemotong Kertas | Buah | 1 | 440,000 | 1 | 440,000 | | | | | | |
| 45 | 3.05.01.05.029 | Hand Metal Detector | Buah | 4 | 1.980,000 | 4 | 1.980,000 | | | | | | |
| 46 | 3.05.01.05.031 | Pameran | Buah | 1 | 14.999,600 | 1 | 14.999,600 | | | | | | |
| 47 | 3.05.01.05.037 | White Board Electric | Buah | 6 | 36.001,200 | 6 | 36.001,200 | | | | | | |
| 48 | 3.05.01.05.038 | Laser Pointer | Buah | 25 | 23.996,000 | 25 | 23.996,000 | | | | | | |
| 49 | 3.05.01.05.044 | Mesin Laminating | Buah | 2 | 1.875,000 | 2 | 1.875,000 | | | | | | |
| 50 | 3.05.01.05.045 | Penangkai Petir | Buah | 2 | 190.262,840 | 2 | 190.262,840 | | | | | | |
| 51 | 3.05.01.05.047 | Lampu-lampu Kristal | Buah | 1 | 18.648,260 | | | | | 1 | 18.648,260 | | |
| 52 | 3.05.01.05.048 | LCD Projector/focus | Buah | 35 | 439.799,000 | 33 | 424.299,000 | 2 | 15.500,000 | | | | |
| 53 | 3.05.01.05.049 | Flip Chart | Buah | 34 | 25.776,798 | 32 | 23.582,600 | 2 | 2.194,198 | | | | |
| 54 | 3.05.01.05.051 | Softboard | Buah | 7 | 17.238,000 | 3 | 2.970,000 | | | 4 | 14.268,000 | | |
| 55 | 3.05.01.05.053 | Access Control System | Buah | 1 | 110.645,700 | | | 1 | 110.645,700 | | | | |
| 56 | 3.05.01.05.058 | Focusing Screen/ Layar LCD Projector | Buah | 16 | 152.120,947 | | | 8 | 66.910,600 | 6 | 85.210,347 | | |
| 57 | 3.05.01.05.061 | Papan Gambar | Buah | 3 | 39.666,000 | 3 | 39.666,000 | | | | | | |
| 58 | 3.05.01.05.068 | Board Stan | Buah | 1 | 2.200,000 | 1 | 2.200,000 | | | | | | |
| 59 | 3.05.01.05.073 | Alat Sidik Jari | Buah | 10 | 20.055,000 | 10 | 20.055,000 | | | | | | |
| 60 | 3.05.01.05.081 | Papan Pengumuman | Buah | 6 | 13.970,000 | 6 | 13.970,000 | | | | | | |
| 61 | 3.05.01.05.999 | Perkakas Kantor Lainnya | Buah | 5 | 17.636,000 | | | | | | 5 | 17.636,000 | |
| 62 | 3.05.01.99.999 | Alat Kantor Lainnya | Buah | 56 | 69.810,950 | 56 | 69.810,950 | | | | | | |
| 63 | 3.05.02.01.001 | Meja Kerja Besi/Metal | Buah | 24 | 83.558,000 | 24 | 83.558,000 | | | | | | |
| 64 | 3.05.02.01.002 | Meja Kerja Kayu | Buah | 812 | 1.095.713,734 | 229 | 368.887,310 | 557 | 721.910,704 | 26 | 4.915,720 | | |
| 65 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/metal | Buah | 1.990 | 1.601.681,835 | 563 | 518.270,200 | 1.415 | 1.081.310,153 | 12 | 2.101,482 | | |
| 66 | 3.05.02.01.004 | Kursi Kayu | Buah | 140 | 195.332,488 | 68 | 107.213,600 | 60 | 62.895,940 | 12 | 25.223,346 | | |
| 67 | 3.05.02.01.005 | Sice | Buah | 82 | 332.402,643 | 41 | 142.767,800 | 40 | 189.307,863 | 1 | 327,180 | | |
| 68 | 3.05.02.01.008 | Meja Rapat | Buah | 14 | 64.469,759 | 9 | 13.150,800 | 5 | 51.498,959 | | | | |
| 69 | 3.05.02.01.009 | Meja Komputer | Buah | 9 | 8.960,160 | 1 | 1.394,800 | | | 8 | 7.565,360 | | |
| 70 | 3.05.02.01.011 | Tempat Tidur Kayu | Buah | 212 | 484.201,510 | 56 | 122.763,200 | 156 | 361.418,310 | | | | |
| 71 | 3.05.02.01.014 | Meja Resepsionis | Buah | 7 | 74.009,804 | 3 | 10.880,800 | 4 | 63.129,004 | | | | |
| 72 | 3.05.02.01.016 | kasur/Springbed | Buah | 164 | 232.046,096 | 104 | 183.746,458 | 60 | 48.299,640 | | | | |
| 73 | 3.05.02.01.017 | Sketsal | Buah | 2 | 900,000 | | | 2 | 900,000 | | | | |
| 74 | 3.05.02.01.019 | Meja Makan Kayu | Buah | 58 | 139.391,470 | 26 | 70.234,200 | 33 | 69.157,270 | | | | |
| 75 | 3.05.02.01.023 | Publik aslar (pembatas antrian) | Buah | 2 | 1.125,218 | 2 | 1.125,218 | | | | | | |
| 76 | 3.05.02.01.026 | Nakas | Buah | 214 | 131.490,136 | 86 | 28.170,288 | 128 | 103.319,848 | | | | |
| 77 | 3.05.02.01.027 | Cubital | Buah | 22 | 105.978,752 | 22 | 105.978,752 | | | | | | |
| 78 | 3.05.02.01.999 | Meubelair Lainnya | Buah | 118 | 65.123,118 | 116 | 58.901,600 | 2 | 5.221,518 | | | | |

| No. | SUB-SUB KELOMPOK | | | SATUAN | BARANG | NILAI (Rp.) | KONDISI | | | | | | KET |
|-----|------------------|---|------|--------|-------------|-------------|-------------|----|--------------|-----|-------------|---|-----|
| | KODE BARANG | NAMA BARANG | | | | | BAIK | | RUSAK RINGAN | | RUSAK BERAT | | |
| | | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 79 | 3.05.02.02.001 | Jam Mekanis | Buah | 2 | 7.496.000 | 1 | 2.700.000 | 1 | 4.796.000 | | | | |
| 80 | 3.05.02.02.003 | Jam Elektronik | Buah | 119 | 37.373.600 | 60 | 33.473.600 | | | 39 | 3.900.000 | | |
| 81 | 3.05.02.03.001 | Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner | Buah | 6 | 14.881.200 | 6 | 14.881.200 | | | | | | |
| 82 | 3.05.02.03.002 | Mesin Peljocles | Buah | 2 | 18.801.200 | 2 | 18.801.200 | | | | | | |
| 83 | 3.05.02.03.003 | Mesin Pemotong Rumput | Buah | 6 | 22.000.000 | 6 | 22.000.000 | | | | | | |
| 84 | 3.05.02.04.001 | Lemari Es | Buah | 2 | 4.175.000 | 2 | 4.175.000 | | | | | | |
| 85 | 3.05.02.04.002 | AC Sentral | Buah | 4 | 165.750.000 | 4 | 165.750.000 | | | | | | |
| 86 | 3.05.02.04.003 | AC Window | Buah | 79 | 366.071.150 | 64 | 218.508.400 | 15 | 137.562.750 | | | | |
| 87 | 3.05.02.04.004 | AC Split | Buah | 68 | 509.929.950 | 46 | 241.029.950 | 20 | 268.900.000 | | | | |
| 88 | 3.05.02.04.006 | Kipas Angin | Buah | 7 | 9.245.000 | 7 | 9.245.000 | | | | | | |
| 89 | 3.05.02.04.007 | Exhaust fan | Buah | 8 | 8.206.000 | 8 | 8.206.000 | | | | | | |
| 90 | 3.05.02.04.008 | Cold Storage (Alat Pendingin) | Buah | 1 | 2.150.000 | 1 | 2.150.000 | | | | | | |
| 91 | 3.05.02.05.002 | Kompor Gas (Alat Dapur) | Buah | 7 | 6.010.000 | 7 | 6.010.000 | | | | | | |
| 92 | 3.05.02.05.004 | Teiko Listrik | Buah | 94 | 88.429.000 | 94 | 88.429.000 | | | | | | |
| 93 | 3.05.02.05.008 | Kitchen Set | Buah | 3 | 2.160.600 | 3 | 2.160.600 | | | | | | |
| 94 | 3.05.02.05.015 | Rak Piring Aluminium | Buah | 5 | 2.335.200 | 5 | 2.335.200 | | | | | | |
| 95 | 3.05.02.06.002 | Televisi | Buah | 167 | 496.602.200 | 166 | 495.117.200 | 1 | 1.485.000 | | | | |
| 96 | 3.05.02.06.004 | Tape Recorder | Buah | 4 | 10.574.157 | 4 | 10.574.157 | | | | | | |
| 97 | 3.05.02.06.005 | Amplifier | Buah | 4 | 15.850.000 | 4 | 15.850.000 | | | | | | |
| 98 | 3.05.02.06.006 | Equalizer | Buah | 3 | 35.947.485 | 3 | 35.947.485 | | | | | | |
| 99 | 3.05.02.06.007 | Loudspeaker | Buah | 27 | 278.606.414 | 22 | 188.257.067 | 5 | 90.349.347 | | | | |
| 100 | 3.05.02.06.008 | Sound system | Buah | 12 | 285.210.384 | 11 | 204.022.200 | 1 | 81.188.184 | | | | |
| 101 | 3.05.02.06.012 | Wireless | Buah | 4 | 20.200.000 | 4 | 20.200.000 | | | | | | |
| 102 | 3.05.02.06.014 | Microphone | Buah | 19 | 19.716.702 | 19 | 19.716.702 | | | | | | |
| 103 | 3.05.02.06.016 | Mic Conference | Buah | 5 | 61.215.025 | 5 | 61.215.025 | | | | | | |
| 104 | 3.05.02.06.020 | Camera Video | Buah | 3 | 25.712.500 | 3 | 25.712.500 | | | | | | |
| 105 | 3.05.02.06.021 | Tusteti | Buah | 1 | 13.750.000 | 1 | 13.750.000 | | | 1 | 13.750.000 | | |
| 106 | 3.05.02.06.028 | Lambang Garuda Pancasila | Buah | 3 | 26.145.100 | 3 | 26.145.100 | | | | | | |
| 107 | 3.05.02.06.027 | Gambar Presiden/wakil Presiden | Buah | 2 | 3.000.000 | | | 2 | 3.000.000 | | | | |
| 108 | 3.05.02.06.029 | Aquarium (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)) | Buah | 1 | 17.000.000 | 1 | 17.000.000 | | | | | | |
| 109 | 3.05.02.06.030 | Tiang Bendera | Buah | 5 | 8.240.000 | 5 | 8.240.000 | | | | | | |
| 110 | 3.05.02.06.034 | Tangga Aluminium | Buah | 6 | 13.310.000 | 6 | 13.310.000 | | | | | | |
| 111 | 3.05.02.06.036 | Dispenser | Buah | 58 | 53.047.050 | 58 | 53.047.050 | | | | | | |
| 112 | 3.05.02.06.037 | Mimbar/Podium | Buah | 3 | 7.526.278 | 2 | 3.963.192 | 1 | 3.543.086 | | | | |
| 113 | 3.05.02.06.045 | Coffie Maker | Buah | 4 | 11.769.400 | 4 | 11.769.400 | | | | | | |
| 114 | 3.05.02.06.046 | Handy cam | Buah | 6 | 41.824.460 | 7 | 33.299.480 | | | | | | |
| 115 | 3.05.02.06.055 | Heater | Buah | 102 | 756.484.000 | 91 | 684.489.000 | 11 | 71.995.000 | | | | |
| 116 | 3.05.02.06.057 | Vertikal Blind | Buah | 753 | 199.674.340 | 526 | 176.417.080 | | | 227 | 23.257.250 | | |
| 117 | 3.05.02.06.059 | Kabel Roll | Buah | 1 | 2.296.266 | 1 | 2.296.266 | | | | | | |
| 118 | 3.05.02.06.060 | Asbak Tinggi | Buah | 26 | 8.252.170 | 15 | 7.067.170 | | | 11 | 1.155.000 | | |
| 119 | 3.05.02.06.068 | DVD Player | Buah | 3 | 5.976.495 | 3 | 5.976.495 | | | | | | |
| 120 | 3.05.02.06.069 | Lampu Belajar | Buah | 188 | 18.800.000 | 188 | 18.800.000 | | | | | | |
| 121 | 3.05.02.06.070 | Tangga | Buah | 1 | 2.650.000 | 1 | 2.650.000 | | | | | | |
| 122 | 3.05.02.06.060 | Bracket Standing Peralatan | Buah | 4 | 9.440.000 | 4 | 9.440.000 | | | | | | |

| No. | SUB-SUB KELOMPOK | | | SATUAN | BARANG | NILAI (Rp.) | KONDISI | | | | | | KET | | |
|-----|------------------|--|------|--------|----------------|-------------|-----------|-------------|----|--------------|-------------|----|-----|-------------|-------------|
| | KODE BARANG | NAMA BARANG | 3 | | | | BAIK | | | RUSAK RINGAN | | | | RUSAK BERAT | |
| | | | | | | | KUANTITAS | NILAI (Rp.) | 8 | KUANTITAS | NILAI (Rp.) | 10 | | KUANTITAS | NILAI (Rp.) |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | |
| 212 | 3.10.02.04.003 | Hub | Buah | 9 | 16.533.000 | 9 | | | | | | | | | |
| 213 | 3.10.02.04.006 | Repeater and Transceiver | Buah | 10 | 51.150.000 | 2 | | | | | | | | | |
| 214 | 3.10.02.04.014 | Rak Server | Buah | 2 | 12.514.200 | 10 | | | | | | | | | |
| 215 | 3.10.02.04.023 | Wireless Access Point | Buah | 51 | 110.497.800 | 51 | | | | | | | | | |
| 216 | 3.10.02.04.999 | Peralatan Jaringan Lainnya | Buah | 2 | 10.053.000 | 2 | | | | | | | | | |
| 217 | 3.15.02.03.004 | Helmet | Buah | 3 | 225.000 | 3 | | | | | | | | | |
| 218 | 3.15.02.04.999 | Sabuk Pengaman Lainnya | Buah | 4 | 2.670.000 | 4 | | | | | | | | | |
| 219 | 3.15.02.99.999 | Alat Pelindung Lainnya | Buah | 2 | 712.900 | 2 | | | | | | | | | |
| 220 | 3.17.01.19.013 | Submersible Pump | Buah | 9 | 788.282.476 | 9 | | | | | | | | | |
| 221 | 3.19.01.02.001 | Alat Tenis Meja | Buah | 6 | 14.104.000 | 5 | | | 1 | 4.000.000 | | | | | |
| 222 | 3.19.01.02.003 | Alat Bilyard | Buah | 2 | 34.031.959 | 1 | | | 1 | 15.568.000 | | | | | |
| 223 | 3.19.01.02.004 | Alat Badminton | Buah | 4 | 2.700.000 | 4 | | | | | | | | | |
| 224 | 3.19.01.02.006 | Bola Kaki | Buah | 2 | 700.000 | 2 | | | | | | | | | |
| 225 | 3.19.01.02.008 | Bola Basket | Buah | 2 | 700.000 | 2 | | | | | | | | | |
| 226 | 3.19.01.02.013 | Raket Tenis | Buah | 4 | 7.138.000 | 4 | | | | | | | | | |
| 227 | 3.19.01.02.014 | Net Tenis | Buah | 1 | 1.650.000 | 1 | | | | | | | | | |
| 228 | 3.19.01.03.003 | Mattres | Buah | 64 | 10.800.000 | 64 | | | | | | | | | |
| 229 | 3.19.01.03.005 | Peralatan Fitness | Buah | 17 | 6.435.000 | 17 | | | | | | | | | |
| 230 | 3.19.01.03.008 | Multi station | Buah | 2 | 31.020.000 | 2 | | | | | | | | | |
| 231 | 3.19.01.03.010 | Treadmill | Buah | 1 | 23.650.000 | 1 | | | | | | | | | |
| 232 | 3.19.01.03.011 | Orbitrex | Buah | 1 | 10.065.000 | 1 | | | | | | | | | |
| 233 | 3.19.01.03.013 | Sit up Board | Buah | 2 | 14.960.000 | 2 | | | | | | | | | |
| 234 | 3.19.01.03.015 | Dumbell Set | Buah | 8 | 4.180.000 | 8 | | | | | | | | | |
| 235 | 3.19.01.03.017 | Rak Dumbell Set | Buah | 1 | 3.190.000 | 1 | | | | | | | | | |
| 236 | 3.19.01.03.019 | Massage Chair | Buah | 2 | 50.160.000 | 2 | | | | | | | | | |
| 237 | 3.19.01.03.020 | Massage Foot | Buah | 1 | 5.500.000 | 1 | | | | | | | | | |
| 238 | 3.19.01.06.002 | Sarung Tinju | Buah | 2 | 770.000 | 2 | | | | | | | | | |
| 239 | 3.19.01.06.003 | Sepeda Olah Raga | Buah | 4 | 10.230.000 | 4 | | | | | | | | | |
| 240 | 3.19.01.06.006 | Samsak Tinju | Buah | 1 | 825.000 | 1 | | | | | | | | | |
| 241 | 3.19.01.06.999 | Peralatan Olahraga Lainnya | Buah | 2 | 700.000 | 2 | | | | | | | | | |
| 242 | 4.01.01.01.001 | Bangunan Gedung Kantor Permanen | Unit | 3 | 76.378.696.695 | 3 | | | | | | | | | |
| 243 | 4.01.01.06.001 | Bangunan Gedung Tempat ibadah Permanen | Unit | 1 | 2.188.836.302 | 1 | | | | | | | | | |
| 244 | 4.01.01.09.001 | Bangunan Gedung Pertemuan Permanen | Unit | 1 | 6.786.445.000 | 1 | | | | | | | | | |
| 245 | 4.01.01.11.004 | Bangunan Olahraga Terbuka Permanen | Unit | 2 | 237.063.000 | 2 | | | | | | | | | |
| 246 | 4.01.01.13.001 | Gedung Pos Jaga Permanen | Unit | 4 | 153.374.000 | 4 | | | | | | | | | |
| 247 | 4.01.01.13.002 | Gedung Pos Jaga Semi Permanen | Unit | 1 | 43.250.000 | 1 | | | | | | | | | |
| 248 | 4.01.01.30.001 | Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen | Unit | 3 | 571.132.000 | 3 | | | | | | | | | |
| 249 | 4.01.01.33.001 | Bangunan Parkir Terbuka Permanen | Unit | 2 | 75.527.000 | 2 | | | | | | | | | |
| 250 | 4.01.02.04.001 | Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen | Unit | 1 | 971.523.000 | 1 | | | | | | | | | |
| 251 | 4.04.01.04.001 | Pagar Permanen | Unit | 1 | 835.325.387 | 1 | | | | | | | | | |
| 252 | 5.01.01.09.002 | Jalan Khusus Kompleks | m2 | 13.351 | 2.275.717.530 | 13.351 | | | | | | | | | |
| 253 | 5.02.04.99.999 | Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan penanggulangan bencana alam lain | unit | 1 | 336.616.000 | 1 | | | | | | | | | |

| No. | SUB-SUB KELOMPOK | | | SATUAN | BARANG | NILAI (Rp.) | KONDISI | | | | | | KET |
|--------------------|------------------|---|------|--------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| | KODE BARANG | NAMA BARANG | 3 | | | | BAIK | | RUSAK RINGAN | | RUSAK BERAT | | |
| | | | | | | | KUANTITAS | NILAI (Rp.) | KUANTITAS | NILAI (Rp.) | KUANTITAS | NILAI (Rp.) | |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 254 | 5.02.05.02.001 | Sumur dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Pengembangan Sumber Air) | Unit | 1 | 387,929,000 | 1 | 387,929,000 | | | | | | |
| 255 | 5.02.06.05.008 | Bangunan Menara/Bak Penampung/Reservoir Air Mirum | Unit | 1 | 592,327,000 | 1 | 592,327,000 | | | | | | |
| 256 | 5.03.06.02.001 | Instalasi Gardu Listrik Distribusi Kapasitas Kecil | Unit | 1 | 1,437,963,449 | 1 | 1,437,963,449 | | | | | | |
| 257 | 5.03.10.01.999 | Instalasi lain-lain | Unit | 1 | 352,644,700 | 1 | 352,644,700 | | | | | | |
| 258 | 6.01.01.01.001 | Monografi | Buah | 4,799 | 253,166,469 | 2,753 | 186,494,864 | 1,935 | 71,372,975 | 101 | 5,298,650 | | |
| 259 | 6.01.03.01.002 | Atlas | Buah | 1 | 99,000 | 1 | 99,000 | | | | | | |
| 260 | 8.01.01.01.001 | Software Komputer | | 4 | 501,546,000 | 4 | 501,546,000 | | | | | | |
| J U M L A H | | | | 78,471 | 124,340,341,031 | 72,880 | 114,532,848,672 | 4,963 | 9,457,938,299 | 608 | 349,554,060 | | |

Sumedang, 06 April 2023
Kepala Pusat/Bidang PKAS/KEAN

Drs. Fitriadi, M.Si.
NIP. 19671301994031001

SURAT PENUGASAN
NOMOR : 2127/PLB.1.1.1.2/RTB.02.2

Memperhatikan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 40/PB/2006 tanggal 16 Agustus 2006 tentang Pedoman Akuntansi Persediaan dan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI. Khusus terhadap laporan BMN Persediaan data pendukung yang sah adalah hasil opname fisik yang dituangkan dalam berita Acara.

Untuk mendapatkan data yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan maka kami menugaskan :

1. Rita Fuzi Lestari, A.Md (Koordinator)
2. Santosa, S.IP (Anggota)
3. Asep Hidayat, A.Md (Anggota)
4. Opan Sopandi (Anggota)
5. Jeje Hidayat (Anggota)

Untuk melaksanakan opname fisik atau stok opname terhadap seluruh barang persediaan periode akuntansi 30 Desember 2022 dan melaporkan hasil kegiatan tersebut dalam bentuk Berita Acara.

Demikian surat Penugasan ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggungjawab

Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Sumedang, 26 Desember 2022
Sub Koordinator SDM dan Umum
Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN,



Ferdi Febiansyah Djunaedi, S.A.P
NIP. 19850219 200902 1 004

BERITA ACARA

NOMOR : 001/PLB.1.1.1.2/RTB.02.2

**TENTANG HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN OPNAME FISIK/STOCKOPNAME
BARANG PERSEDIAAN PERIODE AKUNTANSI 30 DESEMBER 2022**

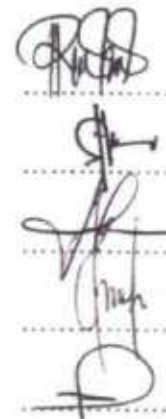
SATKER 450423 PUSLATBANG PKASN LAN

Sesuai Surat Penugasan Sub Koordinator SDM dan Umum SATKER 450423 PUSLATBANG PKASN LAN Nomor 846/PLB.1.1.1.2/RTB.02.2 tanggal 26 Desember 2022, maka pada hari ini Selasa tanggal 03 Januari 2023, kami yang bertandatangan di bawah ini sepakat melaporkan hasil opname fisik (stockopname) atas seluruh barang persediaan periode akuntansi 30 Desember 2022 dengan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

TIM OPNAME FISIK (STOCKOPNAME)

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. Rita Fuzi Lestari, A.Md | (Koordinator) |
| 2. Santosa, S.IP | (Anggota) |
| 3. Asep Hidayat, A.Md | (Anggota) |
| 4. Opan Sopandi | (Anggota) |
| 5. Jeje Hidayat | (Anggota) |



MENGETAHUI :

Sub Koordinator SDM dan Umum
Satker 450423 Puslatbang PKASN LAN



Ferdi Febiansyah Djunaedi, S.A.P
NIP. 19850219 200902 1 004

Lampiran Berita Acara Stockopname

Nomor : 001/PLB.1.1.1.2/RTB.02.2

Tanggal : 03 Januari 2023

| No. | Kode Barang | Nama Barang | Satuan | Periode | Jumlah |
|-----|------------------|--|--------|---------|--------|
| 1 | 1010101005000001 | Batu Apung | Kilo | 2022-12 | 10 |
| 2 | 1010101006000001 | Cat Piloxx | Buah | 2022-13 | 0 |
| 3 | 1010102001000001 | Pupuk UREA | Kilo | 2022-14 | 0 |
| 4 | 1010102001000002 | NPK | Kilo | 2022-15 | 0 |
| 5 | 1010102001000003 | Sidamentrin | Kilo | 2022-16 | 0 |
| 6 | 1010102001000004 | Sidametrin | botol | 2022-17 | 0 |
| 7 | 1010102001000005 | Media Tanam TOB | Kg | 2022-18 | 0 |
| 8 | 1010102001000006 | Furadan | Kg | 2022-19 | 0 |
| 9 | 1010102001000007 | Pupuk ISO Urea | Kilo | 2022-20 | 0 |
| 10 | 1010102002000001 | Pupuk Cair Daun | Buah | 2022-21 | 0 |
| 11 | 1010102002000002 | Pupuk Vitamin | Botol | 2022-22 | 0 |
| 12 | 1010102002000003 | Pupuk Hormax 500 ml | Botol | 2022-23 | 0 |
| 13 | 1010102002000004 | Pupuk Pembasmi Rumput | Botol | 2022-24 | 0 |
| 14 | 1010102002000005 | Pupuk Pembasmi Setara | Botol | 2022-25 | 0 |
| 15 | 1010102002000006 | Pembasmi rumput Round up | liter | 2022-26 | 0 |
| 16 | 1010102002000007 | Pupuk & Nutrisi untuk tanaman Hias (R11) | Botol | 2022-27 | 0 |
| 17 | 1010102002000008 | Vitamin Akar (B1) | Botol | 2022-28 | 0 |
| 18 | 1010102002000009 | Pupuk Bunga dan Buah | Botol | 2022-29 | 0 |
| 19 | 1010102002000010 | Obat Insektisida (cura cron) | Botol | 2022-30 | 0 |
| 20 | 1010102002000011 | Pupuk Pengatur Tumbuh(Antonik) Kecil | Botol | 2022-31 | 0 |
| 21 | 1010104001000001 | BBM SOLAR DEX | Liter | 2022-32 | 0 |
| 22 | 1010104001000002 | BBM PERTAMAX | Liter | 2022-33 | 0 |
| 23 | 1010104004000001 | Gas Elpiji | Tabung | 2022-34 | 0 |
| 24 | 1010104999000001 | Bahan Bakar Mesin Pemotong Rumput | Liter | 2022-35 | 0 |
| 25 | 1010199999000001 | Pupuk Kandang | Kanung | 2022-36 | 0 |

| | | | | | |
|-----|------------------|--|-----------|----------|-----|
| 146 | 1010301010000012 | LAKBAN JILID HITAM | ROL | 2022-157 | 0 |
| 147 | 1010301010000013 | LEM STICK BANTEK | BUAH | 2022-158 | 0 |
| 148 | 1010301010000014 | Lakban Bening 4 cm | Rol | 2022-159 | 0 |
| 149 | 1010301010000015 | Lakban Bening 2 cm | Rol | 2022-160 | 0 |
| 150 | 1010301010000016 | Selotip Paralon | Buah | 2022-161 | 0 |
| 151 | 1010301010000017 | lem PVC | Tube | 2022-162 | 0 |
| 152 | 1010301010000018 | Double Tape Besar | Rol | 2022-163 | 46 |
| 153 | 1010301010000019 | Electrical Tape | Buah | 2022-164 | 9 |
| 154 | 1010301010000020 | Lem Pasta | Buah | 2022-165 | 11 |
| 155 | 1010301010000021 | Lem Diakol Besar | Buah | 2022-166 | 0 |
| 156 | 1010301010000022 | Post It Kecil | Buah | 2022-167 | 3 |
| 157 | 1010301010000023 | Tape dispenser portable | Buah | 2022-168 | 0 |
| 158 | 1010301010000024 | Post-It Besar | Buah | 2022-169 | 54 |
| 159 | 1010301010000025 | LEM SUPER GLUE | BUAH | 2022-170 | 0 |
| 160 | 1010301010000026 | Post it sign here | Buah | 2022-171 | 16 |
| 161 | 101030101000001 | Heatmachine Max HD-50 | Buah | 2022-172 | 97 |
| 162 | 101030101000002 | Heatmachine Max HD-10 | Buah | 2022-173 | 72 |
| 163 | 101030101000003 | Headneches Besar | Buah | 2022-174 | 152 |
| 164 | 101030101000004 | Headneches Kecil | Buah | 2022-175 | 136 |
| 165 | 1010301011000005 | Stapler Remover | Buah | 2022-176 | 0 |
| 166 | 1010301014000001 | Bahan Laporan Pemantauan dan Pengendalian Diklat di Daerah | Buku | 2022-177 | 0 |
| 167 | 1010301014000002 | Leaflet Litbang KKKSDA | Lembar | 2022-178 | 0 |
| 168 | 1010301014000003 | Pin RB Quick Wins | Buah | 2022-179 | 0 |
| 169 | 1010301014000004 | Pin RB PKP2A I LAN | Buah | 2022-180 | 0 |
| 170 | 1010301014000005 | Rol Banner RB | Buah | 2022-181 | 0 |
| 171 | 1010301014000006 | Spanduk RB dan Hut LAN | Buah | 2022-182 | 0 |
| 172 | 1010301014000007 | Leaflet Diklat | Lembar | 2022-183 | 0 |
| 173 | 1010301014000008 | Leaflet Umum | Lembar | 2022-184 | 0 |
| 174 | 1010301014000009 | Cetakan Policy Brief Kajian Asimetris | Eksemplar | 2022-185 | 0 |

| | | | | | |
|-----|------------------|---|-----------|----------|-----|
| 175 | 1010301014000010 | Cetakan Kajian Kesejahteraan PNS | Eksemplar | 2022-186 | 0 |
| 176 | 1010301014000011 | Cetakan Kajian Statistik Aparatur Negara | Eksemplar | 2022-187 | 0 |
| 177 | 1010301014000012 | Cetakan Kajian Desentralisasi Asimetris | Eksemplar | 2022-188 | 0 |
| 178 | 1010301014000013 | Kalender Gantung | Eksemplar | 2022-189 | 210 |
| 179 | 1010301014000014 | Buku Agenda | Eksemplar | 2022-190 | 0 |
| 180 | 1010301014000015 | Tas Souvenir | Buah | 2022-191 | 0 |
| 181 | 1010301014000016 | Kartu Ucapan | Lembar | 2022-192 | 0 |
| 182 | 1010301014000017 | Pin Bros Makarti | Buah | 2022-193 | 0 |
| 183 | 1010301014000018 | Cover Laporan | Lembar | 2022-194 | 0 |
| 184 | 1010301014000019 | Leaflet Gedung Asrama | Eksemplar | 2022-195 | 0 |
| 185 | 1010301014000020 | Company Profile | Eksemplar | 2022-196 | 0 |
| 186 | 1010301014000021 | Leaflet Litbang KMKPOA | Eksemplar | 2022-197 | 0 |
| 187 | 1010301014000022 | Cetakan Policy Brief Peny. Data Base Aparatur | Eksemplar | 2022-198 | 0 |
| 188 | 1010301014000023 | Cetakan Modul Advokasi | Eksemplar | 2022-199 | 0 |
| 189 | 1010301014000024 | Cetakan Proceeding Seminar Isu | Eksemplar | 2022-200 | 0 |
| 190 | 1010301014000025 | SSP 5 PLY NCR | BUKU | 2022-201 | 0 |
| 191 | 1010301014000026 | kalender duduk | Eksemplar | 2022-202 | 180 |
| 192 | 1010301014000027 | Buku Prinsip-Prinsip Kepemimpinan | Eks | 2022-203 | 0 |
| 193 | 1010301014000028 | Buku Resonant Leadership | Eks | 2022-204 | 0 |
| 194 | 1010301014000030 | Tas Peserta | Buah | 2022-205 | 0 |
| 195 | 1010301014000031 | Buku Akuntansi Pemerintah Daerah | Eksemplar | 2022-206 | 0 |
| 196 | 1010301014000033 | PIN PESERTA | BUAH | 2022-207 | 0 |
| 197 | 1010301014000034 | STANDBOARD | SET | 2022-208 | 0 |
| 198 | 1010301014000035 | BILLBOARD | SET | 2022-209 | 0 |
| 199 | 1010301014000036 | ALAT PERAGA PAMERAN | PAKET | 2022-210 | 0 |
| 200 | 1010301014000037 | POSTER ASSESSMENT | SET | 2022-211 | 0 |
| 201 | 1010301014000038 | Teks Book Reformasi Biro Konstektual | Buah | 2022-212 | 0 |
| 202 | 1010301014000039 | Teks Book Adm Publik Desentralisasi | Buah | 2022-213 | 0 |
| 203 | 1010301014000040 | Teks Book Psikologi Kepemimpinan & Inovasi | Buah | 2022-214 | 0 |
| 204 | 1010301014000041 | Buku Pengelolaan Keuangan Daerah | Buah | 2022-215 | 0 |

| | | | | | |
|-----|------------------|---|-----------|----------|-----|
| 205 | 1010301014000042 | Modul Buku Referensi Karya Tulis Ilmiah | Buah | 2022-216 | 0 |
| 206 | 1010301014000043 | Modul Buku Referensi Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah | Buah | 2022-217 | 0 |
| 207 | 1010301014000044 | Modul Diklat Prajabatan | Eksemplar | 2022-218 | 0 |
| 208 | 1010301014000045 | MODUL DIKLATPIM TK. II | BUAH | 2022-219 | 0 |
| 209 | 1010301014000046 | BUKU REFERENSI PENGENALAN TEKNOLOGI INFORMASI | EKSEMPLAR | 2022-220 | 0 |
| 210 | 1010301014000047 | BUKU REFERENSI APLIKASI TERKNOLOGI INFORMASI | EKSEMPLAR | 2022-221 | 0 |
| 211 | 1010301014000048 | Buku Referensi Manajemen Barang Milik Daerah | Eksemplar | 2022-222 | 0 |
| 212 | 1010301014000049 | Buku Referensi 8 Langkah Pengelolaan Aset Daerah | Eksemplar | 2022-223 | 0 |
| 213 | 1010301014000050 | Brosur | Lembar | 2022-224 | 0 |
| 214 | 1010301014000051 | Buku Referensi Perpajakan Indonesia | Eksemplar | 2022-225 | 0 |
| 215 | 1010301014000052 | Sampul Map Laporan | Buah | 2022-226 | 0 |
| 216 | 1010301014000053 | ID CARD PEGAWAI | Buah | 2022-227 | 0 |
| 217 | 1010301014000054 | Jurnal Wacana Kinerja Vol.21. Tahun 2018 | Eksemplar | 2022-228 | 0 |
| 218 | 1010301014000055 | Cakrawala Edisi I Tahun 2018 | Eksemplar | 2022-229 | 0 |
| 219 | 1010301014000056 | Cakrawala Edisi II Tahun 2018 | Eksemplar | 2022-230 | 0 |
| 220 | 1010301014000057 | Jurnal Wacana Kinerja Volume 21 No. 2 | Eksemplar | 2022-231 | 0 |
| 221 | 1010301014000058 | Buku Kajian Kebijakan Di Bidang Administrasi Negara | Eksemplar | 2022-232 | 0 |
| 222 | 1010301014000059 | Buku Annual Report | Eksemplar | 2022-233 | 0 |
| 223 | 1010301014000060 | Goodybag | Eksemplar | 2022-234 | 0 |
| 224 | 1010301014000061 | Flyer | Eksemplar | 2022-235 | 552 |
| 225 | 1010301014000062 | PLAKAT BERDIRI | Buah | 2022-236 | 0 |
| 226 | 1010301014000063 | JWK VOLUME 22 NOMOR I TAHUN 2019 | EKSEMPLAR | 2022-237 | 0 |
| 227 | 1010301014000064 | JURNAL WACANA KINERJA VOLUME 22 2019 | EKSEMPLAR | 2022-238 | 53 |
| 228 | 1010301014000065 | BOTOL | PCS | 2022-239 | 4 |
| 229 | 1010301014000066 | Jurnal Wacana Kinerja Vol 22 Edisi 2 Tahun 2019 | Eksemplar | 2022-240 | 0 |
| 230 | 1010301014000067 | BUKU KAJIAN PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI BIDANG KEDIKLATAN | PCS | 2022-241 | 19 |

| | | | | | |
|-----|------------------|---|-----------|----------|----|
| 231 | 1010301014000068 | JURNAL WACANA KINERJA VOLUME 22 NOMOR 2 NOV 2019 | Pcs | 2022-242 | 0 |
| 232 | 1010301014000069 | CAKRAWALA 2019 | EKSEMPLAR | 2022-243 | 2 |
| 233 | 1010301014000070 | BROSUR | EKSEMPLAR | 2022-244 | 0 |
| 234 | 1010301014000071 | Jurnal Wacana Kinerja Volume 23 Nomor 1 Tahun 2020 | Eksemplar | 2022-245 | 0 |
| 235 | 1010301014000072 | Cetakan lepas Jurnal Wacana Kinerja | Eksemplar | 2022-246 | 0 |
| 236 | 1010301014000073 | BUKU KAJIAN PENGEMBANGAN KAMUS KOMPETENSI TEKNIK BIDANG PELATIHAN | PCS | 2022-247 | 22 |
| 237 | 1010301014000074 | MAJALAH CAKRAWALA EDISI NOVEMBER 2020 | EKSEMPLAR | 2022-248 | 0 |
| 238 | 1010301014000075 | JURNAL WACANA KINERJA VOL 23 NOMOR 2 NOVEMBER 2020 | EKSEMPLAR | 2022-249 | 7 |
| 239 | 1010301014000076 | BUKU BESAR-JURNAL WACANA KINERJA VOLUME 21 TAHUN 2021 | EKSEMPLAR | 2022-250 | 0 |
| 240 | 1010301014000077 | CETAKAN LEPAS BUKU 1 - JWK VOLUME 21 TAHUN 2021 | EKSEMPLAR | 2022-251 | 1 |
| 241 | 1010301014000078 | CETAKAN LEPAS BUKU 2 - JWK VOLUME 21 TAHUN 2021 | EKSEMPLAR | 2022-252 | 1 |
| 242 | 1010301014000079 | CETAKAN LEPAS BUKU 3 - JWK VOLUME 21 TAHUN 2021 | EKSEMPLAR | 2022-253 | 1 |
| 243 | 1010301014000080 | CETAKAN LEPAS BUKU 4 - JWK VOLUME 21 TAHUN 2021 | EKSEMPLAR | 2022-254 | 1 |
| 244 | 1010301014000081 | CETAKAN LEPAS BUKU 5 - JWK VOLUME 21 TAHUN 2021 | EKSEMPLAR | 2022-255 | 1 |
| 245 | 1010301014000082 | CETAKAN LEPAS BUKU 6 - JWK VOLUME 21 TAHUN 2021 | EKSEMPLAR | 2022-256 | 1 |
| 246 | 1010301014000083 | PEN HOLDER MEMO AKSESORIS KUJANG | UNIT | 2022-257 | 5 |
| 247 | 1010301014000084 | PLAKAT AKSESORIS KUJANG | UNIT | 2022-258 | 0 |
| 248 | 1010301014000085 | Cakrawala Edisi 2021 | Eksemplar | 2022-259 | 15 |

| | | | | | |
|-----|------------------|---|-----------|----------|----|
| 249 | 1010301014000086 | Kajian Model Pengukuran Kompetensi Teknis Bidang Pelatihan ASN | Eksemplar | 2022-260 | 0 |
| 250 | 1010301014000087 | Buku Hasil Penelitian Model Pengukuran Kompetensi Teknis Bidang Pelatihan ASN | Eksemplar | 2022-261 | 0 |
| 251 | 1010301014000088 | Cetak Buku Besar | Buku | 2022-262 | 18 |
| 252 | 1010301014000089 | Cetak BW Buku 1 Isi 23 Hal | Buku | 2022-263 | 2 |
| 253 | 1010301014000090 | Cetak BW Buku 2 Isi 17 Hal | Buku | 2022-264 | 2 |
| 254 | 1010301014000091 | Cetak BW Buku 3 Isi 18 Hal | Buku | 2022-265 | 2 |
| 255 | 1010301014000092 | Cetak BW Buku 4 Isi 21 Hal | Buku | 2022-266 | 2 |
| 256 | 1010301014000093 | Cetak BW Buku 5 Isi 31 Hal | Buku | 2022-267 | 2 |
| 257 | 1010301014000094 | Cetak BW Buku 6 Isi 26 Hal | Buku | 2022-268 | 2 |
| 258 | 1010301014000095 | Jurnal Wacana Kinerja Volume 25 Nomor 1 Tahun 2022 | Eksemplar | 2022-269 | 0 |
| 259 | 1010301014000096 | Jurnal Wacana Kinerja Volume 25 Nomor 1 Tahun 2022 | Eksemplar | 2022-270 | 0 |
| 260 | 1010301014000097 | Kepuasan Peserta Diklat Terhadap Penggunaan Mentimeter Sebagai Metode Pembelajaran Latsar | Eksemplar | 2022-271 | 0 |
| 261 | 1010301014000098 | Pendorong dan Penghambat Kesuksesan Pelaksanaan Corporate University di Lembaga | Eksemplar | 2022-272 | 0 |
| 262 | 1010301014000099 | Efektivitas Pelayanan Publik Digital: Studi Kasus Pelayanan Perpustakaan Digital Pustatbang | Eksemplar | 2022-273 | 0 |
| 263 | 1010301014000100 | Analisis Strategi Pembelajaran Corporate University pada Instansi Pemerintah di Indonesia, | Eksemplar | 2022-274 | 0 |
| 264 | 1010301014000101 | Pengaruh Lingkungan Kerja, Budaya Organisasi, dan Beban Kerja terhadap Kepuasan Kerja dan | Eksemplar | 2022-275 | 0 |
| 265 | 1010301014000102 | A Quiet Place: Exploring the Implementation of Open Innovation in Government's R&D | Eksemplar | 2022-276 | 0 |
| 266 | 1010301014000103 | Jurnal Wacana Kinerja Volume 25 Nomor 2 Tahun 2022 | Eksemplar | 2022-277 | 0 |

| | | | | | |
|-----|------------------|--|-----------|----------|----|
| 267 | 1010301014000104 | JURNAL WACANA KINERJA EDISI VOLUME 25 No.2 TAHUN 2022 | EKSEMPLAR | 2022-278 | 80 |
| 268 | 1010301014000105 | STRATEGI PENGUKURAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG PELATIHAN ASN | EKSEMPLAR | 2022-279 | 62 |
| 269 | 1010301014000106 | POLICY BRIEF - MOTIVASI MENINGKATKAN KERJA PERANGKAT DESA MELALUI PENGUATAN STATUS | EKSEMPLAR | 2022-280 | 33 |
| 270 | 1010301014000107 | POLICY BRIEF - PENGELOLAAN PEGAWAI NON - ASN TEKNIS ADMINISTRASI DI INSTANSI | EKSEMPLAR | 2022-281 | 33 |
| 271 | 1010301014000108 | POLICY BRIEF - MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA PERANGKAT DESA MELALUI PENGUATAN STATUS | EKSEMPLAR | 2022-282 | 33 |
| 272 | 1010301014000109 | POLICY BRIEF - COACHING DAN MENTORING : SOLUSI PENINGKATAN KINERJA DI TEMPAT KERJA | EKSEMPLAR | 2022-283 | 33 |
| 273 | 1010301014000110 | TELAAH ISU-ISU AKTUAL PENGUATAN KOMPETENSI ASN DAN PERANGKAT DESA | EKSEMPLAR | 2022-284 | 76 |
| 274 | 1010301014000111 | CAKRAWALA TAHUN 2022 | EKSEMPLAR | 2022-285 | 50 |
| 275 | 1010301015000001 | Tas Peserta Bahan Kain (Cetak PKP2A I LAN) | Buah | 2022-286 | 0 |
| 276 | 1010301015000002 | ID Card | Buah | 2022-287 | 0 |
| 277 | 1010301015000003 | Modul | Paket | 2022-288 | 0 |
| 278 | 1010301015000004 | Modul I-A1 | Buku | 2022-289 | 0 |
| 279 | 1010301015000005 | Modul I-A2 | Buku | 2022-290 | 0 |
| 280 | 1010301015000006 | Modul I-B | Buku | 2022-291 | 0 |
| 281 | 1010301015000007 | Modul I C-D-E | Buku | 2022-292 | 0 |
| 282 | 1010301015000008 | Modul KKP | Buku | 2022-293 | 0 |
| 283 | 1010301015000009 | Modul Aktualisasi | Buku | 2022-294 | 0 |
| 284 | 1010301015000010 | Modul KMS | Buku | 2022-295 | 0 |
| 285 | 1010301015000011 | Training Kit | Set | 2022-296 | 0 |
| 286 | 1010301015000012 | Buku Kenangan | Buku | 2022-297 | 0 |
| 287 | 1010301015000013 | Blanko Sertifikat Cetak Logo Garuda Foil Emas | Buah | 2022-298 | 0 |
| 288 | 1010301015000014 | Buku Panduan | Buku | 2022-299 | 0 |
| 289 | 1010301015000015 | Buku Agenda Peserta | Buku | 2022-300 | 0 |

| | | | | | |
|-----|------------------|--|------|----------|-------|
| 290 | 1010301015000016 | Buku RB dalam rangka GG | Buku | 2022-301 | 0 |
| 291 | 1010301015000017 | Buku Kepemimpinan dalam Pelayanan Publik | Buku | 2022-302 | 0 |
| 292 | 1010301015000018 | Buku Mnjlm Proses KP | Buku | 2022-303 | 0 |
| 293 | 1010301015000019 | Etika Kepemimpinan Aparatur | Set | 2022-304 | 0 |
| 294 | 1010301015000020 | perangkatn peserta (buku soal, lembar jawaban, kertas koran) | Set | 2022-305 | 0 |
| 295 | 1010301015000021 | Buku Kepemimpinan dalam Organisasi | Buku | 2022-306 | 0 |
| 296 | 1010301015000022 | Buku Manajemen Konflik | Buku | 2022-307 | 0 |
| 297 | 1010301015000023 | Buku Konflik dan Manajemen | Buku | 2022-308 | 0 |
| 298 | 1010301015000024 | Buku Menggagas perubahan pendekatan pembangunan | Buku | 2022-309 | 0 |
| 299 | 1010301015000025 | Buku Peran Strategis Indonesia dalam Pembentukan ASEAN | Buku | 2022-310 | 0 |
| 300 | 1010301015000026 | Buku Evaluasi Kinerja SDM | Buah | 2022-311 | 0 |
| 301 | 1010301015000027 | Buku Idologi Pendidikan | Buah | 2022-312 | 0 |
| 302 | 1010301015000028 | Buku Manajemen pelayanan Publik pedull Inkiussip | buah | 2022-313 | 0 |
| 303 | 1010301015000029 | Buku Let'S Change | Buah | 2022-314 | 0 |
| 304 | 1010301015000030 | Tas Seminar | Buah | 2022-315 | 0 |
| 305 | 1010301999000001 | Amplop Putih Polos | Dus | 2022-316 | 127 |
| 306 | 1010301999000002 | Amplop Putih Kecil Cetak | Dus | 2022-317 | 0 |
| 307 | 1010301999000003 | Amplop Coklat Kecil Cetak | Buah | 2022-318 | 1,288 |
| 308 | 1010301999000004 | Amplop Coklat Kwarto Cetak | Buah | 2022-319 | 1,303 |
| 309 | 1010301999000005 | Amplop Coklat Folio Cetak | Buah | 2022-320 | 1,022 |
| 310 | 1010301999000007 | Box File Plastik | Buah | 2022-321 | 0 |
| 311 | 1010301999000008 | Box File | Buah | 2022-322 | 8 |
| 312 | 1010301999000010 | Gunting Ukuran Sedang | Buah | 2022-323 | 41 |
| 313 | 1010301999000011 | Gunting Ukuran Kecil | Buah | 2022-324 | 0 |
| 314 | 1010301999000012 | Perforator | Buah | 2022-325 | 0 |
| 315 | 1010301999000013 | Perforator Besar | Buah | 2022-326 | 14 |
| 316 | 1010301999000014 | Rautan Pensil | Buah | 2022-327 | 3 |

| | | | | | | |
|-----|------------------|--------------------------|--|--------|----------|-----|
| 317 | 1010301999000016 | Tape Dispenser | | Buah | 2022-328 | 10 |
| 318 | 1010301999000019 | Bak Stempel | | Buah | 2022-329 | 8 |
| 319 | 1010301999000027 | Kertas Folio Bergaris | | Lembar | 2022-330 | 0 |
| 320 | 1010301999000032 | Plastik Transparan Biasa | | Doos | 2022-331 | 0 |
| 321 | 1010301999000034 | Kantong PKP2A I LAN | | Buah | 2022-332 | 0 |
| 322 | 1010301999000035 | Trigonal Clips | | Buah | 2022-333 | 0 |
| 323 | 1010301999000036 | Trigonal Clips Besar | | Buah | 2022-334 | 132 |
| 324 | 1010301999000037 | Amplop Gaji NCR | | Lembar | 2022-335 | 0 |
| 325 | 1010301999000038 | Tempat Selotip | | Buah | 2022-336 | 0 |
| 326 | 1010301999000039 | Kartu Checklok | | Dus | 2022-337 | 0 |
| 327 | 1010301999000040 | Name Tag | | Buah | 2022-338 | 0 |
| 328 | 1010301999000041 | Name Desk | | Buah | 2022-339 | 0 |
| 329 | 1010301999000042 | Plastik Name Tag | | Buah | 2022-340 | 0 |
| 330 | 1010301999000043 | Kaset Kosong | | Buah | 2022-341 | 0 |
| 331 | 1010301999000044 | Laser Pointer | | Buah | 2022-342 | 0 |
| 332 | 1010301999000045 | Tas Peserta | | Buah | 2022-343 | 0 |
| 333 | 1010301999000046 | Tali Name Tag | | Buah | 2022-344 | 0 |
| 334 | 1010301999000047 | Pin Dasi | | Buah | 2022-345 | 0 |
| 335 | 1010301999000048 | TALI RAPIA | | ROL | 2022-346 | 0 |
| 336 | 1010301999000049 | MICRO CASSETTE | | BUAH | 2022-347 | 0 |
| 337 | 1010301999000050 | TALI RAPIA | | ROL | 2022-348 | 0 |
| 338 | 1010301999000051 | Angka Huruf Papan Nama | | Buah | 2022-349 | 0 |
| 339 | 1010301999000052 | Penghalang buku | | Buah | 2022-350 | 0 |
| 340 | 1010301999000053 | Lilin Besar | | Pak | 2022-351 | 0 |
| 341 | 1010301999000054 | Talukur Name Tage | | Rol | 2022-352 | 0 |
| 342 | 1010301999000055 | Kaset Handycam Mini DV | | Buah | 2022-353 | 0 |
| 343 | 1010301999000056 | Kaset Handycam Mini DVD | | Buah | 2022-354 | 0 |
| 344 | 1010301999000057 | Karet | | Pak | 2022-355 | 0 |
| 345 | 1010301999000058 | Name Tag | | Pak | 2022-356 | 0 |
| 346 | 1010301999000059 | mata itik | | pak | 2022-357 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|---------------------------|--|--------|----------|----|
| 347 | 10103019990000060 | Amplop polos uk. 60mx12,5 | | buah | 2022-358 | 0 |
| 348 | 10103019990000061 | Stereoform (80x600) | | buah | 2022-359 | 0 |
| 349 | 10103019990000062 | Rautan Pensil Kecil | | Buah | 2022-360 | 0 |
| 350 | 10103019990000063 | Gunting Besar | | Buah | 2022-361 | 0 |
| 351 | 10103019990000064 | Cartridge 98A | | Buah | 2022-362 | 0 |
| 352 | 10103019990000065 | Cartridge Canon IP 1980 | | - | 2022-363 | 0 |
| 353 | 10103019990000067 | Kertas Linen | | Buah | 2022-364 | 0 |
| 354 | 10103019990000068 | Flasdisk 32 Gb | | buah | 2022-365 | 0 |
| 355 | 10103019990000069 | San Disk Micro | | - | 2022-366 | 0 |
| 356 | 10103019990000071 | Milka Case | | Buah | 2022-367 | 0 |
| 357 | 10103019990000072 | Box Arsip | | Buah | 2022-368 | 0 |
| 358 | 10103019990000074 | LETTER TRAY | | BUAH | 2022-369 | 3 |
| 359 | 10103019990000075 | Tempat Pensil | | Buah | 2022-370 | 0 |
| 360 | 1010302001000001 | Kertas HVS 100 gr | | Rim | 2022-371 | 0 |
| 361 | 1010302001000002 | kertas Doorslag A4 | | Rim | 2022-372 | 0 |
| 362 | 1010302001000003 | Kertas Doorslag F4 | | Rim | 2022-373 | 0 |
| 363 | 1010302001000004 | Kertas B5 | | Rim | 2022-374 | 0 |
| 364 | 1010302002000001 | Kertas HVS A4 70 gram | | Rim | 2022-375 | 65 |
| 365 | 1010302002000002 | Kertas HVS A4 80 gram | | Rim | 2022-376 | 59 |
| 366 | 1010302002000003 | Kertas HVS F4 70 gram | | Rim | 2022-377 | 84 |
| 367 | 1010302002000004 | Kertas HVS F4 80 gram | | Rim | 2022-378 | 55 |
| 368 | 1010302002000006 | Kertas Continuous Form | | Rim | 2022-379 | 0 |
| 369 | 1010302002000007 | Kertas Kop PKP2A I A4 | | Rim | 2022-380 | 0 |
| 370 | 1010302002000008 | Kertas Flipchart | | Rim | 2022-381 | 0 |
| 371 | 1010302002000009 | Kertas Uk. Plano | | Rim | 2022-382 | 0 |
| 372 | 1010302002000010 | Kertas Stensil | | Rim | 2022-383 | 0 |
| 373 | 1010302002000011 | Kertas Label | | PAK | 2022-384 | 0 |
| 374 | 1010302002000012 | KERTAS SEMEN SAMSON | | LEMBAR | 2022-385 | 0 |
| 375 | 1010302002000013 | KERTAS MANILA PUTIH | | LEMBAR | 2022-386 | 0 |
| 376 | 1010302002000014 | Post It uk Sedang | | Buah | 2022-387 | 99 |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|------------------------------|--|--------|----------|----|
| 377 | 10103020020000015 | Kertas Glossy | | Buah | 2022-388 | 3 |
| 378 | 10103020020000016 | Kartu Kendali | | Buah | 2022-389 | 0 |
| 379 | 10103020020000017 | Kertas Concorde | | SET | 2022-390 | 0 |
| 380 | 10103020020000018 | Kertas Buram | | Rim | 2022-391 | 0 |
| 381 | 10103020020000019 | Kertas Facsimile | | Pak | 2022-392 | 0 |
| 382 | 10103020020000020 | Kertas Flipchart Rol | | Pak | 2022-393 | 0 |
| 383 | 10103020020000021 | Kertas HVS A4 80 GR PaperOne | | RIM | 2022-394 | 0 |
| 384 | 10103020020000022 | Kertas HVS F4 80 GR PaperOne | | RIM | 2022-395 | 2 |
| 385 | 10103020020000023 | Kertas Warna HVS A4 80gr | | RIM | 2022-396 | 0 |
| 386 | 10103020020000024 | KERTAS LABEL BESAR | | LEMBAR | 2022-397 | 0 |
| 387 | 10103020020000025 | Kertas Concorde Tipis | | Pak | 2022-398 | 0 |
| 388 | 10103020030000001 | Kertas Cover | | Lembar | 2022-399 | 0 |
| 389 | 10103020040000001 | Amplop Coklat Besar | | Buah | 2022-400 | 0 |
| 390 | 10103020040000002 | Amplop Undangan | | Lembar | 2022-401 | 0 |
| 391 | 10103020040000003 | amplop uk. kecil | | buah | 2022-402 | 0 |
| 392 | 10103020040000004 | amplop uk. 40 x 40 | | buah | 2022-403 | 0 |
| 393 | 10103029990000003 | Kartu Izin | | Buah | 2022-404 | 0 |
| 394 | 10103029990000034 | Carbon Daito | | Lembar | 2022-405 | 0 |
| 395 | 10103029990000035 | Kertas Stiker | | Pak | 2022-406 | 97 |
| 396 | 10103029990000036 | Plastik Milka | | Buah | 2022-407 | 0 |
| 397 | 10103029990000037 | plastik buku t = 30 cm | | buah | 2022-408 | 0 |
| 398 | 10103029990000038 | plastik buku t = 35 cm | | buah | 2022-409 | 0 |
| 399 | 10103029990000039 | Plastik Follo Gantung | | Buah | 2022-410 | 0 |
| 400 | 10103029990000040 | Kantong Kertas | | Buah | 2022-411 | 0 |
| 401 | 10103029990000041 | Kartu Peserta | | Buah | 2022-412 | 0 |
| 402 | 10103029990000042 | Stiker Label CD | | Pak | 2022-413 | 0 |
| 403 | 10103029990000043 | label dokumen | | Pak | 2022-414 | 0 |
| 404 | 10103029990000044 | Plastik Laminating | | Pak | 2022-415 | 0 |
| 405 | 10103029990000045 | Kertas Stiker | | Lembar | 2022-416 | 0 |
| 406 | 10103029990000046 | Kertas Label Barcode | | Roll | 2022-417 | 0 |

| | | | | | |
|-----|-------------------|---|-----------|----------|---|
| 407 | 10103029990000047 | Kertas Label QR-code | Pak | 2022-418 | 0 |
| 408 | 10103029990000048 | Plastik Pocket Kertas Looseleaf (F4) | Pak | 2022-419 | 0 |
| 409 | 10103029990000049 | Plastik Pocket Kertas Looseleaf (B5) | Buah | 2022-420 | 0 |
| 410 | 10103029990000050 | Kertas Label Adhesive | Pak | 2022-421 | 0 |
| 411 | 10103039990000001 | Cakrawala edisi I tahun 2014 | buah | 2022-422 | 0 |
| 412 | 10103039990000002 | Cakrawala Edisi II tahun 2014 | Buah | 2022-423 | 0 |
| 413 | 10103039990000003 | JWK Edisi I | Buah | 2022-424 | 0 |
| 414 | 10103039990000004 | JWK Edisi II | Buah | 2022-425 | 0 |
| 415 | 10103039990000005 | PM | Buah | 2022-426 | 0 |
| 416 | 10103039990000006 | BUKU MENGHADAPI ASEAN ECONOMIC COMMUNITY 2015 | BUAH | 2022-427 | 0 |
| 417 | 10103039990000007 | Buku The Artof HRD Job Evaluation | Eks | 2022-428 | 0 |
| 418 | 10103039990000008 | CAKRAWALA EDISI I TAHUN 2015 | BUAH | 2022-429 | 0 |
| 419 | 10103039990000009 | CAKRAWALA EDISI II TAHUN 2015 | BUAH | 2022-430 | 0 |
| 420 | 10103039990000010 | Back drop | Eksemplar | 2022-431 | 0 |
| 421 | 10103039990000011 | Banner | Eksemplar | 2022-432 | 0 |
| 422 | 10103039990000012 | Buku Publikasi Gedung | Eksemplar | 2022-433 | 0 |
| 423 | 10103040030000005 | Pita Printer Epson | Buah | 2022-434 | 0 |
| 424 | 10103040040000002 | Tinta Printer LJ 38A | Tube | 2022-435 | 0 |
| 425 | 10103040040000003 | Tinta Toner LJ 42A | Tube | 2022-436 | 0 |
| 426 | 10103040040000004 | Tinta Fax | Buah | 2022-437 | 1 |
| 427 | 10103040040000005 | Tinta Toner LJ 96A | Tube | 2022-438 | 0 |
| 428 | 10103040040000006 | Tinta Toner LJ 53A | Tube | 2022-439 | 0 |
| 429 | 10103040040000007 | refill ink canon | buah | 2022-440 | 0 |
| 430 | 10103040040000008 | Toner 35A | Tube | 2022-441 | 1 |
| 431 | 10103040040000009 | Tinta Canon PG-40 | Buah | 2022-442 | 0 |
| 432 | 10103040040000010 | Toner 540A | Tube | 2022-443 | 0 |
| 433 | 10103040040000011 | Toner 541A | Tube | 2022-444 | 0 |
| 434 | 10103040040000012 | Toner 542A | Tube | 2022-445 | 0 |
| 435 | 10103040040000013 | Toner 543A | Tube | 2022-446 | 0 |

| | | | | | |
|-----|------------------|-------------------------------|------|----------|----|
| 436 | 1010304004000014 | Tinta CL-41 | Tube | 2022-447 | 0 |
| 437 | 1010304004000015 | Tinta HP 60 Black | Buah | 2022-448 | 0 |
| 438 | 1010304004000016 | Toner 85A | Buah | 2022-449 | 2 |
| 439 | 1010304004000017 | Tinta HP 60 Colour | Buah | 2022-450 | 0 |
| 440 | 1010304004000018 | tinta refill infuse | Pak | 2022-451 | 0 |
| 441 | 1010304004000019 | Tinta 55A | Buah | 2022-452 | 0 |
| 442 | 1010304004000020 | Toner 55A | Buah | 2022-453 | 1 |
| 443 | 1010304004000021 | Toner 125A | Buah | 2022-454 | 0 |
| 444 | 1010304004000022 | toner 78A | tube | 2022-455 | 0 |
| 445 | 1010304004000023 | cartridge epson TX121 black | buah | 2022-456 | 0 |
| 446 | 1010304004000024 | Cartridge Epson TX121 yellow | Buah | 2022-457 | 0 |
| 447 | 1010304004000025 | Cartridge Epson TX121 Cyan | Buah | 2022-458 | 0 |
| 448 | 1010304004000026 | Cartridge Epson TX121 magenta | Buah | 2022-459 | 0 |
| 449 | 1010304004000027 | tinta epson L 100 WARNA | Buah | 2022-460 | 10 |
| 450 | 1010304004000028 | Toner Laserjet 80A | tube | 2022-461 | 0 |
| 451 | 1010304004000029 | Toner 83A | Tube | 2022-462 | 1 |
| 452 | 1010304004000030 | Toner 98A | Tube | 2022-463 | 0 |
| 453 | 1010304004000031 | Toner 95A | Tube | 2022-464 | 0 |
| 454 | 1010304004000032 | Tinta Epson L300 Warna | Tube | 2022-465 | 0 |
| 455 | 1010304004000033 | TONER CANON PG-810 | BUAH | 2022-466 | 0 |
| 456 | 1010304004000034 | TONER CANON PG-811 | BUAH | 2022-467 | 0 |
| 457 | 1010304004000035 | Cartridge 95a | Buah | 2022-468 | 0 |
| 458 | 1010304004000036 | Tinta Epson L 110 HITAM | Buah | 2022-469 | 6 |
| 459 | 1010304004000037 | Toner Fuji Xerox | Buah | 2022-470 | 0 |
| 460 | 1010304004000038 | Toner Kyocera | Buah | 2022-471 | 1 |
| 461 | 1010304004000039 | Toner 125A (CB543A) | Buah | 2022-472 | 0 |
| 462 | 1010304004000040 | Toner 125A Hitam (CB540A) | Buah | 2022-473 | 0 |
| 463 | 1010304004000041 | Toner Brother Hitam | Buah | 2022-474 | 0 |
| 464 | 1010304004000042 | Toner Brother Warna | Buah | 2022-475 | 0 |
| 465 | 1010304004000043 | Toner 125A (CB542A) | Buah | 2022-476 | 0 |

| | | | | | |
|-----|-------------------|------------------------------|-------|----------|-----|
| 466 | 10103040040000044 | Toner 125A (CB541A) | Buah | 2022-477 | 0 |
| 467 | 10103040040000045 | Toner Brother TN 344B | Buah | 2022-478 | 0 |
| 468 | 10103040040000046 | Toner 79A | Buah | 2022-479 | 0 |
| 469 | 10103040040000047 | Toner 26A | Buah | 2022-480 | 0 |
| 470 | 10103040040000048 | Tinta Epson | Buah | 2022-481 | 0 |
| 471 | 10103040040000049 | Toner 19A | Buah | 2022-482 | 0 |
| 472 | 10103040040000050 | Tinta HP Ink Tank Warna | Buah | 2022-483 | 3 |
| 473 | 10103040040000051 | Tinta HP Ink Tank Hitam | Buah | 2022-484 | 6 |
| 474 | 10103040050000001 | Disket Floppy Disk Kecil 3.5 | Buah | 2022-485 | 0 |
| 475 | 10103040060000001 | Flash Disk | Buah | 2022-486 | 0 |
| 476 | 10103040060000002 | FLASH DISK 4 GB | BUAH | 2022-487 | 0 |
| 477 | 10103040060000003 | FLASH DISK 8 GB | BUAH | 2022-488 | 0 |
| 478 | 10103040060000004 | Flash Disk 16 | Buah | 2022-489 | 0 |
| 479 | 10103040070000001 | Memory Card | Buah | 2022-490 | 0 |
| 480 | 10103040100000001 | Mouse | Buah | 2022-491 | 0 |
| 481 | 10103049990000001 | CD-R | Buah | 2022-492 | 164 |
| 482 | 10103049990000002 | Casing CD | Buah | 2022-493 | 32 |
| 483 | 10103049990000003 | CD-RW | BUAH | 2022-494 | 165 |
| 484 | 10103049990000004 | DVD-R | BUAH | 2022-495 | 151 |
| 485 | 10103049990000005 | DVD-RW | BUAH | 2022-496 | 87 |
| 486 | 10103049990000006 | MMC 2 GB | Buah | 2022-497 | 0 |
| 487 | 10103050010000001 | Sapu Lidi Besar | Buah | 2022-498 | 0 |
| 488 | 10103050010000002 | Sapu Ijuk | Buah | 2022-499 | 54 |
| 489 | 10103050010000003 | Sapu Lidi Kamar | Buah | 2022-500 | 42 |
| 490 | 10103050010000004 | Kemoceng | Buah | 2022-501 | 42 |
| 491 | 10103050010000005 | Sikat Tangan | Buah | 2022-502 | 44 |
| 492 | 10103050010000006 | Sikat Tangkal | Buah | 2022-503 | 6 |
| 493 | 10103050010000007 | Sapu Laba-laba | Pcs | 2022-504 | 21 |
| 494 | 10103050010000008 | SIKAT CLOSET | BUAH | 2022-505 | 35 |
| 495 | 10103050020000001 | Tissue Kotak | Kotak | 2022-506 | 124 |

| | | | | | | |
|-----|------------------|----------------------------------|--|-------|----------|-----|
| 496 | 1010305002000002 | Tissue Gulung | | | | 221 |
| 497 | 1010305002000003 | Lap Kain Kotak | | Buah | 2022-508 | 0 |
| 498 | 1010305002000004 | Spon Pencuci Piring | | Buah | 2022-509 | 0 |
| 499 | 1010305002000005 | Kain Pel Lobby | | Buah | 2022-510 | 93 |
| 500 | 1010305002000006 | Kain pel Sumbu | | Buah | 2022-511 | 97 |
| 501 | 1010305002000007 | Lap Karet Pengering | | Buah | 2022-512 | 0 |
| 502 | 1010305002000008 | Wiper Karet Lantai | | Buah | 2022-513 | 0 |
| 503 | 1010305002000009 | Wiper Karet Kaca | | Buah | 2022-514 | 0 |
| 504 | 1010305002000010 | Kanebo | | Pcs | 2022-515 | 24 |
| 505 | 1010305002000011 | Lap Karet Slaber | | Pcs | 2022-516 | 25 |
| 506 | 1010305002000012 | Tangkal Kain Pel Lobby Stainless | | pcs | 2022-517 | 44 |
| 507 | 1010305002000013 | Tangkal Kain pel sumbu Stainless | | pcs | 2022-518 | 45 |
| 508 | 1010305002000014 | HANDUK WASTAFEL | | PCS | 2022-519 | 10 |
| 509 | 1010305002000015 | Tangkal Kain Pel Lobby | | Buah | 2022-520 | 0 |
| 510 | 1010305002000016 | Tangkal Kain Pel Sumbu | | Buah | 2022-521 | 0 |
| 511 | 1010305002000017 | Lab Microfiber | | PCS | 2022-522 | 54 |
| 512 | 1010305003000001 | Slang Fleksibel | | buah | 2022-523 | 0 |
| 513 | 1010305003000002 | Slang Washer | | Buah | 2022-524 | 0 |
| 514 | 1010305003000003 | Sipon Wastafel | | Buah | 2022-525 | 3 |
| 515 | 1010305003000004 | Slang Air Elastis | | Meter | 2022-526 | 50 |
| 516 | 1010305003000005 | Ember Plastik | | Buah | 2022-527 | 5 |
| 517 | 1010305003000006 | Slang Fleksibel 1,5 meter | | Buah | 2022-528 | 0 |
| 518 | 1010305003000007 | Gelas Takar | | Pcs | 2022-529 | 1 |
| 519 | 1010305004000001 | Pengki Plastik | | Buah | 2022-530 | 50 |
| 520 | 1010305004000002 | Tempat Sampah Roda | | Unit | 2022-531 | 0 |
| 521 | 1010305004000003 | Plastik Sampah | | Pak | 2022-532 | 20 |
| 522 | 1010305004000004 | Keset Nomad | | Meter | 2022-533 | 0 |
| 523 | 1010305004000005 | Keset Lantai pengering | | pcs | 2022-534 | 17 |
| 524 | 1010305004000006 | Tempat Tisu Gulung | | Picis | 2022-535 | 0 |
| 525 | 1010305004000007 | Pengki Besi | | Picis | 2022-536 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|------------------|------------------------------------|--|--|--------------|-----|
| 526 | 1010305004000008 | Keset Kamar Mandi | | | | 10 |
| 527 | 1010305005000001 | Kran 1 2 inch | | | Buah | 0 |
| 528 | 1010305005000002 | Jet Washer | | | Buah | 0 |
| 529 | 1010305005000003 | Kran Baling | | | Buah | 0 |
| 530 | 1010305005000004 | Kran Wastafel | | | Buah | 0 |
| 531 | 1010305005000005 | Hand Shower | | | Buah | 0 |
| 532 | 1010305005000006 | kran urinoir | | | buah | 0 |
| 533 | 1010305005000007 | Kran Penyiram Tanaman | | | Buah | 0 |
| 534 | 1010305005000008 | Hand Spray | | | Pcs | 7 |
| 535 | 1010305005000009 | Kran Air PANAS | | | Buah | 0 |
| 536 | 1010305008000001 | Pembersih Stainless Spray | | | Botol | 0 |
| 537 | 1010305008000002 | Sabun Detergen | | | Kilo | 0 |
| 538 | 1010305008000003 | Cairan pembersih Kaca | | | Liter | 8 |
| 539 | 1010305008000004 | Sabun Pencuci Piring | | | Buah | 22 |
| 540 | 1010305008000005 | Sabun Cream | | | Bungkus | 0 |
| 541 | 1010305008000006 | Cairan Pembersih Lantai | | | Liter | 46 |
| 542 | 1010305008000007 | Sabun Cuci Tangan | | | Liter | 0 |
| 543 | 1010305008000008 | Minyak Lobby | | | Liter | 0 |
| 544 | 1010305008000009 | Cairan Pembersih Kamar Mandi | | | Liter | 0 |
| 545 | 1010305008000010 | Obat Pembasmi Serangga | | | Kaleng | 0 |
| 546 | 1010305008000011 | Cairan Pembersih Stainless 220ml | | | Pcs | 0 |
| 547 | 1010305008000012 | Cairan Disinfektan Kamar Mandi | | | Liter | 0 |
| 548 | 1010305008000013 | Cairan Pembersih Noda Lantai Kamar | | | Liter | 0 |
| 549 | 1010305008000014 | Sabun deterjen | | | Buah | 0 |
| 550 | 1010305012000001 | Pengharum ruangan spray | | | Kaleng besar | 0 |
| 551 | 1010305012000002 | Kemper gantung | | | buah | 123 |
| 552 | 1010305012000003 | Isi Ulang pewangi otomatis | | | Buah | 0 |
| 553 | 1010305012000004 | Glade Gantung | | | Buah | 0 |
| 554 | 1010305012000005 | Kemper Bulat | | | Bks | 70 |
| 555 | 1010305012000006 | KAMPER LEMARI | | | PICIS | 0 |

| | | | | | | |
|-----|------------------|---------------------------------|--|--------|----------|-------|
| 556 | 1010305012000007 | Pengharum Closet | | Picis | 2022-567 | 0 |
| 557 | 1010305012000008 | GEL CLOSET | | PCS | 2022-568 | 0 |
| 558 | 1010305012000009 | Pengharum Ruangan Gantung | | Pcs | 2022-569 | 0 |
| 559 | 1010305999000001 | Kape | | Buah | 2022-570 | 0 |
| 560 | 1010305999000002 | Gunting Rumpul | | Buah | 2022-571 | 0 |
| 561 | 1010305999000003 | Alat Pengharum Ruangan Otomatis | | Buah | 2022-572 | 17 |
| 562 | 1010305999000004 | Dust Clean | | Liter | 2022-573 | 0 |
| 563 | 1010305999000005 | Pledge 350 gr | | Kaleng | 2022-574 | 0 |
| 564 | 1010305999000006 | Tempat Sabun Cair | | Pcs | 2022-575 | 4 |
| 565 | 1010305999000007 | Sefly Box | | Buah | 2022-576 | 0 |
| 566 | 1010306001000001 | SAMBUNGAN KABEL | | ROL | 2022-577 | 0 |
| 567 | 1010306001000002 | Kabel NYM 3 x 1,5 | | Meter | 2022-578 | 0 |
| 568 | 1010306001000003 | Kabel NYHY 2 x 0,75 | | Meter | 2022-579 | 116 |
| 569 | 1010306001000004 | kabel Listrik Sedang | | Rol | 2022-580 | 0 |
| 570 | 1010306001000005 | Kabel NYMHY 3 x 0,75 | | Meter | 2022-581 | 0 |
| 571 | 1010306001000006 | Kabel NYMHY 3 x 0,75 | | Meter | 2022-582 | 0 |
| 572 | 1010306001000007 | Kabel NYHY 3 x 2,5 | | Meter | 2022-583 | 45 |
| 573 | 1010306001000008 | Kabel NYHY 2 x 1,5 | | Meter | 2022-584 | 0 |
| 574 | 1010306001000009 | Kabel Tunggal | | Meter | 2022-585 | 0 |
| 575 | 1010306002000008 | Lampu SL | | Buah | 2022-586 | 0 |
| 576 | 1010306002000022 | NCB | | Buah | 2022-587 | 0 |
| 577 | 1010306002000023 | Kontraktor | | Buah | 2022-588 | 0 |
| 578 | 1010306002000024 | Relay Omron | | Buah | 2022-589 | 0 |
| 579 | 1010306002000025 | Relay C Schneider | | Buah | 2022-590 | 0 |
| 580 | 1010306002000026 | Kabel MWWY | | Rol | 2022-591 | 0 |
| 581 | 1010306002000027 | Stop Kontak | | Buah | 2022-592 | 7 |
| 582 | 1010306002000028 | Stecker | | Buah | 2022-593 | 69 |
| 583 | 1010306002000029 | Lampu SL 18 Watt | | Buah | 2022-594 | 1,008 |
| 584 | 1010306002000030 | Lampu SL 14 Watt | | Buah | 2022-595 | 0 |
| 585 | 1010306002000031 | Lampu TLD 36 Watt | | Buah | 2022-596 | 462 |

| | | | | | | |
|-----|------------------|---------------------------|--|------|----------|-----|
| 586 | 1010306002000032 | Lampu TLD 22 Watt | | Buah | 2022-597 | 0 |
| 587 | 1010306002000033 | Lampu Spotone 80 Watt | | Buah | 2022-598 | 5 |
| 588 | 1010306002000034 | Lampu ML 160 Watt | | Buah | 2022-599 | 0 |
| 589 | 1010306002000035 | Lampu ML 250 Watt | | Buah | 2022-600 | 57 |
| 590 | 1010306002000036 | Lampu TL Bulat 32 Watt | | Buah | 2022-601 | 163 |
| 591 | 1010306002000037 | Lampu TL Bulat 22 Watt | | Buah | 2022-602 | 14 |
| 592 | 1010306002000038 | Lampu TLD 18 watt | | Buah | 2022-603 | 181 |
| 593 | 1010306002000039 | Lampu Baret 32 watt | | Buah | 2022-604 | 0 |
| 594 | 1010306002000040 | Lampu Baret 22 Watt | | Buah | 2022-605 | 40 |
| 595 | 1010306002000041 | Lampu PL 18 Watt | | Buah | 2022-606 | 0 |
| 596 | 1010306002000042 | Lampu LED 8 Watt | | Buah | 2022-607 | 53 |
| 597 | 1010306002000043 | Lampu P/JU | | Buah | 2022-608 | 4 |
| 598 | 1010306002000044 | Stop Kontak L4 | | Buah | 2022-609 | 0 |
| 599 | 1010306002000045 | Stop Kontak L5 | | Buah | 2022-610 | 0 |
| 600 | 1010306003000001 | Stop L 3 | | Buah | 2022-611 | 0 |
| 601 | 1010306003000002 | Stop L 4 | | Buah | 2022-612 | 26 |
| 602 | 1010306003000003 | Stop L5 L6 | | Buah | 2022-613 | 28 |
| 603 | 1010306003000004 | Stop kontak L 5 | | Buah | 2022-614 | 0 |
| 604 | 1010306005000001 | Stacker | | Buah | 2022-615 | 0 |
| 605 | 1010306006000001 | Trafo Balast 36 Watt | | Buah | 2022-616 | 52 |
| 606 | 1010306006000002 | Trafo Balast 22 Watt | | Buah | 2022-617 | 0 |
| 607 | 1010306006000003 | Trafo Balast 18 Watt | | Buah | 2022-618 | 70 |
| 608 | 1010306007000001 | Starter S2 | | Buah | 2022-619 | 74 |
| 609 | 1010306007000002 | Starter S10 | | Buah | 2022-620 | 84 |
| 610 | 1010306007000003 | Socket Starter | | Buah | 2022-621 | 139 |
| 611 | 1010306010000001 | Charger | | Buah | 2022-622 | 0 |
| 612 | 1010306010000002 | BATERAI AA | | BUAH | 2022-623 | 144 |
| 613 | 1010306010000003 | Baterai AAA | | Buah | 2022-624 | 94 |
| 614 | 1010306010000004 | Baterai 9 Volt Segi Empat | | Buah | 2022-625 | 69 |
| 615 | 1010306010000005 | Baterai Rechargeable | | Buah | 2022-626 | 0 |

| | | | | | |
|-----|------------------|------------------------------|-------|----------|----|
| 616 | 1010306010000006 | Baterai Laser Pointer | Buah | 2022-627 | 0 |
| 617 | 1010306010000007 | Baterai AAAA | Buah | 2022-628 | 0 |
| 618 | 1010306010000008 | Batu Baterai ABC AA | Buah | 2022-629 | 0 |
| 619 | 1010306010000009 | Baterai Kotak Charger | Buah | 2022-630 | 0 |
| 620 | 1010306010000010 | Baterai ABC Biasa | Buah | 2022-631 | 0 |
| 621 | 1010306010000011 | Charger Baterai Kotak Besar | Buah | 2022-632 | 0 |
| 622 | 1010306010000012 | Batu Baterai untuk Pengharum | Buah | 2022-633 | 0 |
| 623 | 1010306010000013 | BATU BATERAI A23 | BUAH | 2022-634 | 10 |
| 624 | 1010306999000001 | NCB 16 A 3 Fase | Buah | 2022-635 | 3 |
| 625 | 1010306999000002 | Trafo 40 watt | buah | 2022-636 | 0 |
| 626 | 1010306999000003 | Trafo 18 watt | buah | 2022-637 | 4 |
| 627 | 1010306999000004 | Relay omron Double | buah | 2022-638 | 0 |
| 628 | 1010306999000005 | Relay Omron Single | Buah | 2022-639 | 0 |
| 629 | 1010306999000006 | Piring Keramik Duduk | Buah | 2022-640 | 0 |
| 630 | 1010306999000007 | Kap Lampu TL 36 watt 2 x 36 | Buah | 2022-641 | 0 |
| 631 | 1010306999000008 | Kap Lampu TL 36 watt 1 x 36 | Buah | 2022-642 | 0 |
| 632 | 1010306999000009 | BATREI AA CARJER | BUAH | 2022-643 | 0 |
| 633 | 1010306999000011 | KABEL NYM 2X1,5 | Meter | 2022-644 | 0 |
| 634 | 1010306999000012 | STEKER KOMBINASI 3 L | BUAH | 2022-645 | 0 |
| 635 | 1010306999000013 | Kap Lampu Sorot | Buah | 2022-646 | 6 |
| 636 | 1010306999000014 | Socket TL | Buah | 2022-647 | 67 |
| 637 | 1010306999000015 | Socket Starter | Buah | 2022-648 | 0 |
| 638 | 1010307002000001 | Topi Peserta | Buah | 2022-649 | 0 |
| 639 | 1010307002000002 | Topi PDH | Buah | 2022-650 | 0 |
| 640 | 1010307002000003 | Topi Lapangan | Buah | 2022-651 | 0 |
| 641 | 1010307003000001 | Jasket Peserta | Buah | 2022-652 | 0 |
| 642 | 1010307003000002 | Kaos tangan panjang | Buah | 2022-653 | 0 |
| 643 | 1010307003000003 | Seragam PDH | Stel | 2022-654 | 0 |
| 644 | 1010307003000004 | Seragam PDL | Stel | 2022-655 | 0 |
| 645 | 1010307003000008 | Jaket Perasut | Pcs | 2022-656 | 0 |

| | | | | | |
|-----|------------------|--|--------|----------|-----|
| 646 | 1010307003000009 | T-Shirt Tangan Pendek Satpam | Pcs | 2022-657 | 0 |
| 647 | 1010307003000010 | T-Shirt Tangan Panjang | Pcs | 2022-658 | 0 |
| 648 | 1010307003000011 | Jas Hujan | Set | 2022-659 | 0 |
| 649 | 1010307003000012 | Seragam Kerja Cleaning Service | Stel | 2022-660 | 0 |
| 650 | 1010307003000013 | Kaos lengan Pendek | Pcs | 2022-661 | 0 |
| 651 | 1010307003000014 | Kaos Lengan Panjang | Pcs | 2022-662 | 0 |
| 652 | 1010307003000015 | PARASUTI SURGICAL GOWN APD Bahan Parachute Milky | PCS | 2022-663 | 5 |
| 653 | 1010307004000001 | Sarung Tangan Kain | Pasang | 2022-664 | 0 |
| 654 | 1010307004000002 | Sarung Tangan Karet | Pasang | 2022-665 | 0 |
| 655 | 1010307004000003 | Sarung Tangan karet Latex panjang 38 Cm | PASANG | 2022-666 | 28 |
| 656 | 1010307004000004 | Sarung Tangan karet Latex panjang 50 Cm | PASANG | 2022-667 | 0 |
| 657 | 1010307004000005 | Sensi Gloves Latex | Box | 2022-668 | 1 |
| 658 | 1010307005000001 | Sepatu PDH | Pasang | 2022-669 | 0 |
| 659 | 1010307005000002 | Sepatu PDL | Pasang | 2022-670 | 0 |
| 660 | 1010307005000003 | Kaos Kaki | Pasang | 2022-671 | 0 |
| 661 | 1010307005000004 | Sepatu Kerja Cleaning Service | Pasang | 2022-672 | 0 |
| 662 | 1010307006000001 | KTA | Buah | 2022-673 | 0 |
| 663 | 1010307006000002 | Sabuk Satpam | Buah | 2022-674 | 0 |
| 664 | 1010307006000003 | Kopel Satpam | Buah | 2022-675 | 0 |
| 665 | 1010307006000004 | Peluit & Tailkur | Set | 2022-676 | 0 |
| 666 | 1010307006000005 | Atribut Bordir Lengkap | Set | 2022-677 | 0 |
| 667 | 1010307006000006 | ID-Card Satpam | Set | 2022-678 | 0 |
| 668 | 1010307007000001 | Senter Patroli | Buah | 2022-679 | 0 |
| 669 | 1010307007000002 | Jumbo Spotlight LED | Buah | 2022-680 | 0 |
| 670 | 1010307007000003 | Handytalky Sewa | Unit | 2022-681 | 0 |
| 671 | 1010309001000001 | Materal 3000 | Buah | 2022-682 | 103 |
| 672 | 1010309001000002 | Materal 6000 | Buah | 2022-683 | 9 |
| 673 | 1010309001000003 | MATERAI 10.000 | BUAH | 2022-684 | 296 |
| 674 | 1010309001000004 | MATERAI 10000 | BUAH | 2022-685 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|------------------|--------------------------|--|--------|----------|----|
| 735 | 1010314001000035 | Bisolvon Sol 50 ml | | Botol | 2022-746 | 0 |
| 736 | 1010314001000036 | Combivent Nebu | | Botol | 2022-747 | 0 |
| 737 | 1010314001000037 | Dexa Inj | | Ampul | 2022-748 | 0 |
| 738 | 1010314001000038 | Vesperum Syr | | Botol | 2022-749 | 0 |
| 739 | 1010314001000039 | Forum Tetes Telinga | | Botol | 2022-750 | 0 |
| 740 | 1010314001000040 | Betadine Cair | | Botol | 2022-751 | 0 |
| 741 | 1010314001000041 | Epinefrin Inj | | Ampul | 2022-752 | 0 |
| 742 | 1010314001000042 | Bronchitin Syr | | Botol | 2022-753 | 0 |
| 743 | 1010314001000043 | Broxcal Syr | | Botol | 2022-754 | 0 |
| 744 | 1010314001000044 | Neutropic Inj | | Vial | 2022-755 | 0 |
| 745 | 1010314001000045 | Calortusin Syr | | Botol | 2022-756 | 0 |
| 746 | 1010314001000046 | Forum Tetes Telinga | | Botol | 2022-757 | 0 |
| 747 | 1010314001000047 | Cendo Xitrol Mini Dose | | Tube | 2022-758 | 0 |
| 748 | 1010314001000048 | Cendo Cenfresh Mini Dose | | Tube | 2022-759 | 11 |
| 749 | 1010314001000049 | Ondansetron Inj | | Ampul | 2022-760 | 0 |
| 750 | 1010314001000050 | Betadine Kumur | | Botol | 2022-761 | 0 |
| 751 | 1010314001000051 | Gastrucid Syr | | Botol | 2022-762 | 0 |
| 752 | 1010314001000052 | Neurotropic Inj | | Ampul | 2022-763 | 0 |
| 753 | 1010314001000053 | Forum Tetes Telinga | | Botol | 2022-764 | 0 |
| 754 | 1010314001000054 | Antangin Cair | | Sachet | 2022-765 | 0 |
| 755 | 1010314001000055 | Insto | | Botol | 2022-766 | 0 |
| 756 | 1010314001000056 | OBH Itrasal | | Botol | 2022-767 | 0 |
| 757 | 1010314001000057 | Ranitidine | | Ampul | 2022-768 | 0 |
| 758 | 1010314001000058 | Obat Batuk Herbal 60 ml | | Botol | 2022-769 | 0 |
| 759 | 1010314001000059 | Spull 50 ml BD | | Piece | 2022-770 | 5 |
| 760 | 1010314001000060 | Ratin inj 50 mg 2 ml amp | | ampul | 2022-771 | 0 |
| 761 | 1010314001000061 | Vomceran 4 mg 2 ml amp | | ampul | 2022-772 | 0 |
| 762 | 1010314001000062 | antalgin sir sachet | | piece | 2022-773 | 0 |
| 763 | 1010314001000063 | Betadine kumur 100 ml | | BOTOL | 2022-774 | 15 |
| 764 | 1010314001000070 | Maagel Syrup 60 ML | | Botol | 2022-775 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|------------------|-----------------------------|--|-------|----------|----|
| 765 | 1010314001000071 | Omeprazole INJ | | Vial | 2022-776 | 5 |
| 766 | 1010314001000092 | Bee Khaira 100 Madu Asli | | Botol | 2022-777 | 0 |
| 767 | 1010314001000093 | Lipepsa | | Botol | 2022-778 | 2 |
| 768 | 1010314001000094 | Albotyl | | Botol | 2022-779 | 2 |
| 769 | 1010314001000095 | Erlamicetin SM | | Tube | 2022-780 | 8 |
| 770 | 1010314001000096 | Reco TT | | botol | 2022-781 | 8 |
| 771 | 1010314001000097 | Dextral SYR (PRE) | | botol | 2022-782 | 0 |
| 772 | 1010314001000098 | Maaggel Syrup 60 ml | | botol | 2022-783 | 3 |
| 773 | 1010314001000099 | Lidocain (pharos) | | Ampul | 2022-784 | 10 |
| 774 | 1010314001000100 | Lidocain Injeksi | | Ampul | 2022-785 | 10 |
| 775 | 1010314001000101 | Dexametasone inj (phapros) | | Ampul | 2022-786 | 4 |
| 776 | 1010314001000102 | Vesperum.syr (IFARS) | | Botol | 2022-787 | 4 |
| 777 | 1010314001000103 | Molexflu syr | | Botol | 2022-788 | 1 |
| 778 | 1010314001000104 | Tera F syr | | Botol | 2022-789 | 2 |
| 779 | 1010314001000105 | Etiadryl exp 60 ml | | Botol | 2022-790 | 0 |
| 780 | 1010314001000106 | Ecodine Povidone 60 ml | | Botol | 2022-791 | 5 |
| 781 | 1010314001000107 | Ketorolac Inj | | Ampul | 2022-792 | 7 |
| 782 | 1010314001000108 | Ranitidine Injeksi | | Ampul | 2022-793 | 9 |
| 783 | 1010314001000109 | Rohito EyeFlush 150 ml | | Botol | 2022-794 | 0 |
| 784 | 1010314001000110 | Medika Rifanol 100 ml | | Botol | 2022-795 | 2 |
| 785 | 1010314001000111 | UA Sure Strip Uric Acid | | Tube | 2022-796 | 0 |
| 786 | 1010314001000112 | Melcovazin 10gr | | Tube | 2022-797 | 2 |
| 787 | 1010314001000113 | Melcovazin red 10 gr | | Tube | 2022-798 | 5 |
| 788 | 1010314001000114 | Forum Ear Drop 10 ml | | Botol | 2022-799 | 3 |
| 789 | 1010314001000115 | Bisolvon Extra 60 ml | | Fis | 2022-800 | 2 |
| 790 | 1010314001000116 | Y Rins 12 ml | | Botol | 2022-801 | 0 |
| 791 | 1010314001000117 | OB Herbal 100 ml | | Botol | 2022-802 | 0 |
| 792 | 1010314001000118 | Cendo Lytars 15 cc | | Botol | 2022-803 | 1 |
| 793 | 1010314001000119 | Ondansetron 4 mg/ 2 ml inj | | Ampul | 2022-804 | 19 |
| 794 | 1010314001000120 | Erpepsa Susp | | Botol | 2022-805 | 0 |

| | | | | | |
|-----|------------------|---------------------|--------|----------|----|
| 825 | 1010314002000029 | Grantusif | Tablet | 2022-836 | 10 |
| 826 | 1010314002000030 | Lico Kalk | Tablet | 2022-837 | 0 |
| 827 | 1010314002000031 | Glukosamine | Tablet | 2022-838 | 0 |
| 828 | 1010314002000032 | Cavicur | Tablet | 2022-839 | 0 |
| 829 | 1010314002000033 | Alleron 4 mg | Tablet | 2022-840 | 60 |
| 830 | 1010314002000034 | Methyl Prednisolone | Tablet | 2022-841 | 0 |
| 831 | 1010314002000035 | Yusimox | Tablet | 2022-842 | 0 |
| 832 | 1010314002000036 | Flucadex | Tablet | 2022-843 | 0 |
| 833 | 1010314002000037 | Atranac 50 | Tablet | 2022-844 | 0 |
| 834 | 1010314002000038 | Gastrucid | Tablet | 2022-845 | 0 |
| 835 | 1010314002000039 | Molacort | Tablet | 2022-846 | 0 |
| 836 | 1010314002000040 | Roverton | Tablet | 2022-847 | 0 |
| 837 | 1010314002000041 | Pasidol F | Tablet | 2022-848 | 0 |
| 838 | 1010314002000042 | Hufabion | Tablet | 2022-849 | 0 |
| 839 | 1010314002000043 | Hufraigin | Tablet | 2022-850 | 0 |
| 840 | 1010314002000044 | Lanamol | Tablet | 2022-851 | 0 |
| 841 | 1010314002000045 | Levofloxacin 500 | Tablet | 2022-852 | 0 |
| 842 | 1010314002000046 | Sultrinik Porte | Tablet | 2022-853 | 0 |
| 843 | 1010314002000047 | Prodexon 0,5 | Tablet | 2022-854 | 0 |
| 844 | 1010314002000048 | Kalbion | Tablet | 2022-855 | 0 |
| 845 | 1010314002000049 | Benostan | Tablet | 2022-856 | 0 |
| 846 | 1010314002000050 | Hufadon | Tablet | 2022-857 | 14 |
| 847 | 1010314002000051 | Akita | Tablet | 2022-858 | 0 |
| 848 | 1010314002000052 | Benoxicam | Tablet | 2022-859 | 0 |
| 849 | 1010314002000053 | Hufadin | Tablet | 2022-860 | 0 |
| 850 | 1010314002000054 | Hufanoxil 500 mg | Tablet | 2022-861 | 0 |
| 851 | 1010314002000055 | Arfen 400 mg | Tablet | 2022-862 | 0 |
| 852 | 1010314002000056 | Betahistine 600 mg | Tablet | 2022-863 | 0 |
| 853 | 1010314002000057 | Grathaclore | Tablet | 2022-864 | 0 |
| 854 | 1010314002000058 | Graxien Tab | Tablet | 2022-865 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|------------------|------------------------|--|--------|----------|-----|
| 855 | 1010314002000059 | Ipitmol 500 mg | | Tablet | 2022-866 | 0 |
| 856 | 1010314002000060 | Laxana Tab | | Tablet | 2022-867 | 269 |
| 857 | 1010314002000061 | meiformin 500 mg | | Tablet | 2022-868 | 0 |
| 858 | 1010314002000062 | Vitamin B. Komplek | | Tablet | 2022-869 | 0 |
| 859 | 1010314002000063 | Voltadek 50 mg | | Tablet | 2022-870 | 0 |
| 860 | 1010314002000064 | Winatin Tab | | Tablet | 2022-871 | 60 |
| 861 | 1010314002000065 | Acyclovir 400 mg | | Tablet | 2022-872 | 0 |
| 862 | 1010314002000066 | zink dispersible | | tablet | 2022-873 | 0 |
| 863 | 1010314002000067 | Inamid | | Tablet | 2022-874 | 150 |
| 864 | 1010314002000068 | Cefadroxil 500 mg | | Tablet | 2022-875 | 0 |
| 865 | 1010314002000069 | Fasidol F | | Tablet | 2022-876 | 0 |
| 866 | 1010314002000070 | ACEPRESS 12.5 mg | | Tablet | 2022-877 | 0 |
| 867 | 1010314002000072 | Adona AC | | Tablet | 2022-878 | 0 |
| 868 | 1010314002000073 | Alodan 100 mg | | Tablet | 2022-879 | 0 |
| 869 | 1010314002000074 | Amlodipine 10 mg Bemof | | Tablet | 2022-880 | 0 |
| 870 | 1010314002000075 | Amlodipine 5 mg Bemof | | Tablet | 2022-881 | 160 |
| 871 | 1010314002000076 | Antiza | | Tablet | 2022-882 | 0 |
| 872 | 1010314002000077 | Aptor | | Tablet | 2022-883 | 186 |
| 873 | 1010314002000078 | Arsinal | | Tablet | 2022-884 | 0 |
| 874 | 1010314002000079 | Berea | | Tablet | 2022-885 | 0 |
| 875 | 1010314002000080 | Bisoprolol 5 mg | | Tablet | 2022-886 | 0 |
| 876 | 1010314002000081 | Danason | | Tablet | 2022-887 | 0 |
| 877 | 1010314002000082 | Dexteem Plus | | Tablet | 2022-888 | 0 |
| 878 | 1010314002000083 | Hexcam 15 mg | | Tablet | 2022-889 | 0 |
| 879 | 1010314002000084 | Intunal F | | Tablet | 2022-890 | 0 |
| 880 | 1010314002000085 | Kafiam | | Tablet | 2022-891 | 0 |
| 881 | 1010314002000086 | Paratusin | | Tablet | 2022-892 | 0 |
| 882 | 1010314002000087 | Vesperum | | Tablet | 2022-893 | 170 |
| 883 | 1010314002000088 | Zenbroz 450 mg | | Tablet | 2022-894 | 100 |
| 884 | 1010314002000089 | Combrantine | | Stip | 2022-895 | 0 |

| | | | | | |
|-----|------------------|---------------------------------|--------|----------|-----|
| 885 | 1010314002000090 | Dobtrizol | Tablet | 2022-896 | 30 |
| 886 | 1010314002000091 | Eflin | Tablet | 2022-897 | 0 |
| 887 | 1010314002000092 | Fasgo Forte | Tablet | 2022-898 | 0 |
| 888 | 1010314002000093 | Faxiden 20 mg | Tablet | 2022-899 | 0 |
| 889 | 1010314002000094 | Furosemide | Tablet | 2022-900 | 40 |
| 890 | 1010314002000095 | Glimepiride 2 mg | Tablet | 2022-901 | 0 |
| 891 | 1010314002000096 | Teraflu | Tablet | 2022-902 | 0 |
| 892 | 1010314002000097 | Vasitgo | Tablet | 2022-903 | 0 |
| 893 | 1010314002000098 | Broxal | Tablet | 2022-904 | 0 |
| 894 | 1010314002000099 | Cefixime 100 mg | Tablet | 2022-905 | 0 |
| 895 | 1010314002000100 | Omeprazole 200 mg | Tablet | 2022-906 | 0 |
| 896 | 1010314002000101 | Salbutamol 2 mg | Tablet | 2022-907 | 0 |
| 897 | 1010314002000102 | Dimenhidriate | Botol | 2022-908 | 0 |
| 898 | 1010314002000103 | Superhoid Sup | Pcs | 2022-909 | 0 |
| 899 | 1010314002000104 | Catalfam 25mg | Tablet | 2022-910 | 0 |
| 900 | 1010314002000105 | Vagislin Sup | Pcs | 2022-911 | 0 |
| 901 | 1010314002000106 | Ambroxol Tab | Tablet | 2022-912 | 0 |
| 902 | 1010314002000107 | Ciprofloxacin | Tablet | 2022-913 | 0 |
| 903 | 1010314002000108 | Farmoten | Tablet | 2022-914 | 0 |
| 904 | 1010314002000109 | Atorvastatin 20 Mg | Tablet | 2022-915 | 0 |
| 905 | 1010314002000110 | Biopradyn | Tablet | 2022-916 | 20 |
| 906 | 1010314002000111 | cetinal 10mg tab 30 | tablet | 2022-917 | 0 |
| 907 | 1010314002000112 | Clavamox 500mg tab 30 | tablet | 2022-918 | 0 |
| 908 | 1010314002000113 | Eprinoc tab (eperison) | Tablet | 2022-919 | 0 |
| 909 | 1010314002000114 | Fliamar 25-Mg e-c tab (Na dici) | Tablet | 2022-920 | 0 |
| 910 | 1010314002000115 | Fluivir 75 Mg kaps | Tablet | 2022-921 | 0 |
| 911 | 1010314002000116 | Hexiloon 4 Mg tab 50 | Tablet | 2022-922 | 100 |
| 912 | 1010314002000117 | Kalitrofen EC 50 Mg tab | Tablet | 2022-923 | 0 |
| 913 | 1010314002000118 | Prove D3 m 1000UI | Tablet | 2022-924 | 0 |
| 914 | 1010314002000119 | Rantin 150 mg tab 100 | Tablet | 2022-925 | 0 |

| | | | | | | |
|-----|------------------|---|--|----------|----------|-----|
| 915 | 1010314002000120 | Starmuno Kaplet | | Tablet | 2022-926 | 50 |
| 916 | 1010314002000121 | Tegaderm 10x12 cm | | piece | 2022-927 | 3 |
| 917 | 1010314002000122 | Tegaderm infus set | | Piece | 2022-928 | 1 |
| 918 | 1010314002000123 | Tensicap 12,5 mg tab | | Tablet | 2022-929 | 0 |
| 919 | 1010314002000124 | Torasic 10 mg tab 20 (ketorolac) | | Tablet | 2022-930 | 0 |
| 920 | 1010314002000125 | Transbroncho 30 mg tab | | Tablet | 2022-931 | 0 |
| 921 | 1010314002000126 | Vertigosan Tablet | | Tablet | 2022-932 | 10 |
| 922 | 1010314002000127 | Vomitas tab 50 | | Tablet | 2022-933 | 100 |
| 923 | 1010314002000128 | Zegavit 50 Kaplet | | Tablet | 2022-934 | 0 |
| 924 | 1010314002000129 | Zypraz 0,5 mg tab | | Tablet | 2022-935 | 0 |
| 925 | 1010314002000130 | Masker medis 3 ply | | Box | 2022-936 | 0 |
| 926 | 1010314002000131 | Masker kf94 | | Box | 2022-937 | 0 |
| 927 | 1010314002000132 | handscoon latex | | Box | 2022-938 | 1 |
| 928 | 1010314002000133 | Hydrocolloid Dressing | | Piece | 2022-939 | 0 |
| 929 | 1010314002000134 | Ratin 150 mg 100 | | Tablet | 2022-940 | 0 |
| 930 | 1010314002000135 | Epexol | | Tablet | 2022-941 | 0 |
| 931 | 1010314002000136 | ZIn 20 | | Tablet | 2022-942 | 0 |
| 932 | 1010314002000137 | Sanmol | | Tablet | 2022-943 | 0 |
| 933 | 1010314002000138 | Ibuprofen | | Tablet | 2022-944 | 40 |
| 934 | 1010314002000139 | Rhinos | | Tablet | 2022-945 | 0 |
| 935 | 1010314002000140 | Blackmores multivitamin + body shield 30'S | | TABLET | 2022-946 | 0 |
| 936 | 1010314002000141 | Blackmores multivitamin + multi mineral 30'S | | TABLET | 2022-947 | 0 |
| 937 | 1010314002000142 | Prove D3 5000 IU | | TABLET | 2022-948 | 0 |
| 938 | 1010314002000143 | Osteosan 100 IU 60 Caps | | TABLET | 2022-949 | 0 |
| 939 | 1010314002000144 | Sanbe C 80 Tablet | | TABLET | 2022-950 | 25 |
| 940 | 1010314002000145 | Caldece 10 Tablet Effervescent | | TABLET | 2022-951 | 0 |
| 941 | 1010314002000146 | Becom Zet 10 Kaplet | | TABLET | 2022-952 | 0 |
| 942 | 1010314002000147 | Mezatin 500mg | | TABLET | 2022-953 | 0 |
| 943 | 1010314002000148 | Masker KN 95 5ply medical grade (surgical Mask) | | PCS | 2022-954 | 0 |
| 944 | 1010314002000172 | Dulcolax supp Dewasa | | Supp Pcs | 2022-955 | 5 |

| | | | | | | |
|-----|------------------|--|--|--------|----------|-----|
| 945 | 1010314002000212 | Blackmores D3 1000IU | | Tube | 2022-956 | 0 |
| 946 | 1010314002000213 | Supravit Multivitamin With Mineral 60s | | Tube | 2022-957 | 0 |
| 947 | 1010314002000214 | Nature E - 100 | | Strip | 2022-958 | 0 |
| 948 | 1010314002000215 | Flamigra | | kaplet | 2022-959 | 0 |
| 949 | 1010314002000216 | Simvastatin 20 g Kf | | Tablet | 2022-960 | 0 |
| 950 | 1010314002000217 | Atorvastatin Dexta | | Tablet | 2022-961 | 0 |
| 951 | 1010314002000218 | Eperisone | | Tablet | 2022-962 | 64 |
| 952 | 1010314002000219 | Mefenamic acid | | kaplet | 2022-963 | 60 |
| 953 | 1010314002000220 | Omeprazole | | kapsul | 2022-964 | 0 |
| 954 | 1010314002000221 | Cetiripim | | Tablet | 2022-965 | 60 |
| 955 | 1010314002000222 | Topcillin | | Kaplet | 2022-966 | 155 |
| 956 | 1010314002000223 | Metformin OGB dexta | | Tablet | 2022-967 | 110 |
| 957 | 1010314002000224 | Neuraigin | | kaplet | 2022-968 | 0 |
| 958 | 1010314002000225 | Acyclovir 400 g | | Tablet | 2022-969 | 100 |
| 959 | 1010314002000226 | Zinc Sulfate | | Tablet | 2022-970 | 90 |
| 960 | 1010314002000227 | Grafachlor | | Tablet | 2022-971 | 0 |
| 961 | 1010314002000228 | Caviplex | | kaplet | 2022-972 | 0 |
| 962 | 1010314002000229 | Polysilane | | tablet | 2022-973 | 64 |
| 963 | 1010314002000230 | Acifar | | kaplet | 2022-974 | 60 |
| 964 | 1010314002000231 | Acetylcysteine | | kapsul | 2022-975 | 100 |
| 965 | 1010314002000232 | Terra F Caplet (PRE) | | kaplet | 2022-976 | 280 |
| 966 | 1010314002000233 | Ibuprofen 150 mg | | Tablet | 2022-977 | 300 |
| 967 | 1010314002000234 | Metformin 500 Berno | | tablet | 2022-978 | 580 |
| 968 | 1010314002000235 | Simvastatin 20 Ifars | | Tablet | 2022-979 | 0 |
| 969 | 1010314002000236 | Glimepiride 3 mg hj | | Tablet | 2022-980 | 20 |
| 970 | 1010314002000237 | Cavicur Tab | | Tablet | 2022-981 | 180 |
| 971 | 1010314002000238 | Grafachlor Tab | | kaplet | 2022-982 | 170 |
| 972 | 1010314002000239 | Dobrizol Kapsul | | Kapsul | 2022-983 | 210 |
| 973 | 1010314002000240 | Grathazon Tab | | kaplet | 2022-984 | 80 |
| 974 | 1010314002000241 | Cetirizine Samparindo | | Tablet | 2022-985 | 40 |

| | | | | | |
|------|------------------|----------------------------------|------------|-----------|-----|
| 975 | 1010314002000242 | Salbutamol 2 mg Tab (Yarindo) | Tablet | 2022-986 | 300 |
| 976 | 1010314002000243 | Salbutamol 4 mg (Yarindo) | Tablet | 2022-987 | 180 |
| 977 | 1010314002000244 | Piroxicam 20 mg Balatiff | Tablet | 2022-988 | 246 |
| 978 | 1010314002000245 | Ondansetron 4mg tablet (yarindo) | tablet | 2022-989 | 6 |
| 979 | 1010314002000246 | Scopma Tab (IFARS) | kaplet | 2022-990 | 100 |
| 980 | 1010314002000247 | Ibuprofen 400 mg Triman | tablet | 2022-991 | 100 |
| 981 | 1010314002000248 | Fasidol Forte Kaplet (IFARS) | kaplet | 2022-992 | 200 |
| 982 | 1010314002000249 | Nexitra Tab (IFARS) | Kaplet | 2022-993 | 50 |
| 983 | 1010314002000250 | Gastrucid tab | tablet | 2022-994 | 240 |
| 984 | 1010314002000251 | Hufadine Tab | Kaplet | 2022-995 | 220 |
| 985 | 1010314002000252 | Mirasic Forte Tab | Tablet | 2022-996 | 140 |
| 986 | 1010314002000253 | Blomega Tab | Kaplet | 2022-997 | 20 |
| 987 | 1010314002000254 | Bromifar Plus Kaplet | tablet | 2022-998 | 0 |
| 988 | 1010314002000255 | Novadex 0.5 Kap | Tablet | 2022-999 | 0 |
| 989 | 1010314002000256 | Samcofenac 50 | Tablet | 2022-1000 | 0 |
| 990 | 1010314002000257 | Alofar 100 mg ifar | Kaplet | 2022-1001 | 0 |
| 991 | 1010314002000258 | Alofar 100 mg | Kaplet | 2022-1002 | 0 |
| 992 | 1010314002000259 | Arkavit Tab | Kaplet | 2022-1003 | 180 |
| 993 | 1010314002000260 | Bisoprolol 2,5 HJ | Tablet | 2022-1004 | 100 |
| 994 | 1010314002000261 | Samcovask 5 mg | Tablet | 2022-1005 | 130 |
| 995 | 1010314002000262 | Samcovask 10 mg | Tablet | 2022-1006 | 0 |
| 996 | 1010314002000263 | Etabion | Tablet | 2022-1007 | 0 |
| 997 | 1010314002000264 | Calcifar Plus | Tablet | 2022-1008 | 190 |
| 998 | 1010314002000265 | Erphakaf | Tablet | 2022-1009 | 60 |
| 999 | 1010314002000266 | Flutrop | Tablet | 2022-1010 | 320 |
| 1000 | 1010314002000267 | Polofar Plus | Tablet | 2022-1011 | 100 |
| 1001 | 1010314002000268 | Omevus | Kapsul | 2022-1012 | 20 |
| 1002 | 1010314002000269 | Propanolol 10 mg | Tablet | 2022-1013 | 200 |
| 1003 | 1010314002000270 | ImBoost Eff | tablet eff | 2022-1014 | 0 |
| 1004 | 1010314002000271 | Combantrin 250 mg | Tablet | 2022-1015 | 100 |

| | | | | | |
|------|------------------|--------------------------|--------|-----------|-----|
| 1005 | 1010314002000272 | Tremenza tab | Tablet | 2022-1016 | 10 |
| 1006 | 1010314002000273 | Acarbose 50mg | Tablet | 2022-1017 | 390 |
| 1007 | 1010314002000274 | Rhinos Tab | Kapsul | 2022-1018 | 48 |
| 1008 | 1010314002000275 | Alpamol Tablet | Kaplet | 2022-1019 | 130 |
| 1009 | 1010314002000276 | Arkavit C 500 Dez | Kaplet | 2022-1020 | 100 |
| 1010 | 1010314002000277 | Cargesik 500 mg | Kaplet | 2022-1021 | 0 |
| 1011 | 1010314002000278 | Etafen 400 mg | Tablet | 2022-1022 | 30 |
| 1012 | 1010314002000279 | Nerofa Tab | Tablet | 2022-1023 | 0 |
| 1013 | 1010314002000280 | Tidiflar 400 mg | Tablet | 2022-1024 | 200 |
| 1014 | 1010314002000281 | Daneuron | Tablet | 2022-1025 | 10 |
| 1015 | 1010314002000282 | Methylprednisolone 4 mg | Kaplet | 2022-1026 | 170 |
| 1016 | 1010314002000283 | Diastrix Kap | Kaplet | 2022-1027 | 150 |
| 1017 | 1010314002000284 | Samcohistin Tab | Tablet | 2022-1028 | 270 |
| 1018 | 1010314002000285 | Zinc Tab Holl | Tablet | 2022-1029 | 60 |
| 1019 | 1010314002000286 | Atorvastatin 20 OGB Beta | Tablet | 2022-1030 | 0 |
| 1020 | 1010314002000287 | Samcobion Kaplet | Kapsul | 2022-1031 | 0 |
| 1021 | 1010314002000288 | Etamox Tab | Kaplet | 2022-1032 | 140 |
| 1022 | 1010314002000289 | Caviplex Odez Tab | Kaplet | 2022-1033 | 130 |
| 1023 | 1010314002000290 | Danasone | tablet | 2022-1034 | 150 |
| 1024 | 1010314002000291 | Vitalong C | Tablet | 2022-1035 | 0 |
| 1025 | 1010314002000292 | Yusimox | Tablet | 2022-1036 | 0 |
| 1026 | 1010314002000293 | Yusimox | Tablet | 2022-1037 | 0 |
| 1027 | 1010314002000294 | Samcofenac 50 | tablet | 2022-1038 | 0 |
| 1028 | 1010314002000295 | Novadex 0,5 Kap | Tablet | 2022-1039 | 400 |
| 1029 | 1010314002000296 | Bromifar Plus Kaplet | tablet | 2022-1040 | 0 |
| 1030 | 1010314002000297 | Orphen | tablet | 2022-1041 | 200 |
| 1031 | 1010314002000298 | Glibenciamide | tablet | 2022-1042 | 140 |
| 1032 | 1010314002000299 | Cefadroxil | Kapsul | 2022-1043 | 180 |
| 1033 | 1010314002000300 | Floxifar | kaplet | 2022-1044 | 29 |
| 1034 | 1010314002000301 | Histigo | Tablet | 2022-1045 | 0 |

| | | | | | | |
|------|------------------|------------------------|--|--------|-----------|-----|
| 1035 | 1010314002000302 | Ranitidine | | Tablet | 2022-1046 | 149 |
| 1036 | 1010314002000303 | Paracetamol | | Tablet | 2022-1047 | 80 |
| 1037 | 1010314002000304 | Amlodipine 10 mg Berno | | Tablet | 2022-1048 | 0 |
| 1038 | 1010314002000305 | Ranitidine Inj | | Ampul | 2022-1049 | 0 |
| 1039 | 1010314003000001 | Ethyl Chloride Spray | | Botol | 2022-1050 | 1 |
| 1040 | 1010314004000001 | salicil talk | | sachet | 2022-1051 | 0 |
| 1041 | 1010314004000002 | Rhamolit | | Sachet | 2022-1052 | 0 |
| 1042 | 1010314004000003 | Bravoderm Cream | | Serbuk | 2022-1053 | 0 |
| 1043 | 1010314004000004 | Garabiotic Cream 5 Mg | | Serbuk | 2022-1054 | 0 |
| 1044 | 1010314004000005 | Oralit | | Sachet | 2022-1055 | 0 |
| 1045 | 1010314004000006 | Salicyl Bedak Talk | | Botol | 2022-1056 | 4 |
| 1046 | 1010314004000007 | Oralit | | Sachet | 2022-1057 | 136 |
| 1047 | 1010314005000001 | Acyclovir krim 5% | | Tube | 2022-1058 | 4 |
| 1048 | 1010314005000002 | Bethametason | | Tube | 2022-1059 | 0 |
| 1049 | 1010314005000003 | Benoson N | | tube | 2022-1060 | 0 |
| 1050 | 1010314005000004 | counterpain 5gr | | tube | 2022-1061 | 0 |
| 1051 | 1010314005000005 | Miconazole 5gr Zalf | | Tube | 2022-1062 | 0 |
| 1052 | 1010314005000006 | Solinfec Cream | | Tube | 2022-1063 | 0 |
| 1053 | 1010314005000007 | Antiseptic gel | | Botol | 2022-1064 | 0 |
| 1054 | 1010314005000008 | Arm Sling | | pieces | 2022-1065 | 6 |
| 1055 | 1010314005000009 | Buafiam Gel 20 Gr | | Tube | 2022-1066 | 2 |
| 1056 | 1010314005000010 | Clorampecort.H Slp | | Tube | 2022-1067 | 5 |
| 1057 | 1010314005000011 | Erlamycefin Salep | | Tube | 2022-1068 | 7 |
| 1058 | 1010314005000012 | Salep 24 | | Buah | 2022-1069 | 0 |
| 1059 | 1010314005000013 | Betadine Salep | | Tube | 2022-1070 | 0 |
| 1060 | 1010314005000014 | Megalic Gel | | Tube | 2022-1071 | 0 |
| 1061 | 1010314005000015 | Microfax 5 ml | | Tube | 2022-1072 | 0 |
| 1062 | 1010314005000016 | Bufaceomb in Orabase | | Tube | 2022-1073 | 9 |
| 1063 | 1010314005000017 | Erladerm N | | Tube | 2022-1074 | 0 |
| 1064 | 1010314005000018 | Bravoderm Crem | | Tube | 2022-1075 | 2 |

| | | | | | | |
|------|------------------|---|--|---------------|-----------|----|
| 1065 | 1010314005000019 | Ketoconazole Crem | | Tube | 2022-1076 | 0 |
| 1066 | 1010314005000020 | Hydrocortison 2.5 % | | Salep | 2022-1077 | 3 |
| 1067 | 1010314005000021 | Hydrocortison 1 % | | Tube | 2022-1078 | 4 |
| 1068 | 1010314005000022 | Nisagon | | Tube | 2022-1079 | 0 |
| 1069 | 1010314005000023 | Counterpain 15gr | | Tube | 2022-1080 | 0 |
| 1070 | 1010314005000024 | Hot In Cream | | Tube | 2022-1081 | 1 |
| 1071 | 1010314005000025 | Instance Hand Sanitizer 4 ltr, Liquid and Gel | | Galon | 2022-1082 | 3 |
| 1072 | 1010314005000026 | Hand Sanitizer 500ml | | Botol | 2022-1083 | 4 |
| 1073 | 1010314005000027 | Handsanitizer | | Botol | 2022-1084 | 12 |
| 1074 | 1010314005000031 | Superhold | | Supp Gel | 2022-1085 | 4 |
| 1075 | 1010314005000032 | Gentamicin salep | | Tube | 2022-1086 | 7 |
| 1076 | 1010314005000033 | Acyclovir 5 g cream | | Tube | 2022-1087 | 4 |
| 1077 | 1010314005000034 | Genalten | | Tube | 2022-1088 | 2 |
| 1078 | 1010314005000035 | Skilone | | Tube | 2022-1089 | 4 |
| 1079 | 1010314005000036 | Salep 2-4 Holl | | botol | 2022-1090 | 9 |
| 1080 | 1010314005000037 | Lespain cream | | Tube | 2022-1091 | 1 |
| 1081 | 1010314005000038 | Neocenta cream | | Tube | 2022-1092 | 9 |
| 1082 | 1010314005000039 | Solinpec cream | | Tube | 2022-1093 | 10 |
| 1083 | 1010314005000040 | Faxiden gel | | Tube | 2022-1094 | 6 |
| 1084 | 1010314005000041 | Counterpain 30 gr | | Tube | 2022-1095 | 0 |
| 1085 | 1010314005000042 | Counterpain cool 15 gr | | Tube | 2022-1096 | 0 |
| 1086 | 1010314005000043 | Volaren Emulgel 5 gr | | Tube | 2022-1097 | 2 |
| 1087 | 1010314005000044 | Hot In Cream Strong 60 gr | | Botol | 2022-1098 | 1 |
| 1088 | 1010314005000045 | Hot In Cream tube 60 gr | | Botol | 2022-1099 | 1 |
| 1089 | 1010314005000046 | Hot In Cream Aromatherapy 60 gr | | Botol | 2022-1100 | 1 |
| 1090 | 1010314005000047 | Scabimite 30 gr | | Tube | 2022-1101 | 4 |
| 1091 | 1010314005000048 | Trombopop Gel | | Tube | 2022-1102 | 3 |
| 1092 | 1010314999000001 | SALONPAS | | Sachet/Lembar | 2022-1103 | 0 |
| 1093 | 1010314999000002 | kapas | | buah | 2022-1104 | 1 |
| 1094 | 1010314999000003 | trombopop | | tube | 2022-1105 | 2 |

| | | | | | | |
|------|------------------|-------------------------------|--|---------------|-----------|----|
| 1095 | 1010314999000004 | Hidrocortison | | Tube | 2022-1106 | 0 |
| 1096 | 1010314999000005 | kasa sterill | | dus | 2022-1107 | 9 |
| 1097 | 1010314999000006 | Salonpas Cabe | | Sachet/Lembar | 2022-1108 | 0 |
| 1098 | 1010314999000007 | alkohol 70% | | Botol | 2022-1109 | 0 |
| 1099 | 1010314999000008 | NaCL 0,9% 100 cc | | Tube | 2022-1110 | 0 |
| 1100 | 1010314999000009 | Plastik Obat | | Plabot | 2022-1111 | 0 |
| 1101 | 1010314999000010 | Supratulle | | Pieces | 2022-1112 | 0 |
| 1102 | 1010314999000011 | Masker | | Pieces | 2022-1113 | 0 |
| 1103 | 1010314999000012 | Perban Elastis | | Pieces | 2022-1114 | 2 |
| 1104 | 1010314999000013 | Set Infus | | Pieces | 2022-1115 | 1 |
| 1105 | 1010314999000014 | Abocath | | pieces | 2022-1116 | 1 |
| 1106 | 1010314999000015 | Hansapiast Band aid Kecil | | pieces | 2022-1117 | 0 |
| 1107 | 1010314999000016 | Hansapiast band aid besar | | rool | 2022-1118 | 0 |
| 1108 | 1010314999000017 | band aid plester | | rool | 2022-1119 | 0 |
| 1109 | 1010314999000018 | LAURIER PEMBALUT | | pieces | 2022-1120 | 0 |
| 1110 | 1010314999000019 | Sput 5 CC | | PIECES | 2022-1121 | 0 |
| 1111 | 1010314999000020 | Sput 3 CC | | Pics | 2022-1122 | 0 |
| 1112 | 1010314999000021 | Wing Needle 27 G | | Pieces | 2022-1123 | 0 |
| 1113 | 1010314999000022 | Needel 27 | | Pieces | 2022-1124 | 0 |
| 1114 | 1010314999000023 | Benang Silk Crom 3 0 | | Pcs | 2022-1125 | 0 |
| 1115 | 1010314999000024 | Plester Luka | | Pcs | 2022-1126 | 0 |
| 1116 | 1010314999000025 | Ultrafix | | Pcs | 2022-1127 | 1 |
| 1117 | 1010314999000026 | Opsite Post Op 6.5cm X 5 cm | | PCS | 2022-1128 | 7 |
| 1118 | 1010314999000027 | Opsite Post OP 15.5 cm X 8 cm | | pcs | 2022-1129 | 2 |
| 1119 | 1010314999000028 | Lomatuell | | Pcs | 2022-1130 | 5 |
| 1120 | 1010314999000029 | Needle 25 G | | Pcs | 2022-1131 | 50 |
| 1121 | 1010314999000030 | Opsite Post OP 0,6 Cm x 5 Cm | | Pcs | 2022-1132 | 0 |
| 1122 | 1010314999000031 | Allevyn Non Adhesive | | Pcs | 2022-1133 | 2 |
| 1123 | 1010314999000032 | Opsite Flexifix | | Pcs | 2022-1134 | 1 |
| 1124 | 1010314999000033 | Sput 10 ml | | Pcs | 2022-1135 | 0 |

| | | | | | | |
|------|------------------|---|--|---------------|-----------|-----|
| 1125 | 1010314999000034 | NaCl 0,9% Infuse | | Plabot | 2022-1136 | 0 |
| 1126 | 1010314999000035 | Bisturi No. 11 | | Pcs | 2022-1137 | 0 |
| 1127 | 1010314999000036 | Koyo Cabe | | Amplop | 2022-1138 | 0 |
| 1128 | 1010314999000037 | Minyak kayu putih | | botol | 2022-1139 | 0 |
| 1129 | 1010314999000038 | Balsem Geliga | | Pcs | 2022-1140 | 2 |
| 1130 | 1010314999000039 | Micropore | | Pcs | 2022-1141 | 0 |
| 1131 | 1010314999000040 | Leukoplast | | Pcs | 2022-1142 | 0 |
| 1132 | 1010314999000041 | Masker KN 95 5ply medical grade (surgical Mask) | | PCS | 2022-1143 | 0 |
| 1133 | 1010314999000042 | Masker JSP Surgical Face Mask 25 Putih | | Box | 2022-1144 | 5 |
| 1134 | 1010314999000043 | Onemed 3 Ply Earloop Headloop Surgical Mask | | Box | 2022-1145 | 0 |
| 1135 | 1010314999000044 | Tessa Hand Towel Tissue | | Box | 2022-1146 | 16 |
| 1136 | 1010314999000045 | Masker Medis 3 ply | | Box | 2022-1147 | 0 |
| 1137 | 1010314999000077 | Freshcare Eucalyptus Patch Isl 12 Patch | | Sachet | 2022-1148 | 0 |
| 1138 | 1010314999000078 | NaCl 0,9 % Widatra 500ml | | Flabot/Flabot | 2022-1149 | 2 |
| 1139 | 1010314999000079 | NaCl 0,9 % 100ml | | Flabot | 2022-1150 | 2 |
| 1140 | 1010314999000080 | Infus set dewasa | | Pcs | 2022-1151 | 3 |
| 1141 | 1010314999000081 | IV Catheter 24G | | Pcs | 2022-1152 | 2 |
| 1142 | 1010314999000082 | IV Catheter 22G | | Pcs | 2022-1153 | 3 |
| 1143 | 1010314999000083 | Ventiflon 22G | | Pcs | 2022-1154 | 2 |
| 1144 | 1010314999000084 | Plesterin AA | | Lembar | 2022-1155 | 90 |
| 1145 | 1010314999000085 | Plesterin Bulat PE | | Lembar | 2022-1156 | 200 |
| 1146 | 1010314999000086 | Wing needle 25G | | Pcs | 2022-1157 | 1 |
| 1147 | 1010314999000087 | Wing needle 23G | | Pcs | 2022-1158 | 3 |
| 1148 | 1010314999000088 | Sputil 5 ml | | Pcs | 2022-1159 | 16 |
| 1149 | 1010314999000089 | Micropore 3M | | Pcs | 2022-1160 | 1 |
| 1150 | 1010314999000090 | MKP 15 ml (minyak kayu putih) | | Botol | 2022-1161 | 6 |
| 1151 | 1010314999000091 | My Baby telon hijau 60 ml | | botol | 2022-1162 | 3 |
| 1152 | 1010314999000092 | My Baby telon plus Orange 60 ml | | botol | 2022-1163 | 1 |
| 1153 | 1010314999000093 | Masker Hijab Oxy mask | | Box | 2022-1164 | 0 |
| 1154 | 1010314999000094 | NACL OTSU 500ml | | Flabot | 2022-1165 | 1 |

| | | | | | |
|------|-------------------|------------------------------------|--------|-----------|-----|
| 1155 | 10103149990000095 | Onemed U Pad 25 x 30 kain | Lembar | 2022-1166 | 10 |
| 1156 | 10103149990000096 | Onemed U Pad 45 x 60 | Lembar | 2022-1167 | 10 |
| 1157 | 10103149990000097 | Kasa steril 7,5 x 75 | Lembar | 2022-1168 | 1 |
| 1158 | 10103149990000098 | Masker Onemed | Box | 2022-1169 | 0 |
| 1159 | 10103149990000099 | Onemed Underpad 60 x 90 | Lembar | 2022-1170 | 10 |
| 1160 | 1010314999000100 | Modres Hydrocolloid 10 x 10 | Pcs | 2022-1171 | 2 |
| 1161 | 1010314999000101 | Sput 10 cc onemed | Pcs | 2022-1172 | 16 |
| 1162 | 1010314999000102 | Sput 1 cc onemed | Pcs | 2022-1173 | 99 |
| 1163 | 1010314999000103 | Sput 3 cc onemed | Pcs | 2022-1174 | 83 |
| 1164 | 1010314999000104 | Baisem Geliga 10 gr | Pcs | 2022-1175 | 5 |
| 1165 | 1010314999000105 | Hansapiast 1.25 cm x 1 m | Pcs | 2022-1176 | 2 |
| 1166 | 1010314999000106 | Pigeon Cotton Swab Large Tie 60 gr | Pack | 2022-1177 | 0 |
| 1167 | 1010314999000107 | Huki Cotton Buds Zak Extrs Fine | Pack | 2022-1178 | 0 |
| 1168 | 1010314999000108 | Ventoline Nebules | Pcs | 2022-1179 | 20 |
| 1169 | 1010314999000109 | Silk With Needle 2/0 | Pcs | 2022-1180 | 2 |
| 1170 | 1010314999000110 | Silk With Needle 3/0 | Pcs | 2022-1181 | 2 |
| 1171 | 1010314999000111 | Silk With Needle 4/0 | Pcs | 2022-1182 | 2 |
| 1172 | 1010314999000112 | Catgut With Needle 3/0 | Pcs | 2022-1183 | 2 |
| 1173 | 1010314999000113 | Catgut With Needle 4/0 | Pcs | 2022-1184 | 2 |
| 1174 | 10103999990000001 | Tissue | Pack | 2022-1185 | 0 |
| 1175 | 10103999990000002 | Tas Selempang Peserta | Buah | 2022-1186 | 0 |
| 1176 | 10103999990000003 | Payung Jumbo | Buah | 2022-1187 | 0 |
| 1177 | 10103999990000004 | Cairan Pembersih Lantai | Liter | 2022-1188 | 0 |
| 1178 | 10103999990000005 | Sabun Cuci Tangan | Liter | 2022-1189 | 112 |
| 1179 | 10103999990000006 | Minyak Lobby | Liter | 2022-1190 | 0 |
| 1180 | 10103999990000007 | Cairan Pembersih Kamar Mandi | Liter | 2022-1191 | 0 |
| 1181 | 10103999990000008 | Obat Pemasmi serangga | Buah | 2022-1192 | 23 |
| 1182 | 10103999990000009 | Hand Spray | Buah | 2022-1193 | 0 |
| 1183 | 10103999990000010 | Mesin potong rumput Sewa | Unit | 2022-1194 | 0 |
| 1184 | 10103999990000011 | Vaccum Cleaner Sewa | Unit | 2022-1195 | 0 |

| | | | | | | |
|------|-------------------|--|--|-----------|-----------|-----|
| 1185 | 10103999990000012 | Mesin Polisher Sewa | | Unit | 2022-1196 | 0 |
| 1186 | 10103999990000013 | Mesin Poler Kamar Mandi Sewa | | Unit | 2022-1197 | 0 |
| 1187 | 10103999990000014 | Vaccum Cleaner Kecil Sewa | | Unit | 2022-1198 | 0 |
| 1188 | 10103999990000015 | Pot Tanaman Besar | | Pot Besar | 2022-1199 | 0 |
| 1189 | 10103999990000016 | Cairan Pembersih Stainless 220 ml | | pcs | 2022-1200 | 31 |
| 1190 | 10103999990000017 | Cairan Disinfektan Kamar Mandi | | Pouch | 2022-1201 | 182 |
| 1191 | 10103999990000018 | Cairan Pembersih Noda Lantai Kamar | | Liter | 2022-1202 | 84 |
| 1192 | 10103999990000019 | Drum Fax | | buah | 2022-1203 | 0 |
| 1193 | 10103999990000020 | Tas Ransel | | Buah | 2022-1204 | 0 |
| 1194 | 10103999990000021 | PERANGKO 20.000 | | lembar | 2022-1205 | 0 |
| 1195 | 10103999990000022 | PERANGKO 10.000 | | lembar | 2022-1206 | 0 |
| 1196 | 10103999990000023 | PERANGKO 5.000 | | lembar | 2022-1207 | 0 |
| 1197 | 10103999990000024 | PERANGKO 3.000 | | lembar | 2022-1208 | 0 |
| 1198 | 10103999990000025 | Drum Kycocera | | Buah | 2022-1209 | 0 |
| 1199 | 10103999990000026 | Materal 6000 | | lembar | 2022-1210 | 0 |
| 1200 | 10103999990000027 | Materal 3000 | | lembar | 2022-1211 | 0 |
| 1201 | 10103999990000028 | Pisau Polong Rumput | | Pcs | 2022-1212 | 0 |
| 1202 | 10103999990000029 | Busi | | pcs | 2022-1213 | 0 |
| 1203 | 10103999990000030 | Vcare one step device (Multi Drug 6 Drugs Rapid Test Panel Urine) | | Buah | 2022-1214 | 0 |
| 1204 | 10103999990000031 | Disinfektan Spray | | Kaleng | 2022-1215 | 182 |
| 1205 | 10103999990000032 | Tissue Kertas | | Pcs | 2022-1216 | 197 |
| 1206 | 10103999990000033 | Alat Tes Urine 7 Parameter | | Buah | 2022-1217 | 0 |
| 1207 | 10103999990000034 | Thermogun | | Buah | 2022-1218 | 0 |
| 1208 | 10103999990000035 | Thermometer Omron | | Buah | 2022-1219 | 0 |
| 1209 | 10103999990000036 | Sarung Microphone | | Pak | 2022-1220 | 0 |
| 1210 | 10103999990000037 | VIRKON S DISENFECTAN VIRUS BAKTERI | | Botol | 2022-1221 | 1 |
| 1211 | 10104010010000086 | minyak kayu putih | | botol | 2022-1222 | 0 |
| 1212 | 10104010010000093 | OBH Combi | | botol | 2022-1223 | 0 |
| 1213 | 10104010010000122 | Visine | | Botol | 2022-1224 | 0 |

| | | | | | | |
|------|------------------|------------------------------|--|-------------|-----------|---|
| 1214 | 1010401001000125 | Antangin Cair | | Sachet | 2022-1225 | 0 |
| 1215 | 1010401001000126 | Komix | | sachet | 2022-1226 | 0 |
| 1216 | 1010401001000127 | Insto | | Botol | 2022-1227 | 0 |
| 1217 | 1010401001000128 | Tolak Angin | | Sachet | 2022-1228 | 0 |
| 1218 | 1010401001000129 | Erlamycetin Tetes Mata | | botol | 2022-1229 | 0 |
| 1219 | 1010401001000130 | OBH Itrasal | | Botol | 2022-1230 | 0 |
| 1220 | 1010401001000131 | minyak kayu putih lang 15ML | | Botol | 2022-1231 | 0 |
| 1221 | 1010401001000132 | genoint tetes mata | | botol | 2022-1232 | 0 |
| 1222 | 1010401001000133 | brailo | | botol | 2022-1233 | 0 |
| 1223 | 1010401001000134 | Rivanol | | Botol | 2022-1234 | 0 |
| 1224 | 1010401001000135 | Sanadriil DMP | | Botol | 2022-1235 | 0 |
| 1225 | 1010401001000136 | GOM | | Botol | 2022-1236 | 0 |
| 1226 | 1010401001000137 | erlamycetin tetes telinga | | botol | 2022-1237 | 0 |
| 1227 | 1010401001000138 | Komik OBH | | sachet | 2022-1238 | 0 |
| 1228 | 1010401001000139 | Kloramphenicol Tetes Telinga | | botol | 2022-1239 | 0 |
| 1229 | 1010401001000140 | Eye Rin | | Botol | 2022-1240 | 0 |
| 1230 | 1010401001000141 | RL infus solution | | botol | 2022-1241 | 0 |
| 1231 | 1010401001000142 | Ikadryl | | botol | 2022-1242 | 0 |
| 1232 | 1010401001000143 | Rotho | | botol | 2022-1243 | 0 |
| 1233 | 1010401001000145 | Coredryll | | Sirup | 2022-1244 | 0 |
| 1234 | 1010401001000146 | ZENIREX SIRUP | | BOTOL | 2022-1245 | 0 |
| 1235 | 1010401001000147 | OBH NUSANTARA | | BOTOL | 2022-1246 | 0 |
| 1236 | 1010401001000148 | Dextral Sirup | | Botol | 2022-1247 | 0 |
| 1237 | 1010401001000149 | Benacol Exp | | Botol | 2022-1248 | 0 |
| 1238 | 1010401001000150 | Reco TM | | Botol | 2022-1249 | 0 |
| 1239 | 1010401001000151 | Iodine 10 % | | Botol | 2022-1250 | 0 |
| 1240 | 1010401001000152 | Aqua Pro inj 50 ml | | Botol | 2022-1251 | 0 |
| 1241 | 1010401001000153 | Biocombin injeksi | | Ampul/Botol | 2022-1252 | 0 |
| 1242 | 1010401001000154 | Dexsa | | Ampul/botol | 2022-1253 | 0 |
| 1243 | 1010401001000155 | Erladerm.N | | Tube | 2022-1254 | 0 |

| | | | | | |
|------|------------------|---------------------------------------|--------|-----------|---|
| 1244 | 1010401001000156 | Gapital Injeksi | Ampul | 2022-1255 | 0 |
| 1245 | 1010401001000157 | Gentamicin Tetes Mata | Tube | 2022-1256 | 0 |
| 1246 | 1010401001000158 | H2O2 3% | Botol | 2022-1257 | 0 |
| 1247 | 1010401001000159 | Hypafix Dressing Retention Tape 10 Cm | Picis | 2022-1258 | 0 |
| 1248 | 1010401001000160 | Itrabat Syitup | Botol | 2022-1259 | 0 |
| 1249 | 1010401001000161 | Lidocain | Ampul | 2022-1260 | 0 |
| 1250 | 1010401001000162 | Ondansetron 4 Mg | Ampul | 2022-1261 | 0 |
| 1251 | 1010401001000163 | Ranitidin | Ampul | 2022-1262 | 0 |
| 1252 | 1010401001000164 | Recodryl | Ampul | 2022-1263 | 0 |
| 1253 | 1010401001000165 | Scabimite 10 Gr | Tube | 2022-1264 | 0 |
| 1254 | 1010401001000166 | Ventolin Nebules 2,5 Mg | Ampul | 2022-1265 | 0 |
| 1255 | 1010401001000167 | Vitamin C Aur 100 Tab | Botol | 2022-1266 | 0 |
| 1256 | 1010401001000168 | Epinephrine inj | Botol | 2022-1267 | 0 |
| 1257 | 1010401001000169 | Lodine pov lar 30 ml | Botol | 2022-1268 | 0 |
| 1258 | 1010401001000170 | Superhold sup | Botol | 2022-1269 | 0 |
| 1259 | 1010401001000171 | Lipepsa | Botol | 2022-1270 | 0 |
| 1260 | 1010401002000065 | decolsin tablet | STRIP | 2022-1271 | 0 |
| 1261 | 1010401002000163 | Neozep | STRIP | 2022-1272 | 0 |
| 1262 | 1010401002000165 | new diatabs | STRIP | 2022-1273 | 0 |
| 1263 | 1010401002000180 | Panadol Biru | Tablet | 2022-1274 | 0 |
| 1264 | 1010401002000181 | Paramex | STRIP | 2022-1275 | 0 |
| 1265 | 1010401002000182 | Panadol Merah | Tablet | 2022-1276 | 0 |
| 1266 | 1010401002000183 | Panadol Hijau | Tablet | 2022-1277 | 0 |
| 1267 | 1010401002000247 | Promag | Tablet | 2022-1278 | 0 |
| 1268 | 1010401002000248 | mylanta | STRIP | 2022-1279 | 0 |
| 1269 | 1010401002000249 | Diapet Norit | tablet | 2022-1280 | 0 |
| 1270 | 1010401002000250 | Konidin | STRIP | 2022-1281 | 0 |
| 1271 | 1010401002000251 | Decolgen | tablet | 2022-1282 | 0 |
| 1272 | 1010401002000252 | Oskadon Sp | STRIP | 2022-1283 | 0 |
| 1273 | 1010401002000253 | Ponstan | Tablet | 2022-1284 | 0 |

| | | | | | | |
|------|------------------|----------------|--|--------|-----------|---|
| 1304 | 1010401002000285 | Rhinos | | Tablet | 2022-1315 | 0 |
| 1305 | 1010401002000286 | Tremenza | | Tablet | 2022-1316 | 0 |
| 1306 | 1010401002000287 | Histigo | | Tablet | 2022-1317 | 0 |
| 1307 | 1010401002000288 | OBP | | Botol | 2022-1318 | 0 |
| 1308 | 1010401002000289 | Degiroi | | Tablet | 2022-1319 | 0 |
| 1309 | 1010401002000290 | Asam Mefenamat | | Tablet | 2022-1320 | 0 |
| 1310 | 1010401002000291 | Dexanta | | Tablet | 2022-1321 | 0 |
| 1311 | 1010401002000292 | Tuzalos | | Tablet | 2022-1322 | 0 |
| 1312 | 1010401002000293 | Captopil 25mg | | Tablet | 2022-1323 | 0 |
| 1313 | 1010401002000294 | Gentamicin | | Tube | 2022-1324 | 0 |
| 1314 | 1010401002000295 | Vlliron | | Tablet | 2022-1325 | 0 |
| 1315 | 1010401002000296 | Dextral | | Tablet | 2022-1326 | 0 |
| 1316 | 1010401002000297 | Histapan | | Tablet | 2022-1327 | 0 |
| 1317 | 1010401002000298 | Antasida | | tablet | 2022-1328 | 0 |
| 1318 | 1010401002000299 | SP Troches | | Tablet | 2022-1329 | 0 |
| 1319 | 1010401002000300 | Antalgin | | Tablet | 2022-1330 | 0 |
| 1320 | 1010401002000302 | Lodia | | Tablet | 2022-1331 | 0 |
| 1321 | 1010401002000303 | Damaben | | Tablet | 2022-1332 | 0 |
| 1322 | 1010401002000304 | curcuma | | tablet | 2022-1333 | 0 |
| 1323 | 1010401002000305 | pehavral | | tablet | 2022-1334 | 0 |
| 1324 | 1010401002000306 | protecal | | sachet | 2022-1335 | 0 |
| 1325 | 1010401002000307 | alpara | | tablet | 2022-1336 | 0 |
| 1326 | 1010401002000308 | neurodex | | tablet | 2022-1337 | 0 |
| 1327 | 1010401002000309 | neuropyron v | | tablet | 2022-1338 | 0 |
| 1328 | 1010401002000310 | quantidex | | tablet | 2022-1339 | 0 |
| 1329 | 1010401002000311 | zinkpro | | tablet | 2022-1340 | 0 |
| 1330 | 1010401002000312 | spasminal | | tablet | 2022-1341 | 0 |
| 1331 | 1010401002000313 | ibuprofen | | tablet | 2022-1342 | 0 |
| 1332 | 1010401002000314 | Caviplex | | Tablet | 2022-1343 | 0 |
| 1333 | 1010401002000315 | Alleron | | Strip | 2022-1344 | 0 |

| | | | | | |
|------|------------------|----------------------|--------|-----------|---|
| 1334 | 1010401002000316 | Allupurinol 100 Mg | Strip | 2022-1345 | 0 |
| 1335 | 1010401002000317 | Cetirizine | Strip | 2022-1346 | 0 |
| 1336 | 1010401002000318 | Dexametasone Harsen | Strip | 2022-1347 | 0 |
| 1337 | 1010401002000319 | Gladillex | Strip | 2022-1348 | 0 |
| 1338 | 1010401002000320 | Gilbenciamide Tablet | Strip | 2022-1349 | 0 |
| 1339 | 1010401002000321 | HCT | tablet | 2022-1350 | 0 |
| 1340 | 1010401002000322 | ISDN 5 mg | Strip | 2022-1351 | 0 |
| 1341 | 1010401002000323 | Mefinal | Strip | 2022-1352 | 0 |
| 1342 | 1010401002000324 | Opistan | tablet | 2022-1353 | 0 |
| 1343 | 1010401002000325 | Piroxicam | Strip | 2022-1354 | 0 |
| 1344 | 1010401002000326 | Roxidene | Strip | 2022-1355 | 0 |
| 1345 | 1010401002000327 | Salbutamol 4 mg | Strip | 2022-1356 | 0 |
| 1346 | 1010401002000328 | Scopma Plus | Strip | 2022-1357 | 0 |
| 1347 | 1010401002000329 | Spedifen | Pieces | 2022-1358 | 0 |
| 1348 | 1010401002000330 | Unigen | Strip | 2022-1359 | 0 |
| 1349 | 1010401002000331 | Vosea | Strip | 2022-1360 | 0 |
| 1350 | 1010401002000332 | amlodipine | tablet | 2022-1361 | 0 |
| 1351 | 1010401002000333 | dapryn | tablet | 2022-1362 | 0 |
| 1352 | 1010401002000334 | demaolin | Tablet | 2022-1363 | 0 |
| 1353 | 1010401002000335 | epexol | tablet | 2022-1364 | 0 |
| 1354 | 1010401002000336 | molegit | tablet | 2022-1365 | 0 |
| 1355 | 1010401002000337 | OMZ | tablet | 2022-1366 | 0 |
| 1356 | 1010401002000338 | prolifed | tablet | 2022-1367 | 0 |
| 1357 | 1010401002000340 | sanprima | tablet | 2022-1368 | 0 |
| 1358 | 1010401002000341 | Simvastatin | Tablet | 2022-1369 | 0 |
| 1359 | 1010401002000342 | tricodazole | tablet | 2022-1370 | 0 |
| 1360 | 1010401002000343 | Amoxsan | Tablet | 2022-1371 | 0 |
| 1361 | 1010401002000344 | Tomit | Tablet | 2022-1372 | 0 |
| 1362 | 1010401002000345 | Sumagesic | Tablet | 2022-1373 | 0 |
| 1363 | 1010401002000346 | Dolofen-f | Tablet | 2022-1374 | 0 |

| | | | | | |
|------|------------------|-----------------|--------|-----------|---|
| 1364 | 1010401002000347 | Metronidazole | Strip | 2022-1375 | 0 |
| 1365 | 1010401002000348 | coltrinoxazole | tablet | 2022-1376 | 0 |
| 1366 | 1010401002000349 | estalek | tablet | 2022-1377 | 0 |
| 1367 | 1010401002000350 | GG | tablet | 2022-1378 | 0 |
| 1368 | 1010401002000351 | kefconazole | tablet | 2022-1379 | 0 |
| 1369 | 1010401002000352 | Norit | tube | 2022-1380 | 0 |
| 1370 | 1010401002000353 | Novalglin | tablet | 2022-1381 | 0 |
| 1371 | 1010401002000354 | Sanmol | Tablet | 2022-1382 | 0 |
| 1372 | 1010401002000355 | Cargesik | Tablet | 2022-1383 | 0 |
| 1373 | 1010401002000356 | Carbidex | Tablet | 2022-1384 | 0 |
| 1374 | 1010401002000357 | Rexicam | Tablet | 2022-1385 | 0 |
| 1375 | 1010401002000358 | Zyloric | Tablet | 2022-1386 | 0 |
| 1376 | 1010401002000359 | Etamox | Tablet | 2022-1387 | 0 |
| 1377 | 1010401002000360 | Floxigra | Tablet | 2022-1388 | 0 |
| 1378 | 1010401002000361 | Tismazol | Tablet | 2022-1389 | 0 |
| 1379 | 1010401002000362 | Fungazol | Tablet | 2022-1390 | 0 |
| 1380 | 1010401002000363 | Ambrii | Tablet | 2022-1391 | 0 |
| 1381 | 1010401002000364 | Becombion Forte | Tablet | 2022-1392 | 0 |
| 1382 | 1010401002000365 | Blomega | tablet | 2022-1393 | 0 |
| 1383 | 1010401002000366 | Becomzet | Tablet | 2022-1394 | 0 |
| 1384 | 1010401002000367 | Cequalin | Tablet | 2022-1395 | 0 |
| 1385 | 1010401002000368 | Ostarin | tablet | 2022-1396 | 0 |
| 1386 | 1010401002000371 | Gabiten | tablet | 2022-1397 | 0 |
| 1387 | 1010401002000374 | lexaparm | tablet | 2022-1398 | 0 |
| 1388 | 1010401002000375 | Flunax | tablet | 2022-1399 | 0 |
| 1389 | 1010401002000376 | Grantusif | tablet | 2022-1400 | 0 |
| 1390 | 1010401002000377 | Ramablon | tablet | 2022-1401 | 0 |
| 1391 | 1010401002000378 | LicoKalk | tablet | 2022-1402 | 0 |
| 1392 | 1010401002000379 | Glukosamine | tablet | 2022-1403 | 0 |
| 1393 | 1010401002000380 | Cavicur | Tablet | 2022-1404 | 0 |

| | | | | | | |
|------|------------------|--------------------|--|--------|-----------|-----|
| 1394 | 1010401002000382 | Mirasic | | tablet | 2022-1405 | 0 |
| 1395 | 1010401002000383 | Interzol | | Tablet | 2022-1406 | 0 |
| 1396 | 1010401002000384 | captesin | | tablet | 2022-1407 | 0 |
| 1397 | 1010401002000385 | enzypolek | | tablet | 2022-1408 | 0 |
| 1398 | 1010401002000386 | Flutamol | | tablet | 2022-1409 | 0 |
| 1399 | 1010401002000387 | Alermark | | strip | 2022-1410 | 0 |
| 1400 | 1010401002000388 | CDR Vitamin | | Tube | 2022-1411 | 169 |
| 1401 | 1010401002000389 | Alleron 4 mg | | Tablet | 2022-1412 | 0 |
| 1402 | 1010401002000390 | farsifen 200 | | tablet | 2022-1413 | 0 |
| 1403 | 1010401002000391 | orphen | | tablet | 2022-1414 | 0 |
| 1404 | 1010401002000392 | methylprednisolone | | strip | 2022-1415 | 0 |
| 1405 | 1010401002000393 | etadex | | tablet | 2022-1416 | 0 |
| 1406 | 1010401002000394 | alofar | | tablet | 2022-1417 | 0 |
| 1407 | 1010401002000395 | tropidine 20 | | tablet | 2022-1418 | 0 |
| 1408 | 1010401002000396 | nidazole | | strip | 2022-1419 | 0 |
| 1409 | 1010401002000397 | forten 12.5 | | tablet | 2022-1420 | 0 |
| 1410 | 1010401002000398 | zink dispersible | | tablet | 2022-1421 | 0 |
| 1411 | 1010401002000399 | etaigin | | tablet | 2022-1422 | 0 |
| 1412 | 1010401002000400 | Purinic | | tablet | 2022-1423 | 0 |
| 1413 | 1010401002000401 | bidicet | | tablet | 2022-1424 | 0 |
| 1414 | 1010401002000402 | Lipivast 10 | | tablet | 2022-1425 | 0 |
| 1415 | 1010401002000403 | Bimastan | | tablet | 2022-1426 | 0 |
| 1416 | 1010401002000404 | Lerzine | | tablet | 2022-1427 | 0 |
| 1417 | 1010401002000405 | Bitafam | | tablet | 2022-1428 | 0 |
| 1418 | 1010401002000406 | Bimaflok | | tablet | 2022-1429 | 0 |
| 1419 | 1010401002000407 | Bimaktrim | | tablet | 2022-1430 | 0 |
| 1420 | 1010401002000408 | etafungal | | tablet | 2022-1431 | 0 |
| 1421 | 1010401002000409 | Farmoten | | tablet | 2022-1432 | 0 |
| 1422 | 1010401002000410 | magiral | | tablet | 2022-1433 | 0 |
| 1423 | 1010401002000411 | etagastrin | | tablet | 2022-1434 | 0 |

| | | | | | | |
|------|------------------|--------------------|--|---------|-----------|---|
| 1424 | 1010401002000412 | vitazym | | tablet | 2022-1435 | 0 |
| 1425 | 1010401002000413 | molapect | | tablet | 2022-1436 | 0 |
| 1426 | 1010401002000414 | etaneural | | tablet | 2022-1437 | 0 |
| 1427 | 1010401002000415 | supravit | | tablet | 2022-1438 | 0 |
| 1428 | 1010401002000416 | Farsifen 400mg | | tablet | 2022-1439 | 0 |
| 1429 | 1010401002000417 | Na. Diklofenac | | tablet | 2022-1440 | 0 |
| 1430 | 1010401002000418 | Analsik | | tablet | 2022-1441 | 0 |
| 1431 | 1010401002000419 | Tromboaspilet | | tablet | 2022-1442 | 0 |
| 1432 | 1010401002000420 | meloxicam | | tablet | 2022-1443 | 0 |
| 1433 | 1010401002000421 | Wiros | | tablet | 2022-1444 | 0 |
| 1434 | 1010401002000422 | anasian | | tablet | 2022-1445 | 0 |
| 1435 | 1010401002000423 | Plantacid | | tablet | 2022-1446 | 0 |
| 1436 | 1010401002000424 | Etaflucin | | tablett | 2022-1447 | 0 |
| 1437 | 1010401002000425 | Kadlitic | | tablet | 2022-1448 | 0 |
| 1438 | 1010401002000426 | Rocer | | tablet | 2022-1449 | 0 |
| 1439 | 1010401002000427 | Fordin | | tablet | 2022-1450 | 0 |
| 1440 | 1010401002000428 | Floxifar | | tablet | 2022-1451 | 0 |
| 1441 | 1010401002000429 | Hufagrip XP | | Tablet | 2022-1452 | 0 |
| 1442 | 1010401002000430 | Ravalgin | | tablet | 2022-1453 | 0 |
| 1443 | 1010401002000431 | Yusimox | | Tablet | 2022-1454 | 0 |
| 1444 | 1010401002000432 | Zantifar | | Tablet | 2022-1455 | 0 |
| 1445 | 1010401002000433 | Flucadex | | Tablet | 2022-1456 | 0 |
| 1446 | 1010401002000434 | NATRIUM DICLOFENAK | | TABLET | 2022-1457 | 0 |
| 1447 | 1010401002000435 | NAGELSTAN | | TABLET | 2022-1458 | 0 |
| 1448 | 1010401002000436 | ASPILET | | TABLET | 2022-1459 | 0 |
| 1449 | 1010401002000437 | Dexteem | | tablet | 2022-1460 | 0 |
| 1450 | 1010401002000438 | MECOQUIN 500 | | TABLET | 2022-1461 | 0 |
| 1451 | 1010401002000439 | NEUROMEC | | TABLET | 2022-1462 | 0 |
| 1452 | 1010401002000440 | TERMAGON 650MG | | TABLET | 2022-1463 | 0 |
| 1453 | 1010401002000441 | ATRANAC 50 | | TABLET | 2022-1464 | 0 |

| | | | | | | |
|------|------------------|--------------------|--|--------|-----------|---|
| 1454 | 1010401002000442 | GASTRUCID | | TABLET | 2022-1465 | 0 |
| 1455 | 1010401002000443 | HIOPAR | | TABLET | 2022-1466 | 0 |
| 1456 | 1010401002000444 | Molacort | | Tablet | 2022-1467 | 0 |
| 1457 | 1010401002000445 | Roverton | | Tablet | 2022-1468 | 0 |
| 1458 | 1010401002000446 | Beneuron | | Tablet | 2022-1469 | 0 |
| 1459 | 1010401002000447 | Cetrol | | Tablet | 2022-1470 | 0 |
| 1460 | 1010401002000448 | Fasidol F | | Tablet | 2022-1471 | 0 |
| 1461 | 1010401002000449 | Hufabion | | Tablet | 2022-1472 | 0 |
| 1462 | 1010401002000450 | Hufraigin | | Tablet | 2022-1473 | 0 |
| 1463 | 1010401002000451 | Lanamol | | Tablet | 2022-1474 | 0 |
| 1464 | 1010401002000452 | Levofloxacin 500 | | Tablet | 2022-1475 | 0 |
| 1465 | 1010401002000453 | Librozim | | Tablet | 2022-1476 | 0 |
| 1466 | 1010401002000454 | Sultrimix Forte | | Tablet | 2022-1477 | 0 |
| 1467 | 1010401002000455 | MEFINAL | | TABLET | 2022-1478 | 0 |
| 1468 | 1010401002000456 | Prodexson 0.5 | | Tablet | 2022-1479 | 0 |
| 1469 | 1010401002000457 | Kalbion | | Tablet | 2022-1480 | 0 |
| 1470 | 1010401002000458 | Benostan | | Tablet | 2022-1481 | 0 |
| 1471 | 1010401002000459 | Hufadon | | Tablet | 2022-1482 | 0 |
| 1472 | 1010401002000460 | Akita | | Tablet | 2022-1483 | 0 |
| 1473 | 1010401002000461 | Benoxicam 10 | | Tablet | 2022-1484 | 0 |
| 1474 | 1010401002000462 | Hufadin | | Tablet | 2022-1485 | 0 |
| 1475 | 1010401002000463 | Hufanoxil 500mg | | Tablet | 2022-1486 | 0 |
| 1476 | 1010401002000464 | Arfen 400 mg | | Tablet | 2022-1487 | 0 |
| 1477 | 1010401002000465 | Betahistine 600 Mg | | Tablet | 2022-1488 | 0 |
| 1478 | 1010401002000466 | Grathacior | | Tablet | 2022-1489 | 0 |
| 1479 | 1010401002000467 | Graxien Tab | | Tablet | 2022-1490 | 0 |
| 1480 | 1010401002000468 | Iptimol 500 Mg | | Tablet | 2022-1491 | 0 |
| 1481 | 1010401002000469 | Inamid | | Tablet | 2022-1492 | 0 |
| 1482 | 1010401002000470 | Laxana Tab | | Tablet | 2022-1493 | 0 |
| 1483 | 1010401002000471 | Metformin 500 Mg | | Tablet | 2022-1494 | 0 |

| | | | | | |
|------|-------------------|-----------------------|--------|-----------|---|
| 1484 | 1010401002000473 | Vitamin .B Komplek | Tablet | 2022-1495 | 0 |
| 1485 | 1010401002000474 | Voltadex 50 Mg | Tablet | 2022-1496 | 0 |
| 1486 | 1010401002000475 | Winatin Tab | Tablet | 2022-1497 | 0 |
| 1487 | 1010401002000476 | Zin 20 | Tablet | 2022-1498 | 0 |
| 1488 | 1010401002000478 | Cefadroxil 500 mg | Tablet | 2022-1499 | 0 |
| 1489 | 1010401002000479 | Cetirizin Tab 50 Tab | Tablet | 2022-1500 | 0 |
| 1490 | 10104010040000001 | Hemaviton Greng | Dus | 2022-1501 | 0 |
| 1491 | 10104010040000002 | salicil talk | sachet | 2022-1502 | 0 |
| 1492 | 10104010040000003 | PK | tube | 2022-1503 | 0 |
| 1493 | 10104010040000004 | Rhamolit | Sachet | 2022-1504 | 0 |
| 1494 | 10104010040000005 | Bravoderm Cream | Tube | 2022-1505 | 0 |
| 1495 | 10104010040000006 | Garabiotic Cream 5 Mg | Tube | 2022-1506 | 0 |
| 1496 | 10104010050000001 | Miconazol | Tube | 2022-1507 | 0 |
| 1497 | 10104010050000002 | Acyclovir Krim 5% | Tube | 2022-1508 | 0 |
| 1498 | 10104010050000003 | Betametason | Tube | 2022-1509 | 0 |
| 1499 | 10104010050000004 | Thecort 5 gr | Tube | 2022-1510 | 0 |
| 1500 | 10104010050000005 | formyco salep | tube | 2022-1511 | 0 |
| 1501 | 10104010050000006 | Ketoconazole zalf | tube | 2022-1512 | 0 |
| 1502 | 10104010050000007 | Enbatik oint | tube | 2022-1513 | 0 |
| 1503 | 10104010050000008 | Benoson N | tube | 2022-1514 | 0 |
| 1504 | 10104010050000009 | counterpain 5gr | tube | 2022-1515 | 0 |
| 1505 | 10104010050000010 | voltaren 20 | tube | 2022-1516 | 0 |
| 1506 | 10104010050000011 | mazol | tube | 2022-1517 | 0 |
| 1507 | 10104010050000012 | Thrombophop 10gr | tube | 2022-1518 | 0 |
| 1508 | 10104010050000013 | Miconazole 5gr Zalf | Tube | 2022-1519 | 0 |
| 1509 | 10104010050000014 | Hidroocortison 2,5% | Tube | 2022-1520 | 0 |
| 1510 | 10104010050000015 | Solinfec Cream | Tube | 2022-1521 | 0 |
| 1511 | 10104010050000016 | Tuderm N Cream | Tube | 2022-1522 | 0 |
| 1512 | 10104010050000017 | Nisagon | Tube | 2022-1523 | 0 |
| 1513 | 10104010050000018 | Antiseptic gel | Botol | 2022-1524 | 0 |

| | | | | | | |
|------|-------------------|---|--|-----------|-----------|---|
| 1544 | 10104019990000046 | Micropore | | Pieces | 2022-1555 | 0 |
| 1545 | 10104019990000047 | NaCl 0.9 % 100 cc | | Piabot | 2022-1556 | 0 |
| 1546 | 10104019990000048 | Plastik Obat | | Pieces | 2022-1557 | 0 |
| 1547 | 10104019990000049 | Leukoplast | | Pieces | 2022-1558 | 0 |
| 1548 | 10104019990000050 | Supratulle | | Pieces | 2022-1559 | 0 |
| 1549 | 10104019990000051 | Hansaplast | | amplop | 2022-1560 | 0 |
| 1550 | 10104019990000052 | Protocal Solid | | tube | 2022-1561 | 0 |
| 1551 | 10104019990000053 | Masker | | Pieces | 2022-1562 | 0 |
| 1552 | 10104019990000054 | Perban Elastis | | Pieces | 2022-1563 | 0 |
| 1553 | 10104019990000055 | Set Infus | | pieces | 2022-1564 | 0 |
| 1554 | 10104019990000056 | Abocath | | pieces | 2022-1565 | 0 |
| 1555 | 10104019990000057 | Hansaplast Band aid Kecil | | rool | 2022-1566 | 0 |
| 1556 | 10104019990000058 | Hansaplast band aid besar | | rool | 2022-1567 | 0 |
| 1557 | 10104019990000059 | band aid plester | | pieces | 2022-1568 | 0 |
| 1558 | 10104019990000060 | LAURIER PEMBALUT | | PIECES | 2022-1569 | 0 |
| 1559 | 10104019990000061 | MEDICAL GLOVES NO 7 | | PIECES | 2022-1570 | 0 |
| 1560 | 10104019990000062 | Chemical Masker | | pcs | 2022-1571 | 0 |
| 1561 | 10104019990000063 | Hot In Cream | | Tube | 2022-1572 | 0 |
| 1562 | 10104019990000064 | Oskadon Cream | | Tube | 2022-1573 | 0 |
| 1563 | 10104019990000065 | Vaselin Swab Wimmer | | Pieces | 2022-1574 | 0 |
| 1564 | 10104019990000066 | Sput 5 CC | | Picis | 2022-1575 | 0 |
| 1565 | 10104019990000067 | Sput 3 CC | | Picis | 2022-1576 | 0 |
| 1566 | 10104019990000068 | Wing Needle 27 G | | Pieces | 2022-1577 | 0 |
| 1567 | 10104019990000069 | Benang Silk Crom 3 0 | | Pieces | 2022-1578 | 0 |
| 1568 | 10104019990000070 | Bocal Urine | | Tube | 2022-1579 | 0 |
| 1569 | 10104019990000071 | Masker Medis 3 ply (S) | | Box | 2022-1580 | 0 |
| 1570 | 10105010010000001 | Materal Rp. 6.000 | | Lembar | 2022-1581 | 0 |
| 1571 | 10105010010000002 | Materal Rp. 3.000 | | Lembar | 2022-1582 | 0 |
| 1572 | 10105010080000001 | Warta PKP2A I LAN Semester I Tahun 2011 | | Eksemplar | 2022-1583 | 0 |
| 1573 | 10105010080000002 | Buku Jurnal Wacana Kinerja Edisi I | | Buku | 2022-1584 | 0 |

| | | | | | |
|------|-------------------|--|-----------|-----------|---|
| 1574 | 10105010080000003 | Jurnal Diklat Aparatur Volume 7 No. 1 Tahun 2011 | Buku | 2022-1585 | 0 |
| 1575 | 10105010080000004 | Buku Kajian Sistem Administrasi Pemerintahan Daerah | Buku | 2022-1586 | 0 |
| 1576 | 10105010080000005 | Buku Kajian Kelembagaan Kelurahan | Buku | 2022-1587 | 0 |
| 1577 | 10105010080000006 | Buku Sosialisasi Publikasi RB PKP2A I LAN | Buku | 2022-1588 | 0 |
| 1578 | 10105010080000007 | Bahan Sosialisasi dan Publikasi RB PKP2A I LAN | Buah | 2022-1589 | 0 |
| 1579 | 10105010080000008 | Tas Sosialisasi dan Publikasi RB PKP2A I LAN | Buah | 2022-1590 | 0 |
| 1580 | 10105010080000009 | Ballpoint Sosialisasi dan Publikasi RB PKP2A I LAN | Buah | 2022-1591 | 0 |
| 1581 | 10105010080000010 | Jurnal Wacana Kinerja Vol. 14 Nomor 2 | Buku | 2022-1592 | 0 |
| 1582 | 10105010080000011 | Buku Kamus Kompetensi | Buku | 2022-1593 | 0 |
| 1583 | 10105010080000012 | Plakat Berdiri | Buah | 2022-1594 | 0 |
| 1584 | 10105010080000013 | Plakat Duduk | Buah | 2022-1595 | 0 |
| 1585 | 10105010080000014 | Buku PM - Mjmin Sistem Informasi dim Pelayan Perizinan | Buku | 2022-1596 | 0 |
| 1586 | 10105010080000015 | Buku PM - Analisis Kebijakan Penataan Sistem Transportasi Perkotaan | Buku | 2022-1597 | 0 |
| 1587 | 10105010080000016 | Buku PM - Mekanisme Koordinasi dim implementasi penyelenggaraan reklame kota Bdg | Buku | 2022-1598 | 0 |
| 1588 | 10105010080000017 | Buku PM - Analisis Potensi, efisiensi & efektifitas penerimaan pajak rumah sewaan di kec | Buku | 2022-1599 | 0 |
| 1589 | 10105010080000018 | Buku PM - Mengukur kemandirian produk liibang pada instansi pemerintah | Buku | 2022-1600 | 0 |
| 1590 | 10105010080000019 | Cetakan Bunga Rampal | Buku | 2022-1601 | 0 |
| 1591 | 10105010080000020 | Warta PKP2A I LAN Semester II Tahun 2011 | Eksemplar | 2022-1602 | 0 |
| 1592 | 10105010080000021 | Warta PKP2A I LAN Semester I Tahun 2012 | eksemplar | 2022-1603 | 0 |
| 1593 | 10105010080000022 | Jurnal Wacana Kinerja Edisi 1 Tahun 2012 | Buku | 2022-1604 | 0 |
| 1594 | 10105010080000023 | Warta PKP2A I LAN Semester II Tahun 2012 | Eksemplar | 2022-1605 | 0 |
| 1595 | 10105010080000024 | Buku PM - Dampak Desentralisasi Fiskal terhadap Kemandirian Daerah | Buku | 2022-1606 | 0 |

| | | | | | |
|------|-------------------|---|-----------|-----------|---|
| 1596 | 10105010080000025 | Buku PM - Kajian Dampak Desentralisasi pada Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | Buku | 2022-1607 | 0 |
| 1597 | 10105010080000026 | Buku PM - Kajian Implementasi Kebijakan e-KTP dalam Penataan System Administrasi | Buku | 2022-1608 | 0 |
| 1598 | 10105010080000027 | Buku PM - Implikasi Otonomi Daerah terhadap Penanggulangan Bencana di Kab Tasikmalaya | Buku | 2022-1609 | 0 |
| 1599 | 10105010080000028 | Jurnal Wacana Kinerja Edisi 2 Tahun 2012 | Buku | 2022-1610 | 0 |
| 1600 | 10105010080000029 | Jurnal Diklat Aparatur Vol 8 Nomor 1 Tahun 2012 | Buku | 2022-1611 | 0 |
| 1601 | 10105010080000030 | Jurnal Diklat Semester I | Buku | 2022-1612 | 0 |
| 1602 | 10105010080000031 | Warta PKP2A I LAN Semester I Tahun 2013 | Eksemplar | 2022-1613 | 0 |
| 1603 | 10105010080000032 | Cetakan Proceeding Lokakarya Assessment Center | eksemplar | 2022-1614 | 0 |
| 1604 | 10105010080000033 | Warta PKP2A I LAN Semester II Tahun 2013 | Eksemplar | 2022-1615 | 0 |
| 1605 | 10105010080000034 | Jurnal Diklat Aparatur Volume 9 No.2 Tahun 2013 | Buku | 2022-1616 | 0 |
| 1606 | 10105010080000035 | Buku Kajian Evaluasi Akreditasi Lembaga Diklat | Buku | 2022-1617 | 0 |
| 1607 | 10105010080000036 | Buku Policy Brief Kajian Evaluasi Akreditasi Lembaga Diklat | Eksemplar | 2022-1618 | 0 |
| 1608 | 10105010080000037 | Buku Penelitian Mandiri | Eksemplar | 2022-1619 | 0 |
| 1609 | 10105010080000038 | Buku Kajian Strategi RB di Daerah | Buku | 2022-1620 | 0 |
| 1610 | 10105010080000039 | Pedoman Praktis Penyusunan LAKIP | Buku | 2022-1621 | 0 |
| 1611 | 10105010080000040 | Bunga Rampai Reformasi Birokrasi di Daerah | Buku | 2022-1622 | 0 |
| 1612 | 10105010080000041 | Kajian Pengembangan Sistem Advokasi di Daerah | Buku | 2022-1623 | 0 |
| 1613 | 10105010080000042 | Cetakan Kajian Statistik Aparatur Negara Tahun 2013 | Buku | 2022-1624 | 0 |
| 1614 | 10105010080000043 | Policy Brief Pemberdayaan Petani Mandiri Kelapa Sawit Menghadapi Asean Economic Community | Buku | 2022-1625 | 0 |
| 1615 | 10105010080000044 | Penelitian Mandiri Tahun 2014 | Buku | 2022-1626 | 0 |
| 1616 | 10105010080000045 | JWK Edisi I Tahun 2014 | Buku | 2022-1627 | 0 |
| 1617 | 10105010080000046 | Cetakan Policy Brief Peny. Data Base Aparatur Tahun 2014 | Buku | 2022-1628 | 0 |
| 1618 | 10105010080000047 | JWK Edisi II Tahun 2014 | Buku | 2022-1629 | 0 |
| 1619 | 10105010080000048 | Cetakan Bunga Rampai Tahun 2014 | - | 2022-1630 | 0 |

| | | | | | |
|------|-------------------|--|-----------|-----------|---|
| 1648 | 10105010080000078 | BUKU AGENDA | 2022-1659 | EKSEMPLAR | 0 |
| 1649 | 10105010080000079 | CAKRAWALA EDISI II TAHUN 2016 | 2022-1660 | EKSEMPLAR | 0 |
| 1650 | 10105010080000080 | KALENDER GANTUNG | 2022-1661 | EKSEMPLAR | 0 |
| 1651 | 10105010080000081 | KALENDER DUDUK | 2022-1662 | EKSEMPLAR | 0 |
| 1652 | 10105010080000082 | Buku Policy Brief Kajian Kemitraan | 2022-1663 | Eksemplar | 0 |
| 1653 | 10105010080000083 | Buku Kajian Kemitraan | 2022-1664 | Eksemplar | 0 |
| 1654 | 10105010080000084 | Buku Policy Brief Diskusi Isu Aktual | 2022-1665 | Eksemplar | 0 |
| 1655 | 10105010080000085 | BUKU LAPORAN JEJARING KERJA | 2022-1666 | BUAH | 0 |
| 1656 | 10105010080000086 | BUKU LAPORAN EVALUASI PASCA DIKLAT | 2022-1667 | BUAH | 0 |
| 1657 | 10105010080000087 | Annual Report 2016 | 2022-1668 | Eksemplar | 0 |
| 1658 | 10105010080000088 | Road Map Inovasi 2016-2020 | 2022-1669 | Eksemplar | 0 |
| 1659 | 10105010080000089 | Laporan Inovasi 2016 | 2022-1670 | Eksemplar | 0 |
| 1660 | 10105010080000090 | JURNAL WACANA KINERJA VOLUME 20 NOMOR 1 TAHUN 2017 | 2022-1671 | eksemplar | 0 |
| 1661 | 10105010080000091 | BUKU KAJIAN STRATEGI PENINGKATAN KAPASITAS PEMERINTAH DESA | 2022-1672 | Eksemplar | 0 |
| 1662 | 10105010080000092 | JURNAL WACANA KINERJA VOLUME 20 NO 2 TAHUN 2017 | 2022-1673 | EKSEMPLAR | 0 |
| 1663 | 10105010080000093 | CAKRAWALA 2017 | 2022-1674 | EKSEMPLAR | 0 |
| 1664 | 10105010080000094 | Policy Brief Isu-Isu Strategis 2017 | 2022-1675 | Eksemplar | 0 |
| 1665 | 10105010080000095 | Cetakan Policy Brief Kajian Asimetris | 2022-1676 | Eksemplar | 0 |
| 1666 | 10105010080000096 | Policy Brief Kajian desa | 2022-1677 | Eksemplar | 0 |
| 1667 | 10105010080000097 | Brosur Profil | 2022-1678 | Eksemplar | 0 |
| 1668 | 10105010080000098 | Cakrawala Semester I 2018 | 2022-1679 | Eksemplar | 0 |
| 1669 | 10105010080000099 | Jurnal Wacana Kinerja No. 1 Tahun 2018 | 2022-1680 | Eksemplar | 0 |
| 1670 | 1010501008000100 | Jurnal Wacana Kinerja Vol. 21 No. 2 Tahun 2018 | 2022-1681 | Eksemplar | 0 |
| 1671 | 1010501008000101 | Buku Kajian Kebijakan di Bidang Administrasi Negara | 2022-1682 | Eksemplar | 0 |
| 1672 | 1010501008000102 | PEN HOLDER MEMO AKSESORIS KUJANG | 2022-1683 | UNIT | 0 |
| 1673 | 1010501008000103 | PLAKAT AKSESORIS KUJANG | 2022-1684 | UNIT | 0 |
| 1674 | 10107010010000001 | Gula Putih | 2022-1685 | Kilo | 0 |

| | | | | | |
|------|------------------|---------------------|-------|-----------|---|
| 1676 | 1010701002000002 | Teh Celup Sariwangi | Dus | 2022-1687 | 0 |
| 1677 | 1010701002000003 | Air Minum BSF | Galon | 2022-1688 | 0 |

Mengetahui

Sub koordinator Umum dan SDM
 Satker 450423 Pusitbang PKASN LAN



FerdFebiansyah Djunaedi

Tim Opname Fisik

1. Rita Fuzi Lestari
2. Santosa
3. Asep Hidayat
4. Opan Sopandi
5. Jeje Hidayat









**SALINAN / KUTIPAN / GROSSE
RISALAH LELANG**

NOMOR : 1530/30/2022
TANGGAL : 10 November 2022
PEJABAT LELANG : Maryoso, S.E., M.H.
PENJUAL : Pusat Pelatihan dan Pengembangan
Aparatur Sipil Negara

**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
BANDUNG**

Lembar Pertama
Pejabat Lelang

Ttd.

Maryoso, S.E, M.H.
NIP 19790310 199903 1 001

SALINAN
RISALAH LELANG
Nomor 1530/30/2022

----Pada hari ini Kamis tanggal sepuluh bulan November tahun dua ribu dua puluh dua (10-11-2022), dimulai pukul empat belas lebih tiga puluh menit (14:30) Waktu Server aplikasi lelang melalui internet sesuai Waktu Indonesia Barat oleh saya: -----

---- Maryoso, Sarjana Ekonomi, Magister Hukum, NIP 19790310 199903 1 001 ----
Pejabat Lelang Kelas I yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 11/KM.6/UP.11/2011 tanggal 18 Agustus 2011, berkedudukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Bandung berdasarkan Surat Tugas Nomor ST-2147/KNL.0801/2022 tanggal 08 November 2022, dengan dihadiri para saksi yang akan disebut pada bagian kaki Risalah Lelang ini dilaksanakan Lelang Non Eksekusi Wajib Barang Milik Negara bertempat di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bandung Gedung N, Gedung Keuangan Negara Jl Asia Afrika No 114 Bandung. -----

----Pelaksanaan lelang ini dilakukan atas permintaan Doktorandus Riyadi, Magister Sains, selaku Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara, berkedudukan di Jalan Kiara Payung KM 47 Sumedang, sesuai Surat Permohonan Lelang Nomor 1350/PLB.1.1/RTB.02.5 tanggal 30 September 2022, yang telah ditetapkan jadwal lelangnya sesuai Surat Penetapan Lelang Nomor S-3508/KNL.0801/2022 tanggal 20 Oktober 2022 guna melaksanakan Surat Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor S-276/MK.6/KNL.0801/2022 tanggal 28 September 2022 hal Persetujuan Penjualan Barang Milik Negara selain Tanah dan/atau Bangunan pada Lembaga Administrasi Negara c.q. Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara . -----

----Dalam pelaksanaan lelang ini Saudara: -----
Rita Fuji Lestari berdasarkan Surat Penunjukkan Pejabat Penjual Nomor 1352/PLB.1.1/SDM.04.1 tanggal 30 September 2022 melaksanakan penjualan lelang dengan perantaraan KPKNL Bandung.-----

----Barang bergerak yang dilelang berupa: -----
1 (satu) paket barang bergerak berupa 2 (dua) unit Submersible Pump dan 1 (satu) unit Sound System -----

Nilai Limit : Rp615.000,00 (enam ratus lima belas ribu rupiah) -----
Barang bergerak tersebut saat ini berada di Jalan Kiara Payung KM 47 Sumedang. -- dilelang apa adanya. -----

----Pelelangan ini telah diumumkan oleh Penjual melalui selebaran Pengumuman Nomor 1572/PLB.1.1.1/HMI.01 tanggal 04 November 2022. -----

----Hasil bersih lelang ini disetorkan kepada Kas Negara. -----

----Penjualan lelang ini dilakukan menurut Undang-Undang Lelang (Vendu Reglement, Ordonantie 28 Februari 1908 Staatsblad 1908:189 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Staatsblad 1941:3) jls. Peraturan Menteri Keuangan dan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara terkait Lelang. -----

----Barang tersebut akan ditawarkan dan disahkan penjualannya oleh saya Pejabat Lelang, berdasarkan Nilai Limit dari Penjual. -----

----Peserta lelang.../Lembar kedua

—Peserta lelang dapat mengajukan penawaran dalam lelang ini setelah menunjukkan identitas diri dan menyetorkan uang jaminan penawaran lelang/menyerahkan garansi bank jaminan penawaran lelang, sesuai Pengumuman Lelang, dengan ketentuan: -----

1. Dalam hal Jaminan Penawaran Lelang berupa uang, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

--a. uang jaminan dari peserta lelang yang disahkan sebagai Pembeli akan diperhitungkan dengan pelunasan kewajiban pembayaran lelang; -----

--b. uang jaminan dari peserta lelang yang tidak disahkan sebagai Pembeli akan dikembalikan seluruhnya tanpa potongan apapun, di luar mekanisme perbankan; -----

--c. uang jaminan akan disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----

2. Dalam hal Jaminan penawaran lelang berupa garansi bank, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

--a. garansi bank dikembalikan kepada peserta lelang yang tidak disahkan sebagai pembeli; -----

--b. garansi bank dikembalikan kepada Pembeli setelah yang bersangkutan melunasi kewajiban pembayaran lelang; -----

--c. hasil klaim garansi bank disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----

----Penawaran lelang dilakukan secara tertulis tanpa kehadiran peserta lelang melalui internet cara tertutup (closed bidding) pada aplikasi lelang melalui internet. ---

----Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan kehadiran peserta secara lisan, maka: -----

1. Penawaran harga dilakukan secara naik-naik/turun untuk mencapai harga tertinggi. -----

2. Besaran kelipatan ditentukan oleh Pejabat Lelang. -----

----Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan dan/atau tanpa kehadiran peserta secara tertulis dengan menggunakan formulir surat penawaran, maka: -----

1. Surat Penawaran harus ditulis dalam bahasa Indonesia dengan angka Arab dan huruf latin dan bermeterai cukup serta ditandatangani oleh penawar. -----

2. Surat penawaran diserahkan kepada Pejabat Lelang dalam amplop tertutup, dimasukkan ke dalam kotak yang tersedia, atau dikirim melalui pos tercatat kepada alamat tromol pos yang telah ditentukan. -----

3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam surat penawaran mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----

----Dalam Hal penawaran lelang dilakukan tanpa kehadiran melalui internet, maka: --

1. penawaran lelang dilakukan secara tertutup atau terbuka dengan menggunakan aplikasi lelang melalui internet. -----

2. Peserta lelang yang mengajukan penawaran, telah menyetujui Syarat dan Ketentuan Pelaksanaan Lelang Dengan Penawaran Melalui internet yang tercantum dalam aplikasi lelang melalui internet. -----

3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam penawaran lelang mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----

----Dalam hal.../Lembar ketiga

Ttd.

Maryoso, S.E, M.H.
NIP 19790310 199903 1 001

----Dalam hal lelang secara inklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang sudah termasuk Bea Lelang. Dalam hal lelang secara eksklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang belum termasuk Bea Lelang. -----

----Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi secara lisan semakin meningkat, menurun, atau tertulis dengan nilai yang sama dan mencapai atau melampaui Nilai Limit, Pejabat Lelang berhak menentukan Pemenang Lelang dengan cara: -----

1. melakukan penawaran lanjutan hanya terhadap peserta lelang yang mengajukan penawaran sama, yang dilakukan secara lisan (naik-naik) atau tertulis berdasarkan persetujuan peserta lelang bersangkutan; atau. -----
2. apabila ketentuan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 tidak dapat dilaksanakan, melakukan penetapan salah satu di antara peserta lelang yang mengajukan penawaran sama dengan melakukan pengundian. -----

----Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dengan nilai yang sama melalui internet, melalui email, dan/atau melalui tromol pos, Pejabat Lelang mengesahkan Peserta Lelang yang penawarannya diterima lebih dulu sebagai Pembeli -----

----Dalam hal dilakukan penawaran secara bersamaan, dan terdapat penawaran tertinggi dengan nilai yang sama antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran melalui internet cara tertutup (closed bidding), melalui email, dan/atau melalui tromol pos dengan Peserta Lelang yang mengajukan penawaran secara tertulis dengan kehadiran, Pejabat Lelang berhak mengesahkan Pembeli dengan cara melakukan pengundian di antara Peserta Lelang yang mengajukan penawar tertinggi yang sama tersebut. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara tertutup (closed bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi setelah lelang dimulai dan aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka penawaran tertinggi yang masuk ditetapkan sebagai pemenang lelang oleh Pejabat Lelang. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara terbuka (open bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai namun aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dimulai oleh Pejabat Lelang dengan jangka waktu penawaran paling kurang 2 (dua) jam. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang yang dilakukan secara bersamaan antara lelang dengan kehadiran peserta dan lelang tanpa kehadiran peserta yang menyebabkan lelang tanpa kehadiran peserta tidak dapat dilakukan, lelang dengan kehadiran peserta tetap sah dan mengikat. -----

----Peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dan telah mencapai atau melampaui Nilai Limit yang ditetapkan oleh Penjual, disahkan sebagai Pembeli oleh

saya Pejabat.../Lembar keempat

Ttd.

Maryoso, S.E, M.H.
NIP 19790310 199903 1 001

- saya Pejabat Lelang pada saat pelaksanaan lelang hari ini juga. -----
- Bea Lelang dalam pelaksanaan lelang ini dipungut sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Pemerintah tentang Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Keuangan. -----
- Dalam hal pelaksanaan lelang dengan kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau kuasanya yang sah "hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. -----
- Dalam hal pelaksanaan lelang tanpa kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau kuasanya yang sah "tidak perlu hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. -----
- Pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli dilakukan secara tunai paling lama 5 (lima) hari kerja setelah pelaksanaan lelang. -----
- Pembayaran dengan cek/ giro hanya dapat diterima dan dianggap sah sebagai pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli, jika cek/ giro tersebut dikeluarkan oleh bank anggota kliring, dananya mencukupi dan dapat diuangkan. -----
- Peserta lelang yang telah disahkan sebagai Pembeli bertanggung jawab sepenuhnya dalam pelunasan kewajiban pembayaran lelang dan biaya-biaya resmi lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan pada lelang ini walaupun dalam penawarannya itu ia bertindak selaku kuasa dari seseorang, perusahaan atau badan hukum. -----
- Dengan mengajukan penawaran pada lelang ini, peserta lelang wajib mematuhi dan menundukkan diri pada syarat dan ketentuan lelang sebagaimana tertuang dalam risalah lelang ini, syarat dan ketentuan lelang yang ditempel pada papan pengumuman, syarat dan ketentuan pada pengumuman lelang, syarat dan ketentuan lelang yang ditayangkan pada aplikasi lelang melalui internet, dan syarat dan ketentuan yang tercantum pada formulir penawaran. -----
- Pembeli yang tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan (Pembeli Wanprestasi), maka pada hari kerja berikutnya pengesahannya sebagai Pembeli dibatalkan secara tertulis oleh Pejabat Lelang, tanpa mengindahkan ketentuan sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata dan dapat dituntut ganti rugi oleh Penjual. -----
- Pembeli tidak diperkenankan mengambil/menguasai Barang yang dibelinya sebelum memenuhi kewajiban pembayaran lelang. Apabila Pembeli melanggar ketentuan ini maka dianggap telah melakukan suatu tindak kejahatan yang dapat dituntut oleh penegak hukum. -----
- Barang yang telah terjual pada lelang ini menjadi hak dan tanggungan Pembeli dan harus dengan segera mengurus Barang tersebut. -----
- Biaya balik nama barang, tunggakan pajak berikut denda-dendanya serta biaya lainnya sesuai ketentuan, menjadi tanggung jawab sepenuhnya Pembeli. -----
- Pembeli akan diberikan kutipan risalah lelang untuk kepentingan balik nama setelah menunjukkan kuitansi pelunasan pembayaran lelang. Apabila yang dilelang berupa tanah dan/atau bangunan harus disertai dengan menunjukkan asli Surat Setoran BPHTB. -----
- Jika Pembeli tidak mendapatkan izin dari instansi pemberi izin untuk membeli barang yang dilelang sehingga jual beli ini menjadi batal, maka ia dengan ini oleh Penjual diberi kuasa penuh yang tidak dapat ditarik kembali dengan hak untuk memindahkan kuasa itu untuk mengalihkan barang itu kepada pihak lain atas nama Penjual dengan dibebaskan dari pertanggungjawaban sebagai kuasa dan jika ada menerima uang ganti kerugian yang menjadi hak sepenuhnya dari Pembeli. Adapun

uang pembelian.../Lembar kelima

Ttd.

Maryoso, S.E, M.H.
NIP 19790310 199903 1 001

uang pembelian yang sudah diberikan kepada Penjual tersebut diatas tidak dapat ditarik kembali oleh Pembeli. -----

-----Pejabat Lelang Kelas I/KPKNL tidak menanggung kebenaran keterangan-keterangan yang diberikan secara lisan pada waktu penjualan tentang keadaan sesungguhnya dan keadaan hukum atas barang yang dilelang tersebut, seperti luasnya, batas-batasnya, perjanjian sewa-menyewa sepenuhnya menjadi risiko Pembeli. -----

-----Penawar/Pembeli dianggap sungguh-sungguh telah mengetahui apa yang telah ditawarkan olehnya. Apabila terdapat kekurangan/kerusakan baik yang terlihat ataupun yang tidak terlihat, maka Penawar/Pembeli tidak berhak untuk menolak atau menarik diri kembali setelah pembelian disahkan dan melepaskan segala hak untuk meminta kerugian atas sesuatu apapun juga. -----

-----Untuk segala hal yang berhubungan dengan atau diakibatkan oleh pembelian dalam lelang ini, para Pembeli dianggap telah memilih tempat kedudukan umum yang tetap dan tidak dapat diubah pada KPKNL Bandung. -----

-----Khusus untuk pembelian dalam lelang ini sepanjang tidak ditentukan dalam Risalah Lelang ini, maka Penawar/Pembeli tunduk pada hukum perdata dan hukum dagang yang berlaku di Indonesia. -----

-----Segala perselisihan yang timbul pada saat pelaksanaan lelang ini diselesaikan dan diputuskan pada hari ini juga oleh saya Pejabat Lelang. -----

-----Semua dokumen yang disebutkan dalam Risalah Lelang ini dilampirkan dan dijilid/dijahit dalam minuta risalah lelang ini. -----

-----Sesudah apa yang diuraikan di atas ini ditayangkan, maka penjualan lelang ini dimulai. -----

-----Banyaknya penawaran lelang yang masuk dan sah dalam pelaksanaan lelang ini berjumlah tujuh penawaran, dan tercapai penawaran tertinggi. Oleh karena penawaran tertinggi untuk barang tersebut telah mencapai/melampaui Nilai Limit dan disetujui Penjual, maka penawar tertinggi disahkan sebagai Pembeli pada pelaksanaan lelang ini. -----

-----Uraian barang, harga penawaran, dan nama serta alamat penawar tertinggi yang ditunjuk sebagai pembeli diuraikan berikut ini: -----

Barang yang laku/terjual: -----
1 (satu) paket barang bergerak berupa 2 (dua) unit Submersible Pump dan 1 (satu) unit Sound System -----

Harga Lelang ----- : Rp1.577.777,00 (satu juta lima ratus tujuh puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh tujuh rupiah) -----

Pembeli ----- : Abd Rahman Wahid, NIK 3527051508880011, Wiraswasta,
----- beralamat di Dsn Pangtenga, RT 000/RW 000, Kel/Desa
----- Tambak, Kecamatan Omben, Kabupaten Sampang, Provinsi
----- Jawa Timur -----

Banyaknya barang.../Lembar terakhir

Lembar terakhir dari Risalah Lelang Nomor : 1530/30/2022 tanggal 10 November 2022

Banyaknya barang yang dilelang: 1 (satu) _____
Banyaknya barang yang laku/terjual: 1 (satu) _____
Jumlah harga barang yang laku/terjual: Rp1.577.777,00 (satu juta lima ratus tujuh puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh tujuh rupiah) _____
Jumlah harga barang yang tidak laku: Rp0,00 (nol rupiah) _____
Jumlah harga barang yang ditahan: _____
Banyaknya lampiran sebelum Risalah Lelang ditutup: 14 (empat belas) _____
Dibuat dengan tidak ada coretan, tidak ada tambahan, tidak ada perubahan. _____

Penjual

Pejabat Lelang

Ttd.

Ttd.

Rita Fuji Lestari

Maryoso, S.E, M.H.
NIP 19790310 199903 1 001

Saksi II

Saksi I

Ttd.

Ttd.

Ferdi Febiansyah Djunaedi

Nabila Khadijah
NIP 199210202014112001

Diberikan: SALINAN sesuai dengan aslinya
Tanggal: 17 NOV 2022
Kepala KPKNL Bandung



Guntur Sumitro
NIP 19700403 199603 1 002

u



BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820221121101815
Tanggal Billing : 21-11-2022 09:22:59
Tanggal Kedaluwarsa : 28-11-2022 09:22:59
Tanggal Bayar : 21-11-2022 10:59:43
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK NEGARA INDONESIA
Channel Bayar : Internet Banking
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Bendahara Penerimaan KPKNL Bandung
Kementerian/Lembaga : 015 - KEMENTERIAN KEUANGAN
Unit Eselon I : 09 - Ditjen Kekayaan Negara
Satuan Kerja : 537738 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BANDUNG
Total Disetor : 31.556 (IDR)
Terbilang : Tiga Puluh Satu Ribu Lima Ratus Lima Puluh Enam (IDR)
Status : Sudah Dibayar
NTB : 000000686816
NTPN : EAAA755DENA6VVVN

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : IV. DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA - B.Bea Lelang Pembeli - 3.Lelang Noneksekusi Wajib Barang Milik Negara/Daerah - b.Barang Bergerak
Kode Akun : 425782 - Pendapatan Bea Lelang Pejabat Lelang Kelas I
Jumlah Setoran : 31.556 (IDR)
Keterangan : Bea Lelang Pusat Pelatihan dan Pengembangan Aparatur Sipil Negara RL.1530/30/2022 tanggal 10 November 2022



BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Kode Billing | : | 820221121103083 |
| Tanggal Billing | : | 21-11-2022 09:25:22 |
| Tanggal Kedaluwarsa | : | 28-11-2022 09:25:22 |
| Tanggal Bayar | : | 21-11-2022 10:59:44 |
| Bank/Pos/Fintech Bayar | : | BANK NEGARA INDONESIA |
| Channel Bayar | : | Internet Banking |
| Nama Wajib Setor/Wajib Bayar | : | Bendahara Penerimaan KPKNL Bandung |
| Kementerian/Lembaga | : | 006 - LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA |
| Unit Eselon I | : | 01 - Lembaga Administrasi Negara |
| Satuan Kerja | : | 450423 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA |
| Total Disetor | : | 1.577.777 (IDR) |
| Terbilang | : | Satu Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Tujuh Puluh Tujuh (IDR) |
| Status | : | Sudah Dibayar |
| NTB | : | 000000687345 |
| NTPN | : | 8980A3CIF25E617B |

Detail Pembayaran Tagihan :

| | | |
|----------------|---|---|
| Jenis Setoran | : | Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya |
| Kode Akun | : | 425129 - Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya |
| Jumlah Setoran | : | 1.577.777 (IDR) |
| Keterangan | : | Hasil Bersih Lelang Pusat Pelatihan dan Pengembangan Aparatur Sipil Negara RL.1530/30/2022 tanggal 10 November 2022 |

Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
6. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757);
8. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 494) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 950);

Memperhatikan : Risalah Lelang Nomor: 1530/30/2022 tertanggal 10 November 2022;

MEMUTUSKAN:


Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TENTANG PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA BERUPA PERALATAN DAN MESIN PADA SATUAN KERJA 450423 PUSLATBANG PKASN.

KESATU : Menghapus Barang Milik Negara (BMN) berupa peralatan dan mesin pada Satuan Kerja (Satker) 450423 Puslatbang PKASN sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KEDUA** : Penghapusan BMN sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dilakukan dengan cara menghapus BMN tersebut dari Daftar Barang Kuasa Pengguna pada Satker 450423 Puslatbang PKASN.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 30 Desember 2011

KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA, ¹


ADI SURYANTO

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

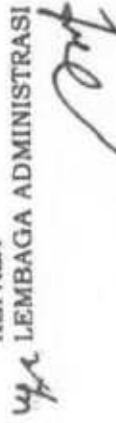
1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Sekretaris Utama Lembaga Administrasi Negara;
3. Direktur Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan;
4. Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan;
5. Inspektur Lembaga Administrasi Negara; dan
6. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bandung.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN
 KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 NOMOR : 311 /K.1/RTB.02.3/2022
 TENTANG
 PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA
 BERUPA PERALATAN DAN MESIN PADA
 SATUAN KERJA 450423 PUSLATBANG PKASN

BMN BERUPA PERALATAN DAN MESIN YANG DIHAPUSKAN
 PADA SATKER 450423 PUSLATBANG PKASN

| No. | Kode Barang | HUP | Nama Barang | Merk/Tipe | Tahun Perolehan | Jumlah | Satuan | Nilai Perolehan |
|-----|-------------|-----|-------------------------|-------------------------------|-----------------|--------|--------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 3060201001 | 5 | Instalasi dan lain-lain | Termasuk kabel dan sebagainya | 22/05/2010 | 1 | buah | Rp 402,375,400 |
| 2 | 3050206008 | 4 | Sound system | | 31/12/2008 | 1 | buah | Rp 110,040,000 |
| 3 | 3170119013 | 3 | Submersible Pump | Pompa hydrant | 22/05/2010 | 1 | buah | Rp 551,487,200 |
| 4 | 3170119013 | 6 | Submersible Pump | Pompa hydrant | 19/12/2005 | 1 | buah | Rp 331,287,000 |
| | | | | JUMLAH | | 4 | buah | Rp 1,395,189,600 |

KEPALA
 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA, PK


 ADI SURYANTO



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

BERITA ACARA SERAH TERIMA HIBAH

Nomor : 1252/PLB.1.1/RTB.02.5

Pada hari ini, Kamis tanggal Lima Belas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (15-09-2022), yang bertandatangan dibawah ini :

- Pratiwi, S.Sos, M.A.** : bertindak Sebagai Pemberi yang berkedudukan di Jalan Kiara Payung KM 4,7 Jatinangor Sumedang, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- Drs. Riyadi, M.Si** : Kepala Puslatbang PKASN LAN, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA berkedudukan di Jalan Kiara Payung KM 4,7 Jatinangor Sumedang, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan bahwa PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menerima penyerahan dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik barang berupa :

| NO | JUDUL | PENGARANG | PENERBIT | TAHUN TERBIT | KOTA TERBIT | BAHASA | HARGA |
|----|---|---------------|--|--------------|-------------|-----------|---------|
| 1 | Audit Sektor Publik Edisi 2 | Indra Bastian | Salemba Empat | 2007 | Jakarta | Indonesia | 100.000 |
| 2 | Knowledge Management Audit Pedoman Evaluasi Kesiapan Organisasi Mengelola Pengetahuan | Ningky Munir | Yayasan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen | 2008 | Jakarta | Indonesia | 35.000 |
| 3 | Manajemen Perubahan | Ali Al-Hamadi | Syaamil | 2006 | Bandung | Indonesia | 30.000 |
| 4 | Administrasi Publik; Desentralisasi, Kelembagaan, Dan Aparatur Sipil Negara | Agus Dwiyanto | Gajah Mada University Press | 2015 | Yogyakarta | Indonesia | 37.000 |
| 5 | Strategic Partnering For Educational Management : Model Manajemen Pendidikan Berbasis Kemitraan | Nana Rukmana | Alfabeta | 2006 | Jakarta | Indonesia | 35.000 |
| 6 | Reformasi Birokrasi Kontekstual; Kembali Ke Jalur Yang | Agus Dwiyanto | Gajah Mada University Press | 2015 | Yogyakarta | Indonesia | 60.000 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|------|-----------|-----------|--------|
| | Benar | | | | | | |
| 7 | Dasar Dasar Audit Operasional | Amin Widjaja Tunggal | Harvarindo | 2008 | Jakarta | Indonesia | 45.000 |
| 8 | Strategi Pemberdayaan Masyarakat Cet 1 | Harry Hikmat | Humaniora Utama Press | 2001 | Bandung | Indonesia | 30.000 |
| 9 | Memasuki Pasar Internasional Dengan Iso 9000 Sistem Manajemen Mutu | Bambang H Hadiwardjo, Sulistjarningsih Wibisono | Ghalia Indonesia | 1996 | Jakarta | Indonesia | 49.000 |
| 10 | Manajemen Sumber Daya Aparatur Pemerintah Daerah | Sadu Wasistiono, Chabib Soleh, Sayekti, Dety Mulyati, Abu Hasan | Fokusmedia | 2002 | Bandung | Indonesia | 52.000 |
| 11 | Adversity Quotient Mengubah Hambatan Menjadi Peluang | Stoltz, Paul G | Grasindo | 2000 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |
| 12 | Panduan Lengkap Otonomi Daerah | Indra Darmawan (Ed), Dadang Solihin, Putut Marhayudi | Institute for Small and Medium Enterprise Empowerment (ISMEE) | 2002 | Jakarta | Indonesia | 35.000 |
| 13 | Revolusi Soft Skill : Memandu Pembelajaran Efektif Dengan Metode 7 Mm | Damar Aji Irawan & Wahyu Suprpti | Sepilar | 2017 | Mojokerto | Indonesia | 60.000 |
| 14 | Audit Sdm : Panduan Komprehensif Auditor Dan Praktis Manajemen Sumberdaya Manusia Serta Pimpinan Organisasi / Perusahaan | Willy Susilo | Vorqistatama Binamega | 2002 | Jakarta | Indonesia | 35.000 |
| 15 | Abc Reformasi Birokrasi | Taufiq Effendi | Kemenpan RB | 2010 | Jakarta | Indonesia | 35.000 |
| 16 | Sistem Manajemen Mutu Iso 9000:2000; Penerapannya Untuk | Rudi Suardi | Yayasan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen | 2003 | Jakarta | Indonesia | 30.000 |

| | Mencapai Tqm | | | | | | |
|----|---|------------------------------------|------------------------|------|----------|-----------|---------|
| 17 | Manajemen Perubahan Ed 1 Cet 2 | J Winardi | Kencana | 2006 | Jakarta | Indonesia | 59.000 |
| 18 | Manajemen Perubahan; Manajemen Praktis | Iskandar Kasim | Alfabeta | 2005 | Jakarta | Indonesia | 45.000 |
| 19 | Ketika Pemimpin Harus Menghadapi Perubahan | Robby I. Chandra | Bina Media Informasi | 2005 | Bandung | | 22.000 |
| 20 | Manajemen Konflik : Konflik Perubahan Dan Pengembangan | Winardi | Mandar Maju | 2007 | Bandung | Indonesia | 38.000 |
| 21 | Restrukturisasi Dan Pemberdayaan Organisasi Untuk Menghadapi Dinamika Perubahan Lingkungan : Ditinjau Dari Beberapa Aspek Esensial Dan Aktual | Sedarmayanti | Mandar Maju | 2000 | Bandung | Indonesia | 20.000 |
| 22 | Panduan Belajar Menerjemah Al-Quran: Metode Granada Sistem 8 Jam | Solihin Bunyamin Ahmad | Khairul Bunyamin | 2003 | Jakarta | Indonesia | 95.000 |
| 23 | Oase Kehidupan : Tetesan Embun Dinurani Yang Kering | Faishal Bin Abduh Qa'id Al Hasyidi | Duha Khazanah | 2007 | Cikarang | Indonesia | 35.000 |
| 24 | Longman Language Activator | Longman | Longman | 1998 | London | Indonesia | 200.000 |
| 25 | Kamus Arab - Indonesia | Mahmud Yunus | Hidakarya Agung | 1990 | Jakarta | | 28.000 |
| 26 | Petunjuk Hidup Tenteram Dan Bahagia | Dale Carnegie | Gramedia Pustaka Utama | 2008 | Jakarta | | 150.000 |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------------------------|-------------------------|------|------------|-----------|---------|
| 27 | Tuntunan Mudah Membaca Kepribadian Orang : Panduan Mudah Dan Praktis Sehari-Hari | Gregory Young | Flash Books | 2010 | Yogyakarta | Indonesia | 20.000 |
| 28 | Rahvayana : Aku Lala Padamu | Sujiwo Tejo | Bentang | 2014 | Yogyakarta | Indonesia | 50.000 |
| 29 | Chronicle Of A Death Foretold | Gabriel Garcia Marquez | Penguin Books | 1981 | London | English | 200.000 |
| 30 | Republik Rimba | Ryan Sugiarto | Komunitas Kembang Merak | 2011 | Yogyakarta | Indonesia | 45.000 |
| 31 | Mellow Yellow Drama | Audrey Yu Jia Hui | Bentang | 2014 | Yogyakarta | Indonesia | 15.000 |
| 32 | Finding Sisu : Hidup Sehat Dan Seimbang Ala Orang Finlandia | Katja Pantzar | Gramedia Pustaka Utama | 2019 | Jakarta | Indonesia | 70.000 |
| 33 | The Joy Of Less Journal: Clear Your Inner Clutter | Francine Jay | Chronicle Books | 2016 | California | English | 200.000 |
| 34 | Seni Hidup Bersahaja 100 Praktik Harian Untuk Hidup Tenang Dan Bahagia | Shunmyo Masuno | Gramedia Pustaka Utama | 2019 | Jakarta | Indonesia | 53.000 |
| 35 | The Geography Of Love : Keliling Dunia Mencari Makna Cinta | Peter Theisen | Qanita | 2015 | Bandung | Indonesia | 86.000 |
| 36 | Wni Dilarang Bacal | Christophe Dorigne-Thompson | B First | 2015 | Yogyakarta | Indonesia | 54.000 |
| 37 | Snow | Orhan Pamuk | Faber and Faber | 2004 | London | English | 180.000 |
| 38 | The Power Of Habit: Why We Do What We Do In Life And Business | Charles Duhigg | Random House | 2014 | Munich | English | 160.000 |
| 39 | Studi Komprehensif Sosiologi Kebudayaan | Max Weber | Ircisod | 2012 | Yogyakarta | Indonesia | 40.000 |
| 40 | Ketika Orang Kecil Takut Ke Bank : Kilas Balik Credit Union Di Kalimantan Barat | Prima Sulistya, Dewi Wisyastuti, | Pustaka Indonesia | 2016 | Yogyakarta | Indonesia | 30.000 |

| | | | | | | | |
|----|---|--|------------------------|------|------------|-----------|---------|
| 41 | Tom Sawyer : Berpetualang Ke Negeri Asing | Mark Twain | Narasi | 2008 | Yogyakarta | Indonesia | 30.000 |
| 42 | Metodologi Research Untuk Penulisan Paper, Skripsi, Thesis Dan Disertasi Jilid 1 | Sutrisno Hadi | Andi Offset | 2004 | Yogyakarta | Indonesia | 26.000 |
| 43 | The Little Prince Paperback | Antoine De Saint-Exupéry | Mariner Books | 2000 | Boston | English | 90.000 |
| 44 | Manuskrip Yang Ditemukan Di Accra | Paulo Coelho | Gramedia Pustaka Utama | 2014 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |
| 45 | Sastra Dan Politik: Membaca Karya-Karya Seno Gumira Ajidarma | Adny Fuller | INSIST Press | 2011 | Yogyakarta | Indonesia | 30.000 |
| 46 | The Third Way : Jalan Ketiga Pembaruan Demokrasi Sosial | Anthony Giddens | Gramedia | 1999 | Jakarta | Indonesia | 30.000 |
| 47 | 8 Keajaiban Istighfar | Hatim Raja Mahmud Audah | Gazza Media | 2012 | Surakarta | Indonesia | 48.000 |
| 48 | Aleph | Paulo Coelho | Gramedia Pustaka Utama | 2013 | Jakarta | Indonesia | 38.000 |
| 49 | The Complete Idiot'S Guide To Getting Organized | Cynthia Ewer | Alpha | 2012 | Indiana | English | 90.000 |
| 50 | Korupsi : Membuka Pandora Box Perilaku Korup Dari Dimensi Etika , Budaya , Dan Keperilakuan | Ardeno Kurniawan | Andi | 2018 | Yogyakarta | Indonesia | 63.000 |
| 51 | Metode Penelitian Kuantitatif; Teori Dan Aplikasi | Bambang Prasetyo, Lina Miftahul Jannah | Rajawali Pers | 2013 | Jakarta | Indonesia | 67.000 |
| 52 | Dunia Sophie: Sebuah Novel Filsafat | Jostein Gaarder | Mizan | 2018 | Bandung | Indonesia | 90.000 |
| 53 | Public Policy; Dinamika Kebijakan, Analisis Kebijakan, | Riant Nugroho Dwidjowijoto | Elex Media Komputindo | 2009 | Jakarta | Indonesia | 200.000 |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------------------------|---|------|---|-----------|-----------|
| | Manajemen Kebijakan Edisi 3 | | | | | | |
| 54 | Sejarah Filsafat Barat : Dan Kaitannya Dengan Kondisi-Sosio-Politik Dari Zaman Kuno Hingga Sekarang | Bertrand Russell | Pustaka Pelajar | 2004 | Yogyakarta | Indonesia | 150.000 |
| 55 | Handbook Of Innovation In Public Services | Stephen P. Osborne, Louise Brown | Edward Elgar | 2013 | Cheltenham | English | 2.400.000 |
| 56 | Healthyummy Bible | Edwin Lau | Jakarta : Edwin Lau Kingdom, 2012 | 2012 | Jakarta | Indonesia | 2.565.000 |
| 57 | Langsung Bisa ! Mahir Berbahasa Inggris; Solusi Cepat Dan Tepat Dalam Belajar Bahasa Inggris | Anne Juwita | Gudang Ilmu | 2011 | Jakarta | Indonesia | 40.000 |
| 58 | The Practice Of Social Research | Earl Babbie | Wadsworth and Cengage Learning | 2013 | Singapore | English | 116.000 |
| 59 | Membumikan Al-Qur'an : Fungsi Dan Peran Wahyu Dalam Kehidupan Masyarakat Edisi Baru | Muhammad Qurash Shihab | Mizan | 2007 | Bandung | Indonesia | 33.000 |
| 60 | Rick Sammon's Travel And Nature Photography | Rick Sammon | W. W. Norton & Company | 2006 | London | English | 450.000 |
| 61 | The Msp Guide: How To Design And Facilitate Multi-Stakeholder Partnerships | Herman Brouwer, Jim Woodhill | Practical Action Publishing and Wageningen | 2015 | Wageningen | English | 675.000 |
| 62 | The Big Book Of Less: Finding Joy In Living Lighter (Flow) | Irene Smit, Astrid Van Der Hulst | New York : Workman Publishing Company, 2019 | 2019 | New York : Workman Publishing Company, 2019 | English | 180.000 |
| 63 | La Tahzan: Jangan | Aidh Al-Qorni | Qisthi Press | 2004 | Jakarta | English | 65.000 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|------|------------|-----------|---------|
| | Bersedih | | | | | | |
| 64 | Sejarah Indonesia Modern 1200 - 2004 | M.C. Ricklefs | Serambi Ilmu Semesta | 2007 | Jakarta | Indonesia | 60.000 |
| 65 | Orange Economy : Potensi Kreativitas Yang Tak Terbatas | Felipe Buitrago Restrepo, Ivan Duque Marquez | Noura Books | 2015 | Jakarta | Indonesia | 40.000 |
| 66 | Dorongan Nudge Memperbaiki Keputusan Tentang Kesehatan, Kekayaan, Dan Kebahagiaan | Richard H. Thaler, Cass R. Sunstein | Gramedia Pustaka Utama | 2020 | Jakarta | Indonesia | 120.000 |
| 67 | Kawruh Jiwa : Warisan Spiritual Ki Ageng Suryomentaram | Muhaji Filkriono | Javanica | 218 | Serang | Indonesia | 93.000 |
| 68 | Sejarah Tuhan - Karen Armstrong | Karen Armstrong | Mizan | 2002 | Bandung | Indonesia | 85.000 |
| 69 | Membangun Masyarakat Memberdayakan Rakyat | Edi Suharto | Refika Aditama | 2009 | Bandung | Indonesia | 44.000 |
| 70 | Inovasi, Partisipasi, Dan Good Governance : 20 Prakarsa Inovatif Dan Partisipatif Di Indonesia | Hetifah Sj Sumarto | Yayasan Obor Indonesia | 2009 | Jakarta | Indonesia | 120.000 |
| 71 | Modul Pembelajaran: Analisis Kebijakan Publik | Purwo Santoso | PolGov | 2010 | Yogyakarta | Indonesia | 75.000 |
| 72 | Tata Kelola Pemerintahan Desa Era Uu Desa | Nata Irawan | Yayasan Pustaka Obor Indonesia | 2017 | Jakarta | Indonesia | 96.000 |
| 73 | Data Mining : Teori Dan Aplikasi Rapidminer | Retno Tri Vuldari | Gava Media | 2017 | Yogyakarta | Indonesia | 43.000 |
| 74 | Reformasi Birokrasi Kontekstual; Kembali Ke Jalur Yang | Agus Dwiyanto | Gajah Mada University Press | 2015 | Yogyakarta | Indonesia | 60.000 |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------|-----------------------------|------|-------------------|-----------|---------|
| | Benar | | | | | | |
| 75 | The Art Of Teaching | Jay Parini | Pustaka Pelajar | 2009 | Yogyakarta | Indonesia | 50.000 |
| 76 | Cooperative Learning : Teori Dan Aplikasi Paikem | Agus Suprijono | Pustaka Pelajar | 2012 | Yogyakarta | Indonesia | 25.000 |
| 77 | Jesus: Allah Yang Mengenal Nama Anda | Max Lucado | Light Publishing | 2020 | Jakarta | Indonesia | 70.000 |
| 78 | Big Data Untuk Ilmu Sosial; Antara Metode Riset Dan Realitas Sosial | Novi Kurnia, Amalinda Savirani | Gajah Mada University Press | 2021 | Yogyakarta | Indonesia | 108.800 |
| 79 | Range : Mengapa Menguasai Beragam Bidang Bisa Membuat Kita Unggul Di Dunia Yang Mengedepankan Kekhususan Bidang | David Epstein | Gramedia | 2019 | Jakarta | Indonesia | 100.000 |
| 80 | The Gifts Of Imperfection : Tak Apa Apa Tak Sempurna | Brene Brown | Gramedia Pustaka Utama | 2021 | Jakarta | Indonesia | 85.000 |
| 81 | Percakapan Bahasa Jepang Sehari-Hari | Enik Darwati | IndonesiaTe ra | 2010 | Yogyakarta | Indonesia | 40.000 |
| 82 | Economics 101 : From Consumer Behavior To Competitive Markets-- Everything You Need To Know About Economics | Alfred Mill | Adams Media | 2016 | Massachus etts | Indonesia | 113.000 |
| 83 | Kakeibo: The Japanese Art Of Saving Money | Fumiko Chiba | TarcherPeri gee | 2018 | New York | English | 180.000 |
| 84 | Guru Dalam Tinta Emas : Kisah Guru Istimewa | Y.Suhartono | Kompas | 2005 | Jakarta | Indonesia | 65.000 |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------------------|---|------|-----------------|-----------|---------|
| 85 | Filosofi Teras : Filsafat Yunani-Romawi Kuno Untuk Mental Tangguh Masa Kini | Henry Manampiring | Kompas | 201 | Jakarta | Indonesia | 80.000 |
| 86 | Muhammad Prophet For Our Time | Karen Armstrong | Mizan | 2007 | Bandung | Indonesia | 75.000 |
| 87 | Nyalakan Kelasmu : 20 Metode Mengajar Dan Aplikasinya | Sigit Setyawan | Gramedia Widiasarana Indonesia (Grasindo) | 2013 | Jakarta | Indonesia | 25.000 |
| 88 | Who Is God?; Mencari Tuhan Lewat Google | Garin Nugroho | Galangpress | 2009 | Yogyakarta | Indonesia | 20.000 |
| 89 | A World Without Islam | Graham E. Fuller | Little Brown and Company | 2012 | New York | English | 200.000 |
| 90 | Be Kind | Dalai Lama | Hampton Roads Publishing | 2019 | Charlottesville | English | 135.000 |
| 91 | Be Here | Dalai Lama | Hampton Roads Publishing | 2019 | Charlottesville | English | 135.000 |
| 92 | Be Happy | Dalai Lama | Hampton Roads Publishing | 2019 | Charlottesville | English | 135.000 |
| 93 | Jack Ma In His Own Words | Suk Lee, Bob Song | Agate | 2016 | Chicago | English | 218.000 |
| 94 | Ilmu Negara | Ni'matul Huda | Rajawali Pers | 2015 | Jakarta | Indonesia | 64.000 |
| 95 | The Post Corporate World; Kehidupan Setelah Kapitalisme Ed 1 | David C Korten | Yayasan Obor Indonesia | 2002 | Jakarta | Indonesia | 56.000 |
| 96 | The Handbook Of Best Practices On Talent Management: Mengidentifikasi, Mengembangkan Dan Mempromosikan Orang Terbaik Untuk Menciptakan Keunggulan Organisasi | Lance A. Berger, Dorothy R. Berger | Penerbit PPM | 2008 | Jakarta | Indonesia | 250.000 |
| 97 | Sistem Informasi Berbasis | Jogiyanto | BPFE | 2000 | Yogyakarta | Indonesia | 89.000 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------------------------------|------|----------|-----------|---------|
| | Komputer : Konsep Dasar Dan Komponen (Edisi 2) | | | | | | |
| 98 | Employee Training & Development 3rd Edition | Raymond Andrew Noe | McGraw- Hill Irwin | 2005 | New York | English | 855.000 |
| 99 | Manajemen Sumber Daya Manusia Menghadapi Abad Ke-21 Edisi 6 Jilid 2 | Randall S.Schuler, Susan E.Jackson | Erlangga | 1999 | Jakarta | Indonesia | 200.000 |
| 100 | Methodological Advances In Educational Effectiveness Research; Quantitative Methodology Series | Ber Pm Creemers. Leonidas Kyriakides, Pam Sammons | Taylor & Francis | 2010 | New York | English | 100.000 |
| 101 | Rating Scales And Checklists : Evaluating Behavior, Personality, And Attitudes | Lewis R Aiken | John Wiley | 1996 | New York | English | 100.000 |
| 102 | Membidik Jalan Menuju Public Trust | Deddy Mulyadi | STIA LAN Bandung Press | 2010 | Bandung | Indonesia | 40.000 |
| 103 | Perencanaan Dan Pengembang an Sumber Daya Manusia Untuk Meningkatkan Kompetensi, Kinerja, Dan Produktivitas Kerja | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2017 | Bandung | Indonesia | 100.000 |
| 104 | Perencanaan Dan Pengembang an Sumber Daya Manusia Untuk Meningkatkan Kompetensi, Kinerja, Dan Produktivitas Kerja | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2017 | Bandung | Indonesia | 100.000 |
| 105 | Reformasi Administrasi Publik, Reformasi Birokrasi Dan Kepemimpinan | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2009 | Bandung | Indonesia | 47.000 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|-----------------------------------|------|------------|-----------|---------|
| | Masa Depan (Mewujudkan Pelayanan Prima Dan Kepemerintah an Yang Baik) | | | | | | |
| 106 | Prinsip-Prinsip Kepemimpinan | Marshall Sashkin, Molly O. Sashkin | Erlangga | 2016 | Jakarta | Indonesia | 60.000 |
| 107 | Psikologi Kepemimpinan & Inovasi | Djamaludin Ancok | Erlangga | 2012 | Jakarta | Indonesia | 100.000 |
| 108 | Strategi Pemerintahan : Manajemen Organisasi Publik | Suwarsono Muhammad | Erlangga | 2012 | Jakarta | Indonesia | 100.000 |
| 109 | Strategi Pemerintahan : Manajemen Organisasi Publik | Suwarsono Muhammad | Erlangga | 2012 | Jakarta | Indonesia | 100.000 |
| 110 | Strategi Pemerintahan : Manajemen Organisasi Publik | Suwarsono Muhammad | Erlangga | 2012 | Jakarta | Indonesia | 100.000 |
| 111 | Strategi Pemerintahan : Manajemen Organisasi Publik | Suwarsono Muhammad | Erlangga | 2012 | Jakarta | Indonesia | 100.000 |
| 112 | Manajemen Pelayanan Publik; Peduli, Inklusif, Dan Kolaboratif (Edisi Kedua) | Agus Dwiyanto | Gajah Mada University Press | 2012 | Yogyakarta | Indonesia | 70.000 |
| 113 | Let's Change; Kepemimpinan , Keberanian, Dan Perubahan | Rhenald Kasali | Kompas | 2014 | Jakarta | Indonesia | 40.000 |
| 114 | Membangun Dan Mengembangk an Kepemimpinan Serta Meningkatkan Kinerja Untuk Meraih Keberhasilan | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2011 | Bandung | Indonesia | 80.000 |
| 115 | Membangun Dan Mengembangk an Kepemimpinan Serta Meningkatkan | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2011 | Bandung | Indonesia | 80.000 |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------------|----------------|------|---------|-----------|--------|
| | Kinerja Untuk Meraih Keberhasilan | | | | | | |
| 116 | Membangun Dan Mengembangkan Kebudayaan Dan Industri Pariwisata (Bunga Rampai Tulisan Pariwisata) | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2014 | Bandung | Indonesia | 50.000 |
| 117 | Metodologi Penelitian Cetakan 2 | Sedarmayanti, Syarifudin Hidayat | Mandar Maju | 2011 | Bandung | Indonesia | 30.000 |
| 118 | Tugas Dan Pengembangan Sekretaris Profesional Untuk Meraih Keberhasilan (Edisi Revisi) | Sedarmayanti | Mandar Maju | 2014 | Bandung | Indonesia | 79.000 |
| 119 | Tata Kerja Dan Produk Kerja Suatu Tinjauan Dari Aspek Ergonomi Atau Kaitan Antara Manusia Dengan Lingkungan Kerjanya | Sedarmayanti | Mandar Maju | 1996 | Bandung | Indonesia | 36.000 |
| 120 | Good Governance (Kepemerintahan Yang Baik) Bagian Kedua Edisi Revisi Membangun Sistem Manajemen Kinerja Guna Meningkatkan Produktivitas Menuju Good Governance (Kepemerintahan Yang Baik) | Sedarmayanti | Mandar Maju | 2012 | Bandung | Indonesia | 39.000 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------------|------|------------|-----------|-----------|
| 121 | Good Governance (Kepemerintahan Yang Baik) Bagian Kedua Edisi Revisi Membangun Sistem Manajemen Kinerja Guna Meningkatkan Produktivitas Menuju Good Governance (Kepemerintahan Yang Baik) | Sedarmayanti | Mandar Maju | 2012 | Bandung | Indonesia | 39.000 |
| 122 | Metodologi Penelitian | Sedarmayanti, Syarifudin Hidayat | Mandar Maju | 2002 | Bandung | Indonesia | 33.000 |
| 123 | Metodologi Penelitian | Sedarmayanti, Syarifudin Hidayat | Mandar Maju | 2002 | Bandung | Indonesia | 33.000 |
| 124 | Public Administration : An Action Orientation 6th Ed | Robert B. Denhardt , Janet V. Denhardt | Wadsworth Publishing | 2009 | California | English | 2.600.000 |
| 125 | Modern Management | Samuel C. Certo, S. Trevis Certo | Prentice Hall | 2004 | New York | English | 356.000 |
| 126 | Management Information Systems; Solving Business Problems With Information Technology 3rd Edition | Gerald V Post, David L Anderson | McGraw-Hill Irwin | 2003 | Boston | English | 294.000 |
| 127 | The Art Of Training And Development Using Presentation : Menggunakan Teknik Presentasi Dalam Pendidikan Dan Latihan | Leslie Rae | Bhuana Ilmu Populer | 2005 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |
| 128 | The Art Of Training And Development Using Training Aids : Memaksimalkan Potensi Alat Bantu Dalam Pendidikan Dan Latihan | Leslie Rae | Bhuana Ilmu Populer | 2005 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |

| | | | | | | | |
|-----|---|------------------|---------------------|------|---------|-----------|--------|
| 129 | The Art Of Training And Development Coaching For Change : Peran Pelatih Dalam Perubahan Manusia Dan Organisasi | Kaye Thorne | Bhuana Ilmu Populer | 2005 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |
| 130 | The Art Of Training And Development Using Activities : Melibatkan Pembelajar Secara Aktif Dalam Pendidikan Dan Pelatihan | Leslie Rae | Bhuana Ilmu Populer | 2005 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |
| 131 | The Art Of Training And Development Using Evaluation : Cara Terbaik Mengevaluasi Pendidikan Dan Latihan | Leslie Rae | Bhuana Ilmu Populer | 2005 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |
| 132 | The Art Of Training And Development : The Training Managers : Handbook (Buku Wajib Bagi Para Manajer Dalam Mengadakan Training) | Eddie Davis | Bhuana Ilmu Populer | 2005 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |
| 133 | The Art Of Training And Development Competence-Based Assesment Techniques : Teknik Penilaian Berbasis Kompetensi | Shirley Fletcher | Bhuana Ilmu Populer | 2005 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |
| 134 | The Art Of Training And Development Efective Planning : Perencanaan Efektif | Leslie Rae | Bhuana Ilmu Populer | 2005 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |

| | | | | | | | |
|-----|---|------------------------|-----------------------------|------|------------|-----------|---------|
| 135 | The Art Of Training And Development Using People Skills : Mengelola Keterampilan Manusia | Leslie Rae | Bhuana Ilmu Populer | 2005 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |
| 136 | Metode Penelitian | Nyoman Dantes | Andi | 2012 | Yogyakarta | Indonesia | 70.000 |
| 137 | Manajemen Strategi | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2018 | Bandung | Indonesia | 40.000 |
| 138 | Manajemen Sumber Daya Manusia (Reformasi Birokrasi Dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil) Edisi Revisi | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2016 | Bandung | Indonesia | 64.000 |
| 139 | Manajemen Dan Komponen Terkait Lainnya | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2012 | Bandung | Indonesia | 98.000 |
| 140 | Manajemen Dan Komponen Terkait Lainnya | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2012 | Bandung | Indonesia | 98.000 |
| 141 | Seri Belajar Kilat Spss 18 | Christianus Sigit (Ed) | Andi | 2010 | Yogyakarta | Indonesia | 100.000 |
| 142 | Manajemen Sumber Daya Manusia (Reformasi Birokrasi Dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil) | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2007 | Bandung | Indonesia | 64.000 |
| 143 | Manajemen Kepegawaian Sipil Di Indonesia | Miftah Thoha | Kencana Prenada Media Group | 2007 | Jakarta | Indonesia | 70.000 |
| 144 | Efektivitas Kebijakan Kelembagaan Pengawasan | Makmur | Refika Aditama | 2011 | Bandung | Indonesia | 60.000 |
| 145 | Bahan Ajar Manajemen Strategis Sektor Bisnis | Sedarmayanti | Sukses Bandung | 2014 | Bandung | Indonesia | 35.000 |
| 146 | Manajemen Perubahan Ed 1 Cet 2 | J Winardi | Kencana | 2006 | Jakarta | Indonesia | 59.000 |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|------------------------------|------|------------|-----------|---------|
| 147 | Komunikasi Organisasi : Dari Konseptual Teoritis Ke Empirik | Redi Panuju | Pustaka Pelajar | 2001 | Yogyakarta | Indonesia | 20.000 |
| 148 | Awas! Virus Akalbudi Ganas (Virus Of The Mind) | Richard Brodie | Kepustakaan Populer Gramedia | 2005 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |
| 149 | Komunikasi Pembangunan : Pengenalan Teori Dan Penerapannya Edisi Revisi | Zulkarimein Nasution | RajaGrafindo Persada | 2001 | Jakarta | Indonesia | 40.000 |
| 150 | The Quick And Easy Way To Effective Speaking (A Revision By Dorothy Carnegie Of 'Public Speaking And Influencing Men In Business' By Dale Carnegie) | Dale Carnegie | Dale Carnegie & Associates | 1992 | New York | English | 140.000 |
| 151 | Birokrat Menulis 2 : Merangkai Kata Dengan Cinta | Adrinal Tanjung | Meilfa Media Publishing | 2018 | Yogyakarta | Indonesia | 35.000 |
| 152 | Birokrat Menulis 2 : Merangkai Kata Dengan Cinta | Adrinal Tanjung | Meilfa Media Publishing | 2018 | Yogyakarta | Indonesia | 35.000 |
| 153 | Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Revisi | Malayu Sp Hasibuan | Bumi Aksara | 2006 | Jakarta | Indonesia | 49.000 |
| 154 | Evaluasi Program Pendidikan Dan Kepelatihan | Sukardi | Bumi Aksara | 2014 | Jakarta | Indonesia | 40.000 |
| 155 | Restrukturisasi Dan Pemberdayaan Organisasi Untuk Menghadapi Dinamika Perubahan Lingkungan : Ditinjau Dari Beberapa Aspek Esensial | Sedarmayanti | Mandar Maju | 2000 | Bandung | Indonesia | 34.000 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------------------|----------------------|------|------------|-----------|---------|
| | Dan Aktual | | | | | | |
| 156 | Perspektif Baru Dalam Sistem Pengelolaan Pemerintahan | Said Zainal Abidin | Millennium Publisher | 2002 | Jakarta | Indonesia | 40.000 |
| 157 | Tata Kearsipan (Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern) Edisi Revisi | Sedarmayanti | Mandar Maju | 2015 | Bandung | Indonesia | 45.000 |
| 158 | Good Governance (Kepemerintahan Yang Baik) Dan Good Corporate Governance (Tata Kelola Perusahaan Yang Baik) Bagian 3 Edisi Revisi Cetakan 2 | Sedarmayanti | Mandar Maju | 2012 | Bandung | Indonesia | 52.000 |
| 159 | Pengembangan Kepribadian Pegawai | Sedarmayanti | Mandar Maju | 2010 | Bandung | Indonesia | 45.000 |
| 160 | Sumberdaya Manusia Dan Produktivitas Kerja Cetakan 3 | Sedarmayanti | Ilham Jaya | 2009 | Bandung | Indonesia | 37.000 |
| 161 | Self Disruption: Bagaimana Perusahaan Keluar Dari Perangkap Masa Lalu Dan Mendisrupsi Dirinya Menjadi Perusahaan Yang Sehat | Rhenald Kasali | Mizan | 2018 | Jakarta | Indonesia | 110.000 |
| 162 | Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrual | Riyanto, Puji Agus | Pustaka Pelajar | 2015 | Yogyakarta | Indonesia | 46.000 |
| 163 | Akuntansi Pemerintah Daerah | Riyanto, Puji Agus | Pustaka Pelajar | 2015 | Yogyakarta | Indonesia | 46.000 |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|------|-------------------|-----------|---------|
| | Berbasis Akruai | | | | | | |
| 164 | Soft Systems Methodology (Metode Serba Sistem Lunak) | Sudarsono Hardjosoekarto | UI Press | 2012 | Depok | Indonesia | 60.000 |
| 165 | Inovasi Harga Mati: Sebuah Pengantar Inovasi Administrasi Negara | Tri Widodo W. Utomo | Rajawali Pers | 2016 | Jakarta | Indonesia | 111.000 |
| 166 | Sisi Lain Kartini | Djoko Marihandono, Dri Arbaningsih, Yudha B. Tangkilisan, Nur Khozim | Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia | 2017 | Jakarta | Indonesia | 50.000 |
| 167 | Drs H Dadang S Muchtar Memimpin Dengan Visi | Banuara Nadeak | Pemda Kabupaten Karawang | 2009 | Karawang | Indonesia | 35.000 |
| 168 | Drs H Dadang S Muchtar Memimpin Dengan Visi | Banuara Nadeak | Pemda Kabupaten Karawang | 2009 | Karawang | Indonesia | 35.000 |
| 169 | Politisasi Birokrasi: Netralitas Dan Mobilitas Pns Dalam Pilkada | Sudirman Dalim | Global Sositama | 2010 | Tangerang Selatan | Indonesia | 65.000 |
| 170 | Jejak Langkah Perjuangan Panglima Batur : Dikancah Peristiwa Perang Barito | Mukeri Inas | Surya Kencana | 2009 | Malang | Indonesia | 30.000 |
| 171 | Birokrat Menulis; My Trips My Inspirations | Adrianal Tanjung | Samudra Biru | 2016 | Yogyakarta | Indonesia | 35.000 |
| 172 | Birokrat Menulis; My Trips My Inspirations | Adrianal Tanjung | Samudra Biru | 2016 | Yogyakarta | Indonesia | 35.000 |

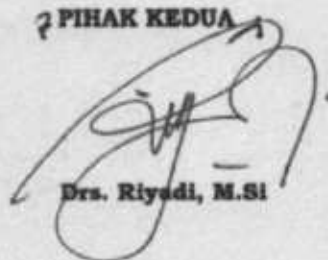
Tujuan peruntukan hibah barang ini selanjutnya diperuntukkan sebagai koleksi perpustakaan pada Puslatbang PKASN LAN.

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dengan adanya Berita Acara ini maka pemanfaatan, pengamanan, dan pemeliharaan/ perawatan atas barang tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA.
2. Sesuai prosedur akuntansi Barang Milik Negara, maka PIHAK KEDUA wajib memasukkan kedalam Daftar Barang yang dikuasai oleh Satker Puslatbang PKASN LAN

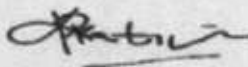
Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

2 PIHAK KEDUA



Drs. Riyadi, M.Si

PIHAK PERTAMA



Pratiwi, S.Sos, M.A.



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

BERITA ACARA SERAH TERIMA HIBAH

Nomor : 01 / PLB.1/RTB.02.5

Pada hari ini, Kamis tanggal Dua Puluh Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (20-04-2022), yang bertandatangani dibawah ini :

Rosita Novi Andari, S.Sos. M.K.P : bertindak Sebagai Pemberi yang berkedudukan di Jalan Kiara Payung KM 4,7 Jatinangor Sumedang, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Drs. Riyadi, M.Si : Kepala Pusatbang PKASN LAN, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA** berkedudukan di Jalan Kiara Payung KM 4,7 Jatinangor Sumedang, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan bahwa **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan dari **PIHAK PERTAMA** dalam keadaan baik barang berupa :

| NO URUT | JUDUL | PENYERAH | PEMBERI | TANGGAL TERBIT | KOTA TERBIT | DAERAH | HARGA |
|---------|--|--|------------------------------|----------------|-------------|-----------|--------|
| 1 | Manajemen Risiko Berbasis SNI ISO 31000 | Charles R. Vorst, DS Priyansono, Arif Budiman | Badan Standardisasi Nasional | 2020 | Jakarta | Indonesia | 150000 |
| 2 | Persyaratan Sistem Manajemen Mutu Berbasis SNI ISO 9001:2015 | Evi Sihwan, M. Roslanwan, Riza Dellanayah | Badan Standardisasi Nasional | 2017 | Jakarta | Indonesia | 150000 |
| 3 | Implementasi SNI ISO/IEC 17025: 2017; Persyaratan Umum Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi | Didah Nur Faridah, Dede Erawan, Komar Sutriah, Amwar Hadi, Fajarina Budiantari | Badan Standardisasi Nasional | 2018 | Jakarta | Indonesia | 150000 |
| 4 | Laboratorium Medis Persyaratan Mutu dan Kompetensi Berdasarkan SNI ISO 15189:2012 | Lilis Susanti | Badan Standardisasi Nasional | 2017 | Jakarta | Indonesia | 75000 |
| 5 | Belajar Memenangkan Pada Masa Pandemi | Rohmatulloh | Maghza Putaka | 2020 | Bojonegara | Indonesia | 35000 |
| 6 | Ethics in Social Science Research in Indonesia | Meyling Oey Gardiner, Fandy Rahardj, Canyon Keano Can | Yayasan Obor Indonesia | 2021 | Jakarta | Indonesia | 75000 |
| 7 | Peran Strategis Indonesia dalam Pembentukan ASEAN dan Dinamikanya; Kajian Kebijakan Polagri RI, UKM Regional, Implikasi Liberalisasi Perdagangan, Realitas Pilsam ASEAN dan Fungsi Kompetensi Regional | Zalnuddin Djaher, Moon Young Ju, Annissa Farha Marlana | UI PRESS | 2012 | Jakarta | Indonesia | 75000 |
| 8 | Membangun Perekonomian Daerah Pada Masa Pandemi Melalui Optimalisasi Peran | Herdiat Sunarya, Kurniawan | Mitra Karya | 2021 | Tuban | Indonesia | 65000 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|------|---------|-----------|-------|
| | Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa) | | | | | | |
| 9 | Good dan Clean Government Pada Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Teoritis dan Praktis) | Kurniawan | Mitra Karya | 2021 | Tuben | Indonesia | 65000 |
| 10 | Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah (Konsep dan Implementasi) Sesuai dengan Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah | Indro F. Bagjara, Edi Jaenudin, Syahrial Idris, R. Wadi Rusmanawan Kusumah, Evita Puspitasari, Kurniawan | Yrama Widya | 2021 | Bandung | Indonesia | 65000 |
| 11 | READ ME: Catatan Inspirasi Demi Hadirnya Rasa yang Sempurna | AM. Nasrulloh | Lifepius Publishers | 2019 | Bandung | Indonesia | 25000 |
| 12 | Sumberdaya Genetik Ayam Lokal Indonesia dan Prospek Pengembangannya | Tika Sartika, Sofjan Iskandar, Bess Teghanawati | IAARD Press | 2020 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 13 | Ayo Mengenal Rempah Nusantara | Yani Trisnawati | Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2020 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 14 | Ayo Mengenal Tanaman Obat | Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian | IAARD Press | 2012 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 15 | Mamaner Air dengan Embung | Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2018 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 16 | Larnya Lapat Kakak; Serial Pertanian untuk Anak | Yani Trisnawati | Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2020 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 17 | Larnya Lapat Kakak; Serial Pertanian untuk ANAK | Yani Trisnawati | Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2020 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 18 | Piko Si Kopi Ajaib; Serial Pertanian untuk Anak | Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2019 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 19 | Cibi dan Tbi Ungga-Suhabat Manusia; Serial Pertanian untuk Anak | Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2018 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 20 | Keluarga Umbi Tali; Serial Pertanian untuk Anak | Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2018 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 21 | Aku Sahabat Bumi | Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian | IAARD Press | 2016 | Jakarta | Indonesia | 35000 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|------|---------|-----------|-------|
| 22 | Ayo Kenal Manfaat Kedelai; Seri Pak Ino Berbagi Teknologi | Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian | IAARD Press | 2016 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 23 | Tebu Sang Pemasak; Seri Pak Ino Berbagi Teknologi | Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian | IAARD Press | 2016 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 24 | Ayo Membuat Kebun di Perkarangan; Serial Pertanian untuk Anak | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2020 | Bogor | Indonesia | 15000 |
| 25 | Piknik ke Kebun Teh; Serial Pertanian untuk Anak | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2019 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 26 | Teknologi Budidaya Tanaman Kopi | Handi Supriadi, Yulius Ferry, Meynarti Sari Dewi Ibrahim | IAARD Press | 2020 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 27 | Inovasi Budi Daya dan Pasca Panen Jagung | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | IAARD Press | 2017 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 28 | Aneka Umbi Unggul Ubi Kayu, Ubi Jalar, Tapes | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2018 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 29 | Kiat Sukses Budi Daya Bawang Putih | Andari Titisari, Endang Setyorini, Slamet Sutriswanto, Haryati Suryantini | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2019 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 30 | Dongkrak Produksi Aneka Kacang | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2018 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 31 | Inovasi Budi Daya Padi | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | IAARD Press | 2017 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 32 | Yuk, Memanen Jagung; Serial Pertanian untuk Anak | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2019 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 33 | Gogo Kambing Pedaging; Serial Pertanian untuk Anak | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2019 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 34 | Roko Si Cokelat Inrat; Serial Pertanian untuk Anak | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2018 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 35 | Lada Si Imut Ajah; Serial Pertanian untuk Anak | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi | 2018 | Bogor | Indonesia | 35000 |

| | | | Pertanian | | | | |
|----|--|--|--|------|----------|-----------|-------|
| 36 | Sukses Beternak Kambing dan Domba | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2019 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 37 | Inovasi Terkini Beternak Sapi | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | IAARD Press | 2017 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 38 | Merah Untung dengan Kedelai Kedelai Unggul | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | IAARD Press | 2017 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 39 | Sagu (Metu uaylon sagu Rothb.) | Lulmanul Hakim Dulfurthe, Gayatri K., Rana, Nuraini Ekasari, Penny Iumiet Iskak, dan Jazira Andriani | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2019 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 40 | Hulu Hilir Kakao | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2019 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 41 | Kiat Berkebun Lada | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2018 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 42 | Kiat Budi Daya Jamur Tiram | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2018 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 43 | Ayo Berkebun Vanili | Muhammad Fajar Ramadan, Endang Setyorini, Nia, Rachmawati, dan Eddy Andriati | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2019 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 44 | Unggas Unggul Ayam, Itik, Puyuh | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2018 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 45 | Budi Daya Cabai Di Lahan Pertanian dan Perkotaan Varietas Unggul Cabai. Budi Daya di Lahan Pertanian dan Perkotaan | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | IAARD Press | 2017 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 46 | Bertanam Bawang Merah Tak Kesul Muslim | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | IAARD Press | 2017 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 47 | Cetak Benih Jeruk Unggul | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | Pusat Perputakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian | 2018 | Bogor | Indonesia | 35000 |
| 48 | Diffusion of innovations. 3rd Edition | Everett M Rogers | The Free Press | 1983 | New York | Ingris | 40000 |
| 49 | Otonomi Daerah 1945-2010 Proses dan Realita, Perkembangan Otda, Sejak | BN Marbun | Pustaka Sinar Harapan | 2010 | Jakarta | Indonesia | 40000 |

| | Zaman Kolonial Sampai Saat ini | | | | | | |
|----|---|--|---|------|-------------------|-----------|---------|
| 50 | Analisis Hubungan Pemerintah Pusat dan Daerah di Indonesia | Josef Riwu Kaho | Center for Politics and Government (PolGov) | 2012 | Yogyakarta | Indonesia | 45000 |
| 51 | Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Masyarakat Desa | Mohammad Mulyadi | Nadi Pustaka | 2009 | Tangerang Selatan | Indonesia | 30000 |
| 52 | Lanskap Ekonomi Indonesia; Kajian dan Remungan Terhadap Masalah Masalah Struktural, Transformasi Baru, dan Prospek Perekonomian Indonesia | Faisal Basri, Haris Munandar | Kencana Prenada Media Group | 2009 | Jakarta | Indonesia | 79000 |
| 53 | Basic Econometrics 5th edition | Damodar N Gujarati, Dawn C Porter | Mc Graw Hill | 2009 | Singapore | Ingris | 1400000 |
| 54 | Dasar-Dasar Ekonometrika Edisi 3 Jilid 1 | Damodar N. Gujarati | Erlangga | 2006 | Jakarta | Indonesia | 45000 |
| 55 | Dasar-Dasar Matematika Ekonomi Edisi 4 Jilid 2 | Alpha C. Chiang, Kevin Wainwright | Erlangga | 2006 | Jakarta | Indonesia | 45000 |
| 56 | Principles of Macroeconomics 3rd Edition | N Gregory Mankiw | Thomson South-Western | 2004 | Amerika | Ingris | 210000 |
| 57 | Ekonomika Pembangunan; Masalah, Kebijakan, Dan Politik | Madrajad Kuncoro | Erlangga | 2010 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 58 | Microeconomics | Robert S Pindyck, Daniel L Rubinfeld | Peason International Edision | 2009 | London | Ingris | 952000 |
| 59 | Macroeconomics | Olivier Blanchard | Prentice-Hall International | 2003 | Canada | Ingris | 870000 |
| 60 | Budgeting Profit Planning And Control | Glenn A Weisch, Ronald W Hilton, Paul N Gordon | Prentice-Hall International | 1988 | London | Ingris | 500000 |
| 61 | Introductory Econometrics; A Modern Approach 3rd Edition | Jeffrey M Wooldridge | Thomson | 2006 | Amerika | Ingris | 870000 |
| 62 | Microeconomic Analysis 3rd Edition | Hal R. Varian | Norton | 1992 | New york | Ingris | 750000 |
| 63 | Career Management For Scientists And Engineers | John K tarcharit | Oxford University Press | 2008 | Amerika | Ingris | 220000 |
| 64 | Teori Makroekonomi Edisi 5 | N Gregory Mankiw | Erlangga | 2003 | Jakarta | Indonesia | 79000 |
| 65 | Contemporary Business Communication 2nd Edition | Scott Ober | Houghton Mifflin Company | 1995 | New York City | Ingris | 225000 |
| 66 | Microeconomic; Theory Basic Principles And Extensions 4th Edition | Walter Nicholson | Sout Western Thomson | 2005 | Amerika | Ingris | 550000 |
| 67 | Pembangunan Wilayah; Perspektif Ekonomi, Sosial dan Lingkungan | Iwan Rusriho, Rokhemin Dahuri | LP3ES | 2012 | Jakarta | Indonesia | 70000 |
| 68 | Advanced Macroeconomics 3rd edition | David Romer | Mc Graw Hill | 2006 | London | Ingris | 315000 |
| 69 | Manajemen Inovasi; Transformasi Menuju Organisasi Kelas Dunia | Lena Erlitan, Lina Anatan | Alfabeta | 2009 | Bandung | Indonesia | 26000 |
| 70 | Prinsip Prinsip Pengembangan Wilayah | HR Mulyartu | Graha Ilmu | 2008 | Yogyakarta | Indonesia | 44000 |
| 71 | Sang Maestro; Teori-Teori Ekonomi Modern, Sebuah Narasi Kritis Menykap | Mark Stouzen | Prenada | 2001 | Jakarta | Indonesia | 116000 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--------------------------------------|------|--------------|-----------|--------|
| | Pergumulan Intelektual dan Kepedulian Sosial di dalam Menyelesaikan Masalah-Masalah Ekonomi | | | | | | |
| 72 | Filosof Ekonomi, Upaya Mencari Kesejahteraan Bersama | Mikhael Dua | Kanisius | 2008 | Yogyakarta | Indonesia | 36000 |
| 73 | Analisis Input Output Edisi 2 | Suzhasil Nazara | Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi UI | 2005 | Jakarta | Indonesia | 34000 |
| 74 | Beberapa Masalah Ekonomi dan Manajemen Transporasi | Muchtarudin Siregar | Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi UI | 2012 | Jakarta | Indonesia | 45000 |
| 75 | Sistem Ekonomi Indonesia | Subandi | Alfabeta | 2009 | Bandung | Indonesia | 55000 |
| 76 | Pengantar Ilmu Ekonomi (Mikroekonomi dan Makroekonomi) Edisi 3 | Pratama Rahardja, Mendala Manwung | Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi UI | 2008 | Jakarta | Indonesia | 26000 |
| 77 | Escaping Poverty's Grasp: The Environmental Foundations of Poverty Reduction | David Reed | Earthscan | 2006 | London | Ingris | 240000 |
| 78 | Cara Mudah Lolos Toefl: Your Step-by-Step Guide to Scoring Higher | Achmad Fanani, Toyyibah, Usawan Qoyyimah | Golden Books | 2008 | Karang Anyar | Indonesia | 25000 |
| 79 | Pedoman Praktis Memahami Laporan Keuangan | Darsono, Ashari | Andi | 2005 | Yogyakarta | Indonesia | 20000 |
| 80 | Panduan Evaluasi Kinerja Karyawan | James E Neal Jr | Prestasi Pusaka | 2004 | Jakarta | Indonesia | 35000 |
| 81 | Manajemen Transportasi | HA Abbas Salim | Rajagrafindo Persada | 2012 | Jakarta | Indonesia | 55000 |
| 82 | Batu Hijau: Dulu, Kini dan Esok | Eddy Karna Sinoel | PT Newmont Nusa Tenggara | 2006 | Sumbawa | Indonesia | 50000 |
| 83 | Birokrasi Publik dalam Sistem Politik Semi-Parlementer | Erwan Agus Purwanto, Wahyu Kusrorotomo | Govo Media | 2005 | Yogyakarta | Indonesia | 74200 |
| 84 | Tanya Jawab Pengantar Ilmu Ekonomi | Winardi, Sugie Anuar | Tarsito | 1984 | Bandung | Indonesia | 25000 |
| 85 | Indonesia's Experience in Covid-19 Control Period January-July 2020 | Hemansyah, Dody Roswandi, Berton SP Panjaitan | BNPB dan Universitas Indonesia | 2020 | Jakarta | Ingris | 150000 |
| 86 | Indonesia's Experience in Covid-19 Control Period January-July 2020 | Hemansyah, Dody Roswandi, Berton SP Panjaitan | BNPB dan Universitas Indonesia | 2020 | Jakarta | Ingris | 150000 |
| 87 | Pengalaman Indonesia Dalam Menangani Wabah Covid-19 di 17 Provinsi Periode: Maret - Juli 2020 | Hemansyah, Dody Roswandi, Berton SP Panjaitan | BNPB dan Universitas Indonesia | 2020 | Jakarta | Indonesia | 150000 |
| 88 | Pengalaman Indonesia Dalam Menangani Wabah Covid-19 di 17 Provinsi Periode: Maret - Juli 2020 | Hemansyah, Dody Roswandi, Berton SP Panjaitan | BNPB dan Universitas Indonesia | 2020 | Jakarta | Indonesia | 150000 |
| 89 | Pengalaman Indonesia Dalam Menangani Wabah Covid-19 di 17 Provinsi dan Pembelajaran dari Mancanegara Periode: Maret - Juli 2020 | Hemansyah, Dody Roswandi, Berton SP Panjaitan | BNPB dan Universitas Indonesia | 2020 | Jakarta | Indonesia | 150000 |
| 90 | Pengalaman Indonesia Dalam Menangani Wabah | Hemansyah, Dody Roswandi, Berton SP | BNPB dan Universitas | 2020 | Jakarta | Indonesia | 150000 |

| | Covid-19 di 17 Provinsi dan Pembelajaran dari Mancanegara Periode: Maret - Juli 2020 | Penilaian | Indonesia | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|------|---------------------|-----------|--------|
| 91 | Mengembangkan Profesi Analisa Kebijakan | Anwar Agus Purwanto, Agus Pramuisito, Wahyudi Kumorotomo, Nanang Pamuji Mugsanji, Ambar Widaningrum, Indri Dwi Apriliyanti | Gajah Mada University Press | 2015 | Yogyakarta | Indonesia | 55000 |
| 92 | Big Data Untuk Ilmu Sosial: Antara Metode Riset dan Realitas Sosial | Novi Kurnia, Amalinda Savitri | Gajah Mada University Press | 2021 | Yogyakarta | Indonesia | 108800 |
| 93 | Model Desa Cerdas Untuk Membangun Indonesia Maju | Rosita Novi Andari, Susi Ella | Syiah Kuala University Press | 2021 | Banda Aceh Aceh | Indonesia | 89000 |
| 94 | Sistem Informasi Manajemen; Konsep dan Pengembangannya Edisi 2 | Azhar Susanto | Lintas Jaya | 2002 | Bandung | Indonesia | 65000 |
| 95 | Manajemen Sumber Daya Manusia (Reformasi Birokrasi Dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil) | Prof. DR. H. Sedarmayanti, M.Pd., APU | PT Refika Aditama | 2007 | Bandung | Indonesia | 64800 |
| 96 | Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia untuk Meningkatkan Kompetensi, Kinerja, dan Produktivitas Kerja | Sedarmayanti | Refika Aditama | 2017 | Bandung | Indonesia | 105000 |
| 97 | Manajemen Sumber Daya Manusia Jilid 1 Ed 10 | Gary Dessler | Indeks | 2006 | Jakarta | Indonesia | 110000 |
| 98 | Perilaku Organisasi : Konsep, Konvensi, Aplikasi Jilid 1 Ed 8 | Stephen P Robbins | Prenhallindo | 1998 | Jakarta | Indonesia | 87000 |
| 99 | Manajemen Sumber Daya Manusia; Suatu Pendekatan Fungsi Operatif | Komaruddin Sastradipoera | Kappa-Sigma | 2002 | Bandung | Indonesia | 45000 |
| 100 | An Introduction To The Study of Public Policy 3rd Edition | Charles O Jones | Brooks/Cole Publishing Company | 1984 | Monterey California | Ingris | 115000 |
| 101 | Komunikasi Pemerintahan | Sedarmayanti | Refika Adi Tama | 2018 | Bandung | Indonesia | 79000 |
| 102 | Tata Kelola Organisasi Dinamis Transformasi Menuju Organisasi Era Industri 4.0 dan Masyarakat 5.0 | Sedarmayanti, Solahuddin Ismail | Refika Adi Tama | 2021 | Bandung | Indonesia | 86000 |
| 103 | Membangun Karakter, Kepribadian, Talenta dan Inovasi di Era Revolusi Industri 4.0 dan Masyarakat 5.0 | Sedarmayanti, Teri Listiani, Mulyaningtyh, Septiana Dwiputrianti, Anggarilla Maryantie | Deepublish | 2021 | Yogyakarta | Indonesia | 120000 |
| 104 | Evaluasi Kinerja SDM | AA Anwar Prabu Mangkunegara | Refika Adi Tama | 2006 | Bandung | Indonesia | 19000 |
| 105 | Kebijakan Publik Edisi Revisi | Said Zainal Abidin | Yayasan Pancur Siwah | 2002 | Jakarta | Indonesia | 50000 |
| 106 | Model Desa Cerdas untuk Membangun Indonesia Maju | Rosita Novi Andari, Susi Ella | Syiah Kuala University Press | 2021 | Banda Aceh | Indonesia | 89000 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------------------|-----------------------|------|---------|-----------|-------|
| 107 | Berpikir Lateral | Edward De Bono | Binarupa Aksara | 1990 | Jakarta | Indonesia | 45000 |
| 108 | Filsafat Ilmu | Judistira K. Garna | Primaco Akademika | 2010 | Bandung | Indonesia | 30000 |
| 109 | The Art of Training and Development Using Training Aids Memaksimalkan Potensi Alat Bantu dalam Pendidikan dan Latihan | Leslie Rae | PT Suana Ilmu Populer | 2005 | Jakarta | Indonesia | 85000 |

Tujuan peruntukan hibah barang ini selanjutnya diperuntukkan sebagai koleksi perpustakaan pada Pusatbang PKASN LAN.

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dengan adanya Berita Acara ini maka pemanfaatan, pengamanan, dan pemeliharaan/ perawatan atas barang tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA.
2. Sesuai prosedur akuntansi Barang Milik Negara, maka PIHAK KEDUA wajib memasukkan kedalam Daftar Barang yang dikuasai oleh Satker Pusatbang PKASN LAN

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



PIHAK PERTAMA

[Handwritten Signature]

Hosita Novi Andari, S.Sos. M.K.P

LAMPIRAN C

1. Surat Hasil Rekonsiliasi dengan KPPN Bulan Desember 2022
2. Rekening Koran Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan Bulan Desember 2022
3. Posisi Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2022
4. SSPB Pengembalian Belanja Tahun Berjalan
5. SSBP UP/TUP RM dan PNBPNihil
6. Tagihan Listrik, Telepon bulan Desember 2022, dan SPM/SP2D Pembayaran Kekurangan Gaji Tahun 2022
7. Dokumen Hibah Masuk 2022
8. SSBP Pengembalian Belanja TAYL (Bahan Bakar Minyak 2021)
9. SSBP Lelang
10. SSBP atas Piutang tahun 2021 yang disetor di tahun 2022



HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 450423
SAMPAI DENGAN PERIODE 2022-12

| No | Jenis Rekon | Nilai SPAN | Nilai SAKTI | Selisih |
|----|--|----------------|----------------|---------|
| 1 | Pagu Belanja | 20,217,341,000 | 20,217,341,000 | 0 |
| 2 | Belanja | 20,116,712,731 | 20,116,712,731 | 0 |
| 3 | Pengembalian Belanja | -28,573,272 | -28,573,272 | 0 |
| 4 | Estimasi Pendapatan | 7,350,460,000 | 7,350,460,000 | 0 |
| 5 | Pendapatan Bukan Pajak | 7,339,807,704 | 7,339,807,704 | 0 |
| 6 | Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Pengembalian Pajak | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Mutasi Uang Persediaan | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Kas di Bendahara Pengeluaran | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Kas pada Badan Layanan Umum | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Kas Lainnya di K/L dari Hibah | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga | 34,622,600 | 34,622,600 | 0 |

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 19-JAN-23





**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA**

Jalan Kiara Payung KM. 4,7 Jatinangor Sumedang Jawa Barat
Tlp. (022)7790048 Fax (022)7790044, Website: <http://bandung.lan.go.id>

DAFTAR PENGANTAR

Nomor : 213 /KPA.3/KEU.01.6

Kepada :
Yth. Kepala KPPN Bandung II
Jalan PPH Musthofa No. 37 Bandung

| No | Uraian | Bilangan | Catatan |
|----|--|-----------------|---|
| 1 | Memenuhi maksud surat Kepala KPPN Bandung II Nomor : S-522/WPB.13/KP.0204/2019 Tanggal : 28 Maret 2019 Nomor : 000764/095 Tanggal : 06 November 2020 Kami sampaikan Laporan Saldo Rekening bulan Desember 2022 | 1 (satu) berkas | Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 252/PMK.05/2014 Tgl. 30 Desember 2014 juncto Pasal 26 (penyampaian Laporan dilakukan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya, dalam hal tanggal tersebut jatuh pada hari libur maka Laporan dilaksanakan pada hari kerja berikutnya) |

Sumedang, 30 Desember 2022

Kuasa Pengguna Anggaran



LAPORAN SALDO REKENING
 PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
 BULAN: Desember 2022

| No. | Nomor Rekening | Nama Rekening | Nama Bank | Kode Rek. ** | Surat Izin | | Tanggal | | Saldo | Kode Satker |
|-----|------------------|--------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------|----------|--------------------|---------|--------|-------------|
| | | | | | Nomor | Tanggal | Terakhir Transaksi | Tanggal | | |
| 1 | 8100124504231000 | BPG 095 PUSLATBANG PKASN | Mandiri Mangga Besar Jakarta | 20 | S-794/WPB.12/KP.02/2020 | 20-02-20 | 26-12-22 | 0 | 450423 | |
| 2 | 1310015991039 | BPN 095 PUSLATBANG PKASN | Mandiri Surapati | 10 | S-522/WPB.13/KP.0204/2019 | 28-03-19 | 16-12-22 | 0 | 450423 | |





Report Satker

Tanggal : 2022-12-01 - 2022-12-31
Kementerian : Lembaga Administrasi Negara (086)
Eselon : Lembaga Administrasi Negara (01)
Satker : PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA (450423)
Rekening Induk : RKK SETTAMA LAN OPS (1150053877777)
Rekening Satker : BPG 095 PUSLATBANG PKASN (8100124504231000)

Total Mutasi

Debit : 510,116,640.00

Kredit : 393,329,211.00

Saldo Akhir : 0.00

| Tanggal Transaksi | Jam Transaksi | Remarks | Saldo Awal | Debit | Kredit | Saldo Akhir | Channel | Klasifikasi |
|-------------------|---------------|---|----------------|----------------|---------------|---------------|---------|-------------|
| 01-12-2022 | 12:47:59 | Withdrawal BDS KE | 116,787,429.00 | 116,787,429.00 | 0.00 | 0.00 | TELLER | |
| 05-12-2022 | 11:08:59 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302025112000001 Pembayaran Belanja Barang Berupa Honorar | 0.00 | 0.00 | 6,600,000.00 | 6,600,000.00 | SPAN | |
| 05-12-2022 | 11:09:00 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302025124000001 Pembayaran Belanja Barang Berupa Honorar | 6,600,000.00 | 0.00 | 58,857,500.00 | 65,457,500.00 | SPAN | |
| 05-12-2022 | 11:09:02 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302025125000001 Pembayaran Belanja Barang Berupa Honorar | 65,457,500.00 | 0.00 | 15,857,500.00 | 81,315,000.00 | SPAN | |
| 05-12-2022 | 11:09:04 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302025110000001 Pembayaran Belanja Barang Berupa Honorar | 81,315,000.00 | 0.00 | 15,456,500.00 | 96,771,500.00 | SPAN | |

| Tanggal Transaksi | Jam Transaksi | Remarks | Saldo Awal | Debit | Kredit | Saldo Akhir | Channel | Klasifikasi |
|-------------------|---------------|---|----------------|---------------|----------------|----------------|---------|-------------|
| 05-12-2022 | 12:20:51 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302025470000001 Penyediaan Tambahan Uang Persediaan RM S | 96,771,500.00 | 0.00 | 140,000,000.00 | 236,771,500.00 | SPAN | |
| 06-12-2022 | 10:26:29 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302025521000001 Pembayaran Belanja Barang Berupa Honorar | 236,771,500.00 | 0.00 | 9,427,500.00 | 246,199,000.00 | SPAN | |
| 07-12-2022 | 12:55:56 | Withdrawal BDS KE | 246,199,000.00 | 96,771,500.00 | 0.00 | 149,427,500.00 | TELLER | |
| 07-12-2022 | 15:34:29 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302026027000001 Penggantian Uang Persediaan Untuk Keperl | 149,427,500.00 | 0.00 | 39,412,000.00 | 188,839,500.00 | SPAN | |
| 07-12-2022 | 15:34:29 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302026028000001 Penggantian Uang Persediaan Untuk Keperl | 188,839,500.00 | 0.00 | 53,456,711.00 | 242,296,211.00 | SPAN | |
| 08-12-2022 | 13:06:37 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302025968000001 Pembayaran Belanja Barang Berupa Honorar | 242,296,211.00 | 0.00 | 1,710,000.00 | 244,006,211.00 | SPAN | |
| 08-12-2022 | 13:23:03 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302026171000001 Pembayaran Belanja Barang Berupa Honorar | 244,006,211.00 | 0.00 | 1,865,000.00 | 245,871,211.00 | SPAN | |
| 09-12-2022 | 09:50:59 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302026372000001 Pembayaran Belanja Barang Berupa Honorar | 245,871,211.00 | 0.00 | 15,456,500.00 | 261,327,711.00 | SPAN | |
| 13-12-2022 | 11:44:45 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302026921000001 Pembayaran Belanja Barang Berupa Honorar | 261,327,711.00 | 0.00 | 11,560,000.00 | 272,887,711.00 | SPAN | |

| Tanggal Transaksi | Jam Transaksi | Remarks | Saldo Awal | Debit | Kredit | Saldo Akhir | Channel | Klasifikasi |
|-------------------|---------------|---|----------------|----------------|---------------|----------------|---------|-------------|
| 13-12-2022 | 11:44:45 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302026922000001 Pembayaran Belanja Barang Berupa Honorar | 272,887,711.00 | 0.00 | 12,495,000.00 | 285,382,711.00 | SPAN | |
| 13-12-2022 | 11:44:45 | Transfer Credit SPAN SPAN 220951302026926000001 Pembayaran Belanja Barang Berupa Honorar | 285,382,711.00 | 0.00 | 11,175,000.00 | 296,557,711.00 | SPAN | |
| 15-12-2022 | 14:21:42 | Withdrawal BDS KE | 296,557,711.00 | 63,689,000.00 | 0.00 | 232,868,711.00 | TELLER | |
| 21-12-2022 | 09:50:13 | Withdrawal BDS KE | 232,868,711.00 | 162,868,711.00 | 0.00 | 70,000,000.00 | TELLER | |
| 26-12-2022 | 11:56:37 | Withdrawal BDS KE | 70,000,000.00 | 70,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | TELLER | |

Laporan Rekening Koran
(Account Statement Report)



Account No 1310015991039 IDR BPN 095 PUSLATBANG P BPN 095 PUSLATBANG P
Period 01 Dec 2022 - 31 Dec 2022
Currency IDR
Branch KC Bdg Suropati
Opening Balance 0.00

| Posting Date | Remark | Reference No | Debit | Credit | Balance |
|-------------------------|---|--------------|---------------|--------------------|---------------|
| 16/12/2022 14:17: 21 | RKK KEMENTERIAN KUKM OP: - 009 13100 RKK KEMENTERIAN KUKM OPS | - | | 0.00 37,100,000.00 | 37,100,000.00 |
| 16/12/2022 15:15: 53 | UBP60215001202FFFFFFF8202 21216028504 99102 | - | 37,100,000.00 | | 0.00 0.00 |

No of Debit 1
Total Amount Debited 37,100,000.00
No of Credit 1
Total Amount Credited 37,100,000.00
Closing Balance 0.00

CINA MENDIRI
13217 1321754

10/06/2022 9:19:57 AM

PEMBAYARAN 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI

NOMOR TRANSAKSI : 7243512206100919598727
TANGGAL WAKTU TRANSAKSI : 10/06/2022 9:19:57 AM
SUMBER DANA : CASH
PENYEDIA JASA : 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI
STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGARA : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
DATA PEMBAYARAN : -
TANGGAL DAN JAM BAYAR : 10/06/2022 09:19:57
TANGGAL BUKU : 10/06/22
KODE CABANG BANK : 008
NTB : 333771447112
NTPN : 88C315UDPHI6LN74
STAN : 468047
DATA SETORAN : -
KODE BILLING : 700202206092516
NAMA MAJIB BAYAR : BENDAHARA PENGELUARAN PUSLATBANG PKASN LAN
KEMETRIAN / LEMBAGA : 086
UNIT ESELON 1 : 01
SATUAN KERJA : 450423
JUMLAH SETORAN : RP. 1.120.000.00
TERBILANG : SATU JUTA SERATUS DUA PULUH RIBU RUPIAH
KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK COMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TAGIHAN | KETERANGAN | NOMINAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 1120000.00 | IDR |

JUMLAH TAGIHAN : 1,120,000.00
ADMIN BANK : 0.00
TOTAL BAYAR : 1,120,000.00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

Validasi Bank:
13217 1321754 29 18 10/06/2022 9:19:57 AM 7114
CASH 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI IDR 1,120,000.00 DR
50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI IDR 1,120,000.00 CR
BILL REF 7243512206100919598727
CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
FFFFF 700202206092516 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206092516
Tanggal Billing : 09-06-2022 14:00
Tanggal Kadaluarsa : 16-06-2022 23:59
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Penyetor : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.120.000 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Seratus Dua Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN : -
NTB : -
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Dukungan Manajemen
Sumber Dana : RM
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional bln Apr dan THR 2022 SPM 032 dan 086 an M Taufan 560rb x 2 bln

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
042022 s/d 042022
Akun : 511124 - Belanja Tunj. Fungsional PNS
Jumlah Setoran : 1.120.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Pertendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206092516
 Tanggal Billing : 09-06-2022 14:00
 Tanggal Kadaluarsa : 16-06-2022 23:59
 Tanggal Bayar : 10-JUN-22 09:19:57.677252 AM
 Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
 Channel Bayar : Teller
 Nama Penyetor : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
 Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
 Total Disetor : 1.120.000 (IDR)
 Terbilang : Satu Juta Seratus Dua Puluh Ribu Rupiah (IDR)
 Status : TERBAYAR
 NTPN : 88C315UDPHI6LN74
 NTB : 333771447112
 KPPN : BANDUNG II
 Program : Program Dukungan Manajemen
 Sumber Dana : RM
 Cara Penarikan : RM
 Register : 00000001
 Kewenangan : Kantor Daerah
 Keterangan : Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional bin Apr dan THR 2022 SPM 032 dan 086 an M Taufan 560rb x 2 bln

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
 Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
 Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
 042022 s/d 042022
 Akun : 511124 - Belanja Tunj. Fungsional PNS
 Jumlah Setoran : 1.120.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

- Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
- Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
- Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
- Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
- Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
- Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
- Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
- Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hal-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hal.kemenkeu.go.id/>.

1321754

PEMBAYARAN 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI

NOMOR TRANSAKSI : 7243522206100921044939
 TANGGAL, WAKTU TRANSAKSI : 10/06/2022 9:21:01 AM
 SUMBER DANA : CASH
 PENYEDIA JASA : 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI
 STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGARA : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
 DATA PEMBAYARAN : -
 TANGGAL DAN JAM BAYAR : 10/06/2022 09:21:01
 TANGGAL BUKU : 10/06/22
 KODE CABANG BANK : 008
 NTB : 877834447467
 NTPN : C497B8JH9198SOVF
 STAN : 071462
 DATA SETORAN : -
 KODE BILLING : 700202206094319
 NAMA WAJIB BAYAR : BENDAHARA PENGELUARAN PUSLATBANG PKASN LAN
 KEMETRIAN / LEMBAGA : 086
 UNIT ESELON 1 : 01
 SATUAN KERJA : 450423
 JUMLAH SETORAN : RP. 1.300.000.00
 TERBILANG : SATU JUTA TIGA RATUS RIBU RUPIAH
 KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK COMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TAGIHAN | KETERANGAN | NOMINAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 1300000.00 | IDR |

JUMLAH TAGIHAN : 1.300.000.00
 ADMIN BANK : 0.00
 TOTAL BAYAR : 1.300.000.00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

Validasi Bank:
 13217 1321754 31 11 10/06/2022 9:21:01 AM 7114
 CASH 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI IDR 1.300.000.00 DR
 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI IDR 1.300.000.00 CR
 BILL REF 7243522206100921044939
 CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
 FFFFFFF 700202206094319 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206094319
Tanggal Billing : 09-06-2022 14:05
Tanggal Kadaluarsa : 16-06-2022 23:59
Tanggal Bayar :-
Bank/Pos Bayar :-
Channel Bayar :-
Nama Penyetor : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.300.000 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN :-
NTB :-
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Dukungan Manajemen
Sumber Dana : RM
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional bln Apr dan THR. 2022 SPM 032 dan 086 an Utari 650rb x 2 bin

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
042022 s/d 042022
Akun : 511124 - Belanja Tunj. Fungsional PNS
Jumlah Setoran : 1.300.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206094319
 Tanggal Billing : 09-06-2022 14:05
 Tanggal Kadaluarsa : 16-06-2022 23:59
 Tanggal Bayar : 10 JUN 22 09:21:01 990075 AM
 Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
 Channel Bayar : Teller
 Nama Penyeter : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
 Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
 Total Disetor : 1.300.000 (IDR)
 Terbilang : Satu Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah (IDR)
 Status : TERBAYAR
 NTPN : C49788JM919BSOVF
 NTB : 877834447467
 KPPN : BANDUNG II
 Program : Program Dukungan Manajemen
 Sumber Dana : RM
 Cara Penarikan : RM
 Register : 00000001
 Kewenangan : Kantor Daerah
 Keterangan : Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional bln Apr dan THR 2022 SPM 032 dan 086 an Utari 650rb x 2 bln

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
 Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayaran SDM dan Umum
 Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
 042022 s/d 042022
 Akun : 511124 - Belanja Turj. Fungsional PNS
 Jumlah Setoran : 1.300.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DiPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemkenku.go.id/>.

1321754

10/06/2022 9:21:51 AM

PEMBAYARAN 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI

NOMOR TRANSAKSI : 7243532206100921541063
 TANGGAL WAKTU TRANSAKSI : 10/06/2022 9:21:51 AM
 SUMBER DANA : CASH
 PENYEDIA JASA : 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI
 STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGARA : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
 DATA PEMBAYARAN : -
 TANGGAL DAN JAM BAYAR : 10/06/2022 09:21:51
 TANGGAL BUKU : 10/06/22
 KODE CABANG BANK : 008
 NTB : 514558447752
 NTPN : 5E3775209MYQ8QKJ
 STAN : 384500
 DATA SETORAN : -
 KODE BILLING : 700202206096115
 NAMA WAJIB BAYAR : BENDAHARA PENGELUARAN PUSLATBANG PKASN LAN
 KEMETRIAN / LEMBAGA : 086
 UNIT ESEKON 1 : 01
 SATUAN KERJA : 450423
 JUMLAH SETORAN : RP. 1.300.000.00
 TERBILANG : SATU JUTA TIGA RATUS RIBU RUPIAH
 KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK COMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TAGIHAN | KETERANGAN | NOMINAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 1300000.00 | IDR |

JUMLAH TAGIHAN : 1.300.000.00
 ADMIN BANK : 0.00
 TOTAL BAYAR : 1.300.000.00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

Validasi Bank:
 13217 1321754 33 06 10/06/2022 9:21:51 AM 7114
 CASH 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI IDR 1.300.000.00 DR
 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI IDR 1.300.000.00 CR
 BILL REF 7243532206100921541063
 CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
 FFFFFF 700202206096115 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206096115
 Tanggal Billing : 09-06-2022 14:16
 Tanggal Kadaluarsa : 16-06-2022 23:59
 Tanggal Bayar :-
 Bank/Pos Bayar :-
 Channel Bayar :-
 Nama Penyeter : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
 Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
 Total Disetor : 1.300.000 (IDR)
 Terbilang : Satu Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah (IDR)
 Status : BELUM TERBAYAR
 NTPN :-
 NTB :-
 KPPN : BANDUNG II
 Program : Program Dukungan Manajemen
 Sumber Dana : RM
 Cara Penarikan : RM
 Register : 00000001
 Kewenangan : Kantor Daerah
 Keterangan : Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional bln Apr dan THR 2022 SPM 032 dan 086 an Lia Rosliana 650rb x 2 bln

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
 Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
 Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
 042022 s/I 042022
 Akun : 511124 - Belanja Tunj. Fungsional PNS
 Jumlah Setoran: 1.300.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja takun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertora /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DIPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206096115
Tanggal Billing : 09-06-2022 14:16
Tanggal Kadaluaarsa : 16-06-2022 23:59
Tanggal Bayar : 10-JUN-22 09.21.51.422002 AM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyeter : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.300.000 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : 5E3775209MVQ8QNJ
NTB : 514558447752
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Dukungan Manajemen
Sumber Dana : RM
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional bln Apr dan THR 2022 SPM 032 dan 086 an Lia Rosliana 650rb x 2 bln

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
04/2022 s/d 04/2022
Akun : 511124 - Belanja Tunj. Fungsional PNS
Jumlah Setoran : 1.300.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai DJPB di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

1321754

586 2022

10/06/2022 9:22:47 AM

PEMBAYARAN 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI

NOMOR TRANSAKSI : 7243532206100922482187
 TANGGAL WAKTU TRANSAKSI : 10/06/2022 9:22:47 AM
 SUMBER DANA : CASH
 PENYEDIA JASA : 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI
 STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGARA : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
 DATA PEMBAYARAN : -
 TANGGAL DAN JAWABAN : 10/06/2022 09:22:46
 TANGGAL BUKU : 10/06/22
 KODE CABANG BANK : 008
 NTB : 416352448026
 NTPN : ADE9A395A1R1ELFD
 STAN : 036517
 DATA SETORAN : -
 KODE BILLING : 700202206090733
 NAMA MAJIB BAYAR : BENDAHARA PENGELUARAN PUSLATBANG PKASN LAN
 KEMENTERIAN / LEMBAGA : 086
 UNIT ESELON 1 : 01
 SATUAN KERJA : 450423
 JUMLAH SETORAN : RP. 1.050.000.00
 TERBILANG : SATU JUTA LIMA PULUH RIBU RUPIAH
 KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK COMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TAGIHAN | KETERANGAN | NOMINAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 1050000.00 | IDR |

JUMLAH TAGIHAN : 1.050.000.00
 ADMIN BANK : 0.00
 TOTAL BAYAR : 1.050.000.00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

Validasi Bank:
 13217 1321754 35 06 10/06/2022 9:22:47 AM 7114
 CASH 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI IDR 1.050.000.00 DR
 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI IDR 1.050.000.00 CR
 BILL REF 7243532206100922482187
 CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
 FFFFFF 700202206090733 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206090733
 Tanggal Billing : 09-06-2022 14.21
 Tanggal Kadaluarsa : 16-06-2022 23.59
 Tanggal Bayar : -
 Bank/Pos Bayar : -
 Channel Bayar : -
 Nama Penyeter : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
 Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
 Total Disetor : 1.050.000 (IDR)
 Terbilang : Satu Juta Lima Puluh Ribu Rupiah (IDR)
 Status : BELUM TERBAYAR
 NTPN : -
 NTB : -
 KPPN : BANDUNG II
 Program : Program Dukungan Manajemen
 Sumber Dana : RM
 Cara Penarikan : RM
 Register : 00000001
 Kewenangan : Kantor Daerah
 Keterangan : Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional bln Jan 2022 SPM 001 an Shafiera Amalia

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
 Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
 Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
 012022 s/d 012022
 Akun : 511124 - Belanja Tunj. Fungsional PNS
 Jumlah Setoran : 1.050.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

- Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
- Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
- Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
- Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
- Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Pertendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
- Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
- Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
- Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPB di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206090733
Tanggal Billing : 09-06-2022 14:21
Tanggal Kadaluarsa : 16-06-2022 23:59
Tanggal Bayar : 10-JUN-22 09.22.47.150195 AM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.050.000 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Lima Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : ADE9A395A1R1ELFD
NTB : 416352448026
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Dukungan Manajemen
Sumber Dana : RM
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional bln Jan 2022 SPM 001 an Shafiera Amalia

Detail pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
012022 s/d 012022
Akun : 511124 - Belanja Tunj. Fungsional PNS
Jumlah Setoran : 1.050.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penemuan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hal-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <http://hal.kemenkeu.go.id/>.

598 2022

10/06/2022 9:23:47 AM

1321754

PEMBAYARAN 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI

NOMOR TRANSAKSI : 7243522206100923408174
 TANGGAL WAKTU TRANSAKSI : 10/06/2022 9:23:47 AM
 SUMBER DANA : CASH
 PENYEDIA JASA : 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI
 STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGARA : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
 DATA PEMBAYARAN : -
 TANGGAL DAN JAM BAYAR : 10/06/2022 09:23:47
 TANGGAL BUKU : 10/06/22
 KODE CABANG BANK : 008
 NTB : 717898448391
 NTPN : 410FF0JSQI3S7001
 STAN : 887143
 DATA SETORAN : -
 KODE BILLING : 700202206093330
 NAMA WAJIB BAYAR : BENDAHARA PENGELUARAN PUSLATBANG PKASN LAN
 KEMENTERIAN / LEMBAGA : 086
 UNIT ESELON 1 : 01
 SATUAN KERJA : 450423
 JUMLAH SETORAN : RP. 1.050.000.00
 TERBILANG : SATU JUTA LIMA PULUH RIBU RUPIAH
 KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK COMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TAGIHAN | KETERANGAN | NOMINAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 1050000.00 | IDR |

JUMLAH TAGIHAN : 1.050.000.00
 ADJIN BANK : 0.00
 TOTAL BAYAR : 1.050.000.00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

Validasi Bank:
 13217 1321754 37 06 10/06/2022 9:23:47 AM 7114
 CASH 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI IDR 1.050.000.00 DR
 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI IDR 1.050.000.00 CR
 BILL REF 7243522206100923408174
 CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
 FFFFFF 700202206093330 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206093330
Tanggal Billing : 09-06-2022 14:25
Tanggal Kadaluarsa : 16-06-2022 23:59
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Penyetor : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.050.000 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Lima Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN : -
NTB : -
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Dukungan Manajemen
Sumber Dana : RM
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional bln Jan 2022 SPM 001 an Agus Wahyuadianto

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
012022 s/d 012022
Akun : 511124 - Belanja Tunj. Fungsional PNS
Jumlah Setoran : 1.050.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206093330
Tanggal Billing : 09-06-2022 14:25
Tanggal Kadaluarsa : 16-06-2022 23:59
Tanggal Bayar : 10-JUN-22 09.23.48.149438 AM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.050.000 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Lima Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : 410FF0JSQJ35700L
NTB : 717898448391
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Dukungan Manajemen
Sumber Dana : RM
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Tunjangan Fungsional bln Jan 2022 SPM 001 an Agus Wahyuadianto

Detail pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
012022 v/d 012022
Akun : 511124 - Belanja Tunj. Fungsional PNS
Jumlah Setoran : 1.050.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

PENYAYARAN 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI

NOOR TRANSAKSI : 7243522206290951245845
TANGGAL WAKTU TRANSAKSI : 29/06/2022 9:51:22 AM
SUDEK BANK : CASH
PENYEDIA JASA : 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI
STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGARA : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
DATA PEMBAYARAN : -
TANGGAL DAN JAM BAYAR : 29/06/2022 09:51:21
TANGGAL BUKU : 29/06/22
KODE CABANG BANK : 008
RTS : 347751622927
KTPN : 5387A2CND78L7R0K
STAR : 491710
DATA SETORAN : -
KODE BILLING : 700202206293012
NAMA WAJIB BAYAR : BENDAHARA PENGELUARAN PUSLATBANG PKASN LAN
KEHETRIAN / LEMBAGA : 086
UNIT ESELON I : 01
SATUAN KERJA : 450423
JUMLAH SETORAN : RP. 1.530.000,00
TEMBILANG : SATU JUTA LIMA RATUS TIGA PULUH RIBU RUPIAH
KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK COMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TAGIHAN | KETERANGAN | NOMINAL TAGIHAN | DATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 1530000.00 | IDR |

JUMLAH TAGIHAN : 1.530.000,00
AGIH BANK : 0,00
TOTAL BAYAR : 1.530.000,00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

Validasi Bank:
13217 1321753 29 09 29/06/2022 9:51:22 AM 7114
CASH 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI IDR 1.530.000,00 DR
50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI IDR 1.530.000,00 CR
BILL REF 7243522206290951245845
CUSTOMER CHARGE IDR 0,00
FFFFFF 700202206293012 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206293012
Tanggal Billing : 29-06-2022 08:15
Tanggal Kadaluarsa : 06-07-2022 23:59
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Penyeter : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.530.000 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Lima Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN : -
NTB : -
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBP
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Honor Penceramah Non Ess II Keg Studi Lapangan PKA 1 sebanyak 6JP x 255rb SPM 144

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kegiatan : Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
062022 s/d 062022
Akun : 522151 - Belanja Jasa Profesi
Jumlah Setoran : 1.530.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PORTAL PENERIMAAN NEGARA

BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202206293012
Tanggal Billing : 29-06-2022 08:15
Tanggal Kadaluarsa : 06-07-2022 23:59
Tanggal Bayar : 29-JUN-22 09.51.23.002197 AM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : Bendahara Pengeluaran Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.530.000 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Lima Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : 5387A2CNQ78L7R0K
NTB : 347751622927
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBP
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Honor Perceramah Non Ess II Keg Studi Lapangan PKA 1 sebanyak 6JP x 255rb SPM 144

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kegiatan : Penusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
062022 s/d 062022
Akun : 522151 - Belanja Jasa Profesi
Jumlah Setoran : 1.530.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tebungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hal DIPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hal.kemenkeu.go.id/>.

07/09/2022 9:48:24 AM

BANK MANDIRI
13217 1321754

PEMBAYARAN 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI

NOMOR TRANSAKSI : 7243512209070948309437
 TANGGAL WAKTU TRANSAKSI : 07/09/2022 9:48:24 AM
 SUMBER DANA : CASH
 PENYEDIA JASA : 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI
 STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGARA : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
 DATA PEMBAYARAN : -
 TANGGAL DAN JAM BAYAR : 07/09/2022 09:48:25
 TANGGAL BUKU : 07/09/22
 KODE CABANG BANK : 008
 NTB : 075455572929
 NTPN : 96381395A1R4900F
 STAN : 153455
 DATA SETORAN : -
 KODE BILLING : 700202209077263
 NAMA WAJIB BAYAR : BPG PUSLATBANG PKASN LAN
 KEMETRIAN / LEMBAGA : 086
 UNIT ESELON 1 : 01
 SATUAN KERJA : 450423
 JUMLAH SETORAN : RP. 1.330.000.00
 TERBILANG : SATU JUTA TIGA RATUS TIGA PULUH RIBU RUPIAH
 KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK COMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TAGIHAN | KETERANGAN | NOMINAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 1330000.00 | IDR |

JUMLAH TAGIHAN : 1.330.000.00
 ADMIN BANK : 0.00
 TOTAL BAYAR : 1.330.000.00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

Validasi Bank:
 13217 1321754 33 09 07/09/2022 9:48:24 AM 7114
 CASH 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI IDR 1,330,000.00 DR
 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CUKAI IDR 1,330,000.00 CR
 BILL REF 7243512209070948309437
 CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
 FFFFF 700202209077263 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK.



BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202209077263
Tanggal Billing : 07-09-2022 07:51
Tanggal Kadaluarsa : 14-09-2022 23:59
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.330.000 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN : -
NTB : -
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBP
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan JP WI bln Juni 2022 an Ade Suhendar Keg Latsar I sebanyak 7JP x 190rb SPM 193

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
062022 s/d 062022
Akun : 521213 - Belanja Honor Output Kegiatan
Jumlah Setoran : 1.330.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungannya hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hal.kemenu.go.id/>.

Keluar



BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202209077263
Tanggal Billing : 07-09-2022 07:51
Tanggal Kadaluarsa : 14-09-2022 23:59
Tanggal Bayar : 07-SEP-22 09:48.25.138725 AM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.330.000 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : 963B1395A1R49Q0F
NTB : 075455572929
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBPN
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan JP WI bli Juni 2022 an Ade Suhendar Keg Latsar 1 sebanyak 7JP x 190rb SPM 193

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
062022 s/d 062022
Akun : 521213 - Belanja Honor Output Kegiatan
Jumlah Setoran: 1.330.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hal-DIPb di 14090 dan juga dapat melala <https://hal.kemenkeu.go.id/>.

Keluar

BANK MANDIRI
13217 1321754

07/09/2022 9:49:41 AM

PEMBAYARAN 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI

NOMOR TRANSAKSI : 7243532209070949470604
TANGGAL WAKTU TRANSAKSI : 07/09/2022 9:49:41 AM
SUMBER DANA : CASH
PENYEDIA JASA : 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI
STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGARA : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
DATA PEMBAYARAN : -
TANGGAL DAN JAM BAYAR : 07/09/2022 09:49:41
TANGGAL BUKU : 07/09/22
KODE CABANG BANK : 008
NTB : 815952573260
NTPN : 78814395A1R49S15
STAN : 795145
DATA SETORAN : -
KODE BILLING : 700202209079333
NAMA WAJIB BAYAR : BPG PUSLATBANG PKASN LAN
KEMETRIAN / LEMBAGA : 086
UNIT ESELON 1 : 01
SATUAN KERJA : 450423
JUNJAH SETORAN : RP. 4.877.329.00
TERBILANG : EMPAT JUTA DELAPAN RATUS TUJUH PULUH TUJUH RIBU TIGA RATUS DUA PULUH
KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK COMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TAGIHAN | KETERANGAN | NOMINAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 4877329.00 | IDR |

JUNJAH TAGIHAN : 4.877.329.00
ADMIN BANK : 0.00
TOTAL BAYAR : 4.877.329.00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

Validasi Bank:
13217 1321754 35 16 07/09/2022 9:49:41 AM 7114
CASH 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI IDR 4.877.329.00 DR
50012 - 50012 PAJAK/PNBP/CIUKAI IDR 4.877.329.00 CR
BILL REF 7243532209070949470604
CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
FFFFF 700202209079333 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK



BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202209079333
Tanggal Billing : 07-09-2022 08:02
Tanggal Kadaluaarsa : 14-09-2022 23:59
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 4.877.329 (IDR)
Terbilang : Empat Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Sembilan Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN : -
NTB : -
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Dukungan Manajemen
Sumber Dana : RM
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian BBM bln Januari dan Februari 2022 SPM 024 dan SPM 075

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
01.2022 s/d 01.2022
Akun : 523123 - Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
Jumlah Setoran : 4.022.329 (IDR)

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
02.2022 s/d 02.2022
Akun : 523123 - Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
Jumlah Setoran : 855.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pembelian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://haikemenkeu.go.id/>.



BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202209079333
Tanggal Billing : 07-09-2022 08:02
Tanggal Kadaluarsa : 14-09-2022 23:59
Tanggal Bayar : 07-SEP-22 09:49:41.344034 AM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 4.877.329 (IDR)
Terbilang : Empat Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Sembilan Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : 78814395A1R49S15
NTB : 815952573260
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Dukungan Manajemen
Sumber Dana : RM
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian BBM bln Januari dan Februari 2022 SPM 024 dan SPM 075

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
012022 s/d 012022
Akun : 523123 - Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
Jumlah Setoran : 4.022.329 (IDR)

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Uraian : Output : Layanan Dukungan Manajemen Internal
022022 s/d 022022
Akun : 523123 - Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
Jumlah Setoran : 855.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera/tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan barituan, hubungi call center Hal-DIPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hal.kemkenku.go.id/>.

BANK MANDIRI
1321/ 1321/54

09/11/2022 1:11:31 PM

PEMBAYARAN BOUTZ PAJAK/PHEP/UKAI

NOMOR TRANSAKSI : 72435322110913114/5/5/
 TANGGAL, WAKTU TRANSAKSI : 09/11/2022 1:11:31 PM
 SUMBER DANA : CASH
 PENYELUR JASA : BOUTZ - BOUTZ PAJAK/PHEP/UKAI
 STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGARA : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
 DATA PEMBAYARAN : -
 TANGGAL DAN JAM BAYAR : 09/11/2022 13:11:31
 TANGGAL BUKU : 10/11/22
 KODE CABANG BANK : 008
 NIB : 000008/21/3
 NIPN : 016-U/MS/0101953A
 STAN : 1300/1
 DATA SEKIAN : -
 KODE BILLING : 700202211090538
 NAMA WAJIB BAYAR : BPS MUSLIMABANG HIKSIN DAN
 KEMENTERIAN / LEMBAGA : GSD
 UNIT ESELON 1 : 01
 SATUAN KERJA : 450423
 JUMLAH SEKIAN : RP. 190,000.00
 TERBELANG : SEPATAS SEMBELAN MULLH KIBU HUPILAH
 KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK COMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN LAMDA LANGAN

| TAGIHAN | KETERANGAN | NUMINAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 190000.00 | IDR |

JUMLAH TAGIHAN : 190,000.00
 ALMIN BANK : 0.00
 TOTAL BAYAR : 190,000.00

PRINT OUT ini adalah bukti pembayaran yang sah

V8110851 BANK:
 1321/ 1321/54 8/ 0/ 09/11/2022 1:11:31 PM /114
 CASH BOUTZ PAJAK/PHEP/UKAI IDR 190,000.00 DR
 BOUTZ - BOUTZ PAJAK/PHEP/UKAI IDR 190,000.00 CR
 BILL REF 72435322110913114/5/5/
 CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
 ***** 700202211090538 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK



BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202211090538
Tanggal Billing : 09-11-2022 11:07
Tanggal Kadaluarsa : 16-11-2022 23:59
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 190.000 (IDR)
Terbilang : Seratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN : -
NTB : -
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBP
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan JP WI bln September 2022 an Yunni Susanty Keg Latsar 3 sebanyak 1JP x 190rb SPM 318

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kegiatan : 4827-Perencanaan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 521213 - Belanja Honor Output Kegiatan
Jumlah Setoran : 190.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hal-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hal.kemenkeu.go.id/>.

Keluar



BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202211090538
Tanggal Billing : 09-11-2022 11:07
Tanggal Kadaluarsa : 16-11-2022 23:59
Tanggal Bayar : 09-NOV-22 01.11.37.392807 PM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 190.000 (IDR)
Terbilang : Seratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : 31EF07N8P6N4883A
NTB : 630805872173
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBPN
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan JP WI bln September 2022 an Yunni Susanty Keg Latsar 3 sebanyak 1JP x 190rb SPM 318

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kegiatan : 4627-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 521213 - Belanja Honor Output Kegiatan
Jumlah Setoran : 190.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hal-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hal.kemenkeu.go.id/>.

Keluar



BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212153443
Tanggal Billing : 15-12-2022 10:49
Tanggal Kadaluarsa : 22-12-2022 23:59
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 194.400 (IDR)
Terbilang : Seratus Sembilan Puluh Empat Ribu Empat Ratus Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN : -
NTB : -
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBP
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Biaya Perjalanan Dinas an Tino Trisno Mulya dan Iman Arisudana Keg PK Batanghari SPM 278

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 524111 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Jumlah Setoran : 194.400 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hal-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hal.kemkeu.go.id/>.

Keluar



BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212153443
Tanggal Billing : 15-12-2022 10:49
Tanggal Kadaluarsa : 22-12-2022 23:59
Tanggal Bayar : 15-DEC-22 02.24.57.420966 PM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 194.400 (IDR)
Terbilang : Seratus Sembilan Puluh Empat Ribu Empat Ratus Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : 47C06395A1R77M33
NTB : 234272164385
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBPN
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Biaya Perjalanan Dinas an Tino Trisno Mulya dan Iman Arisudana Keg PK Batanghari SPM 278

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : 4827-Perencanaan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 524111 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa
Jumlah Setoran : 194.400 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemkeu.go.id/>.

Keluar



BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212151777
Tanggal Billing : 15-12-2022 11:00
Tanggal Kadaluausa : 22-12-2022 23:59
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 8.149 (IDR)
Terbilang : Delapan Ribu Seratus Empat Puluh Sembilan Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN : -
NTB : -
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBPN
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pulsa Keg PKP SPM 215 dan Keg Latsar 1 dan 2 SPM 302

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
072022 s/d 072022
Akun : 521241 - Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19
Jumlah Setoran : 4.200 (IDR)

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 521241 - Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19
Jumlah Setoran : 500 (IDR)

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 521241 - Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19
Jumlah Setoran : 3.449 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.

5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

Keluar



BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212151777
Tanggal Billing : 15-12-2022 11:00
Tanggal Kadaluarsa : 22-12-2022 23:59
Tanggal Bayar : 15-DEC-22 02.27.57.757732 PM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 8.149 (IDR)
Terbilang : Delapan Ribu Seratus Empat Puluh Sembilan Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : F62626QR9C4ORKF1
NTB : 835004165036
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBPN
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pulsa Keg PKP SPM 215 dan Keg Latsar 1 dan 2 SPM 302

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
072022 s/d 072022
Akun : 521241 - Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19
Jumlah Setoran : 4.200 (IDR)

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 521241 - Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19
Jumlah Setoran : 500 (IDR)

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 521241 - Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19
Jumlah Setoran : 3.449 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.

5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DiPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

Keluar

BANK MANDIRI
1321/ 1321/54

15/12/2022 21:34:00 HM

PEMBAYARAN DOKIT PAJAK/PNSP/UKAI

NOAH TRANSAKSI : 7243532212151434133904
TANGGAL, WAKTU TRANSAKSI : 15/12/2022 21:34:00 HM
SUMBER DANA : CASH
MENYEDIA JASA : DOKIT - DOKIT PAJAK/PNSP/UKAI
STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGARA : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
DATA PEMBAYARAN : -
TANGGAL DAN JAM BAYAR : 15/12/2022 14:34:01
TANGGAL BUKU : 15/12/22
KODE LABANG BANK : 008
NIB : 2028/0100049
NIPN : 1993/1993000000
SIAN : 00120
DATA SETUHAN : -
KODE BILLING : 700202212159498
NAMA WAJIB BAYAR : BMS MUSLIMATANI PRASN LAN
REKENING / LEMBAGA : 000
UNIT BELLON 1 : 01
SATUAN RENCANA : 450423
JUMLAH SETUHAN : RP. 3.570.000,00
TELEPON : TIGA JUTA LIMA RATUS TUJUH RIBU RIBU RUPIAH
KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TAGIHAN | KETERANGAN | NUMERAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 3570000,00 | IDR |

JUMLAH TAGIHAN : 3.570.000,00
ALAM BANK : 0,00
TOTAL BAYAR : 3.570.000,00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

MANDIRI BANK:

1321/ 1321/54 98 00 15/12/2022 21:34:00 HM /174
CASH DOKIT PAJAK/PNSP/UKAI IDR 3.570.000,00 IDR
DOKIT - DOKIT PAJAK/PNSP/UKAI IDR 3.570.000,00 IDR
BILL REF 7243532212151434133904
CUSTOMER CHARGE IDR 0,00
***** 700202212159498 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK



BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212159498
Tanggal Billing : 15-12-2022 11:30
Tanggal Kadaluaarsa : 22-12-2022 23:59
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Penyeter : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 3.570.000 (IDR)
Terbilang : Tiga Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN : -
NTB : -
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBP
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Honor Penceramah an Rahman M Keg Latsar 1 2 3 sebanyak 6JP x 595rb SPM 277 SPM 283 SPM 300

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN-Latsar 1
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 522151 - Belanja Jasa Profesi
Jumlah Setoran : 1.190.000 (IDR)

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN-Latsar 2
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 522151 - Belanja Jasa Profesi
Jumlah Setoran : 1.190.000 (IDR)

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN-Latsar 3
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 522151 - Belanja Jasa Profesi
Jumlah Setoran : 1.190.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara.
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenukeu.go.id/>.



BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212159498
Tanggal Billing : 15-12-2022 11:30
Tanggal Kadaluarsa : 22-12-2022 23:59
Tanggal Bayar : 15-DEC-22 02.34.01.311027 PM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 3.570.000 (IDR)
Terbilang : Tiga Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : 198CF7N8P6N5850A
NTB : 202870166049
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sumber Dana : PNBP
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Honor Penceramah an Rahman M Keg Latsar 1 2 3 sebanyak 6JP x 595rb SPM 277 SPM 283 SPM 300

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN-Latsar 1
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 522151 - Belanja Jasa Profesi
Jumlah Setoran : 1.190.000 (IDR)

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN-Latsar 2
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 522151 - Belanja Jasa Profesi
Jumlah Setoran : 1.190.000 (IDR)

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN-Latsar 3
Kegiatan : 4827-Penyusunan Kebijakan Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Uraian : Output : FAC-Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara
092022 s/d 092022
Akun : 522151 - Belanja Jasa Profesi
Jumlah Setoran : 1.190.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-D/Pb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

Bayar

Pembayaran Berhasil

30 Des 2022 • 10:59:42 WIB • No. Ref. 700221230270330

Penyedia Jasa

Pajak/PNBP/Cukai

700221230270330

Detail Pembayaran

Nominal Pembayaran Rp 840.150

Biaya Transaksi Gratis

Total Transaksi Rp 840.150

Rekening Sumber

YUNIAR AYUNING TYAS

Bank Mandiri -0241

Detail Tagihan

 BUKTI PENERIMAAN
NEGARA Penyerimaan Negara
Bukan Pajak

Data Pembayaran -

Tanggal dan Jam Bayar 30/12/2022 10:59:11

Tanggal Buku 30/12/22

Kode Cabang Bank 008

NTB 074342896124

NTPN CABCC0JSR3QR3HRQ

STAN 591398

Data Setoran -

Kode Billing 700221230270330

 Nama Wajib Bayar BPg Puslatbang PKASN
LAN

Kemertian / Lembaga 086

Unit Eselon I 01

Satuan Kerja 450423

Jumlah Setoran Rp. 840.150.00

 Terbilang delapan ratus empat
puluh ribu seratus lima
puluh rupiah

 Keterangan Informasi ini hasil cetak
computer dan tidak
memerlukan tanda
tangan



BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700221230270330
Tanggal Billing : 30-12-2022 10:43
Tanggal Kadaluausa : 06-01-2023 23:59
Tanggal Bayar : 30-DEC-22 10.59.12.676520 AM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Mobile Banking
Nama Penyetor : BPg Pusiabang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 840.150 (IDR)
Terbilang : Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Seratus Lima Puluh Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : CABCC0JSR3QR3HRQ
NTB : 074342896124
KPPN : BANDUNG II
Program : Program Dukungan Manajemen
Sumber Dana : RM
Cara Penarikan : RM
Register : 00000001
Kewenangan : Kantor Daerah
Keterangan : Pengembalian Kelebihan Uang Makan Tgl 26 sd 30 Desember 2022 utk 15 pegawai

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Pusatbang PKASN
Kegiatan : 4822-Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Uraian : Output : EBA-Layanan Dukungan Manajemen Internal
Periode : 122022 s/d 122022
Akun : 511129 - Belanja Uang Makan PNS
Jumlah Setoran : 840.150 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan..
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>,

Keluar

BANK MANDIRI
1321 / 1321/04

28/12/2022 8:04:03 AM

PERBAYARAN DUIT PAJAK/PHBP/LUKAI

NO. KH TRANSKSI : 72430122122885000000
TANGGAL, WAKTU TRANSKSI : 28/12/2022 8:04:03 AM
SUNDEH LUKAI : UASH
MENEJELA JASA : DUIT - DUIT PAJAK/PHBP/LUKAI
STATUS TRANSKSI : SUKSES

BUKTI PERKHIDMATAN NEGARA : PERKHIDMATAN NEGARA BUKAN PAJAK
DATA PERKHIDMATAN : -
TANGGAL DAN JAM BAYAR : 28/12/2022 08:04:03
TANGGAL BUKU : 28/12/22
KODE LABANG BANK : 000
NIB : 210000/04001
NIPN : 01-00000000000000
SIAR : 7244/0
DATA SETEMAN : -
KODE BILLING : 700002212288781
NAMA WAJIB BAYAR : BMS MUBALIBANS HUSN LAN
KEBENIHAN / LEMBAGA : UAS
UNIT SEBELUM 1 : 01
SATUAN KEMUKA : 40000
JUMLAH SETEMAN : RM. 1,325,800.00
TEBULAN : SATU JUTA TIGA RATUS DUA RIBU LIMA RIBU DELAPAN RATUS LIMA RUPIAH
PERKHIDMATAN : PERKHIDMATAN INI HASIL CETAK KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TANGGAL | KEBENIHAN | NOMORAL PERKHIDMATAN | DATA UPAH |
|---------|-----------|----------------------|----------------|
| 00 | JUAL | | 1325800.00 00H |

JUAL PERKHIDMATAN : 1,325,800.00
ADMIN BANK : 0.00
JUAL BAYAR : 1,325,800.00

PRINT OUT INI ADALAH BUKTI PEMBAYARAN YANG SUDAH

VERIFIKASI BANK:
1321 / 1321/04 TO 78 28/12/2022 8:04:03 AM /114
UASH DUIT PAJAK/PHBP/LUKAI RM 1,325,800.00 LH
DUIT - DUIT PAJAK/PHBP/LUKAI RM 1,325,800.00 LH
BILL REF: 72430122122885000000
CUSTOMER CHARGE: 00H 0.00
PRINT: 700002212288781 PERKHIDMATAN NEGARA BUKAN PAJAK



BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212286781
Tanggal Billing : 28-12-2022 07:35
Tanggal Kadaluarsa : 04-01-2023 23:59
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Penyetor : BPg Pusiabang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.325.805 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Tiga Ratus Dua Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Lima Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN : -
NTB : -
KPPN : BANDUNG II
Keterangan : Setor Sisa UP RM Nihil

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Pusatbang PKASN
Uraian : Periode : 122022 s/d 122022
Akun : 815111 - Penerimaan Pengembalian Uang Persediaan
Jumlah Setoran : 1.325.805 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

Keluar



BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212286781
Tanggal Billing : 28-12-2022 07:35
Tanggal Kadaluarsa : 04-01-2023 23:59
Tanggal Bayar : 28-DEC-22 08.54.53.290726 AM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.325.805 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Tiga Ratus Dua Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Lima Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : EFCA91GAACMEHO9T
NTB : 215888794501
KPPN : BANDUNG II
Keterangan : Setor Sisa UP RM Nihil

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Uraian : Periode : 122022 s/d 122022
Akun : 815111 - Penerimaan Pengembalian Uang Persediaan
Jumlah Setoran : 1.325.805 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hai.kemenkeu.go.id/>.

Keluar

BAK MANDIRI
13217 1321704

28/12/2022 8:53:50 AM

PEMBAYARAN SUT2 PAJAK/PBB/UKAI

NOMOR TRANSAKSI : 124302221228000000230
TANGGAL, WAKTU TRANSAKSI : 28/12/2022 8:53:50 AM
SARIBEH UANG : UANG
PENYEDIA JASA : SUT2 - SUT2 PAJAK/PBB/UKAI
STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BANKI PEREKUMPULAN NEGARA : PEREKUMPULAN NEGARA BUKAN PAJAK
LAIN PEMBATASAN : -
TANGGAL DAN JAM BAYAR : 28/12/2022 08:53:50
TANGGAL BUKU : 28/12/22
KODE CABANG BANK : 008
NIB : 41182579430/
NIPN : 0004/0032142433A
SIAN : 199403
LAIN SETORAN : -
KODE BILANGAN : 1002022122800000
NAMA WAJIB BAYAR : BPS KUSLATANG PRASN LAN
KEMERANGAN / LEMBARA : 000
UNIT ESELUR T : 01
SATUAN NEGARA : 400423
JUMLAH SETORAN : RP. 30,021,000.00
JERIBALANG : 1000 PULUH JUTA DUA PULUH SATU RIBU RUPIAH
KEMERANGAN : IN-CHARGE INI HASIL CETAK KOMPUTER DAN TIADAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TAGIHAN | KEMERANGAN | NOMINAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 30,021,000.00 | RM |

JUMLAH TAGIHAN : 30,021,000.00
ADMIN BANK : 0.00
TOTAL BAYAR : 30,021,000.00

PRINT OUT INI ADALAH BUKTI PEMBAYARAN YANG SUDAH

VALIDASI BANK:
13217 1321704 1321710 8 08 28/12/2022 8:53:50 AM /114
UANG SUT2 PAJAK/PBB/UKAI RM 30,021,000.00 RM
SUT2 - SUT2 PAJAK/PBB/UKAI RM 30,021,000.00 RM
BILL NO 124302221228000000230
CUSTOMER CHANGE RM 0.00
***** 1002022122800000 PEREKUMPULAN NEGARA BUKAN PAJAK



BUKTI PEMBUATAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212289290
Tanggal Billing : 28-12-2022 07:46
Tanggal Kadaluarsa : 04-01-2023 23:59
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 30.021.000 (IDR)
Terbilang : Tiga Puluh Juta Dua Puluh Satu Ribu Rupiah (IDR)
Status : BELUM TERBAYAR
NTPN : -
NTB : -
KPPN : BANDUNG II
Keterangan : Setor Sisa UP PNBP Nihil

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Uraian : Periode : 122022 s/d 122022
Akun : 815113 - Penerimaan Pengembalian Uang Persediaan Pengguna PNBP (Swadana)
Jumlah Setoran : 30.021.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hal-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://hal.kemenkeu.go.id/>.

Keluar



BUKTI PEMBAYARAN KODE BILLING

Data pembayaran tagihan :

Kode Billing : 700202212289290
Tanggal Billing : 28-12-2022 07:46
Tanggal Kadaluarsa : 04-01-2023 23:59
Tanggal Bayar : 28-DEC-22 08.53.50.122581 AM
Bank/Pos Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Penyetor : BPg Puslatbang PKASN LAN
Kementerian / Lembaga : 086-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01-LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 450423-PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 30.021.000 (IDR)
Terbilang : Tiga Puluh Juta Dua Puluh Satu Ribu Rupiah (IDR)
Status : TERBAYAR
NTPN : DED470JSQI424QOA
NTB : 471825794357
KPPN : BANDUNG II
Keterangan : Setor Sisa UP PNBP Nihil

Detil pembayaran tagihan :

Wajib Bayar : Puslatbang PKASN
Uraian : Periode : 122022 s/d 122022
Akun : 815113 - Penerimaan Pengembalian Uang Persediaan Pengguna PNBP (Swadana)
Jumlah Setoran : 30.021.000 (IDR)

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
2. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum kadaluarsa. Jika masa kadaluarsa telah tercapai, billing ini tidak berlaku, dan Anda diminta untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
3. Pembayaran iuran jaminan kesehatan dilakukan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berkenaan.
4. Pembayaran atas iuran dana pensiun dan tabungan hari tua dilakukan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berkenaan.
5. Pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dilakukan menggunakan Billing Perbendaharaan sedangkan pembayaran pengembalian belanja tahun anggaran yang lalu menggunakan Simponi.
6. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam kanal pembayaran seperti loket/teller bank, mesin ATM, internet banking, phone banking dan sms banking sesuai dengan fasilitas pembayaran yang disediakan oleh collecting agent.
7. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sesuai dengan data yang tertera /tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
8. Apabila Anda mengalami gangguan dalam melakukan transaksi pembayaran atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Hai-DJPb di 14090 dan juga dapat melalui <https://haikemenkeu.go.id/>.

Keluar

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00003A

Tanggal 11-Jan-2023

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Bandung II (095)
 Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 62.836.444,00

**** ENAM PULUH DUA JUTA DELAPAN RATUS TIGA PULUH ENAM RIBU EMPAT RATUS EMPAT PULUH EMPAT RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2023
 Dasar Pembayaran
 DIPA No. : DIPA-086.01.2.450423/2023
 Tanggal : 30-Nov-2022
 UU NOMOR 28 TAHUN 2022 TENTANG
 APBN TAHUN ANGGARAN 2023

Jenis Tagihan : NON GAJI
 Jatuh Tempo : 2 Hari
 Cara Bayar : SP2D

| PENGELUARAN | JUMLAH UANG |
|---|----------------------|
| 450423 095 522111 08601WA.4822EBA.A000000001.00000.2.0213.2.000000.000000 | 62.836.444,00 |
| Jumlah Pengeluaran | 62.836.444,00 |
| POTONGAN | JUMLAH UANG |
| | 0,00 |
| Jumlah Potongan | 0,00 |
| TOTAL PEMBAYARAN | 62.836.444,00 |

| | |
|---|--|
| Kepada: Nomor : 3187 Nama Supplier : PT. PLN (PERSERO) NPWP1 : 010016293051000 NPWP2 : 001239094446000 NOP : Uraian : Pembayaran Belanja Barang Sesuai Dengan BA Tagihan No.0007.BA/AGA.04.02/D02140400/2023 Tgl.03-01-2023 | Bank / Pos : BANK NEGARA INDONESIA Rekening : 8800885351000600 Nama Pemilik : PLN (PERSERO), PT Alamat : JL. TRUNOJOYO BLOK M 1/135 MELAWAI KEBAYORAN BARU |
|---|--|

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM. Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM.

SUMEDANG, 11 Januari 2023
 Kuasa Pengguna Anggaran
 Pejabat Penandatanganan SPM



BERITA ACARA
INFORMASI TAGIHAN REKENING LISTRIK
Nomor : 0007.BA/AGA.04.02/D02140400/2023

Pada hari ini Selasa Tanggal Tiga Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASAN ALBANNA
Jabatan : Manager
Pada : PT. PLN (Persero) ULP Tanjungsari
Alamat : Jl. Raya Bandung - Sumedang KM 28

Untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA bertindak untuk dan atas nama PT. PLN (Persero) ULP Tanjungsari.
PIHAK KEDUA untuk dan atas nama PUSDIKLAT LAN, bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA tentang Informasi Tagihan Rekening Listrik bulan Januari 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| No | Nama Pelanggan | Nomor | Tarif / | Bulan&Tahun | Jml Tagihan Sebelum Materai | Materai | Jml Tagihan Setelah Materai |
|--------|-----------------|--------------|------------|--------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|
| | | Pelanggan | Daya | Rekening | Rp | Rp | Rp |
| 1 | PUSDIKLAT I LAN | 535171262624 | P2/1110000 | Januari 2023 | 62.826.444 | 10.000 | 62.836.444 |
| JUMLAH | | | | | 62.826.444 | 10.000 | 62.836.444 |

Terbilang : Enam Puluh Dua Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Empat Ratus Empat Puluh Empat Rupiah

Pembayaran tagihan rekening tersebut agar dilunaskan sebelum tanggal 20 setiap bulannya. Selanjutnya dapat ditujukan kepada : **PLN (PERSERO), PT** dengan Nomor Rekening Virtual : **8800885351000600** , **BANK NEGARA INDONESIA**

Demikian Berita Acara Informasi Tagihan Rekening Listrik ini kami buat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

PIHAK KEDUA,

.....

PIHAK PERTAMA,
MANAGER

HASAN ALBANNA



PT. PLN (PERSERO) UID JAWA BARAT
UP3 SUMEDANG
ULP TANJUNG SARI

INFORMASI TAGIHAN LISTRIK

PT. PERUSAHAAN LISTRIK NEGARA (PERSERO)
Jl Trunojoyo Blok M 1 / 135, Melawai
Kebayoran Baru - Jakarta Selatan
NPWP : 01.001.629.3-051.000

| | | | |
|---|--|--|--|
| Kepada Yth : PUSDIKLAT APARATUR I LAN JL KIARA PAYUNG 0 RT.000 RW.00 CIKERUH | | Id Pelanggan : 535171262624 | |
| No Invoice : 535171262624-0123 | | Rekening Bulan : 01-2023 | |
| NPWP : 00.126.026.4-446.000 | | Tarif / Daya : P2 / 1,110.000 VA | |
| Nama Sesuai NPWP : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN SUMEDANG | | Tarif / Daya Lama : / 0 VA | |
| Alamat Sesuai NPWP : JL. PENDOPO TEGALKALONG 01 | | FKM kWh/kVarh/FRT : 1,600 / 1,600 / 1 | |
| NIK : | | FKM kWh/kVarh/FRT LM : 1,600 / 1,600 / 1 | |
| | | Jam Nyala / Fakt K : 40 | |

| Catatan Meter | Tanggal | LWBP | WBP | TOTAL | KVARH |
|---|------------|------------|-----------|------------|------------|
| St Akhir | 01-01-2023 | 26.290 | 5.140 | | 20.640 |
| St Awal | 01-12-2022 | 5.950 | 1.110 | | 4.830 |
| Selish Stand (st akhir - st awal) * FKM * FRT | | 32.544.000 | 6.446.000 | | 25.296.000 |
| Pemakaian kWh Total | | 32.544.000 | 6.446.000 | 36.992.000 | 25.296.000 |

I Penyerahan Listrik

- Pendapatan Biaya Beban Rp 0
- Pendapatan Biaya Pemakaian Rp

| | LWBP | | | WBP | | | KVarh | | | TOTAL |
|---|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|--------------|-------------|-----------|------------|
| | Pemk kWh | Biaya Pemk | Sub Total | Pemk kWh | Biaya Pemk | Sub Total | Kelbih kVarh | Biaya kVarh | Sub Total | |
| A | 44,400 | 1,415.01 | 62,826.444 | 0 | 2,122.52 | 0 | 0 | 1,522.89 | 0 | 62,826.444 |
| B | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | |
| D | | | | | | | | | | |

- Rupiah PTL Bruto * Rp 62,826,444
- Rupiah Kompensasi TMP Rp 0
- Jumlah PTL Netto Rp 62,826,444
- Jumlah Rupiah Pemakaian Tenaga Listrik (PTL) yang ditagihkan Rp 62,826,444
- Taahhan Lainnya Rp 0
- Jumlah Rupiah Pemakaian Tenaga Listrik (PTL) Rp 62,826,444
- PPN Rp 6,910,906
- Total Penyerahan Listrik Rp 62,826,444

PPN DIBEBAKANKAN SESUAI PP NOMOR 48 TAHUN 2020

- Pajak Penerangan Jalan (PEMDA) (...% X PTL Netto) Rp 0
- PTL (%) x 62,826,444 Rp 0

III Penyerahan Non Listrik

- Sewa Trafo / Pemakaian Trafo / Sewa Kapasitor / Operasi Paralel / Layanan UAP, dll Rp 0
- PPN Rp 0
- Renewable Energy Certificate (0 unit x Rp 0) Rp 0
- PPN Renewable Energy Certificate Rp 0
- Total Penyerahan Non Listrik Rp 0

- Jumlah Tagihan (I + II + III) Rp 62,826,444

TERBILANG

Enam Puluh Dua Juta Delapan Ratus Dua Puluh Enam Ribu Empat Ratus Empat Puluh Empat Rupiah

Batas Akhir Masa Bayar 20 Januari 2023

Status : BELUM LUNAS (11)

Tanggal Bayar : //

Biaya Keterlambatan (BK) : Rp. 0

Tagihan belum termasuk Bea Meterai sebesar Rp. 10.000

Keterangan :

- A = Tarif/Daya Baru TTL Baru
- B = Tarif/Daya Lama TTL Baru
- C = Tarif/Daya Baru TTL Lama
- D = Tarif/Daya Lama TTL Lama

Sumedang, 03-01-2023

MANA JB

HASAN ALBANNAN

- Informasi Tagihan Listrik ini berlaku sebagai dokumen tertentu yang kedudukannya dipersamakan dengan Faidur Pajak sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Pajak No. PER-16/PJ/2021.

* Sudah termasuk stimulus/relaksasi

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00004A

Tanggal 11-Jan-2023

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Bandung II (095)
 Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 3.973.544,00

**** TIGA JUTA SEMBILAN RATUS TUJUH PULUH TIGA RIBU LIMA RATUS EMPAT PULUH EMPAT RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2023
 Dasar Pembayaran
 DIPA No. : DIPA-086.01.2.450423/2023
 Tanggal : 30-Nov-2022
 UU NOMOR 28 TAHUN 2022 TENTANG
 APBN TAHUN ANGGARAN 2023

Jenis Tagihan : NON GAJI
 Jatuh Tempo : 2 Hari
 Cara Bayar : SP2D

| PENGELUARAN | JUMLAH UANG |
|---|---------------------|
| 450423.095.522112.08601WA.4822EBA.A000000001.00000.2.0213.2.000000.000000 | 3.973.544,00 |
| Jumlah Pengeluaran | 3.973.544,00 |
| POTONGAN | JUMLAH UANG |
| | 0,00 |
| Jumlah Potongan | 0,00 |
| TOTAL PEMBAYARAN | 3.973.544,00 |

| | |
|--|--|
| Kepada: Nomor : 11476 Nama Supplier : TELKOM-UCC-III BANDUNG NPWP1 : 010000131093000 NPWP2 : 001239094446000 NOP : Uraian : Pembayaran Belanja Barang Sesuai Dengan BA Tagihan No.C.Tel. 015/KU.370/DR3-10230000/2023 Tgl.10-01-2023 | Bank / Pos : BANK MANDIRI Rekening : 1320004552841 Nama Pemilik : TELKOM-UCC-III BANDUNG Alamat : PLASA TELKOM Lt. 2 Jl. Supratman No. 62 |
|--|--|

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM. Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM.

SUMEDANG, 11 Januari 2023
 Kuasa Pengguna Anggaran
 Pejabat Penandatanganan SPM



PRISWANTI RAHAYU
 198204182003122001

**BERITA ACARA PENYERAHAN KUITANSI ASLI L.11/L.12
A.n PUSLATBANG PKASN LAN
UNTUK TAGIHAN BULAN : JANUARI 2023
C.Tel. 015/KU.370/DR3-10230000/2023**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 MUTHIA RAMADHANIA | NIK : 840110 | MGR. BILLING PAYMENT COLLECTION (EBIS) |
| 2 TINO TRISNO MULYA, SAB | NIP : 197208162002121001 | PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN |

Telah melakukan penyerahan kuitansi asli Jasa Telepon,
A.n PUSLATBANG PKASN LAN sebanyak 20 lembar untuk tagihan bulan JANUARI 2023 sebesar Rp. 3.973.544,- (Tiga
Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Empat Puluh Empat)
dengan perincian sebagaimana terlampir.

Untuk diselesaikan pembayarannya dengan cara memindahbukukan dari rekening Saudara ke rekening TELKOM-UCC-
III Bandung di BANK MANDIRI, JL. Braga 133 Bandung dengan rekening nomor : 132-00-0455284-1. Dan apabila telah
dipindahbukukan dalam kesempatan pertama dapat diinformasikan kepada UCC3 Bagian Payment Management di Telp.
4224583 atau Fax. 4224587.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

BANDUNG, JANUARI 2023

Yang Menerima :
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

MGR. BILLING PAYMENT COLLECTION (EBIS)
DIVRE 3



TINO TRISNO MULYA, SAB
NIP : 197208162002121001

MUTHIA RAMADHANIA
NIK : 840110

**LAMPIRAN BERITA ACARA PENYERAHAN TAGIHAN
TELEPON
ATAS NAMA : PUSLATBANG PKASN LAN**

BULAN TAGIHAN: JANUARI 2023

PT. (PERSERO) TELEKOMUNIKASI INDONESIA
TELKOM REGIONAL II JABAR
AREA JAWA BARAT

| No | No. KWIT | No. TELP | No. PLG | KESATUAN | ABONEN | SELUKUR | LOKAL | SELJ | TAGIHAN | PPN | METERAI | JML TAGIHAN |
|--------------|-------------------|--------------|---------|--|------------------|---------------|----------------|---------------|------------------|----------------|----------|------------------|
| 1 | 2301B006012620002 | 0227780048 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 3.523 | 3.008 | 0 | 38.131 | 4.304 | 0 | 43.435 |
| 2 | 2301B006012620003 | 0227790055 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 0 | 0 | 0 | 32.600 | 3.596 | 0 | 36.196 |
| 3 | 2301B006012620004 | 0227790059 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 0 | 1.000 | 0 | 33.600 | 3.695 | 0 | 37.295 |
| 4 | 2301B006012620005 | 0227782041 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 9.708 | 10.000 | 0 | 52.308 | 5.753 | 0 | 58.061 |
| 5 | 2301B006012620001 | 0227790044 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 0 | 0 | 0 | 32.600 | 3.596 | 0 | 36.196 |
| 6 | | 131164100227 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 2301B006012620006 | 0227782042 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 0 | 0 | 0 | 32.600 | 3.596 | 0 | 36.196 |
| 8 | 2301B006012620007 | 0227794401 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 0 | 0 | 0 | 32.600 | 3.596 | 0 | 36.196 |
| 9 | 2301B006012620008 | 0227782178 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 4.148 | 1.750 | 9.642 | 48.140 | 5.295 | 0 | 53.435 |
| 10 | | 131164100268 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 2301A303436800001 | 02287835010 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 29.648 | 13.500 | 78.103 | 153.852 | 16.323 | 0 | 170.775 |
| 12 | 2301A303436800002 | 02287835011 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 170.600 | 13.723 | -35.695 | 0 | 148.628 | 16.349 | 0 | 164.977 |
| 13 | 2301A303436800003 | 02287835012 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 2.013 | 900 | 0 | 35.513 | 3.906 | 0 | 39.419 |
| 14 | 2301A303436800004 | 02287835013 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 0 | 0 | 0 | 32.600 | 3.596 | 0 | 36.196 |
| 15 | 2301A303436800005 | 02287835014 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 138.000 | 0 | 0 | 0 | 138.000 | 15.180 | 0 | 153.180 |
| 16 | 2301A303436800006 | 02287835015 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 32.600 | 0 | 0 | 0 | 32.600 | 3.596 | 0 | 36.196 |
| 17 | 2301A303436800014 | 131164110078 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 1.235.000 | 0 | 125.000 | 0 | 1.360.000 | 149.600 | 0 | 1.509.600 |
| 18 | | 131164110012 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | 2301A303436800009 | 131164110013 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 1.235.000 | 0 | 140.000 | 0 | 1.375.000 | 151.250 | 0 | 1.526.250 |
| 20 | | 131164113200 | | APARATUR, PUSAT KAJIAN DAN DIKLAT APARATUR I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | | | | 3.169.800 | 82.764 | 259.463 | 87.749 | 3.678.772 | 393.772 | 0 | 3.972.544 |

(Tiga Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Empat Puluh Empat)

BANDUNG, JANUARI 2023

Yohi Mardiana
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

MGR. BILLING PAYMENT COLLECTION (EBIS)
DIVRE 3



TINO TRISNO MULYA, SAB
NIP. 197208162002121001

MUTHIA RAMADHANIA
NIK. 840110

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 00005A

Tanggal 12-Jan-2023

Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Bandung II (095)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 727.200,00

**** TUJUH RATUS DUA PULUH TUJUH RIBU DUA RATUS RUPIAH ****

| | |
|---|--|
| Tahun Anggaran 2023 Dasar Pembayaran DIPA Nomor : DIPA-086.01.2.450423/2023 Tanggal : 30-Nov-2022 UU NOMOR 28 TAHUN 2022 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2023 | Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D |
| PENGELUARAN | JUMLAH UANG |
| 450423.095.511111.08601WA.4822EBA.A000000001.00000.2.0213.2.000000.000000 | 718.500,00 |
| 450423.095.511119.08601WA.4822EBA.A000000001.00000.2.0213.2.000000.000000 | 78,00 |
| 450423.095.511121.08601WA.4822EBA.A000000001.00000.2.0213.2.000000.000000 | 71.850,00 |
| Jumlah Pengeluaran | 790.428,00 |
| POTONGAN | JUMLAH UANG |
| 440780.019.811132.9999900.0000000.0000000000.00000.2.0100.0.999078.000000 | 63.228,00 |
| Jumlah Potongan | 63.228,00 |
| TOTAL PEMBAYARAN | 727.200,00 |

Kepada:

| | |
|--|---|
| Nomor : 838275 | Bank / Pos : TERLAMPIR |
| Nama Supplier : PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | Rekening : TERLAMPIR |
| NPWP1 : 001239094446000 | Nama Pemilik : TERLAMPIR |
| NPWP2 : 001239094446000 | Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Kekurangan Gaji Bulan Oktober-Desember 2022 Untuk 1 Orang Pegawai / 2 Jiwa |
| NOP : | |
| ALAMAT : Jl. Kiara Payung KM. 4,7 | |

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

SUMEDANG, 12 Januari 2023
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatanganan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00005A

Tanggal : 12-Jan-2023

Halaman 2 dari 2

| No | Nama Penerima Nomor Rekening NPWP | Nilai Rupiah | Nama Bank Nama Rekening Penerima |
|---------------|---|--------------|--|
| 1 | IR. BAMBANG SUBAGIO, M.SI 1310015945662 771213626429000 | 727.200,00 | BANK MANDIRI IR. BAMBANG SUBAGIO M.SI |
| JUMLAH | | 727.200,00 | |

SUMEDANG, 12 Januari 2023

a.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Penandatangan SPM



PRISWANTI RAHAYU

198704182003122001

DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

Satker : 450423 PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR
Anek Satker : 00 PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL
No Gaji : 000352
Jenis Gaji : Kekurangan Gaji
Gaji Bulan : Januari 2023 (Kekurangan Gaji Oktober-Desember 2022)



236 363 7118

| NO | NAMA PEGAWAI | NIP | URAIAN | DOKUME PENDUKUNG | | |
|----|---------------------------|--------------------|---------------------------|------------------|------------|-----------------------|
| | | | | DARI | TANGGAL | NOMOR |
| 1. | Ir. Bambang Subagio, M.Si | 195802141986031010 | SK Kenaikan Pangkat IV/le | Presiden RI | 07-12-2022 | Nomor 21/K Tahun 2022 |
| | | | | | | TMT 01-10-2022 |

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PP-SPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 790.428
Potongan : Rp 63.228
Bersih : Rp 727.200



PEMBAYARAN : KEKURANGAN GAJI KEKURANGAN GAJI PAK BAMBANG

| NO. URT | NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN | STA. KAWIN JML ANAK JIWA | GAJI POKOK TUNJ. KELUARGA A. ISTRISUAMI B. ANAK | TUN. UMUM TAMBAH UMUM TUNJ. PAPUA TW/TERPENCIL | PENGHASILAN | | | | | | POTONGAN | | | | | JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN | TANDA TANGAN |
|---------|--|--------------------------|--|--|---|--------------------|--------------------|------------------------|--------|-----------------------|--|--------|--------|------------------|------------------------------|---|---|
| | | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | |
| 1. | Ir. Bambang Subagio, M.Si LHR. 14-02-1958 NIP. 195802141986031010 PNS GOL. IV/b NPWP771213626429000 NIP. 195802141986031010 | 3 1100 | 5.901.200 590.120 5.491.320 5.661.700 568.170 6.227.870 | 0 0 0 0 0 0 | 0 2.040.000 45 2.040.000 19 | 144.840 144.840 | 0 0 | 8.676.205 8.412.729 | 0 0 | 0 0 | 519.305 120.000 0 498.229 120.000 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 639.305 618.229 21.076 | 15 8.036.900 7.794.500 242.400 | 1310015945662 1310015945662 1310015945662 |
| | KEKURANGAN (3 X) GAJI PAK BAMBANG | 1100 | 718.500 71.850 0 790.350 | 0 0 0 0 | 0 0 0 78 | 0 0 | 790.428 790.428 | 0 0 | 0 0 | 63.228 0 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 | 0 0 | 63.228 63.228 | 727.200 727.200 | 1310015945662 1 | |
| | JUMLAH LEMBAR KE : 1 | 1 1 0 2 | 718.500 71.850 0 790.350 | 0 0 0 0 | 0 0 0 78 | 0 0 | 790.428 790.428 | 0 0 | 0 0 | 63.228 0 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 | 0 0 | 63.228 63.228 | 727.200 727.200 | | |
| | PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA | 1 1 0 2 | 718.500 71.850 0 790.350 | 0 0 0 0 | 0 0 0 78 | 0 0 | 790.428 790.428 | 0 0 | 0 0 | 63.228 0 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 | 0 0 | 63.228 63.228 | 727.200 727.200 | | |

Sumedang , 3 JANUARI 2023
PPABP



Muhammad Harianto Purnama, S.AB
NIP. 196903012018011002

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
MEMO PENCATATAN HIBAH LANGSUNG BENTUK BARANG/JASA/SURAT BERHARGA**

Nomor 00180A

Tanggal 24-Jun-2022

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Negara, Bandung II (095)
Agar melakukan pencatatan atas penerimaan hibah langsung sejumlah bentuk barang/jasa/surat
sejumlah 0,00

**** NIHIL ****

| | |
|---|---|
| Tahun Anggaran: 2022 Dasar PP NO.10/2011 Nomor SP3HL-BJS: 727/KPA.3/RTB.02.2 Tanggal SP3HL-BJS: 21-06-2022 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022 | Jenis Tagihan : MEMO PENC HIBAH LNGSNG BRG JASA SURAT BERHRGA Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : Pengesahan No. Register : 2QAKL3WA |
|---|---|

| Barang/Jasa/Surat Berharga | JUMLAH UANG |
|---|------------------------|
| 450423.095.135121.0860100.0000000.L02QAKL3WA.00000.2.0213.0.000000.000000 | 12.839.800,00 |
| Barang/Jasa/Surat Berharga | 12.839.800,00 |
| PENDAPATAN | JUMLAH UANG |
| 977263.140.431121.9990200.0000000.L02QAKL3WA.00000.1.0113.0.000000.000000 | 12.839.800,00 |
| Jumlah Pendapatan | 12.839.800,00 |
| TOTAL PEMBAYARAN | **** NIHIL **** |

Kepada:
Nomor Supplier :
Nama Supplier : Bendahara Umum Negara untuk dibukukan seperlunya
Yaitu : Pengesahan Hibah Dalam Bentuk Barang Sesuai Dengan BAST No.01/PLB.1.1/RTB.02.5 Tgl.20-04-2022 Nomor Register 2QAKL3WA

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

SUMEDANG, 24 Juni 2022
Kuasa Pengguna Anggaran ✱

RIYADI
NIP. 196711301994031001

Keberanian perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

Nomor : 727.184.5 / P/B-022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Pengesahan Hibah

Kepada Yth.
Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
Bandung II

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor 99/PMK.05/2017 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah, dengan ini kami mengajukan permohonan permintaan Pengesahan atas Penerimaan Hibah bentuk Barang untuk Puslatbang PKASN LAN.

Sebagai syarat permintaan pengesahannya terlampir kami sampaikan :

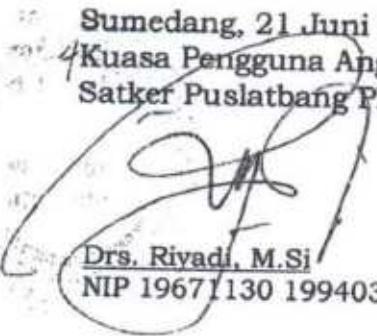
1. Dokumen Perjanjian Hibah (*Grant Agreement*) / Berita Acara Serah Terima;
2. Nomor Registrasi Hibah
3. Ringkasan Hibah (*Grand Summary*);
4. Surat Pernyataan Telah Menerima Hibah Langsung (SPTMHL), asli 1 eksemplar.
5. Surat Perintah Pengesahan Pendapatan Hibah Langsung bentuk Barang/Jasa/Surat berharga (SP3HL-BJS), asli 1 eksemplar.

Untuk memudahkan dalam penyampaian pengesahan hibah, pengesahan tersebut dapat disampaikan kepada Tino Trisno Mulya Jalan Kiara Payung KM. 4,7 Sumedang telepon 022-7790044, 022-7790048 dan Fax: 022-7790055.

Demikian disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Sumedang, 21 Juni 2022

Kuasa Pengguna Anggaran
Satker Puslatbang PKASN LAN;


Drs. Riyadi, M.Si
NIP 19671130 199403 1 001





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI JAWA BARAT
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 BANDUNG

II

GEDUNG KPPN BANDUNG II, JL. P.H.H. MUSTOFA NO. 37, BANDUNG 40124;
TELEPON (022) 7213401, 7275930; FAKSIMILI (022) 7205931;
SUREL : KPPN.BANDUNG02@GMAIL.COM; LAMAN : WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/BANDUNG2

Nomor : S-944/KPN.1302/2022 01 Juli 2022
Sifat : Segera
Lampiran : 3 Lembar
Hal : Persetujuan MPHL-BJS Satker PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA (450423)

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala Satuan Kerja PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA (450423)

Sehubungan dengan surat KPA Satker PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA (450423) nomor 727/KPA.3/PTB.02.2 tanggal 21 Juni 2022 yang kami terima tanggal 1 Juli 2022, dengan ini diberitahukan bahwa kami telah menerbitkan Persetujuan MPHL-BJS nomor 84134155741800706 tanggal 28-06-2022 dan proses jurnal pada SPAN sesuai Berita Acara Jurnal Penyesuaian Atas Persetujuan MPHL-BJS terlampir.

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Tipe A1
Bandung II



Herkwin

Tembusan:
Direktur Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko Cq. Direktorat Evaluasi Akuntansi dan Setelmen di Jakarta.





**KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN**

**PERSETUJUAN MEMO PENCATATAN HIBAH
LANGSUNG BENTUK BARANG / JASA / SURAT
BERHARGA**

Nomor : 00180T
Tanggal : 24-06-2022
Satker : 450423 - PUSAT PELATIHAN DAN
PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
KOMPETENSI APARATUR SIPIL
NEGARA

KPPN : 095 - BANDUNG II
Tanggal : 28-06-2022
Nomor : 84134155741800706
Tahun Anggaran : 2022

Telah disetujui pencatatan pendapatan hibah dan belanja pencatatan hibah sejumlah :

| | | |
|-------------|------|------------|
| Saldo awal | : Rp | 0 |
| Pendapatan | : Rp | 12.839.800 |
| Belanja | : Rp | 12.839.800 |
| Saldo Akhir | : Rp | 0 |

Yaitu : Pengesahan Hibah Dalam Bentuk Barang Sesuai Dengan BAST No.01/PLB.1.1/RTB.02.5 Tgl.20-04-2022 Nomor Register
2WAKL3WA

BANDUNG, 01-07-2022
Kusa Bendahara Umum Negara
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

ASEP SEPWARMAN
NIP/196509181985031001



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI JAWA BARAT
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 BANDUNG

II
GEDUNG KPPN BANDUNG II, JL. P.H.H. MUSTOFA NO. 37, BANDUNG 40124;
TELEPON (022) 7213401, 7275930; FAKSIMILI (022) 7205931;
SUREL : KPPN.BANDUNG02@GMAIL.COM; LAMAN : WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/BANDUNG2

BERITA ACARA JURNAL PENYESUAIAN ATAS PERSETUJUAN MPHL-BJS
NOMOR BA-25/KPN.130205/2022

Berdasarkan Surat Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan Nomor S-9636/PB.8/2015 tanggal 13 November 2015 tentang Penyampaian Petunjuk Teknis Pengesahan Hibah Barang/Jasa/Surat Berharga pada SPAN, telah dilakukan jurnal penyesuaian atas Persetujuan MPHL-BJS Satker PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA (450423) dengan rincian sebagai berikut:

| No | Akun | Deskripsi Akun | Nilai (Rp) | | Tgl & No. MPHL_BJS |
|----|--------|--|--------------|--------------|--------------------|
| | | | Debet | Kredit | |
| 1 | 135121 | Aset Tetap Lainnya | 12.839.800.- | | 24-06-2022 |
| | 431121 | Pendapatan Hibah Dalam Negeri-Langsung Bentuk Barang | | 12.839.800.- | Nomor 00180A |

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala KPPN Bandung II

Herkwin
NIP 197203091998031001

Bandung, 1 Juli 2022
Kepala Seksi Verifikasi dan
Akuntansi



Ditandatangani secara elektronik
Asep Sepwarman



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Jalan Kiara Payung KM. 4,7 Jatinangor Sumedang Jawa Barat
Tlp. (022)7790048 Fax (022)7790055, Website: bandung.lan.go.id

SURAT PERINTAH PENGESAHAN PENDAPATAN HIBAH LANGSUNG
BENTUK BARANG/JASA/SURAT BERHARGA

Nomor :

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
Bandung II ✓

Bersama ini disampaikan Surat Perintah Pengesahan Pendapatan Hibah Langsung bentuk Barang sebagai dasar untuk mengesahkan dan membukukan hibah yang diterima berupa Barang dengan rincian sebagai berikut :

Penerima Hibah

Bagian Anggaran / Eselon II : Puslatbang PKASN LAN ✓
Kode dan Nama Satker : 450423/ Puslatbang PKASN LAN ✓

Pemberi Hibah

Negara Donor : Indonesia ✓
Nama Donor : Rosita Novi Andari, S.Sos. M.K.P. ✓
Nama Proyek : Hibah Langsung Barang untuk Puslatbang PKASN LAN ✓
Nomor & Tgl. BAST : 01/PLB.1.1/RTB.02.05 20 April 2022 ✓
Nilai Hibah : Rp. 12.839.800,- ✓

Rincian Pendapatan Hibah

Nomor Register : 2QAKL3WA ✓
Nilai Realisasi Hibah : Rp. 12.839.800,- ✓
Bentuk Hibah : Barang Jasa Surat berharga
Kode Akun : ~~+132111~~

Telah Disahkan/Dibukukan
Tanggal 20.6.2022.

HERKWIN

NIP. 19671130 199403 1 001
NIP.

Sumedang, 21 Juni 2022

Kuasa Pengguna Anggaran
Satker Puslatbang PKASN LAN

Drs. Ryadi, M.Si
NIP 19671130 199403 1 001

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
MEMO PENCATATAN HIBAH LANGSUNG BENTUK BARANG/JASA/SURAT BERHARGA

Nomor 00317A

Tanggal 05-Okt-2022

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Negara, Bandung II (095)
 Agar melakukan pencatatan atas penerimaan hibah langsung sejumlah bentuk barang/jasa/surat
 sejumlah 0,00

**** NIHIL ****

| | |
|--|---|
| Tahun Anggaran: 2022 Dasar PP NO.10/2011 Nomor SP3HL-BJS: 1262/KPA.3/RTB.02.5 Tanggal SP3HL-BJS: 22-09-2022 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022 | Jenis Tagihan : MEMO PENC HIBAH LNGSNG BRG JASA SURAT BERHRGA Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : Pengesahan No. Register : 24F4RNCA |
|--|---|

| Barang/Jasa/Surat Berharga | JUMLAH UANG |
|---|------------------------|
| 450423.095.135121.0860100.0000000.L024F4RNCA.00000.2.0213.0.000000.000000 | 21.782.800,00 |
| Barang/Jasa/Surat Berharga | 21.782.800,00 |
| PENDAPATAN | JUMLAH UANG |
| 977263.140.431121.9990200.0000000.L024F4RNCA.00000.1.0113.0.000000.000000 | 21.782.800,00 |
| Jumlah Pendapatan | 21.782.800,00 |
| TOTAL PEMBAYARAN | **** NIHIL **** |

Kepada:
 Nomor Supplier :
 Nama Supplier : Bendahara Umum Negara untuk dibukukan seperlunya
 Yaitu : Pengesahan Hibah Dalam Bentuk Barang Sesuai Dengan BAST No.1252/PLB.1.1/RTB.02.5 Tgl 22-09-2022 Nomor Register 24F4RNCA

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

SUMEDANG, 5 Oktober 2022
 Kuasa Pengguna Anggaran #


 RYADI
 NIP. 196711301994031001

Keberanian perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI JAWA BARAT
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 BANDUNG

II

GEDUNG KPPN BANDUNG II, JL. P.H.H. MUSTOFA NO. 37, BANDUNG 40124;
TELEPON (022) 7213401, 7275930; FAKSIMILI (022) 7205931;
SUREL : KPPN.BANDUNG02@GMAIL.COM; LAMAN : WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/BANDUNG2

Nomor : S-1311/KPN.1302/2022 06 Oktober 2022
Sifat : Segera
Lampiran : 3 Lembar
Hal : Persetujuan MPHL-BJS Satker PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA (450423)

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala Satuan Kerja PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA (450423)

Sehubungan dengan surat PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA (450423) nomor 1261/KPA.3/RTB-02.5 tanggal 5 Oktober 2022, dengan ini diberitahukan bahwa kami telah menerbitkan Persetujuan MPHL-BJS nomor 85916197764563685 tanggal 05-10-2022 dan proses jurnal pada SPAN sesuai Berita Acara Jurnal Persetujuan MPHL-BJS terlampir.

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Tipe A1
Bandung II



Ditandatangani secara elektronik
Herwin

Tembusan:

Direktur Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko Cq. Direktorat Evaluasi Akuntansi dan Setelmen di Jakarta

--- Menjaga Marwah WBK/WBBM, Menggapai ISO 37001:2016 ---





**KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN**

**PERSETUJUAN MEMO PENCATATAN HIBAH
LANGSUNG BENTUK BARANG / JASA / SURAT
BERHARGA**

Nomor : 00317T
Tanggal : 05-10-2022
Satker : 450423 - PUSAT PELATIHAN DAN
PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
KOMPETENSI APARATUR SIPIL
NEGARA

KPPN : 095 - BANDUNG II
Tanggal : 05-10-2022
Nomor : 85916197764563685
Tahun Anggaran : 2022

Telah disetujui pencatatan pendapatan hibah dan belanja pencatatan hibah sejumlah :

| | | | |
|-------------|------|--|------------|
| Saldo awal | : Rp | | 0 |
| Pendapatan | : Rp | | 21.782.800 |
| Belanja | : Rp | | 21.782.800 |
| Saldo Akhir | : Rp | | 0 |

Yaitu : Pengesahan Hibah Dalam Bentuk Barang Sesuai Dengan BAST No.1252/PLB.1.1/RTB.02.5 Tgl.22-09-2022 Nomor Register 24F4RNCA

BANDUNG, 06-10-2022
Kuasa Bendahara Umum Negara
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

ASEP SERWARMAN
NIP. 196509181985031001



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI JAWA BARAT
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 BANDUNG

II

GEDUNG KPPN BANDUNG II, JL. P.H.H. MUSTOFA NO. 37, BANDUNG 40124;
TELEPON (022) 7213401, 7275930; FAKSIMILI (022) 7205931;
SUREL : KPPN.BANDUNG02@GMAIL.COM; LAMAN : WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/BANDUNG2

BERITA ACARA JURNAL PERSETUJUAN MPHL-BJS
NOMOR BA-50/KPN.130205/2022

Berdasarkan Nota Dinas Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan nomor ND-684/PB.6/2022 tanggal 21 Juli 2022 Hal Penyampaian Petunjuk Teknis Pengesahan Hibah Langsung bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga melalui integrasi SAKTI-SPAN, pada hari ini Kamis, 6 Oktober 2022 telah dilakukan jurnal persetujuan MPHL-BJS Satker PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA (450423) dengan rincian sebagai berikut:

| No | Akun | Deskripsi Akun | Nilai (Rp) | | Tgl & No. MPHL_BJS |
|----|--------|--|--------------|--------------|-----------------------|
| | | | Debet | Kredit | |
| 1. | 135121 | Aset Tetap Lainnya | 21.782.800.- | - | 05-10-2022 |
| | 431121 | Pendapatan Hibah Dalam Negeri-Langsung Bentuk Barang | | 21.782.800.- | Nomor 00317A |

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala KPPN Bandung II

Herkwin
NIP 197203091998031001

Bandung, 6 Oktober 2022
Kepala Seksi Verifikasi dan
Akuntansi



Ditandatangani secara elektronik
Asep sepwarman



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA**

Jalan Kiara Payung KM. 4,7 Jatinangor Sumedang Jawa Barat
Tlp. (022)7790048 Fax (022)7790055, Website: bandung.lan.go.id

**SURAT PERINTAH PENGESAHAN PENDAPATAN HIBAH LANGSUNG
BENTUK BARANG/JASA/SURAT BERHARGA**

Nomor : 1262/LPA.3/07B.02-5

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
Bandung II

Bersama ini disampaikan Surat Perintah Pengesahan Pendapatan Hibah Langsung bentuk Barang sebagai dasar untuk mengesahkan dan membukukan hibah yang diterima berupa Barang dengan rincian sebagai berikut :

Penerima Hibah

Bagian Anggaran / Eselon II : Puslatbang PKASN LAN
Kode dan Nama Satker : 450423/ Puslatbang PKASN LAN

Pemberi Hibah

Negara Donor : Indonesia
Nama Donor : Pratiwi, S.Sos, M.A.
Nama Proyek : Hibah Langsung Barang untuk Puslatbang PKASN LAN
Nomor & Tgl. BAST :
Nilai Hibah : Rp. 21.782.800,-
Rincian Pendapatan Hibah
Nomor Register :
Nilai Realisasi Hibah : Rp. 21.782.800,-
Bentuk Hibah : Barang Jasa Surat berharga
Kode Akun : 135121

Telah Disahkan/Dibukukan
Tanggal

Kepala KPRK Bdg. II

NIP. 196711301994031001

Sumedang, 22 September 2022

Kuasa Pengguna Anggaran
Satker Puslatbang PKASN LAN

Drs. Bayati, M.Si
NIP. 196711301994031001

MANDIRI
1321 / 1321/54

08/04/2022 10:20:52 AM

PEMBAYARAN SUTZ PAJAK/HNP/UKAI

NOLOK TRANSAKSI : 1243532204081045/569
 TANGGAL, WAKTU TRANSAKSI : 08/04/2022 10:20:52 AM
 SUMBER DANA : CASH
 MENYEDIA JASA : SUTZ - SUTZ PAJAK/HNP/UKAI
 STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGARA
 DATA PEMBAYARAN : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
 TANGGAL DAN JAM BAYAR : 08/04/2022 10:20:51
 TANGGAL BUKU : 08/04/22
 NOLE CAHANG BANK : 008
 NIB : 30185/880229
 NIKM : A550F/ALUR/3KLA8
 SIAR : 950/00
 DATA SETORAN :
 NOLE BILLING : 820220KJ/489198
 NAMA WAJIB BAYAR : PUSLABANG PRASN LAN
 KEMERIHAN / LEMBARA : 000
 UNIT ESELON 1 : 01
 SATUAN KERJA : 450423
 JUMLAH SETORAN : Rp. 58,723,000.00
 PEMBILANGAN : LIMA PULUH DELAPAN JUTA TUJUH HATUS DUA PULUH TIGA RIBU RUPIAH
 KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TAI

| TAGIHAN | KETERANGAN | NOMINAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 58723000.00 | IDR |

JUMLAH TAGIHAN : 58,723,000.00
 ALMIN BANK : 0.00
 TOTAL BAYAR : 58,723,000.00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

VAICASI BANK:
 1321 / 1321/54 1321 /TU 46 19 08/04/2022 10:20:52 AM /114
 CASH SUTZ PAJAK/HNP/UKAI IDR 58,723,000.00 IDR
 SUTZ - SUTZ PAJAK/HNP/UKAI IDR 58,723,000.00 IDR
 BILL REF 1243532204081045/569
 CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
 ***** 820220KJ/489198 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK



**BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)**

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820220407469198
Tanggal Billing : 07-04-2022 10:48:53
Tanggal Kedaluwarsa : 14-04-2022 10:48:53
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos/Fintech Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kementerian/Lembaga : **086** - LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : **01** - Lembaga Administrasi Negara
Satuan Kerja : **450423** - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 58.723.000 (IDR)
Terbilang : *Lima Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Tiga Ribu (IDR)*
Status : Belum Dibayar
NTB : -
NTPN : -

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425912 - Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 58.723.000 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Bahan Bakar Minyak (BBM) TA 2021

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, *billing receipt* ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam *payment channel* seperti *Over The Counter* bank/pos persepsi, ATM, *Internet Banking*, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos persepsi), dan *Dompot Elektronik fintech*.
3. Bawahah Bukti Pembuatan Tagihan (*Billing Receipt*) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetaknya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
6. Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bukti Setor atau struk dari Bank atau *payment channel*. Anda juga akan menerima Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email anda.
7. Simpanlah Tanda Bukti Setor/struk/BPN untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
8. Tata cara pembayaran dapat diakses pada website <https://penerimaan-negara.info> dan <http://bit.ly/infobayarMPNG2>.
9. Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pembayaran dan status billing dapat menghubungi HAI DJPb di 14090 atau KPPN Khusus Penerimaan di (021) 3840516
10. Apabila mengalami gangguan pada Aplikasi SIMPONI atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Ditjen Anggaran di nomor 14090 Ext. 2 atau melalui email ke sapa.anggaran@kemenkeu.go.id (Billing DJA).

-o0o-



BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820220407469198
Tanggal Billing : 07-04-2022 10:48:53
Tanggal Kedaluwarsa : 14-04-2022 10:48:53
Tanggal Bayar : 08-04-2022 10:20:51
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kementerian/Lembaga : **086** - LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : **01** - Lembaga Administrasi Negara
Satuan Kerja : **450423** - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 58.723.000 (IDR)
Terbilang : *Lima Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Tiga Ribu (IDR)*
Status : Sudah Dibayar
NTB : **351867886229**
NTPN : **A550F7QLU6C3KL4E**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425912 - Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 58.723.000 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Bahan Bakar Minyak (BBM) TA 2021



Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNRBP ONLINE (SIMPONI)

**RINCIAN PEMBUATAN TAGIHAN KEMENTERIAN / LEMBAGA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**

Data Tagihan :

Kode Billing : 820220407469198
Tanggal Billing : 07-04-2022 10:48:53
Tanggal Kedahiwarsa : 14-04-2022 10:48:53
Tanggal Bayar : 08-04-2022 10:20:51
Kelompok PNB : Umum
Mata Uang : IDR
Bank/Posi/Fintech Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Pusatbang PKASN LAN
Kementerian/Lembaga : 086 - LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01 - Lembaga Administrasi Negara
Satuan Kerja : 450423 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 56.723.000 (IDR)
Terbilang : Lima Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Tiga Ribu (IDR)
Status : Sudah Dibayar
NTB : 351867886229
NTPN : A350F7QLU6C3K14E

Detail Tagihan :

| Wajib Bayar | Jenis Penerimaan | Akun | Tarif | Volume | Satuan | Jumlah | Keterangan |
|---------------------|--|---|-------|--------|--------|------------|---|
| Pusatbang PKASN LAN | Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Laju | 425912 - Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Laju | 0 | 0 | - | 58.723.000 | Pengembalian Bahan Bakar Minyak (BBM) TA 2021 |



Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNPB ONLINE (SIMPONI)



BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

| | |
|------------------------------|--|
| Kode Billing | : 820221121103083 |
| Tanggal Billing | : 21-11-2022 09:25:22 |
| Tanggal Kedaluwarsa | : 28-11-2022 09:25:22 |
| Tanggal Bayar | : 21-11-2022 10:59:44 |
| Bank/Pos/Fintech Bayar | : BANK NEGARA INDONESIA |
| Channel Bayar | : <i>Internet Banking</i> |
| Nama Wajib Setor/Wajib Bayar | : Bendahara Penerimaan KPKNL Bandung |
| Kementerian/Lembaga | : 086 - LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA |
| Unit Eselon I | : 01 - Lembaga Administrasi Negara |
| Satuan Kerja | : 450423 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA |
| Total Disetor | : 1.577.777 (IDR) |
| Terbilang | : <i>Satu Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Tujuh Puluh Tujuh (IDR)</i> |
| Status | : Sudah Dibayar |
| NTB | : 00000687345 |
| NTPN | : 8980A3CIF25E617B |

Detail Pembayaran Tagihan :

| | |
|----------------|---|
| Jenis Setoran | : Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya |
| Kode Akun | : 425129 - Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya |
| Jumlah Setoran | : 1.577.777 (IDR) |
| Keterangan | : Hasil Bersih Lelang Pusat Pelatihan dan Pengembangan Aparatur Sipil Negara RL.1530/30/2022 tanggal 10 November 2022 |



Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBPN ONLINE (SIMPONI)



BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820221121101815
Tanggal Billing : 21-11-2022 09:22:59
Tanggal Kedaluwarsa : 28-11-2022 09:22:59
Tanggal Bayar : 21-11-2022 10:59:43
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK NEGARA INDONESIA
Channel Bayar : Internet Banking
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Bendahara Penerimaan KPKNL Bandung
Kementerian/Lembaga : 015 - KEMENTERIAN KEUANGAN
Unit Eselon I : 09 - Ditjen Kekayaan Negara
Satuan Kerja : 537738 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
Total Disetor : 31.556 (IDR)
Terbilang : Tiga Puluh Satu Ribu Lima Ratus Lima Puluh Enam (IDR)
Status : Sudah Dibayar
NTB : 000000686816
NTPN : EAAA755DENA6VVVN

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : IV. DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA - B.Bea Lelang Pembeli -
3.Lelang Noneksekusi Wajib Barang Milik Negara/Daerah - b.Barang Bergerak
Kode Akun : 425782 - Pendapatan Bea Lelang Pejabat Lelang Kelas I
Jumlah Setoran : 31.556 (IDR)
Keterangan : Bea Lelang Pusat Pelatihan dan Pengembangan Aparatur Sipil Negara
RL.1530/30/2022 tanggal 10 November 2022

BANK MANDIRI
1321/ 1321/54

21/04/2022 11:12:40 AM

PEMBAYARAN BUKTI PAJAK/PNEP/UKRAI

REKOR TRANSAKSI : 7243512204211112410005
 TANGGAL, WAKTU TRANSAKSI : 21/04/2022 11:12:40 AM
 SUMBER DANA : CASH
 PENYEDIA JASA : BUKTI - BUKTI PAJAK/PNEP/UKRAI
 STATUS TRANSAKSI : SUKSES

BUKTI PENERIMAAN NEGAMA : PENERIMAAN NEGAMA BUKAN PAJAK
 DATA PEMBAYARAN : -
 TANGGAL DAN JAM BAYAR : 21/04/2022 11:12:39
 TANGGAL BUKU : 21/04/22
 KODE CABANG BANK : 008
 NIB : 454981/46621
 NIKD : 7118448MUS20JAYK
 STAN : 035290
 DATA SETUJUAN : -
 KODE BILLING : 8232204218/6/24
 NAMA WAJIB BAYAR : MUSLATHANG PRASN LAN
 KEMERIHAN / LEMBAGA : 008
 UNIT ESCALON 1 : 01
 SATUAN KERJA : 450423
 JUMLAH SETUJUAN : RP. 385,900.00
 PEMBELIAN : 1169 MATUS DELAPAN RULUH LIMA RIBU SEMBILAN MATUS MUPJAH
 KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK COMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDA TANGAN

| TAGIHAN | KETERANGAN | NOMINAL TAGIHAN | MATA UANG |
|---------|------------|-----------------|-----------|
| 00 | TOTAL | 385900.00 | IDR |

JUMLAH TAGIHAN : 385,900.00
 ADMIN BANK : 0.00
 TOTAL BAYAR : 385,900.00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

VALIDASI BANK:
 1321/ 1321/54 41 00 21/04/2022 11:12:40 AM 7114
 CASH BUKTI PAJAK/PNEP/UKRAI IDR 385,900.00 IDR
 BUKTI - BUKTI PAJAK/PNEP/UKRAI IDR 385,900.00 IDR
 BILL REF 7243512204211112410005
 CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
 ***** 8232204218/6/24 PENERIMAAN NEGAMA BUKAN PAJAK



**BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)**

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820220421876724
Tanggal Billing : 21-04-2022 09:25:50
Tanggal Kedaluwarsa : 28-04-2022 09:25:50
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos/Fintech Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kementerian/Lembaga : **086** - LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : **01** - Lembaga Administrasi Negara
Satuan Kerja : **450423** - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 385.900 (IDR)
Terbilang : *Tiga Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus (IDR)*
Status : Belum Dibayar
NTB : -
NTPN : -

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 70.300 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Uang Makan bln Januari 2021 a.n Intan Veronika Marbun SPM 011

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 70.000 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Uang Makan bln Agustus 2021 a.n Retno Setijowati & Pratiwi SPM 209

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 70.150 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Uang Makan bln September 2021 a.n RR Harida Indraswari & Asep Hidayat SPM 232

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 70.300 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Uang Makan bln Oktober 2021 a.n Agus Wahyuadianto & Shafiera Amalia SPM 264

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu

Kode Akun : 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 105.150 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Uang Makan bin November 2021 a.n Zulpikar, Detty Kartika
Sari, & Intan Veronika Marbun SPM 281

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, *billing receipt* ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam *payment channel* seperti *Over The Counter* bank/pos persepsi, ATM, *Internet Banking*, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos persepsi), dan Dompot Elektronik *fintech*.
3. Bawahah Bukti Pembuatan Tagihan (*Billing Receipt*) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetakannya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
6. Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bukti Setor atau struk dari Bank atau *payment channel*. Anda juga akan menerima Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email anda.
7. Simpanlah Tanda Bukti Setor/struk/BPN untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
8. Tata cara pembayaran dapat diakses pada website <https://penerimaan-negara.info> dan <http://bit.ly/infobayarMPNG2>.
9. Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pembayaran dan status billing dapat menghubungi HAI DJPh di 14090 atau KPPN Khusus Penerimaan di (021) 3840516
10. Apabila mengalami gangguan pada Aplikasi SIMPONI atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Ditjen Anggaran di nomor 14090 Ext. 2 atau melalui email ke sapa.anggaran@kemenkeu.go.id (Billing DJA).

--o0o--

Tanda Bukti Setor/Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang di dalamnya tercantum Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah yang merupakan bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran ke Kas Negara
Terima kasih atas kepercayaan anda menggunakan SIMPONI



BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820220421876724
Tanggal Billing : 21-04-2022 09:25:50
Tanggal Kedaluwarsa : 28-04-2022 09:25:50
Tanggal Bayar : 21-04-2022 11:12:39
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kementerian/Lembaga : **086** - LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : **01** - Lembaga Administrasi Negara
Satuan Kerja : **450423** - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 385.900 (IDR)
Terbilang : *Tiga Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus (IDR)*
Status : Sudah Dibayar
NTB : **454981746627**
NTPN : **711B448VUS2VOAVK**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 70.300 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Uang Makan bln Januari 2021 a.n Intan Veronika Marbun SPM 011

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 70.000 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Uang Makan bln Agustus 2021 a.n Retno Setijowati & Pratiwi SPM 209

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 70.150 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Uang Makan bln September 2021 a.n RR Harida Indraswari & Asep Hidayat SPM 232

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 70.300 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Uang Makan bln Oktober 2021 a.n Agus Wahyuadianto & Shafiera Amalia SPM 264

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu

Jumlah Setoran

: 105.150 (IDR)

Keterangan

: Pengembalian Uang Makan bln November 2021 a.n Zulpikar, Detty Kartika
Sari, & Intan Veronika Marbun SPM 281



Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

RINCIAN PEMBUATAN TAGIHAN KEMENTERIAN / LEMBAGA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

Data Tagihan :
Kode Billing : 820220421876724
Tanggal Billing : 21-04-2022 09:25:50
Tanggal Kedaluwarsa : 28-04-2022 09:25:50
Tanggal Bayar : 21-04-2022 11:12:39
Kelompok PNBP : Umum
Mata Uang : IDR
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : Teller
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Pusatbang PKASN LAN
Kementerian/Lembaga : 086 - LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : 01 - Lembaga Administrasi Negara
Satuan Kerja : 450423 - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 385.900 (IDR)
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus (IDR)
Status : Sudah Dibayar
NTB : 454981746627
NTPN : 711B448VUS2VOAVK

Detail Tagihan :

| Wajib Bayar | Jenis Penerimaan | Akun | Tarif | Volume | Satuan | Jumlah | Keterangan |
|---------------------|---|--|-------|--------|--------|--------|--|
| Pusatbang PKASN LAN | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | 0 | - | 70.300 | Pengembalian Uang Makan bin Januari 2021 a.n Intan Veronika Marbun SPM 011 |
| Pusatbang PKASN LAN | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | 0 | - | 70.000 | Pengembalian Uang Makan bin Agustus 2021 a.n Retno Setijowati & Pratiwi SPM 209 |
| Pusatbang PKASN LAN | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | 0 | - | 70.150 | Pengembalian Uang Makan bin September 2021 a.n RR Harida Indraswari & Asep Hidayat SPM 232 |
| Pusatbang PKASN LAN | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | 0 | - | 70.300 | Pengembalian Uang Makan bin Oktober 2021 a.n Agus Welyudianto & Shafiera Annalia SPM 264 |

Tanggal Cetak : 21/04/2022 12:04:52 WIB

| Wajib Bayar | Jenis Penerimaan | Akun | Tarif | Volume | Satuan | Jumlah | Keterangan |
|---------------------|---|--|-------|--------|--------|---------|---|
| Pusatbang PKASN LAM | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 0 | 0 | - | 105.150 | Pengembalian Uang Makan bin November 2021 an Zulpakar, Dety Kartika Sari, & intan Veronika Marbun SPM 281 |



BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820230502748155
Tanggal Billing : 02-05-2023 08:45:24
Tanggal Kedaluwarsa : 09-05-2023 08:45:24
Tanggal Bayar : 03-05-2023 09:57:32
Bank/Pos/*Fintech* Bayar : BANK MANDIRI
Channel Bayar : *Teller*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Puslatbang PKASN LAN
Kementerian/Lembaga : **086** - LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I : **01** - Lembaga Administrasi Negara
Satuan Kerja : **450423** - PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
Total Disetor : 1.938.000 (IDR)
Terbilang : *Satu Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Delapan Ribu (IDR)*
Status : Sudah Dibayar
NTB : **318826113658**
NTPN : **8253355DF01Q13VR**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425912 - Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 1.938.000 (IDR)
Keterangan : Pengembalian Honor Staff Pengelola Keuangan (PPABP) Tahun 2022
Rp161.500 x 12 bln